

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

REDONDELA

Subvencións e axudas

*BASES E CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS DE SERVIZOS SOCIAIS PARA
DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS NO ANO 2018*

ANUNCIO

BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O ANO 2018

Primeiro.—Definición

Estas bases e convocatoria ten por obxecto establecer os criterios e o procedemento para a concesión das subvencións da Concellaría de Benestar Social para o ano 2018 de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

Búscase ademais, nestes momentos de crise económica, eficiencia na asignación e reparto dos recursos existentes para a realización de programas e actividades que complementen ou suplan aos de competencia municipal.

Segundo.—Obxecto da subvención

As presentes bases e convocatoria ten por obxecto regular a concesión de subvencións para o desenvolvemento de programas de servizos sociais para o ano 2018, ás asociacións ou entidades legalmente constituídas que figuren inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Redondela cuxos fins estatutarios se atopen expresamente vinculados á finalidade das presentes bases e convocatoria, que leven a cabo programas no término municipal de Redondela ou que interveñan coa poboación empadroada no municipio, vinculadas ás seguintes liñas de traballo:

- De prevención da exclusión social ou promoción da inclusión social e accesibilidade.
- De promoción do voluntariado social.
- De atención a infancia en colectivos que traballen con nenos e nenas redondeláns.
- De prevención do illamento social das persoas maiores do noso municipio.
- De prevención e promoción de hábitos saudables.

Terceiro.—Importe da subvención

O crédito global que se dispón para o outorgamento das subvencións a conceder será de 10.000 euros con cargo á partida 2311A/4890000 do orzamento vixente.



En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións Públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade a desenvolver pola entidade beneficiaria. Se así fóra, este feito daría lugar a unha modificación da resolución da concesión. Así mesmo, toda alteración das condicións para a concesión da subvencións poderá dar lugar, no seu caso, á modificación do acordo de concesión.

Declárase a compatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, salvo con outras subvencións concedidas polo Concello de Redondela ou convenios de colaboración asinados co Concello.

Cuarto.—Entidades beneficiarias

Terán a consideración de entidade beneficiaria das subvencións destas bases e convocatoria todas as asociacións e colectivos legalmente constituídos que figuren inscritos no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Redondela, e que entre os obxectivos estatutarios figuren expresamente os establecidos no artigo segundo.

Para poder ser beneficiaria desta subvención as asociacións deberán cumprir os seguintes requisitos:

- a) Ser unha entidade sen ánimo de lucro.
- b) Ter debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ben ter solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou ben ter presentado unha renuncia por escrito.
- c) Levar inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Redondela como mínimo 6 meses dende a data de publicación destas bases e convocatoria.
- d) Estar ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Redondela.

O Concello de Redondela xestionará de oficio o certificado municipal de estar inscrito no rexistro municipal de asociacións e o certificado municipal de estar ao corrente das obrigas fiscais coa Administración Local. Ademais, naqueles casos nos que sexa obrigatorio, e sempre que a/o representante da asociación autorice ao Concello, incorporaranse os certificados de estar ao corrente coa Seguridade Social, Facenda do Estado e Facenda Autonómica.

En ningún caso poderán ser beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases e convocatoria en quen se dea algunha das circunstancias que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.



Quinto.—Documentación

As entidades interesadas en acollerse aos beneficios destas bases e convocatoria presentarán as solicitudes no Rexistro de Entrada do Concello de Redondela dirixidas ao Alcalde ou a través de calquera das formas sinaladas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas no modelo normalizado que se facilitará no propio Rexistro.

A documentación a presentar será recollida no Anexo a estas bases e convocatoria e deberá estar debidamente compulsada.

Se as entidades non reuniran os requisitos esixidos nestas bases e convocatoria e no resto da normativa de aplicación, requiriráselle para que subsane as deficiencias en dez días, con indicación expresa de se non o fixese, teráselle por desistido na súa solicitude despois da correspondente Resolución, de acordo co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Sexto.—Prazo de solicitude

Estas bases e convocatoria publicaranse na páxina web do Concello de Redondela (www.redondela.gal) e no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra. O prazo de solicitude comeza a partires do día seguinte ao da publicación do seu extracto no Boletín Oficial da Provincia e finaliza o 30 de novembro.

Sétimo.—Concesión de subvencións

O procedemento de outorgamento destas subvencións é o de concorrencia competitiva polo que a súa concesión realizarase mediante a comparación das solicitudes presentadas e dos anexos que as acompañan, coa finalidade de establecer unha prelación entre elas de acordo cos seguintes criterios de valoración e adxudicar as subvencións segundo as valoracións, tendo sempre como límite a dispoñibilidade orzamentaria mencionada no artigo Terceiro.

As entidades solicitantes poderán solicitar axudas para un máximo dunha actividade.

VALORACION DAS ACTIVIDADES:

1.Repercusión no municipio téndose en conta o número de participantes por programa de acordo coa seguinte táboa:

<i>Participantes</i>	<i>Puntuación</i>
Entre 0 e 12	10
Entre 13 e 25	20
Entre 26 e 35	30
Máis de 35	40



2. Duración no tempo das actividades a realizar de acordo co seguinte baremo:

<i>Duración</i>	<i>Puntuación</i>
Máis de 100 horas	40
Entre 51 e 100 horas	30
Entre 25 e 50 horas	20
Menos de 25 horas	10

3. Tipo de actividade de acordo co seguinte baremo:

<i>Duración</i>	<i>Puntuación</i>
Prevenición da exclusión social ou promoción da inclusión social e accesibilidade	40
Promoción do voluntariado social	20
Traballo colectivos infancia	30
Prevenición do illamento social das persoas maiores	30
Prevenición e promoción de hábitos saudables	30

A cantidade prevista no artigo Terceiro para estas subvencións dividirase entre a suma da puntuación obtida por todas as actividades para as que se solicita a axuda. O cociente desa división multiplicarase polos puntos obtidos na valoración de cada actividade, sendo o devandito resultado o importe da subvención que se propondrá outorgar polo Concello.

En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia co subvencións ou axudas doutras Administracións Públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade a desenvolver pola entidade beneficiaria. Este importe reducirase en todo caso ata o importe solicitado pola entidade no caso de que este sexa inferior.

Oitavo.—Procedemento

A instrución do procedemento corresponderalle á funcionaria do Departamento de Benestar Social, Alejandra Fernández Conde, ou na súa ausencia o/a funcionario/a que propoña Alcaldía, quen realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales formulará a proposta de resolución. Tamén será a encargada de requirir ás entidades solicitantes a corrección de deficiencias.

Realizarase un certificado acreditativo das solicitudes presentadas.

Avaliadas as solicitudes pola instrutora segundo os criterios, formas e prioridades establecidas nestas bases e convocatoria elevarase a unha comisión de valoración integrada pola Concelleira de Benestar Social, Dona María del Carmen Amoedo Dasilva, que actuará como presidenta, dúas concelleiras Dona María Teresa París Blanco e Don Jesús Crespo López e dúas traballadoras do Concello, Dona Elisa Vieites Piquenque e a funcionaria instrutora do procedemento, que actuará como Secretaria con voz pero sen voto.



Luns, 5 de novembro de 2018

Núm. 212

A instrutora, tras a acta da comisión, formulará proposta de resolución provisional debidamente motivada.

No caso de que na valoración a comisión ou a instrutora utilizaran datos diferentes dos aportados polas entidades abrírase un prazo de dez días para que todas entidades interesadas puideran presentar as alegacións que estimaran oportunas. Tras examinar as alegacións presentadas, de ser o caso, o órgano instructor formulará proposta de resolución definitiva.

De non presentarse alegacións, ou no caso de que este trámite non fose necesario con arranxo a estas bases e convocatoria, a proposta de resolución provisional terá o carácter de definitiva, debendo expresar as entidades solicitantes para as que se propón a concesión de subvencións e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectuala. Xunto coa proposta, a instrutora emitirá un informe no que se estableza que da información que consta no seu poder despréndese que as entidades beneficiarias cumpren con todos os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

Noveno.—Resolución

Posteriormente, a proposta pasará á Intervención Municipal para que realice a súa fiscalización de acordo co Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A partires da proposta e tras o informe da Intervención Municipal, a Alcaldía concederá as subvencións mediante Resolución na que se especifique a relación de entidades ás que se lles concede a axuda e a desestimación das restantes solicitudes.

Contra este acordo, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes dende o día seguinte ao da súa notificación de acordo co establecido no artigo 123.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da súa notificación, conforme aos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, de 3 de xuño, Contencioso-Administrativa.

De interpoñerse o recurso potestativo de reposición, este resolverase e notificarase no prazo dun mes segundo establece o artigo 124.2 da citada Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, entendéndose desestimado o recurso de reposición polo transcurso do mencionado prazo sen resolución expresa notificada, de acordo co artigo 24.2 da Lei 39/2015, podendo entón as entidades interesadas interpoñer recurso contencioso-administrativo dentro do prazo de seis meses contados dende o día seguinte a aquel en que se deba entender presuntamente desestimado o recurso de reposición interposto, de acordo co artigo 46.1 e 4 da Lei 29/98.

O acordo de concesión non terá obrigatoriamente que distribuír a totalidade do crédito.



Luns, 5 de novembro de 2018

Núm. 212

O prazo máximo para resolver será de tres meses contados a partires da finalización do prazo para a solicitude das subvencións. Transcorrido o devandito prazo, as entidades solicitantes ás que non se lles notifique resolución expresa, entenderán que a súa solicitude foi denegada.

Décimo.—Prazo de notificación

O outorgamento das subvencións notificarase ás entidades interesadas de acordo co establecido nos artigos 40, 41, 42 e 43 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Se no prazo de dez días a entidade beneficiaria non manifestara o contrario, entenderase que acepta a subvención quedando suxeita ás obrigas derivadas da normativa sobre axudas e subvencións a entidades sen fins de lucro.

Undécimo.—Obrigas das entidades beneficiarias

As entidades beneficiarias das subvencións terán que aterse ás seguintes obrigas:

1.—Cumprir co obxectivo, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións de acordo coa memoria presentada.

2.—Xustificar ante o Concello de Redondela o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade pola que se concedeu a subvención.

3.—Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

4.—Comunicar ao Concello de Redondela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza.

5.—Acreditar que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.

6.—Facer constar naquelas actividades que así o permitan, que conta coa subvención do Concello de Redondela. Na publicidade impresa deberá constar o escudo e o nome do Concello de Redondela.

7.—Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 38 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

8.—Desenvolver a actividade subvencionada con poboación de Redondela.

9.—As persoas xurídicas deberán estar validamente constituídas e rexistradas.



Se a entidade beneficiaria fose debedora con motivo dunha débeda vencida, líquida e esixible, a Alcaldía poderá acordar a compensación.

Asemade, non será posible efectuar ningún pagamento por concesións de subvencións cando transcorrera o período de tempo para xustificar a aplicación de fondos sen que se cumprira este requisito.

O Concello de Redondela poderá en calquera momento do procedemento do expediente administrativo da subvención solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada.

Duodécimo.—Xustificación e pagamento

A xustificación, que será obrigatoria para o libramento dos fondos por parte do Concello, suporá a acreditación do cumprimento do obxecto da subvención concedida. Coa xustificación deberase notificar o importe do resto dos fondos que financien a actividade subvencionada, así como a súa procedencia.

A xustificación, que será baixo a responsabilidade da entidade declarante, farase coa presentación no Rexistro de entrada do Concello do formulario correspondente, debidamente cuberto, que conterà a documentación xustificativa dos gastos realizados e a certificación das actividades realizadas coa finalidade para a que foi concedida a subvención.

A súa vez, aquelas entidades beneficiarias ás que se lle outorgara unha subvención que superase os 3.000 euros, deberán achegar certificado de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte da seguridade social. O resto de entidades beneficiarias presentará unha declaración responsable de acordo co establecido no artigo 24.4 do RD 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Con carácter xeral, a xustificación realizarase mediante facturas orixinais ou compulsadas directamente relacionadas co obxecto da subvención correspondentes ao período para o que esta foi concedida. No caso de que a entidade beneficiaria xustifique a subvención mediante facturas compulsadas, deberá presentar as facturas orixinais para que conste nelas carimbo do Concello no que se indique que estas foron utilizadas para xustificar unha subvención do Concello. As facturas deberán conter os seguintes datos:

- 1.—Emisión da persoa ou entidade beneficiaria con especificación do seu NIF ou CIF e enderezo fiscal.
- 2.—Identificación completa do/a provedor/a, especificando a súa denominación, NIF ou CIF e enderezo fiscal.
- 3.—Número de factura.
- 4.—Lugar e data da emisión da factura.



Luns, 5 de novembro de 2018

Núm. 212

5.—Descrición suficiente da subministración realizada ou do servizo prestado, reflectindo as unidades obxecto do servizo ou subministración, cantidade e prezos unitarios de cada unha delas, contraprestación total, tipo tributario e cota do IVE.

6.—Período que corresponda.

7.—Carimbo ou lenda de “cobrado”, “pagado”, “recibín” ou similar, salvo naquelas facturas de importe superior a 1.000 euros, nas que deberá constar ademais o xustificante do seu pagamento a través de banco.

No caso de xustificar o gasto mediante nóminas, estas deberán vir acompañadas dun certificado da/o Secretaria/o da entidade beneficiaria no que se estableza cal é a porcentaxe do importe da devandita nómina que se imputa á xustificación.

Para o caso de xustificación de seguros sociais a cargo da entidade beneficiaria, se non se deduce claramente da nómina, deberá constar certificado da/o Secretaria/o no que se estableza a contía imputable á xustificación. Este importe deberá ser acorde coa cantidade imputada do salario da/o empregada/o.

Os documentos xustificativos corresponderán a gastos realizados dende que comezou a/as actividade/s subvencionadas ata que finalice o prazo de xustificación.

Só serán gastos subvencionables os que respondan de xeito indubidable á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido e que ademais estean efectivamente pagados con anterioridade á xustificación da subvención, salvo en casos de pagamentos a conta.

Quedan expresamente excluídos os seguintes gastos:

1.—Os gastos de investimento, equipamento ou inventariables.

2.—Os gastos de funcionamento, os gastos correntes, os gastos de actividades de carácter cultural e/ou deportivo correspondentes a actividades xa subvencionadas, no mesmo exercicio, a través doutras convocatorias de subvencións do Concello de Redondela ou a través de convenios asinados co Concello.

3.—As cantidades satisfeitas ao Concello de Redondela polo uso das instalacións.

4.—Os impostos directos ou indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.

5.—Os intereses debedores de contas bancarias, os xuros, recargos e sancións administrativas ou xudiciais nin os gastos que puideran producir os seus respectivos procedementos.

6.—Calquera imposto, taxa, prezo público ou cantidade que deba ser satisfeita por norma de rango legal ou regulamentario ao Concello de Redondela.

7.—As festas gastronómicas e as festas populares.

8.—Os agasallos.



Luns, 5 de novembro de 2018

Núm. 212

9.—Os gastos incompatibles coa aplicación orzamentaria á que se imputa o gasto destas bases e convocatoria.

Se as axudas doutras Administracións Públicas son superiores ás previstas ou declaradas pola entidade beneficiaria no momento da solicitude e fan que superen, xunto coa subvención destas bases e convocatoria, a contía total de gastos o importe da subvención verase reducida na cantidade que corresponda para que o gasto non sexa inferior ás axudas.

O importe xustificado será coma mínimo o importe subvencionado. No caso de que a entidade beneficiaria non xustifique a totalidade do gasto da subvención concedida realizárase o libramento dos fondos polo importe xustificado, sempre e cando se cumpran co resto dos requisitos destas bases e convocatoria.

Décimo terceiro.—Publicidade do procedemento da concesión da subvención das bases e convocatoria

Procederáse á publicación no Boletín Oficial da Provincia, na páxina web do Concello de Redondela, no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web das bases e convocatoria de datos nacional de subvencións. Asemade cando algunha das subvencións concedidas a unha entidade beneficiaria sexa superior a 3.000 euros procederáse á publicación no Diario Oficial de Galicia dun extracto do acordo de concesión das subvencións indicando os lugares onde se atopa exposto o seu contido íntegro. En todo caso, o acordo de concesión será exposto polo prazo de 30 días no Taboleiro de Anuncios do Concello onde se recollerán as bases e a convocatoria, o crédito orzamentario, as entidades beneficiarias, a cantidade concedida e a finalidade ou finalidades da subvención.

Décimo cuarto.—Reintegro da subvención

Procederá o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a esixencia do correspondente xuro de demora dende o momento do pagamento da subvención ata que se acorde a procedencia do reintegro de acordo co establecido nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

As cantidades a reintegrar terán carácter de dereito público.

Décimo quinto.—Inspección e control

O Concello de Redondela a través da Intervención Municipal poderá realizar as comprobacións que estime oportunas respecto das actividades subvencionadas e terá acceso a toda a súa documentación xustificativa. Asemade será de aplicación o Título III da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.



Luns, 5 de novembro de 2018

Núm. 212

Décimo sexto.—Infraccións e sancións

Estas bases e convocatoria quedan en materia de infraccións e sancións ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Décimo sétimo.—Réxime xurídico aplicable.

Estas bases e convocatoria e as subvencións que se concedan de acordo con elas efectuaranse de conformidade coa normativa aplicable seguinte:

- 1.—Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 2.—Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- 3.—Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- 4.—Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.
- 5.—Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.
- 6.—Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- 7.—Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela.
- 8.—As Bases de execución do Orzamento do Concello de Redondela
- 9.—Demais normativa aplicable.



Luns, 5 de novembro de 2018

Núm. 212

**SUBVENCIONES PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS
DE SERVICIOS SOCIAIS PARA O ANO 2018**
Solicitud de subvención (Anexo I)

Referencia (a cubrir pola Administración)

Datos da entidade solicitante

Nome			
CIF			
Enderezo (rúa,número,localidade)		Código postal	
Teléfonos		Fax	
Correo electrónico			

Datos da persoa representante da entidade

Nome e apelidos		NIF	
Cargo do/a representante		Teléfono	
Enderezo (rúa, número,localidade)			

EXPÓN:

- Que acepta, despois de ler e coñecer, as bases e convocatoria de subvencions para o desenvolvemento de programas de Servizos Sociais para o ano 2018.
- Que os datos indicados na solicitud son certos.

SOLICITA:

Que se lle conceda unha subvención polo importe de _____ euros para a realización da actividade que se detallan no Anexo II conforme ás bases e convocatoria para a concesión de subvencions para o desenvolvemento de programas de Servizos Sociais para o ano 2018.



Luns, 5 de novembro de 2018

Núm. 212

Documentación que se achega

- Modelo de solicitude (Anexo I).
- Memoria explicativa do proxecto (Anexo II).
- Declaración expresa responsable (Anexo III).
- Declaración doutras axudas (Anexo IV).
- Designación de conta bancaria (Anexo V).
- Fotocopia compulsada do CIF da entidade solicitante.
- Fotocopia compulsada do DNI da persoa representante.

Lexitimación do Concello para o tratamento de datos persoais: Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 99 do 23 de maio de 2008 e Bases e convocatoria para subvencións para actividades de promoción da muller e a igualdade para o ano 2018.

De conformidade co establecido no Regulamento 2016/679 do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, informámolo de que este Concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigação legal.

Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou o consentimento.

Pode retirar o consentimento, no caso de que o outorgara, en calquera momento, podendo exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación ao enderezo electrónico: dpd@redondela.gal

Así mesmo, infórmase do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es)

Redondela, ____ de _____ de 2018

Asdo.: A/O Presidenta/e ou representante legal da entidade

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: 6S5HMJ0B0AEPBKXR



Luns, 5 de novembro de 2018

Núm. 212

**SUBVENCÍONS PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS
DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O ANO 2018
Memoria da actividade ou programa (Anexo II)**

Referencia (a cubrir pola Administración)

Entidade	
-----------------	--

Denominación, obxectivos e descrición

Denominación da actividade ou programa
Obxectivos
Descrición da actividade ou programa
Actividades que se van realizar
Lugar de celebración

Calendario da actividade ou programa

Data de inicio	
Data de finalización	
Horarios da actividade	
Material a utilizar	



Luns, 5 de novembro de 2018

Núm. 212

Número de persoas participantes			
<input type="checkbox"/> Entre 0 e 12	<input type="checkbox"/> Entre 13 e 25	<input type="checkbox"/> Entre 26 e 35	<input type="checkbox"/> Máis de 35

Duración no tempo	
<input type="checkbox"/> Menos de 25 horas	<input type="checkbox"/> Entre 25 e 50 horas
<input type="checkbox"/> Entre 51 e 100 horas	<input type="checkbox"/> Máis de 100 horas

Detalle do orzamento estimativo de gastos e ingresos

Concepto de gastos	Importe
Total Gastos	

Concepto de ingresos	Importe
Outras subvencións de entes públicos (este importe coincidirá co total consignado no Anexo IV)	
Achegas propias da entidade solicitante	
Subvención solicitada ao Concello de Redondela	
Total ingresos (esta cantidade deberá coincidir co total de gastos)	

Tipo de actividade (A cubrir pola Administración)
<input type="checkbox"/> De prevención da exclusión social ou promoción da inclusión social e accesibilidade.
<input type="checkbox"/> De promoción do voluntariado social.
<input type="checkbox"/> De atención a infancia en colectivos que traballen con nenos e nenas redondeláns.
<input type="checkbox"/> De prevención do illamento social das persoas maiores do noso municipio.
<input type="checkbox"/> De prevención e promoción de hábitos saudables.

Redondela, ____ de _____ de 2018

Asdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

Luns, 5 de novembro de 2018

Núm. 212

**SUBVENCIONS PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS
DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O ANO 2018
Declaración expresa responsable (Anexo III)**

Don/Dona _____ con NIF _____ en
calidade de presidente/a ou representante legal da entidade _____
_____ en relación coa solicitude para tomar
parte no procedemento para a concesión de axudas do Concello de Redondela para o
desenvolvemento de programas de servizos sociais para o ano 2018

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

- 1.- Que é unha entidade sen ánimo de lucro.
- 2.- Que a entidade que represento non se atopa incurso en ningunha das circunstancias nin prohibicións a que se refire e enumera o Artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, polo que non existe obstáculo que impida que poida resultar beneficiaria das axudas convocadas.
- 3.- Que esta entidade está ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica, coa Facenda municipal e coa Seguridade Social, o cal asino en cumprimento do Artigo 24.4 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións. Así mesmo, autorizo ao Concello de Redondela a obter os certificados de estar ao corrente coa Seguridade Social, Facenda Estatal e Facenda Autonómica.
- 4.- Que a entidade ten debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ben ten solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou ben ten presentado unha renuncia por escrito.
- 5.- Que en cumprimento do artigo 25 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a entidade non incumpe ningunha obriga por reintegro de subvencións.
- 6.- Que non forma parte dos órganos de goberno ou administración da entidade ningún membro que se atope nos supostos recollidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas ou tratarse de calquera dos cargos efectivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, de 19 de xuño, do Réxime electroral xeral, nos termos que a propia Lei establece.
- 7.- Que a entidade se atopa inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos esixidos para as subvencións do Concello de Redondela son exactas e non experimentaron variación.
- 8.- Que se cumpriron as finalidades da subvención mediante a realización da actividade para a que foi concedida, e que aparecen descritas na Memoria que se xunta (anexo II).

AUTORIZO ao órgano que xestione a subvención a recabar os datos que obren en poder da administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

E para que así conste, para os efectos oportunos, asina a/o presidenta/e ou representante legal da entidade.

Redondela, _____ de _____ de 2018

Asdo.: A/O Presidenta/e ou representante legal da entidade



Luns, 5 de novembro de 2018

Núm. 212

**SUBVENCÍONS PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS
DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O ANO 2018**

Xustificación: Declaración doutras axudas (Anexo IV)

Don/Dona _____ con NIF _____ en
calidade de presidente/a ou representante legal da entidade _____
_____ solicitante das axudas para o
desenvolvemento de programas de servizos sociais para o ano 2018 do Concello de Redondela
en relación a outras axudas concedidas para a mesma finalidade, das distintas administracións
públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes,

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Axudas concedidas:

- Non se me concedeu ningunha outra axuda para esta mesma finalidade.
 Si, se me concedeu axuda para esta mesma finalidade.

Entidade que concede a axuda	Importe

E para que así conste, para os efectos oportunos, asina o/a presidente/a ou representante legal da entidade

Redondela, _____ de _____ 2018

Asdo.: A/O Presidenta/e ou representante legal da entidade



Luns, 5 de novembro de 2018
Núm. 212

**SUBVENCIONS PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS
DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O ANO 2018**
Designación de conta bancaria e comunicación de baixa de datos bancarios
(Anexo V)

Datos da persoa acreedora (xuntar fotocopia do NIF ou CIF, salvo que xa se achegara con anterioridade)

Nome			
CIF			
Enderezo			
Código postal		Teléfono/Fax	
Correo electrónico			

Datos da persoa representante

Nome e apelidos	
NIF	

Alta de datos bancarios

<p align="center">A CUMPRIMENTAR POLA ENTIDADE DE CRÉDITO</p> <p>Certifico, a petición da persoa reflectida en "Datos da persoa acreedora" e a efectos de domiciliación dos importes que á mesma lle orde a Tesourería do Concello de Redondela, a existencia da conta referenciada en "Alta de datos bancarios", aberta a nome do/a titular que se reflecte en "Datos da persoa acreedora".</p> <p align="center">(Selo da entidade de crédito) Pola entidade de crédito</p> <p align="center">Asdo.:</p>																			

Baixa de datos bancarios

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Redondela, ____ de _____ de 2018

Asdo.: A/O Presidenta/e ou representante legal da entidade



BASES Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES PARA EL AÑO 2018

Primero.—Definición

Estas bases y convocatoria tiene por objeto establecer los criterios y el procedimiento para la concesión de las subvenciones de la Concejalía de Bienestar Social para el año 2018 de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

Se busca además, en estos momentos de crisis económica, eficiencia en la asignación y reparto de los recursos existentes para la realización de programas y actividades que complementen o suplan a los de competencia municipal.

Segundo.—Objeto de la subvención

Las presentes bases y convocatoria tiene por objeto regular a concesión de subvenciones para el desarrollo de programas de servicios sociales para el año 2018, a las asociaciones o entidades legalmente constituidas que figuren inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Redondela cuyos fines estatutarios se encuentren expresamente vinculados a la finalidad de las presentes bases y convocatoria, que lleven a cabo programas en el término municipal de Redondela o que intervengan con la población empadronada en el municipio, vinculadas a las siguientes líneas de trabajo:

- De prevención de la exclusión social o promoción de la inclusión social y accesibilidad.
- De promoción del voluntariado social.
- De atención a infancia en colectivos que trabajen con niños y niñas redondelanos/as.
- De prevención del aislamiento social de las personas mayores de nuestro municipio.
- De prevención y promoción de hábitos saludables.

Tercero.—Importe de la subvención

El crédito global que se dispone para el otorgamiento de las subvenciones a conceder será de 10.000 euros con cargo a la partida 2311A/4890000 del presupuesto vigente.

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste total de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria. Si así fuera, este hecho daría lugar a una modificación de la resolución de la concesión. Asimismo, toda alteración de las condiciones para la concesión de las subvenciones podrá dar lugar, en su caso, a la modificación del acuerdo de concesión.



Se declara la compatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o ente pública o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, salvo con otras subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Redondela o convenios de colaboración firmados con el Ayuntamiento.

Cuarto.—Entidades beneficiarias

Tendrán la consideración de entidad beneficiaria de las subvenciones de estas bases y convocatoria todas las asociaciones y colectivos legalmente constituidos que figuren inscritos en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Redondela, y que entre los objetivos estatutarios figuren expresamente los establecidos en el artículo segundo.

Para poder ser beneficiaria de esta subvención las asociaciones deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ser una entidad sin ánimo de lucro.
- b) Tener debidamente justificadas las subvenciones concedidas en anteriores convocatorias, o bien tener solicitada una prórroga debidamente justificada y aprobada, o bien haber presentado una renuncia por escrito.
- c) Llevar inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Redondela como mínimo 6 meses desde la data de publicación de estas bases y convocatoria.
- d) Estar al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Redondela.

El Ayuntamiento de Redondela gestionará de oficio el certificado municipal de estar inscrito en el registro municipal de asociaciones y el certificado municipal de estar al corriente de las obligaciones fiscales con la Administración Local. Además, en aquellos casos en los que sea obligatorio, y siempre que el/la representante de la asociación autorice al ayuntamiento, se incorporarán los certificados de estar al corriente con la Seguridad Social, Hacienda Estatal y Hacienda Autonómica.

En ningún caso podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases y convocatoria en quien se dé alguna de las circunstancias que recoge el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Quinto.—Documentación

Las entidades interesadas en acogerse a los beneficios de estas bases y convocatoria presentarán las solicitudes en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Redondela dirigidas al Alcalde o a través de cualquiera de las formas señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas en el modelo normalizado que se facilitará en el propio Registro.

La documentación a presentar será recogida en el Anexo a estas bases y convocatoria y deberá estar debidamente compulsada.



Si las entidades no habían reunido los requisitos exigidos en estas bases y convocatoria y en el resto de la normativa de aplicación, se le requerirá para que subsane las deficiencias en diez días, con indicación expresa de si no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su solicitud después de la correspondiente Resolución, de acuerdo con el dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Sexto.—Plazo de solicitud

Estas bases y convocatoria se publicarán en la página web del Ayuntamiento de Redondela (www.redondela.gal) y en el Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra. El plazo de solicitud comienza a partir del día siguiente al de la publicación de su extracto en el Boletín Oficial de la Provincia y finaliza el 30 de noviembre.

Séptimo.—Concesión de subvenciones

El procedimiento de otorgamiento de estas subvenciones es lo de concurrencia competitiva por lo que su concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas y de los anexos que las acompañan, con la finalidad de establecer una prelación entre ellas de acuerdo con los siguientes criterios de valoración y adjudicar las subvenciones según las valoraciones, teniendo siempre como límite a disponibilidad presupuestaria mencionada en el artículo Tercero.

Las entidades solicitantes podrán solicitar ayudas para un máximo de una actividad

VALORACION DE LAS ACTIVIDADES:

1.Repercusión en el municipio teniéndose en cuenta el número de participantes por programa de acuerdo con la siguiente tabla:

<i>Participantes</i>	<i>Puntuación</i>
Entre 0 e 12	10
Entre 13 e 25	20
Entre 26 e 35	30
Más de 35	40

2. Duración en el tiempo de las actividades a realizar de acuerdo con el siguiente baremo:

<i>Duración</i>	<i>Puntuación</i>
Más de 100 horas	40
Entre 51 y 100 horas	30
Entre 25 y 50 horas	20
Menos de 25 horas	10



3. Tipo de actividad de acuerdo con el siguiente baremo:

<i>Duración</i>	<i>Puntuación</i>
Prevención de la exclusión social o promoción de la inclusión social y accesibilidad	40
Promoción del voluntariado social	20
Trabajo colectivos infancia	30
Prevención del aislamiento social de las personas mayores	30
Prevención y promoción de hábitos saludables	30

La cantidad prevista en el artículo Tercero para estas subvenciones se dividirá entre la suma de la puntuación obtenida por todas las actividades para las que se solicita la ayuda. El ratio de esa división se multiplicará por los puntos obtenidos en la valoración de cada actividad, siendo el dicho resultado el importe de la subvención que se propondrá otorgar por el Ayuntamiento.

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con el subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste total de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria. Este importe se reducirá en todo caso hasta el importe solicitado por la entidad en caso de que este sea inferior.

Octavo.—Procedimiento

La instrucción del procedimiento le corresponderá a la funcionaria del Departamento de Bienestar Social, Alejandra Fernández Conde, o en su ausencia lo/a funcionario/a que proponga Alcaldía, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales formulará la propuesta de resolución. También será la encargada de requerir a las entidades solicitantes a corrección de deficiencias.

Se realizará un certificado acreditativo de las solicitudes presentadas.

Evaluada las solicitudes por la instructora según los criterios, formas y prioridades establecidas en estas bases y convocatoria se elevará la una comisión de valoración integrada por la Concejala de Bienestar Social, Doña María del Carmen Amoedo Dasilva, que actuará como presidenta, dos concejales Doña María Teresa París Blanco y Don Jesús Crespo López y dos trabajadoras del Ayuntamiento, Doña Elisa Vieites Piquenque y la funcionaria instructora del procedimiento, que actuará como Secretaria con voz pero sin voto.

La instructora, tras el acta de la comisión, formulará propuesta de resolución provisional debidamente motivada.

En caso de que en la valoración a comisión o la instructora habían utilizado datos diferentes de los aportados por las entidades se abrirá un plazo de diez días para que todas entidades interesadas habían podido presentar los alegatos que habían estimado oportunas. Tras examinar los alegatos presentados, de ser el caso, el órgano instructor formulará propuesta de resolución definitiva.



De no presentarse alegatos, o en caso de que este trámite no fuera necesario con arreglo a estas bases y convocatoria, la propuesta de resolución provisional tendrá el carácter de definitiva, debiendo expresar las entidades solicitantes para las que se propone la concesión de subvenciones y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Junto con la propuesta, la instructora emitirá un informe en el que se establezca que de la información que consta en su poder se desprende que las entidades beneficiarias cumplen con todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.

Noveno.—Resolución

Posteriormente, la propuesta pasará a la Intervención Municipal para que realice su fiscalización de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.

A partir de la propuesta y tras lo informe de la Intervención Municipal, la Alcaldía concederá las subvenciones mediante Resolución en la que se especifique la relación de entidades a las que se les concede la ayuda y la desestimación de las restantes solicitudes.

Contra este acuerdo, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante lo mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su notificación de acuerdo con el establecido en el artículo 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de Vigo dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación, conforme a los artículos 8.1 y 46.1 de la Ley 29/98, de 3 de junio, Contencioso-Administrativa.

De interponerse el recurso potestativo de reposición, este se resolverá y se notificará en el plazo de un mes segundo establece el artículo 124.2 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, entendiéndose desestimado el recurso de reposición por el transcurso del mencionado plazo sin resolución expresa notificada, de acuerdo con el artículo 24.2 de la Ley 39/2015, pudiendo entonces las entidades interesadas interponer recurso contencioso-administrativo dentro del plazo de seis meses contados desde el día siguiente a aquel en que se deba entender presuntamente desestimado el recurso de reposición interpuesto, de acuerdo con el artículo 46.1 y 4 de la Ley 29/98.

El acuerdo de concesión no tendrá obligatoriamente que distribuir la totalidad del crédito.

El plazo máximo para resolver será de tres meses contados a partir de la finalización del plazo para la solicitud de las subvenciones. Transcurrido el dicho plazo, las entidades solicitantes a las que no se les notifique resolución expresa, entenderán que su solicitud fue denegada.



Décimo.—Plazo de notificación

El otorgamiento de las subvenciones se notificará a las entidades interesadas de acuerdo con el establecido en los artículos 40, 41, 42 e 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Si en el plazo de diez días a entidad beneficiaria no había manifestado el contrario, se entenderá que acepta la subvención quedando sujeta a los deberes derivados de la normativa sobre ayudas y subvenciones a entidades sin fines de lucro.

Undécimo.—Deberes de las entidades beneficiarias

Las entidades beneficiarias de las subvenciones tendrán que atenerse a los siguientes deberes:

1.—Cumplir con el objetivo, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones de acuerdo con la memoria presentada.

2.—Justificar ante el Ayuntamiento de Redondela el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad por la que se concedió la subvención.

3.—Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiera que puedan realizar los órganos de control competentes, acercando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

4.—Comunicar al Ayuntamiento de Redondela la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca.

5.—Acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus deberes tributarios y frente a la Seguridad Social.

6.—Hacer constar en aquellas actividades que así lo permitan, que cuenta con la subvención del Ayuntamiento de Redondela. En la publicidad impresa deberá constar el escudo y el nombre del Ayuntamiento de Redondela.

7.—Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 38 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

8.—Desarrollar la actividad subvencionada con población de Redondela.

9.—Las personas jurídicas deberán estar válidamente constituidas y registradas.

Si la entidad beneficiaria fuera deudora con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, la Alcaldía podrá acordar la compensación.



Luns, 5 de novembro de 2018

Núm. 212

Al mismo tiempo, no será posible efectuar ningún pago por concesiones de subvenciones cuando había transcurrido el período de tiempo para justificar la aplicación de fondos sin que se había cumplido este requisito.

El Ayuntamiento de Redondela podrá en cualquier momento del procedimiento del expediente administrativo de la subvención solicitar mayor información o verificar cualquier aspecto relacionado con la solicitud subvencionada.

Duodécimo.—Justificación y pago

La justificación, que será obligatoria para el libramiento de los fondos por parte del ayuntamiento, supondrá la acreditación del cumplimiento del objeto de la subvención concedida. Con la justificación se deberá notificar el importe del resto de los fondos que financien la actividad subvencionada, así como su procedencia.

La justificación, que será bajo la responsabilidad de la entidad declarante, se hará con la presentación en el Registro de Entrada del Ayuntamiento del formulario correspondiente, debidamente cubierto, que contendrá la documentación justificativa de los gastos realizados y la certificación de las actividades realizadas con la finalidad para la que fue concedida la subvención.

A su vez, aquellas entidades beneficiarias a las que se les otorgara una subvención que superase los 3.000 euros, deberán remitir certificado de encontrarse al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y frente a la seguridad social. El resto de entidades beneficiarias presentará una declaración responsable de acuerdo con lo establecido en el artículo 24.4 del RD 887/2006, del 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Con carácter general, la justificación se realizará mediante facturas originales o compulsadas directamente relacionadas con el objeto de la subvención correspondientes al período para lo cual esta fue concedida. En caso de que la entidad beneficiaria justifique la subvención mediante facturas compulsadas, deberá presentar las facturas originales para que conste en ellas sello del Ayuntamiento en el que se indique que estas fueron utilizadas para justificar una subvención del Ayuntamiento. Las facturas deberán contener los siguientes datos:

- 1.—Emisión de la persona o entidad beneficiaria con especificación de su NIF o CIF y dirección fiscal.
- 2.—Identificación completa del/a proveedor/la, especificando su denominación, NIF o CIF y dirección fiscal.
- 3.—Número de factura.
- 4.—Lugar y fecha de la emisión de la factura.
- 5.—Descripción suficiente del suministro realizado o del servicio prestado, reflejando las unidades objeto del servicio o suministro, cantidad y precios unitarios de cada una de ellas, contraprestación total, tipo tributario y cuota del IVA.



Luns, 5 de novembro de 2018

Núm. 212

6.—Período que corresponda.

7.—Sello o leyenda de cobrado, pagado, recibí o similar, excepto en aquellas facturas de importe superior a 1.000 euros, en las que deberá constar además el justificante de su pago a través de banco.

En el caso de justificar el gasto mediante nóminas, estas deberán venir acompañadas de un certificado de la/el Secretaria/o de la entidad beneficiaria en el que se establezca cuál es el porcentaje del importe de la dicha nómina que se imputa a la justificación.

Para el caso de justificación de seguros sociales a cargo de la entidad beneficiaria, si no se deduce claramente de la nómina, deberá constar certificado de la/el Secretaria/o en el que se establezca la cuantía imputable a la justificación. Este importe deberá ser acorde con la cantidad imputada del salario de la/elo empleada/o.

Los documentos justificativos corresponderán a gastos realizados desde que comenzó la/las actividad/es subvencionadas hasta que finalice el plazo de justificación.

Sólo serán gastos subvencionables los que respondan de manera indudable a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido y que además estén efectivamente pagados con anterioridad a la justificación de la subvención, salvo en casos de pagos a cuenta.

Quedan expresamente excluidos los siguientes gastos:

1. Los gastos de inversión, equipación o inventariables.
2. Los gastos de funcionamiento, los gastos corrientes, los gastos de actividades de carácter cultural y/o deportivo correspondientes a actividades ya subvencionadas, en el mismo ejercicio, a través de otras convocatorias de subvenciones del Ayuntamiento de Redondela o a través de convenios firmados con el Ayuntamiento.
3. Las cantidades satisfechas al Ayuntamiento de Redondela por el uso de las instalaciones.
4. Los impuestos directos o indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.
5. Los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas o judiciales ni los gastos que habían podido producir sus respectivos procedimientos.
6. Cualquier impuesto, tasa, precio público o cantidad que deba ser satisfecha por norma de rango legal o reglamentario al Ayuntamiento de Redondela.
7. Las fiestas gastronómicas y las fiestas populares.
8. Los regalos.
9. Los gastos incompatibles con la aplicación presupuestaria a la que se imputa el gasto de estas bases y convocatoria.



Si las ayudas de otras Administraciones Públicas son superiores a las previstas o declaradas por la entidad beneficiaria en el momento de la solicitud y hacen que superen, junto con la subvención de estas bases y convocatoria, la cuantía total de gastos el importe de la subvención se verá reducida en la cantidad que corresponda para que el gasto no sea inferior a las ayudas.

El importe justificado será como mínimo el importe subvencionado. En caso de que la entidad beneficiaria no justifique la totalidad del gasto de la subvención concedida se realizará la libranza de los fondos por el importe justificado, siempre y cuando se cumplan con el resto de los requisitos de estas bases y convocatoria.

Decimotercero.—Publicidad del procedimiento de la concesión de la subvención de las bases y convocatoria

Se procederá a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, en la página web del Ayuntamiento de Redondela, en el Tablero de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web de las bases de datos nacional de subvenciones. Al mismo tiempo cuando alguna de las subvenciones concedidas la una entidad beneficiaria sea superior a 3.000 euros se procederá a la publicación en el Diario Oficial de Galicia de un extracto del acuerdo de concesión de las subvenciones indicando los lugares donde se encuentra expuesto su contenido íntegro. En todo caso, el acuerdo de concesión será expuesto por el plazo de 30 días en el Tablero de Anuncios del Ayuntamiento donde se recogerá la convocatoria, el crédito presupuestario, las entidades beneficiarias, la cantidad concedida y la finalidad o finalidades de la subvención.

Decimocuarto.—Reintegro de la subvención

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del correspondiente interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta que se acuerde el origen del reintegro de acuerdo con el establecido en los artículos 32 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Las cantidades a reintegrar tendrán carácter de derecho público.

Decimoquinto.—Inspección y control

El Ayuntamiento de Redondela a través de la Intervención Municipal podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas respecto de las actividades subvencionadas y tendrá acceso a toda su documentación justificativa. Al mismo tiempo será de aplicación el Título III de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Decimosexto.—Infracciones y sanciones

Estas bases y convocatoria queda en materia de infracciones y sanciones al dispuesto en el Título IV de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.



Luns, 5 de novembro de 2018

Núm. 212

Décimo séptimo.—Régimen jurídico aplicable

Estas bases y convocatoria y las subvenciones que se concedan de acuerdo con ellas se efectuarán de conformidad con la normativa aplicable siguiente:

- 1.—Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- 2.—Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 3.—Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- 4.—Ley 5/1997, de 22 de julio, de la Administración Local de Galicia.
- 5.—Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.
- 6.—Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 7.—Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Redondela.
- 8.—Las Bases de ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Redondela
- 9.—Demás normativa aplicable.



Luns, 5 de novembro de 2018

Núm. 212

SUBVENCIONES PARA EI DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS
SOCIALES PARA EI AÑO 2018**Solicitud de subvención (Anexo I)**

Referencia (a cubrir por la Administración)

Datos de la entidad solicitante

Nombre			
CIF			
Dirección (calle,número,localidad)		Código postal	
Teléfonos		Fax	
Correo electrónico			

Datos de la persona representante de la entidad

Nombre y apellidos		NIF	
Cargo del/a representante		Teléfono	
Dirección(calle, número,localidad)			

EXPONE:

- a) Que acepta, después de leer y conocer, la Convocatoria de subvenciones para el desarrollo de programas de Servicios Sociales para el año 2018.
- b) Que los datos indicados en la solicitud son ciertos.

SOLICITA:

Que se le conceda una subvención por el importe de _____ euros para a realización de la actividad que se detallan en el Anexo II conforme a la convocatoria para la concesión de subvenciones para el desarrollo de programas de Servicios Sociales para el año 2018.



Luns, 5 de novembro de 2018

Núm. 212

Documentación que se achega

- Modelo de solicitude (Anexo I).
- Memoria explicativa do proxecto (Anexo II).
- Declaración expresa responsable (Anexo III).
- Declaración de outras axudas (Anexo IV).
- Fotocopia compulsada do CIF de la entidade solicitante.
- Fotocopia compulsada do DNI de la persoa representante.

Legitimación do Concello para o tratamento de datos persoais: Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela publicada en o Boletín Oficial de la Provincia nº 99 del 23 de maio de 2008 y Bases y convocatoria para subvencións para actividades de promoción de la muller y la igualdade para o ano 2018.

De conformidade con lo establecido en o Regulamento 2016/679 del 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las persoas físicas en lo que respecta al tratamento de datos persoais y a la libre circulación de estos datos, le informamos de que este Concello es responsable del tratamento y garda de los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña. La finalidade del tratamento de los datos es la xestión de este procedemento.

Los datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a no ser que deban facilitarse en cumprimento de una obligación legal.

Los datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o registro y las accións para las que se le solicitó o consentimento.

Puede retirar o consentimento, en o caso de que lo otorgara, en calquera momento, pudiendo exercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y potabilidade, cuando este último legalmente proceda, enviando una comunicación al domicilio electrónico: dpd@redondela.gal

Así mesmo, le informamos do derecho para presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es)

Redondela, ____ de _____ de 2018

Fdo.: La/el Presidenta/e o representante legal de la entidade

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: 6S5HMJ0BAEPKXR



Luns, 5 de novembro de 2018

Núm. 212

SUBVENCIONES PARA EI DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS
SOCIALES PARA EI AÑO 2018

Memoria de la actividad o programa (Anexo II)

Referencia (a cubrir por la Administración)

Entidad	
----------------	--

Denominación, objetivos y descripción

Denominación de la actividad o programa
Objetivos
Descripción de la actividad o programa
Actividades que se van a realizar
Lugar de celebración

Calendario de la actividad o programa	
Fecha de inicio	
Fecha de finalización	
Horarios de la actividad	
Material a utilizar	

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:6S5HMJ0BAEPKXR



Luns, 5 de novembro de 2018

Núm. 212

Número de personas participantes			
<input type="checkbox"/> Entre 0 e 12	<input type="checkbox"/> Entre 13 e 25	<input type="checkbox"/> Entre 26 e 35	<input type="checkbox"/> Más de 35

Duración en el tiempo	
<input type="checkbox"/> Menos de 25 horas	<input type="checkbox"/> Entre 25 e 50 horas
<input type="checkbox"/> Entre 51 e 100 horas	<input type="checkbox"/> Más de 100 horas

Detalle del presupuesto estimativo de gastos e ingresos

Concepto de gastos	Importe
Total Gastos	

Concepto de ingresos	Importe
Otras subvenciones de entes públicos (este importe coincidirá con el total consignado en el Anexo IV)	
Recursos propios de la entidad solicitante	
Subvención solicitada al Concello de Redondela	
Total ingresos (esta cantidad deberá coincidir con el total de gastos)	

Tipo de actividad (A cubrir por la Administración)
<input type="checkbox"/> De prevención de la exclusión social o promoción de la inclusión social
<input type="checkbox"/> De promoción del voluntariado social
<input type="checkbox"/> De atención a la infancia en colectivos que trabajen con niños y niñas de Redondela.
<input type="checkbox"/> De prevención del aislamiento social de las personas mayores de nuestro municipio.
<input type="checkbox"/> De prevención eypromoción del cuidado de la salud física, psíquica y social.

Redondela, ____ de _____ de 2018

Fdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA



Luns, 5 de novembro de 2018

Núm. 212

SUBVENCIONES PARA EI DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS
SOCIALES PARA EI AÑO 2018

Declaración expresa responsable (Anexo III)

Don/Doña _____ con NIF _____ en
calidad de presidente/a o representante legal de la entidad _____
_____ en relación con la solicitud para tomar
parte en el procedimiento para la concesión de ayudas del Concello de Redondela para el
desarrollo programas de servicios sociales para el año 2018

DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD

- 1.- Que es una entidad sin ánimo de lucro.
- 2.- Que la entidad que represento no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias ni prohibiciones a que se refiere y enumera el Artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, por lo que no existe obstáculo que impida que pueda resultar beneficiaria de las ayudas convocadas.
- 3.- Que esta entidad está al corriente de sus deberes tributarios con la Hacienda estatal, con la Hacienda autonómica, con la Hacienda municipal y con la Seguridad Social, lo cual firmo en cumplimiento del Artículo 24.4 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 4.- Que la entidad tiene debidamente justificadas las subvenciones concedidas en anteriores convocatorias, o bien tiene solicitada una prórroga debidamente justificada y aprobada, o bien ha presentado una renuncia por escrito.
- 5.- Que en cumplimiento del artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, la entidad no incumple ningún deber por reintegro de subvenciones.
- 6.- Que no forma parte de los órganos de gobierno o de la administración de la entidad ningún miembro que se encuentre en los supuestos recogidos en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas o se tratara de cualquiera de los cargos efectivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos que la propia Ley establece.
- 7.- Que la entidad se encuentra incurso en el Registro Municipal de Asociaciones y que las circunstancias de la entidad que en el figuran respecto de los requisitos exigidos para las subvenciones del Ayuntamiento de Redondela son exactas y non experimentaron variaciones.
- 8.- Que se cumplieron las finalidades de la subvención mediante la realización de la actividad para la que fue concedida, y que aparecen descritas en la Memoria que se adjunta (anexo II).

AUTORIZO al órgano qu gestione la subvención a recabar los datos que obren en poder de la administración que fueran necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.

Y para que así conste, para los efectos oportunos, firma la/el presidenta/e o representante legal de la entidad.

Redondela, _____ de _____ de 2018

Fdo.: La/el Presidenta/e o representante legal de la entidad



Luns, 5 de novembro de 2018

Núm. 212

SUBVENCIONES PARA EI DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS
SOCIALES PARA EI AÑO 2018

Declaración de otras ayudas (Anexo IV)

Don/Doña _____ con NIF _____ en
calidad de presidente/a o representante legal de la entidad _____
_____ solicitante de las ayudas del Concello
de Redondela para el desarrollo de programas de servicios sociales para el año 2018 en relación
a otras ayudas solicitadas, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución,
para la misma finalidad, de las distintas administraciones públicas competentes o de las
entidades vinculadas o dependientes,

DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD

Ayudas concedidas:

- No se me concedió ninguna outra ayuda para esta misma finalidad.
 Si, se me concedió ayuda para esta misma finalidad.

Entidad que concede la ayuda	Importe

Y para que así conste, para los efectos oportunos, firma el/la presidente/a o representante legal
de la entidad

Redondela, _____ de _____ 2018

Fdo.: La/el Presidenta/e o representante legal de la entidad



Luns, 5 de novembro de 2018

Núm. 212

**SUBVENCIONES PARA EI DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS
SOCIALES PARA EI AÑO 2018****Designación de cuenta bancaria y comunicación de baja de datos bancarios****(Anexo V)****Datos de la persona acreedora** (juntar fotocopia del NIF o CIF, salvo que ya se hubiera entregado con anterioridad)

Nombre			
CIF			
Dirección			
Código postal		Teléfono/Fax	
Correo electrónico			

Datos de la persona representante

Nombre y apellidos	
NIF	

Alta de datos bancarios

A CUBRIR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO																				
Certifico, a petición de la persona reflejada en "Datos de la persona acreedora" y a los efectos de domiciliación de los importes que a la misma le ordene la Tesorería del Concello de Redondela, a la existencia de la cuenta referenciada en "Alta de datos bancarios", abierta a nombre del/a titular que se refleja en "Datos de la persona acreedora".																				
(Sello de la entidad de crédito)											Por la entidad de crédito									
Fdo.:																				

Baja de datos bancarios

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Redondela, ____ de _____ de 2018

Fdo.: La/el Presidenta/e o representante legal de la entidad

