

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

REDONDELA

Contratos administrativos

BASES PARA ADXUDICACIÓN DE POSTOS DE VENDA AMBULANTE NO ENTROIDO DE VERÁN 2022

BASES PARA A PARTICIPACIÓN NOS POSTOS DO ENTROIDO DE VERÁN 2022

O Concello de Redondela, dentro do programa de festas do ano 2022 organiza o Entroido de Verán que se vai a celebrar o 20 de agosto na contorna do Campo da Feira que contará con actuacións e ten previsto a venda de produtos de alimentación e bebidas.

1.OBXECTO:

As presentes bases establécense coa finalidade de regular o proceso de organización e realización do Entroido de Verán 2022, garantindo os principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, e entenderanse aceptadas integramente unha vez presentada a solicitude de participación.

2.LUGARES E DATAS DA CELEBRACIÓN:

O Entroido de Verán celebrarase na contorna do Campo da Feira o sábado día 20 de agosto de 2022.

3.POSTOS:

Inicialmente o número total de postos para o Entroido de Verán será dun máximo de 13 postos cunhas dimensións de seis metros lineais dispostos nas marxes dereita e esquerda do recinto, quedando suxeitos a posibles modificacións. A distribución dos postos levarase a cabo pola concellería responsable da área na procura do beneficio do conxunto do evento.

Concederase un posto por solicitante.

4.REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN:

Poderán presentar a solicitude para participar no Entroido de Verán 2022 todas/os aquelas/es persoas físicas ou xurídicas que reúnan, como mínimo, os seguintes requisitos:

- a) Estar dados de alta na seguridade social.
- b) Non ter débedas coa seguridade social.



Mércores, 27 de xullo de 2022

Núm. 142

- c) Estar dado de alta no epígrafe do IAE correspondente.
 - d) Non ter débedas coa facenda estatal.
 - e) Non ter débedas coa facenda autonómica.
 - f) Estar en posesión do carné de manipulador/a de alimentos.
 - g) Subscribir un seguro de responsabilidade civil que cubra o exercicio de venda.
- e) Satisfacer a taxa por ocupación do dominio público e os tributos que as ordenanzas fiscais establezan para o exercicio da actividade de venda non sedentaria.

5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN INICIAL

As persoas físicas ou xurídicas interesadas presentarán as solicitudes no rexistro de entrada do Concello de Redondela dirixidas á Alcaldesa ou a través de calquera das formas sinaladas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas no modelo normalizado que se facilitará no propio rexistro.

Para o caso das persoas xurídicas, e de acordo co recollido no artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, a presentación e tramitación farase exclusivamente por medios electrónicos a través da sede electrónica do Concello de Redondela, debendo proceder a súa sinatura a través dos mecanismos admitidos na sede electrónica (<https://redondela.sedelectronica.gal>). No caso de que as entidades acheguen a súa solicitude en papel, requirirase a súa corrección mediante a súa presentación electrónica, considerando coma data de presentación da solicitude aquela na que tivese realizado a corrección e que deberá realizarse dentro do prazo que se recolle na base seguinte.

Se as persoas solicitantes non reuniran os requisitos esixidos nestas bases e no resto da normativa de aplicación, requiriráselle para que emende as deficiencias en dez días, con indicación expresa de que se non o fixese, teráselle por desistido na súa solicitude despois da correspondente resolución, de acordo co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas

Para o caso das persoas xurídicas, as notificacións serán electrónicas a través da sede electrónica do Concello de Redondela enviándose á conta de correo electrónico que conste na solicitude. Estas notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais dende a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

As solicitudes presentaranse no modelo normalizado aprobado polo concello, no que constarán os seguintes datos:

- a) Nome, apelidos, enderezo para os efectos de notificación (cando non coincida co habitual), número do documento nacional de identidade e letra de identificación fiscal (NIF), ou do



Mércores, 27 de xullo de 2022

Núm. 142

pasaporte en vigor, se é o caso. Os mesmos datos faranse constar cando a solicitude sexa formulada por representante autorizado (Anexo I).

b) No caso de que a autorización sexa solicitada por persoa xurídica, esta fará constar na solicitude a persoa física que vai exercer a actividade, sinalando os datos establecidos no apartado a).

c) Declaración responsable na que figurará como mínimo o seguinte (Anexo II):

- Que coñezo e cumpro cos requisitos na normativa vixente, comprometéndome a manter o seu cumprimento durante o tempo de vixencia da autorización. Estar en posesión da documentación que acredita a vixencia dos permisos preceptivos para a prestación da actividade.

- Cumprir os requisitos establecidos polas regulamentacións específicas sectoriais aplicables aos produtos de venda.

As persoas participantes presentarán a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI/NIF. No caso de que o solicitante sexa estranxeiro deberá acompañar fotocopia do pasaporte e do permiso de residencia e de traballo, ou da tarxeta de residencia, en vigor, segundo sexa non comunitario ou comunitario.
- Solicitude de inscrición (Anexo I)
- Modelo de declaración responsable (Anexo II)
- Xustificante de estar de alta na seguridade social.
- Xustificante de non ter débedas coa seguridade social.
- Xustificante de estar de alta no IAE correspondente.
- Xustificante de non ter débedas coa facenda estatal.
- Xustificante de non ter débedas coa facenda autonómica.
- Fotocopia da póliza de seguro de responsabilidade civil.
- Xustificante de pagamento do seguro de responsabilidade civil.
- Pago da taxa establecida, así como formalización da fianza.

6. PRAZO DE SOLICITUDE.

O prazo de solicitude é de 5 días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación destas bases no boletín oficial da provincia de Pontevedra.

Estas Bases publicaranse na páxina web do Concello de Redondela (www.redondela.gal) e no taboleiro electrónico, onde se poderá descargar a documentación necesaria para realizar a inscrición.

7. SELECCIÓN DAS PERSOAS PARTICIPANTES:

Tras avaliar as solicitudes presentadas en prazo, a Alcaldía adxudicará provisionalmente os postos tendo en conta os seguintes criterios:



Mércores, 27 de xullo de 2022

Núm. 142

a) Adxudicarase un posto por persoa tanto física como xurídica, deixando a salvo a reserva que poida facer o concello de acordo co disposto na base terceira.

b) Cando as solicitudes superen o número de postos realizarase un sorteo.

Tras a adxudicación provisional dos postos a Alcaldía requirirá ás persoas interesadas para que no prazo de 3 días naturais presenten a seguinte documentación recollida na base quinta.

Unha vez presentada a documentación, a Alcaldía ditará resolución definitiva adxudicando os postos a cada solicitante.

Estas autorizacións son intransmisibles.

8.OBRIGAS DA ORGANIZACIÓN:

O Concello de Redondela encargarse da:

a) Iluminación dos postos.

b) Colocación de tomas de corrente (en caso necesario).

c) Instalación de papeleiras e contedores comúns.

d) Difusión do evento a través dos medios que estime oportuno o Concello de Redondela.

9.OBRIGAS DAS PERSOAS PARTICIPANTES:

As persoas participantes terán as seguintes obrigas:

a) A colocación, montaxe e desmontaxe do posto será por conta da persoa titular da autorización, respectando as medidas acordadas e o lugar adxudicado.

b) Exercer a actividade ou vender exclusivamente os produtos ou xéneros para os que foron autorizados.

c) Observar as normas sanitarias que establezan as disposicións vixentes así como as referentes ás pesas, medidas e as de disciplina de mercado ou comercialización.

d) Manter as instalacións, postos e demais elementos de venda nas debidas condicións de seguridade, hixiene, conservación, limpeza e decorados.

e) Ao remate da xornada comercial deberán recoller todos os desperdicios e embalaxes debidamente atados e depositalos nos contedores para facilitar a ulterior tarefa de recollida de lixo.

f) Igualmente deberán reparar os danos ocasionados na vía pública e instalacións como consecuencia do desenvolvemento da actividade para a que dispoñen de autorización.

g) Efectuar o pagamento da taxa de acordo coa Ordenanza vixente en cada momento.



Mércores, 27 de xullo de 2022

Núm. 142

h) As persoas participantes deberán mostrar un comportamento adecuado tanto cara o público coma entre eles mesmos.

i) Os participantes deberán cumprir cos requisitos establecidos na normativa vixente relativa a actividade a desenvolver.

j) Se o participante renunciase á súa participación, deberá comunicalo con suficiente antelación ao Concello para poder adxudicar o posto a outra persoa se fose necesario.

k) Quedan totalmente prohibidas todas aquelas actividades que supoñan un perigo de accidente durante a duración do evento. En canto aos produtos expostos, montaxe e decoración, deben cumprirse as Normas de Prevención de Riscos Laborais que sexan de aplicación no transporte, montaxe, manipulación, funcionamento e desmontaxe.

l) Non se poderán ter instaladas cociñas nin estufas, así coma elementos de iluminación que utilicen combustible gaseoso (propano, butano...) agás que o autorice o concello presentando previamente a documentación requirida. Os deterioros causados na zona habilitada para o desenvolvemento do evento, causados polos participantes, repararanse ao seu cargo.

m) A descarga e carga da mercadoría realizarase unha hora antes do comezo do evento e unha hora despois do remate, na zona habilitada para ese fin como carga e descarga, non podendo estacionar permanentemente.

n) Non se deberá abandonar ou recoller o posto antes da hora de peche do evento, co fin de buscar a unidade e o maior aforo de xente posible.

o) Todos os participantes comprométese a montar o posto todos días da celebración programada do evento.

p) O Concello de Redondela reserva o dereito de clausurar aquel posto que non cumpra coas obrigas previstas nas presentes bases.

10. OUTRAS CONSIDERACIÓNS A TER EN CONTA:

O concello terá a facultade de poder prohibir a venda de certos produtos que considere inadecuados, inaxeitados ou que non concorden coa temática ou filosofía do evento.

O concello resérvase o dereito de modificar cando considere conveniente as datas, horario ou distribución dos postos.

O concello reservase a facultade de inspeccionar o ben obxecto de autorización, para garantir que o mesmo é usado de acordo cos termos da autorización.

O concello poderá deixar sen efecto a celebración do Entroido de Verán por causas de forza maior ou que o número de participantes non sexa o suficiente para a celebración do mesmo ou por mor das inclemencias meteorolóxicas, ou por darse as condicións recollidas no apartado cuarto do artigo 92 da Lei 33/2003, do 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas. Todo isto sen dereito a indemnización.

A participación no evento implica, para todas as persoas participantes, a aceptación expresa das presentes Bases.



Mércores, 27 de xullo de 2022

Núm. 142

ANEXO I
SOLICITUDE PARA POSTO NO ENTROIDO DE VERÁN 2022

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE			
Nome e apelidos / Razón social			NIF
Enderezo			
Código postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móbil	Fax	Enderezo electrónico

DATOS DO REPRESENTANTE (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
Nome e apelidos			NIF
Enderezo			
Código postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móbil	Fax	Enderezo electrónico

SOLICITO

Participar cun posto de venda no Entroido de Verán 2022.

Documentación que se achega:

- Fotocopia do DNI/NIF do solicitante. No caso de que o solicitante sexa estranxeiro deberá acompañar fotocopia do pasaporte e do permiso de residencia e de traballo, ou da tarxeta de residencia, en vigor, segundo sexa non comunitario ou comunitario.
- Declaración responsable (Anexo II).
- Xustificante de estar de alta na seguridade social.
- Xustificante de non ter débedas coa seguridade social.
- Xustificante de estar de alta no IAE correspondente.
- Xustificante de non ter débedas coa facenda estatal.
- Xustificante de non ter débedas coa facenda autonómica.
- Fotocopia da póliza do seguro de responsabilidade civil.
- Xustificante de pagamento do seguro de responsabilidade civil.
- Fotocopia do carné de manipulador/a de alimentos.
- Xustificante de pagamento da taxa por ocupación de vía pública, que se tramitará no departamento de xestión tributaria do Concello.

Coa presentación desta solicitude acepto integramente o contido das bases.

Lexitimación do concello para o tratamento de datos persoais: Bases e convocatoria que rexerán a participación no Entroido de Verán 2022.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao



Mércores, 27 de xullo de 2022

Núm. 142

Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopen vixentes durante o período de vixencia destas bases, informámolo de que este concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigaón legal.

Pode retirar o consentimento, no caso de que o outorgase, en calquera momento, podendo exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación ao domicilio electrónico: dpd@redondela.gal.

Así mesmo, informámoslle do dereito para presentar unha reclamación ante a Agencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es).

Así mesmo, de conformidade co establecido na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os interesados poderán facer constar na súa solicitude o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda do honor e á intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de protección civil do dereito ao honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e sexa previsto na súa normativa reguladora.

Redondela, ____ de _____ de 2022

Asdo.:A/o solicitante

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE REDONDELA



Mércores, 27 de xullo de 2022

Núm. 142

ANEXO II
DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/a _____ con DNI _____
endereço _____
e teléfono _____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

1. Que coñezo e cumpro cos requisitos na normativa vixente, comprometéndome a manter o seu cumprimento durante o tempo de vixencia da autorización. Estar en posesión da documentación que acredita a vixencia dos permisos preceptivos para a prestación da actividade que supón a participación no Entroido de Verán 2022.
2. Cumprir os requisitos establecidos polas regulamentacións específicas sectoriais aplicables aos produtos de venda.

Redondela, ____ de _____ de 2022

Asdo.:

