

Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

### REDONDELA

#### Subvencións e axudas

*BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS, PARA FESTIVAIS  
NON PROFESIONAIS DE MÚSICA E ARTES ESCÉNICAS*

#### **BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA FESTIVAIS NON PROFESIONAIS DE MÚSICA E ARTES ESCÉNICAS**

##### PRIMEIRO.—DEFINICIÓN

As presentes Bases e Convocatoria teñen por obxecto establece-los criterios e o procedemento para a concesión de subvencións en réxime de libre concorrència. O propósito é fomentar a mellora das manifestacións culturais en formato de festival que promovan asociacións e entidades sen ánimo de lucro, que poidan ser consideradas de interese social para o Concello de Redondela por ter acreditada unha traxectoria consolidada, dirixidas á poboación en xeral, de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

##### SEGUNDO.—OBXECTO DA SUBVENCIÓN

Serán obxecto de subvención unicamente as actividades culturais dirixidas á realización de festivais de música e artes escénicas. Estas actividades realizaranse durante o ano 2017, abrangendo o período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 30 de novembro de 2017.

Quedan excluídos da presente convocatoria, e por tanto non serán obxecto de subvención, as seguintes actividades e investimentos:

- Os gastos de investimentos: obras e bens inventariables.
- Os gastos incompatibles coa aplicación orzamentaria á que se imputa o gasto desta convocatoria.
- Os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.
- As actividades subvencionadas, no mesmo exercicio, a través doutras convocatorias de subvencións do Concello de Redondela ou a través de convenios asinados co concello.
- As actividades deportivas, así como de calquera outra índole que non sexa cultural.
- Os gastos de funcionamento das entidades e os gastos correntes.
- As viaxes de lecer, as excursións, as festas gastronómicas e as festas populares.
- Os gastos gastronómicos, agás naqueles casos que garden relación directa coa actividade e sexan necesarios para o seu desenvolvemento.

Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

**TERCEIRO.—IMPORTE DA SUBVENCIÓN**

O crédito global que se dispón para o outorgamento destas subvencións será de 15.000 euros, con cargo á partida 3341A4890006 do orzamento vixente.

Se temos en conta o carácter de concorrencia competitiva destas Bases e Convocatoria, no caso de que o importe das axudas correspondentes ás solicitudes recibidas supere a dotación orzamentaria disposta, reducirase a contía subvencionable de maneira proporcional entre as beneficiarias, de tal xeito que non se supere a cantidade consignada para tal fin.

En ningún caso o importe da subvención será de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade que vai desenvolver-la entidade beneficiaria. Se así fose, este feito daría lugar a unha modificación da resolución da concesión. Así mesmo, calquera alteración das condicións para a concesión das subvencións poderá dar lugar á modificación do acordo de concesión.

Declárase a compatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, agás as subvencións concedidas polo concello.

**CUARTO.—ENTIDADES BENEFICIARIAS**

Terán a consideración de entidade beneficiaria das subvencións destas Bases e Convocatoria tódalas asociacións e entidades validamente constituídas sen fin de lucro, que teñan o seu enderezo social no municipio de Redondela, que realicen festivais de música e artes escénicas (incluída a danza) e se atopen debidamente inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Redondela.

Para os efectos desta subvención, enténdese por festival: a programación de, cando menos, tres artistas, especificamente deseñada para unha audiencia determinada baixo unha unidade de acción de comunicación, que ten carácter periódico e unhas datas (e horarios) claramente determinadas de inicio e remate.

En ningún caso poderán ser beneficiarias das subvencións reguladas nesta convocatoria aquelas nas que se dea algunha das circunstancias que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Quedan excluídas desta convocatoria aquelas actividades ou programas que veñan regulados noutras convocatorias do Concello de Redondela.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>  
Código seguro de verificación:A0GFITIKHVSQDMQ8



Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

*QUINTO.—DOCUMENTACIÓN*

As entidades interesadas en acollerse ós beneficios desta convocatoria presentarán as solicitudes no Rexistro de Entrada do Concello de Redondela dirixidas ó Alcalde, ou a través de calquera das formas sinaladas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, no modelo normalizado que se facilitará no propio Rexistro.

A documentación presentada será a recollida no Anexo I desta convocatoria.

Se o escrito de solicitude non reunise os datos de identificación ou calquera dos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, requirirase á interesada para que, no prazo de 10 días hábiles, emende as faltas ou achegue os documentos preceptivos, indicando que, no caso de non o facer, desistirá da súa petición, logo de se emiti-la correspondente resolución.

*SEXTO.—PRAZO DE SOLICITUDE*

Estas Bases e Convocatoria publicaranse na páxina web do Concello de Redondela e no Boletín Oficial da Provincia.

O prazo de solicitude é VINTE DÍAS NATURAIS, que se contarán a partir do día seguinte ó da publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra do extracto desta convocatoria.

*SÉTIMO.—CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS*

O procedemento de outorgamento destas subvencións é o de concorrencia competitiva. Polo tanto a súa concesión realizarase mediante a comparación das solicitudes presentadas coa finalidade de establecer unha prelación entre elas, de acordo cos criterios de avaliación previamente fixados nesta convocatoria, e adxudica-las subvencións segundo esas valoracións.

A contía da subvención fixarase en función dos puntos acadados nos criterios do baremo e dos recursos con que conte o beneficiario para cubrir parcialmente os proxectos.

A cantidade prevista na Base Terceira para estas subvencións dividirase entre a suma da puntuación obtida por todas as entidades que solicitan a axuda. O cociente desa división multiplicarase polos puntos obtidos na valoración de cada beneficiario, sendo o devantito resultado o importe da subvención que se propondrá outorgar polo Concello.

As axudas que se concedan ó abeiro da presente convocatoria non poderán supera-lo importe de 3.000,00 € por entidade solicitante, e sen que poida superar en todo caso o importe solicitado pola mesma.

A subvención aprobada poderá ser revisada, unha vez coñecido o financiamento do gasto a través das achegas complementarias de axudas doutras entidades, así como, se é o caso, outros ingresos. A subvención municipal non poderá superar o 70% do custo da actividade.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>  
Código seguro de verificación:A0GFTITXKHSQDMQ8



Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

A concesión das subvencións tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, tendo sempre como límite a dispoñibilidade orzamentaria mencionada no artigo terceiro e segundo os seguintes procedementos e criterios obxectivos:

Procedemento de concesión das subvencións: instrución e competencia para a avaliación das solicitudes:

A instrución do procedemento corresponderalle á/ó funcionaria/o designado para este fin (en adiante instrutor/a), que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales formulará a proposta de resolución. Tamén será a persoa encargada de requirir ás entidades solicitantes a emenda das deficiencias.

Realizarase un certificado acreditativo das solicitudes presentadas.

Logo de que o/a Instrutor/a avalíe as solicitudes segundo os criterios, formas e prioridades establecidas nesta convocatoria, elevarase a unha Comisión de Avaliación integrada pola concelleira de Cultura, que actuará de presidenta, dona María Teresa París Blanco, a concelleira dona Ángela Antón Pazos e o concelleiro don Jesús Crespo López, a funcionaria dona Rosalina Arias Prieto e o/a Instrutor/a designada pola Concellaría de Cultura, que actuará como secretario/a con voz pero sen voto.

Logo de ve-la documentación xustificativa presentada, o órgano instrutor procederá á valoración de se, coa xustificación presentada por cada beneficiario, cumpre coa finalidade básica da subvención.

O/A secretario/a recollerá o debatido na correspondente acta.

O/A instrutor/a, trala acta da comisión, formulará a proposta de resolución provisional debidamente motivada.

No caso de que na valoración o/a instrutor/a utilizara datos diferentes dos achegados polas entidades, abrirase un prazo de 10 días para que tódalas entidades interesadas poidan presentar as alegacións que estimen oportunas. Logo de examina-las alegacións presentadas, de ser o caso, o órgano instrutor formulará a proposta de resolución definitiva.

De non presentarse alegacións, ou se fose o caso de que este trámite non fose necesario, conforme con este artigo, a proposta de resolución provisional terá o carácter de definitiva, e as entidades solicitantes para as que se propón a concesión de subvencións deberán expresa-la súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectuala. Xunto coa proposta, o/a instrutor/a emitirá un informe no que establece que a información que consta no seu poder, referida ás entidades beneficiarias, cumpre con tódolos requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

O Concello de Redondela poderá, en calquera momento do procedemento do expediente administrativo da subvención, solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada.



Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

## RESOLUCIÓN

Despois a proposta pasará á Intervención municipal para que realice a súa fiscalización, de acordo co Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais.

A partir da proposta e tralo informe da Intervención municipal, Alcaldía concederá as subvencións mediante Resolución na que se especifique a relación de entidades ás que se lles concede a axuda e a desestimación das restantes solicitudes.

Contra a anterior Resolución, por esgota-la vía administrativa, poderase interpoñer, á elección das entidades:

**RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN**, segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC), perante a Alcaldía do Concello, no prazo dun mes que contará a partir do día seguinte ó da recepción desta notificación. O recurso entenderase desestimado se transcorre outro mes, desde a súa interposición, sen que lle sexa notificada a resolución expresamente.

**RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO**, segundo o disposto nos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa (LXCA) directamente, perante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á data de notificación desta resolución.

Contra a desestimación expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte a aquel no que se notifique a resolución. A desestimación por silencio non está suxeita ao prazo de caducidade previsto no artigo 46.1 da LXCA.

Todo isto sen prexuízo de que, se o considera conveniente, interpoña outros recursos procedentes. Ademais sinalase que a interposición de recursos non suspende a execución do acto administrativo, sen prexuízo do disposto no artigo 117.2 da LPAC.

O acordo de concesión non terá que distribuír obrigatoriamente a totalidade do crédito.

O prazo máximo para resolver será de tres meses contados a partir da finalización do prazo para a solicitude das subvencións. Transcorrido o devandito prazo, as entidades solicitantes ás que non se lles notifique resolución expresa, entenderán que a súa solicitude foi denegada.

### CRITERIOS PARA A CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN:

A puntuación máxima total será de 100 puntos por cada solicitude.

As solicitudes teñen que ser valoradas de acordo cos criterios seguintes, comúns a todo tipo de entidades:



Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

*A. Traxectoria, interese, dimensión e duración do festival en edicións anteriores:*

Máximo total de 50 puntos.

*A.1. Dimensión do festival: máximo de 5 puntos.*

2,5 puntos, para festivais ata 1.000 espectadores.

5 puntos, para festivais de máis de 1.000 espectadores.

En caso de non poder acreditar, por calquera medio válido, o número de espectadores, a puntuación será de 1 punto.

Acreditarase mediante algún dos seguintes medios: informes policiais, follas de control entregadas á SGAE, informe da empresa encargada da venda de entradas na que recolla o número de entradas vendidas ou medios similares dos que dispoña para acredita-lo número de asistentes.

*A.2. Antigüidade: máximo de 10 puntos.*

Excluída a edición obxecto desta convocatoria.

Por cada ano, agás o da presente convocatoria, puntuarase con 1 punto, ata un máximo de 10.

A acreditación farase mediante a entrega de cartelería ou folletos de cada edición, poidendo ser anos consecutivos ou non consecutivos, sempre que entre festivais non consecutivos non medien máis de dous anos.

*A.3. Por realización de publicidade do festival en medios de comunicación (prensa, radio, tv e medios de prensa dixitais). Máximo de 20 puntos.*

Teremos en conta, con respecto a isto, tanto os anuncios facturados coma aqueles que non o sexan.

1.—Por cada nova que difunda o festival, 1 punto ata un máximo de 10 puntos.

2.—Por cada medio no que se insiren anuncios 1 punto, cun máximo de 10 puntos.

En cada caso haberá que xustificar debidamente por medios apropiados cada inserción (copia en papel, cd ou pendrive, ou impresión de web).

*A.4. Difusión en redes sociais. Máximo de 10 puntos*

1.—Por creación e difusión nas redes sociais propias do festival: 5 puntos.

2.—Por difusión noutras redes non propias do festival: 0.5 punto por cada rede social na que apareza un anuncio (ata 5 puntos), sexan especializadas ou non.



Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

Este apartado acreditarase mediante a copia das novas e especificarase a dirección web da noticia.

#### *A.5. Duración do festival en días. Máximo de 5 puntos*

1 punto por cada día de duración do festival, que así figure na memoria, proxecto, cartelaría etc.

#### *B. Memoria do proxecto do festival para o cal se solicita a subvención. Máximo de 40 puntos.*

##### *B.1. Memoria.*

B1.1.—Interese cultural ou de recuperación patrimonial de festivais, 10 puntos.

- Interese cultural: Entenderase aquel festival que exclusivamente teña como obxecto a cultura musical galega, 5 puntos
- Recuperación patrimonial de festivais: Puntuarase a recuperación dun festival que levara máis de tres anos sen realizarse, 5 puntos.

B1.2. 1 punto por cada artista ou banda do festival que actue en galego, 1 puntos ata un máximo de 10 puntos.

B1.3.— Obxectivos:

- Se é un proxecto de promoción xuvenil (menores de 30 anos) 5 puntos.

Por promoción xuvenil entenderase que no festival actue un artista ou unha banda na que todos os compoñentes teñan menos de 30 anos de idade.

- Se é un proxecto de promoción da integración da poboación 5 puntos.

Para poder puntuar neste apartado, deberán figurar como un dos obxectivos do festival a integración social das persoas constando así na memoria de xeito inequívoco e expreso. Neste apartado puntuará o favorecer que persoas ou grupo de persoas que viven en Galicia e que proceden de países e territorios extranxeiros se integren na cultura galega a través da participación en festivais figurando así tanto nos carteis como na publicidade.

Todos estes aspectos serán especificamente descritos na memoria do proxecto, abondando na explicación de cada un mediante informes, programas, descrición de obxectivos etc.

##### *B.2. Actividades complementarias de fomento da cultura local: exposicións, obradoiros, presentacións doutras iniciativas culturais de Redondela:*

1 punto por cada actividade complementaria que expresamente se recolla no proxecto ata 5 puntos.



Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

*B.3. Creación de novos valores, mediante concurso de talentos ou contratación de grupos noveis no propio festival: 5 puntos.*

Estes dous apartados acreditarase mediante a presentación de carteis e folletos que recollan as ditas actividades.

*C. Viabilidade técnica e económica do proxecto. Máximo de 10 puntos.*

*C.1.* Se na documentación da solicitude de autorización de organización do festival consta unha memoria técnica do festival (que inclúa plano do recinto, plan de mobilidade de persoas e vehículos, plan de evacuación e emerxencias, proxecto técnico de montaxe de estruturas non permanentes e aparellos debidamente visado): ata 5 puntos.

*C.2.* Porcentaxe de subvención solicitada con respecto ó orzamento presentado do proxecto, máximo 5 puntos:

- Entre o 50 % e o 70 %: 1 puntos.
- Menos do 50 % e ata o 25 %: 3 puntos.
- Menos do 25 %: 5 puntos.

#### *OITAVO.—PRAZO DE NOTIFICACIÓN*

O outorgamento das subvencións notificarase ás entidades interesadas de acordo co establecido nos artigos 40, 42 e 43 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Se no prazo de dez días a entidade beneficiaria non manifestara o contrario, entenderase que acepta a subvención e queda suxeita ás obrigas derivadas da normativa sobre axudas e subvencións a entidades sen ánimo de lucro.

#### *NOVENO.—OBRIGAS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS*

As entidades beneficiarias das subvencións terán que averse ás seguintes obrigas:

1. Cumprir co obxectivo, realiza-la actividade e adopta-lo comportamento que fundamenta a concesión das subvencións de acordo coa memoria presentada.
2. Xustificar ante o Concello de Redondela o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade pola que se concedeu a subvención.
3. Someterase ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realiza-los órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.





Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

4. Comunicar ó Concello de Redondela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade. Esta comunicación efectuarase tan pronto como se coñeza.
5. Acreditar que se atopa ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.
6. Facer constar, naquelas actividades que así o permitan, que contan coa subvención do Concello de Redondela. Deberá figura-la colaboración do Concello de Redondela en calquera dos soportes publicitarios da actividade subvencionada.
7. Proceder ó reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 38 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
8. Desenvolve-la actividade subvencionada no termo municipal de Redondela.
9. As persoas xurídicas deberán estar validamente constituídas e rexistradas. Deberán estalo tamén no rexistro de asociacións do Concello de Redondela.
10. As publicacións, carteis, publicidade e toda a produción escrita de tódalas actividades subvencionadas polo Concello de Redondela estarán sempre en lingua galega, de acordo coa lexislación e coa Ordenanza reguladora do uso do galego no Concello de Redondela (BOP núm. 196, do 9 de outubro de 1998). Así mesmo respectarán rigorosamente a toponimia oficial de acordo coa Lei 3/83, do 15 de xuño, de normalización lingüística.

#### *DÉCIMO.—XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO*

A xustificación, que será obrigatoria para o libramento dos fondos por parte do concello, suporá a acreditación do cumprimento do obxecto da subvención concedida. Coa xustificación deberase acompañalo importe do resto dos fondos que financien a actividade subvencionada, así como a súa procedencia.

A xustificación, que será responsabilidade da entidade declarante, farase coa presentación no Rexistro de Entrada do concello do formulario correspondente, debidamente cuberto, que conterá a documentación xustificativa dos gastos realizados e a certificación da actividade realizada coa finalidade para a que foi concedida a subvención.

As entidades beneficiarias presentarán unha declaración responsable de acordo co establecido no artigo 24.5 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Se a entidade beneficiaria fose debedora con motivo dunha débeda vencida, líquida e esixible, a Alcaldía poderá acorda-la compensación.

Con carácter xeral, a xustificación realizarase mediante facturas orixinais ou compulsadas (a compulsas pode facerse no propio Rexistro Xeral do concello) directamente relacionadas co obxecto da subvención, e se for o caso, correspondentes ó período para o que esta foi concedida.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>  
Código seguro de verificación:A0GFITIKHVSQDMQ8



Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

No caso de que a entidade beneficiaria xustifique a subvención mediante facturas compulsadas, deberá presenta-las facturas orixinais para que conste nelas o selo do concello no que se indique que estas foron utilizadas para xustificar unha subvención do concello. As facturas deberán conte-los seguintes datos:

1.—Emisión da persoa ou entidade beneficiaria con especificación do seu NIF ou CIF e enderezo fiscal.

2.—Identificación completa do/a provedor/a, especificando a súa denominación, NIF ou CIF e enderezo fiscal.

3.—Número de factura.

4.—Lugar e data da emisión da factura.

5.—Descrición suficiente da subministración realizada ou do servizo prestado, reflectindo as unidades obxecto do servizo ou subministración, cantidade e prezos unitarios de cada unha delas, contraprestación total, tipo tributario e cota do IVE.

6.—Período que corresponda.

7.—Selo ou lenda de “cobrado”, “pagado”, “recibín” ou similar.

Só serán gastos subvencionables os que respondan de xeito indubidable á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido, e que ademais estean efectivamente pagados con anterioridade á xustificación da subvención, agás nos casos de pagamentos a conta.

Os documentos xustificativos corresponderán a gastos realizados dende o comezo das actividades subvencionadas ata que finalice o prazo de xustificación.

En ningún caso se admitirán como xustificantes de gastos as cantidades satisfeitas ao Concello de Redondela polo uso das instalacións, nin de calquera tributo ou prezo público satisfeito ó concello. Tampouco serán gastos xustificables os xuros debedores de contas bancarias, os xuros, recargas e sancións administrativas e os gastos de procedementos xudiciais.

Se as axudas doutras administracións públicas son superiores ás previstas ou declaradas pola entidade beneficiaria no momento da solicitude e fan que superen, xunto coa subvención desta convocatoria, a contía total de gastos, o importe da subvención verase reducido na cantidade que corresponda para que o gasto non sexa inferior ás axudas.

O pagamento da subvención alcanzará o 70% do importe xustificado, sendo o límite a cantidade concedida. No caso de que a entidade beneficiaria non xustifique a totalidade do gasto da subvención concedida, realizarase o libramento dos fondos polo importe xustificado, sempre e cando se cumpran co resto dos requisitos desta convocatoria.



Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

**UNDÉCIMO.—PUBLICIDADE DO PROCEDEMENTO DA CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN DA CONVOCATORIA**

Procederáse á publicación na páxina web do Concello de Redondela, no Taboleiro de Anuncios do concello e na base de datos nacional de subvencións. En todo caso, o acordo de concesión será exposto durante 30 días no Taboleiro de Anuncios do concello, onde se recollerá a convocatoria, o crédito orzamentario, as entidades beneficiarias, a cantidade concedida e a finalidade ou finalidades da subvención.

**DUODÉCIMO.—REINTEGRO DA SUBVENCIÓN**

As axudas concedidas deberán devolverse ou reintegrarse nos seguintes casos:

- A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación de subvención, que levará consigo a obriga de devolve-las cantidades percibidas.
- Tamén procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia dos xuros de mora correspondentes nos casos sinalados no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, dende o momento do pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

As cantidades devoltas terán carácter de dereito público.

**DÉCIMO TERCEIRO.—INSPECCIÓN E CONTROL**

O Concello de Redondela, a través de Intervención municipal, poderá realiza-las comprobacións que estime oportunas respecto das actividades subvencionadas e terá acceso a toda a súa documentación xustificativa. Asemade será de aplicación o Título III da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

**DÉCIMO CUARTO.—INFRACCIÓN E SANCIÓN**

Esta convocatoria queda en materia de infraccións e sancións ó disposto no Título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e artigo 28 da OMS.

**DÉCIMO QUINTO.—RÉXIME XURÍDICO APLICABLE**

Esta convocatoria e as subvencións que se concedan de acordo con elas efectuaranse conforme coa seguinte normativa aplicable:

- 1.—Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 2.—Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- 3.—Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- 4.—Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>  
Código seguro de verificación:A0GFTITKHVSGDMQ8



Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

5.—Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora de facendas locais.

6.—Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

7.—Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Redondela.

8.—As bases de execución do orzamento do Concello de Redondela.

9.—Demais normativa aplicable.

Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

Solicitud (Anexo I)	
Referencia (para cubrir pola Administración)	

Datos da entidade solicitante

Nome				CIF	
Enderezo				Localidade	
CP		Teléfono		Correo electrónico	
Núm. de socios			Ano no que se constituíu		

Datos da persoa representante da entidade

Nome e apelidos				NIF	
Enderezo				Localidade	
CP		Teléfono		Correo electrónico	
Cargo que ocupa					

Proxecto subvencionable

Solicita para a actividade ou programa que se recolle no Anexo II unha subvención por un importe total de	€
---	---

**Documentación que se achega**

Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

- Fotocopia da Tarxeta de Identificación Fiscal da entidade solicitante.
- Fotocopia do DNI da persoa representante.
- Memoria explicativa do proxecto e programa (Anexo II).
- Declaración responsable (Anexo III).
- 
- Declaración responsable de estar ó corrente das obrigas tributarias (Anexo IV). Informes policiais, follas de control entregadas á SGAE, informe da empresa encargada da venda de entradas na que recolla o número de entradas vendidas ou medios similares nos que quede acreditado fidedignamente o número de asistentes para o criterio de valoración A.1.
- A acreditación farase mediante a entrega de cartelería ou folletos de cada edición para os criterios de valoración A.2, B.1 e B.2.
- Copia de anuncios feitos en medios escritos ou arquivo en soporte informático no que se conteña o anuncio no caso de medios audiovisuais.
- 
- 
- Declaracións responsables (Anexo V). Designación conta bancaria (Anexo VI). Facturas ou nóminas (orixinais ou compulsadas), acreditativas dos gastos realizados, así coma o seu pagamento. No caso de que se presenten fotocopias compulsadas deberá presentalas facturas ou nóminas orixinais para que conste nelas o selo do Concello no que se indique que estas foron utilizadas para xustificar unha subvención do concello.

Redondela, ..... de ..... de 2017.

Sinatura: .....

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>  
Código seguro de verificación: A0GFITIKHVSGDMQ8



Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

Memoria do festival (Anexo II)	
	Referencia (para cubrir pola Administración)
Entidade	

Denominación, obxectivos e descrición

Denominación do festival											
Obxectivos											
Descrición											
Actividades que se van realizar											
Lugar de celebración											
Calendario das actividades											
Data de inicio			Data de finalización			Nº días totais					
Meses nos que se realiza a actividade											
Xaneiro	Febreiro	Marzo	Abril	Maio	Xuño	Xullo	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	
Número de persoas beneficiarias											
Grupo de idade ó que se dirixe a actividade ou programa											
Responsable/s da actividade											
Nome e apelidos						DNI					
Enderezo						Localidade					
CP		Teléfono		Correo electrónico							

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>  
 Código seguro de verificación:A0GFITIKHVSGDMQ8



Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

Colaboran outras entidades ou asociacións na organización neste festival (deberán figurar na memoria e na cartalaría coma colaboracións) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non
En caso afirmativo, cales?

## Orzamento

Concepto de gastos	Importe
Total	€

Concepto de ingresos	Importe
Subvencións doutros entes públicos (este importe coincidirá co total consignado no Anexo III)	
Achegas propias do solicitante (incluídos patrocinios)	
Subvención que se solicita	
Total (este importe deberá ser coincidente co total de gastos)	€

Redondela, ..... de ..... de 2017

Sinatura: .....

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>  
Código seguro de verificación:A0GFITIKHVSQDMQ8



Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

<b>Declaración responsable (Anexo III)</b>	
Referencia (para cubrir pola Administración)	

Don/Dona ..... con NIF .....  
en calidade de representante da entidade .....- Que  
acepto, despois de ler e coñecer as Bases e a Convocatoria de subvencións do Ilmo. Concello  
de Redondela para o ano 2017.

2.- Que esta entidade non está incurso en ningunha das prohibicións recollidas nos parágrafos 2  
e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3.- Que o conxunto das axudas solicitadas, concedidas e/ou percibidas para a actividade pola  
que se solicita subvención, procedentes de administracións públicas ou doutros entes públicos  
ou privados, nacionais ou internacionais, ademais das previstas nesta convocatoria, son as  
seguintes:

Ningunha outra axuda ou subvención.

Outras axudas ou subvencións.

(sinala-la que proceda)

Importe	Solicitada/Concedida/Percibida	Administración ou entidade que concede

4.- Que son certos os datos declarados nesta Convocatoria.

Redondela, ..... de ..... de 2017.

Sinatura: .....

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>  
Código seguro de verificación:A0GFITIKHVSGDMQ8



Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

**Declaración de obrigas tributarias (Anexo IV)**

Referencia (para cubrir pola Administración)

Don/Dona ..... con NIF .....calidade de secretario/a da entidade.....

**CERTIFICA**

Que esta entidade está ó corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, o que asino en cumprimento da letra E) do apartado 2º do Artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Que é unha entidade sen ánimo de lucro.

Que esta entidade ten debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ten solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou ben ten presentada unha renuncia por escrito.

Redondela, ..... de ..... de 2017.

Visto e prace  
A/O Presidenta/e

Asdo.: ..... A/O Secretaria/o .....

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>  
Código seguro de verificación:A0GFTITKXHVSGDMQ8



Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

**Declaración responsable para a xustificación (Anexo V)**

Entidade	
CIF	

Representante		NIF	
Enderezo		CP	
Localidade		Teléfono	
Correo electrónico			

**DECLARACIÓN:**

DECLARO RESPONSABLEMENTE que nin a asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, están incurso en suposto ningún dos que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións públicas.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que non forma parte dos órganos de Goberno ou Administración da entidade ningún membro que se atope nos supostos recollidos na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas ou tratarse de calquera dos cargos electivos regulados na Lei orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeral, nos termos establecidos na mesma.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade atópase ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica, coa Recadación municipal e coa Seguridade Social.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade atópase inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos esixidos para as subvencións do Concello de Redondela son exactas e non experimentaron variación.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que en cumprimento do artigo 25 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, non ter incumprida ningunha obriga por reintegro de subvencións.

AUTORIZO ó órgano que xestione a subvención a conseguí-los datos que estean en poder da Administración que fosen necesarios para comproba-la veracidade das declaracións realizadas.

Redondela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Asdo.:

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>  
Código seguro de verificación:A0GFITIKHVSGDMQ8

Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

<b>Designación de conta bancaria e comunicación de baixa de datos bancarios (Anexo VI)</b>			
<b>I. Datos do acredor (deberase achegar fotocopia do NIF ou CIF, agás que xa a achegarán con anterioridade)</b>			
NIF	Nome ou denominación social		
Enderezo fiscal			Municipio
Provincia	Código Postal	Teléfono	Correo electrónico

<b>II. Datos do representante</b>	
NIF	Nome

III. Alta de datos bancarios														
<p>A CUMPLIMENTAR POLA ENTIDADE DE CRÉDITO:                      Certifico, a petición da persoa reflectida en "I Datos do acredor" e para os efectos da domiciliación dos importes que á mesma lle ordee a Tesourería do Concello de Redondela, a existencia da conta referenciada en "III Alta de datos bancarios", aberta a nome do titular que se reflicte no citado apartado "I Datos do acredor"</p> <p>(Selo da entidade de crédito) <span style="float: right;">POLA ENTIDADE DE CRÉDITO</span></p> <p style="text-align: center;">Asdo.:</p>														

IV. Baixa de datos bancarios														

Redondela, ..... de ..... de 2017.

Sinatura: .....  
(Sinatura do acredor ou representante)

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>  
 Código seguro de verificación: A0GFITIKHVSGDMQ8



Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

**BASES Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA FESTIVALES  
NO PROFESIONALES DE MÚSICA Y ARTES ESCÉNICAS***PRIMERO.—DEFINICIÓN*

Las presentes Bases y Convocatoria tienen por objeto establecer los criterios y los procedimientos para la concesión de subvenciones en régimen de libre concurrencia. El propósito es fomentar la mejora de las manifestaciones culturales en formato de festival que promuevan asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, que puedan ser consideradas de interés social para el Concello de Redondela por tener acreditada una trayectoria consolidada, dirigidas a la población en general, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

*SEGUNDO.—OBJETO DE LA SUBVENCIÓN*

Serán objeto de subvención únicamente las actividades culturales dirigidas a la realización de festivales de música y artes escénicas. Estas actividades se realizarán durante el año 2017, abarcando el período comprendido entre el 1 de enero y el 30 de noviembre de 2017

Quedan excluidos de la presente convocatoria, y por tanto no serán objeto de subvención, las siguientes actividades e inversiones:

- Los gastos de inversiones: obras y bienes inventariables.
- Los gastos incompatibles con la aplicación presupuestaria a la que se imputa el gasto de esta convocatoria
- Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.
- Las actividades subvencionadas, en el mismo ejercicio, a través de otras convocatorias de subvenciones del Concello de Redondela o a través de convenios firmados con el Concello.
- Las actividades deportivas, así como de cualquiera otra índole que no sea cultural.
- Los gastos de funcionamiento de las entidades y los gastos corrientes.
- Los viajes de ocio, las excursiones, las fiestas gastronómicas y las fiestas populares.
- Los gastos gastronómicos, excepto en aquellos casos que guarden relación directa con la actividad y sean necesarios para su desarrollo.

*TERCERO.— IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN*

El crédito global que se dispone para el otorgamiento de estas subvenciones será de 15.000 euros, con cargo a la partida 3341A4890006 del presupuesto vigente.

Si tenemos en cuenta el carácter de concurrencia competitiva de estas Bases y Convocatoria, en caso de que el importe de las ayudas correspondientes a las solicitudes recibidas supere la dotación presupuestaria dispuesta, se reducirá la cuantía subvencionable de manera proporcional entre las beneficiarias, de tal manera que no se supere la cantidad consignada para tal fin.



Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

En ningún caso el importe de la subvención será de tal cuantía que, en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste total de la actividad que va a desarrollar la entidad beneficiaria. Si así fuera, este hecho daría lugar a la modificación de la resolución de concesión. Asimismo, cualquier alteración de las condiciones para la concesión de las subvenciones podrá dar lugar a la modificación del acuerdo de concesión.

Se declara la compatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, excepto las subvenciones concedidas por el Concello.

#### *CUARTO.—ENTIDADES BENEFICIARIAS*

Tendrán la consideración de entidad beneficiaria de las subvenciones de estas Baes y Convocatoria todas las asociaciones y entidades válidamente constituidas sin fin de lucro, que tengan su dirección social en el municipio de Redondela, que realicen festivales de música y artes escénicas (incluida la danza) y se encuentren debidamente inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Concello de Redondela.

A los efectos de esta subvención, se entiende por festival: la programación de, cuando menos, tres artistas, específicamente diseñada para una audiencia determinada bajo una unidad de acción de comunicación, que tiene carácter periódico y unas fechas (y horarios) claramente determinadas de inicio y final.

En ningún caso podrán ser beneficiarios de las subvenciones reguladas en esta convocatoria aquellas en las que se dé alguna de las circunstancias que recoge el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Quedan excluidas de esta convocatoria aquellas actividades o programas que vengan regulados en otras convocatorias del Concello de Redondela

#### *QUINTO.—DOCUMENTACIÓN*

Las entidades interesadas en acogerse a los beneficios de esta convocatoria presentarán las solicitudes en el Registro de Entrada del Concello de Redondela dirigidas al Alcalde, o a través de cualquiera de las formas señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el modelo normalizado que se facilitará en el propio Registro.

La documentación presentada será la recogida en el Anexo I de esta convocatoria.

Si el escrito de solicitud no reuniera los datos de identificación o cualquiera de los previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se requerirá a la interesada para que, en el plazo de 10 días hábiles, emiende las faltas o acerque los documentos preceptivos, indicando que, en el caso de no lhacerlo, desistirá de su petición, después de emitirse la correspondiente resolución.



Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

*SEXTO.— PLAZO DE SOLICITUD*

Estas Bases y Convocatoria se publicación en la página web del Concello de Redondela y en el Boletín Oficial de la Provincia.

El plazo de solicitud es VEINTE DÍAS NATURALES, que se contarán a partir del día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra del extracto de esta convocatoria.

*SÉPTIMO.— CONCESIÓN DE SUBVENCIONES*

El procedimiento de otorgamiento de estas subvenciones es el de concurrencia competitiva. Por lo tanto su concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas con la finalidad de establecer una prelación entre ellas, de acuerdo con los criterios de evaluación previamente fijados en esta convocatoria, y adjudicar las subvenciones según esas valoraciones.

La cuantía de la subvención se fijará en función de los puntos conseguidos en los criterios del baremo y de los recursos con que cuente el beneficiario para cubrir parcialmente los proyectos.

La cantidad prevista en la Base Tercera para estas subvenciones se dividirá entre la suma de la puntuación obtenida por todas las entidades que solicitan la ayuda. El cociente de esa división se multiplicará por los puntos obtenidos en la valoración de cada beneficiario, siendo dicho resultado el importe de la subvención que se propondrá otorgar por el Concello.

Las ayudas que se concedan al amparo de la presente convocatoria no podrán superar el importe de 3.000,00 € por entidad solicitante, y sin que pueda superar en todo caso el importe solicitado por la misma.

La subvención aprobada podrá ser revisada, una vez conocida la financiación del gasto a través de las aportaciones complementarias de ayudas de otras entidades, así como, si es el caso, otros ingresos. La subvención municipal no podrá superar el 70% del coste de la actividad.

La concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, teniendo siempre como límite la disponibilidad presupuestaria mencionada en el artículo tercero y segundo a los siguientes procedimientos y criterios objetivos:

Procedimiento de concesión de las subvenciones: instrucción y competencia para la evaluación de las solicitudes:

La instrucción del procedimiento le corresponderá a la/al funcionaria/a designado para este fin (en adelante instructor/a), que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales formulará la propuesta de resolución. También será la persona encargada de requerir a las entidades solicitantes la enmienda de las deficiencias.

Se Realizará un certificado acreditativo de las solicitudes presentadas.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>  
Código seguro de verificación:A0GFITIKHVSGDMQ8



Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

Después de que el/la Instructor/a evalúe las solicitudes según los criterios, formas y prioridades establecidas en esta convocatoria, se elevará a una Comisión de Evaluación integrada por la concejal de Cultura, que actuará de presidenta, doña María Teresa París Blanco, la concejal doña Ángela Antón Pazos y el concejal don Jesús Crespo López, la funcionaria doña Rosalina Arias Prieto y lo/a Instructor/a designada por la Concejalía de Cultura, que actuará como secretario/a con voz pero sin voto.

Después de ver la documentación justificativa presentada, el órgano instructor procederá a la valoración de si, con la justificación presentada por cada beneficiario, cumple con la finalidad básica de la subvención.

El/A secretario/a recogerá el debatido en la correspondiente acta.

El/a instructor/a, tras el acta de la comisión, formulará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada.

En caso de que en la valoración el/a instructor/a hubiese utilizado datos diferentes de los acercados por las entidades, se abrirá un plazo de 10 días para que todas las entidades interesadas puedan presentar las alegaciones que estimen oportunas. Después de examinar las alegaciones presentadas, de ser el caso, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva.

De no presentarse alegaciones, o si fuera el caso de que este trámite no fuera necesario, conforme con este artículo, la propuesta de resolución provisional tendrá el carácter de definitiva, y las entidades solicitantes para las que se propone la concesión de subvenciones deberán expresar su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Junto con la propuesta, el/a instructor/a emitirá un informe en el que establece que la información que consta en su poder, referida a las entidades beneficiarias, cumple con todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones

El Concello de Redondela podrá, en cualquier momento del procedimiento del expediente administrativo de la subvención, solicitar mayor información o verificar cualquier aspecto relacionado con la solicitud subvencionada.

### RESOLUCIÓN

Después la propuesta pasará a la Intervención municipal para que realice su fiscalización, de acuerdo con el Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales.

A partir de la propuesta y tralo informe de la Intervención municipal, Alcaldía concederá las subvenciones mediante Resolución en la que se especifique la relación de entidades a las que se les concede la ayuda y la desestimación de las restantes solicitudes.

Contra la anterior Resolución, por agotar la vía administrativa, se podrá interponer, a la elección de las entidades:





Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, según lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPAC), perante la Alcaldía del Concello, en el plazo de un mes que contará a partir del día siguiente al de la recepción de esta notificación. El recurso se entenderá desestimado se transcurra otro mes, desde su interposición, sin que le sea notificada la resolución expresamente.

RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO, según lo dispuesto en los artículos 8.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa (LXCA) directamente, perante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Vigo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de notificación de esta resolución.

Contra la desestimación expresa del recurso de reposición, podrá interponer recurso contencioso-administrativo perante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Vigo, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a aquel en el que se notifique la resolución. La desestimación por silencio no está sujeta al plazo de caducidad previsto en el artículo 46.1 de la LXCA.

Todo esto sin perjuicio de que, si lo considera conveniente, interponga otros recursos procedentes. Además se señala que la interposición de recursos no suspende la ejecución del acto administrativo, sin perjuicio del dispuesto en el artículo 117.2 de la LPAC.

El acuerdo de concesión no tendrá que distribuir obligatoriamente la totalidad del crédito.

El plazo máximo para resolver será de tres meses contados a partir de la finalización del plazo para la solicitud de las subvenciones. Transcurrido dicho plazo, las entidades solicitantes a las que no se les notifique resolución expresa, entenderán que su solicitud fue denegada.

#### *CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN:*

La puntuación máxima total será de 100 puntos por cada solicitud.

Las solicitudes tienen que ser valoradas de acuerdo con los criterios siguientes, comunes a todo tipo de entidades:

A. Trayectoria, interés, dimensión y duración del festival en ediciones anteriores:

Máximo total de 50 puntos.

*A.1. Dimensión del festival: máximo de 5 puntos.*

2,5 puntos, para festivales hasta 1.000 espectadores.

5 puntos, para festivales de más de 1.000 espectadores.

En caso de no poder acreditar, por cualquier medio válido, el número de espectadores, la puntuación será de 1 punto.



Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

Se acreditará mediante alguno de los siguientes medios: informes policiales, hojas de control entregadas á SGAE, informe de la empresa encargada de la venta de entradas en la que se recoja el número de entradas vendidas o medios similares de los que disponga para acreditar el número de asistentes.

*A.2. Antigüedad: máximo de 10 puntos.*

Excluida la edición objeto de esta convocatoria.

Por cada año, excepto lo de la presente convocatoria, se puntuará con 1 punto, hasta un máximo de 10.

La acreditación se hará mediante la entrega de cartelería o folletos de cada edición, pudiendo ser años consecutivos o no consecutivos, siempre que entre festivales no consecutivos no medien más de dos años.

*A.3. Por realización de publicidad del festival en medios de comunicación (prensa, radio, tv y medios de prensa digitales). Máximo de 20 puntos.*

Tendremos en cuenta, con respecto a esto, tanto los anuncios facturados como aquellos que no lo sean

1.—Por cada nueva que difunda el festival, 1 punto hasta un máximo de 10 puntos.

2.—Por cada nueva que difunda el festival, punto hasta un máximo de 10 puntos.

En cada caso habrá que justificar debidamente por medios apropiados cada inserción (copia en papel, cd o pendrive, o impresión de web).

*A.4. Difusión en redes sociales. Máximo de 10 puntos.*

1.—Por creación y difusión en las redes sociales propias del festival: 5 puntos.

2.—Por difusión en otras redes no propias del festival: 0.5 punto por cada red social en la que aparezca un anuncio (hasta 5 puntos), sean especializadas o no.

Este apartado se acreditará mediante la copia de las noticias y se especificará la dirección web de la noticia.

*A.5. Duración del festival en días. Máximo de 5 puntos.*

1 punto por cada día de duración del festival, que así figure en la memoria, proyecto, cartelaría etc.



Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

*B. Memoria del proyecto del festival para lo cuál se solicita la subvención. Máximo de 40 puntos.*

*B.1. Memoria.*

B1.1.—Interés cultural ou de recuperación patrimonial de festivales, 10 puntos.

-Interés cultural: Se entenderá aquel festival que exclusivamente tenga como objeto la cultura musical gallega, 5 puntos

- Recuperación patrimonial de festivales: Se puntuará la recuperación de un festival que llevara más de tres años sin realizarse, 5 puntos.

B1.2. 1 punto por cada artista o banda del festival que actúe en gallego, 1 puntos hasta un máximo de 10 puntos.

B1.3.— Objetivos:

-Si es un proyecto de promoción juvenil (menores de 30 años) 5 puntos.

Por promoción juvenil se entenderá que en el festival actúe un artista o una banda en la que todos los componentes tengan menos de 30 años de idade.

-Si es un proyecto de promoción de la integración de la poboación 5 puntos.

Para poder puntuar en este apartado, deberán figurar como uno de los objetivos del festival la integración social de las personas constando así en la memoria de forma inequívoca y expresa. En este apartado se puntuará el favorecer que personas o grupo de persoas que viven en Galicia y que proceden de países y territorios extranjeros se integren en la cultura gallega a través de la participación en festivales figurando así tanto en los carteles como en la publicidad.

Todos estos aspectos serán específicamente descritos en la memoria del proyecto, siendo suficiente en la explicación de cada uno mediante informes, programas, descripción de objetivos etc.

*B.2. Actividades complementarias de fomento de la cultura local: exposiciones, talleres, presentaciones de otras iniciativas culturales de Redondela:*

1 punto por cada actividad complementaria que expresamente se recoja en el proyecto hasta 5 puntos.

*B.3 Creación de nuevos valores, mediante concurso de talentos o contratación de grupos noveles en el propio festival: 5 puntos.*

Estos dos apartados se acreditará mediante la presentación de carteles y folletos que recojan las dichas actividades.



Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

*C. Viabilidad técnica y económica del proyecto. Máximo de 10 puntos.*

*C.1.* Si en la documentación de la solicitud de autorización de organización del festival consta una memoria técnica del festival (que incluya plano del recinto, plan de movilidad de personas y vehículos, plan de evacuación y emergencias, proyecto técnico de montaje de estructuras no permanentes y aparatos debidamente visado): hasta 5 puntos.

*C.2.* Porcentaje de subvención solicitada con respecto al presupuesto presentado del proyecto, máximo 5 puntos.

- Entre el 50 % y el 70 %: 1 puntos.
- Menos del 50 % y hasta o 25 %: 3 puntos.
- Menos del 25 %: 5 puntos.

*OCTAVO.—PLAZO DE NOTIFICACIÓN*

El otorgamiento de las subvenciones se notificará a las entidades interesadas de acuerdo con el establecido en los artículos 40, 42 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas

Si en el plazo de diez días la entidad beneficiaria no ha manifestado lo contrario, se entenderá que acepta la subvención y queda sujeta a los deberes derivados de la normativa sobre ayudas y subvenciones a entidades sin ánimo de lucro.

*NOVENO.— DEBERES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS*

Las entidades beneficiarias de las subvenciones tendrán que atenerse a los siguientes deberes:

1. Cumplir con el objetivo, realizar la actividad y adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones de acuerdo con la memoria presentada.
2. Justificar ante el Concello de Redondela el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad por la que se concedió la subvención.
3. Se someterá a las actuaciones de comprobación y control financiera que puedan realizar los órganos de control competentes, acercando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
4. Comunicar al Concello de Redondela la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad. Esta comunicación se efectuará tan pronto como se conozca.
5. Acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus deberes tributarios y frente a la Seguridad Social.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>  
Código seguro de verificación:A0GFITIKHVSGDMQ8



Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

6. Hacer constar, en aquellas actividades que así lo permitan, que cuentan con la subvención del Concello de Redondela. Deberá figurar la colaboración del Concello de Redondela en cualquiera de los soportes publicitarios de la actividad subvencionada.

7. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 38 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

8. Desarrollar la actividad subvencionada en el término municipal de Redondela.

9. Las personas jurídicas deberán estar válidamente constituidas y registradas. Deberán estarlo también en el registro de asociaciones del Concello de Redondela.

10. Las publicaciones, carteles, publicidad y toda la producción escrita de todas las actividades subvencionadas por el Concello de Redondela estarán siempre en lengua gallega, de acuerdo con la legislación y con la Ordenanza reguladora del uso del gallego en el Concello de Redondela (BOP núm. 196, de 9 de octubre de 1998). Asimismo respetarán rigurosamente la toponimia oficial de acuerdo con la Ley 3/83, de 15 de junio, de normalización lingüística.

#### *DÉCIMO.—JUSTIFICACIÓN Y PAGO*

La justificación, que será obligatoria para el libramiento de los fondos por parte del Concello, supondrá la acreditación del cumplimiento del objeto de la subvención concedida. Con la justificación se deberá acompañar el importe del resto de los fondos que financien la actividad subvencionada, así como su origen.

La justificación, que será responsabilidad de la entidad declarante, se hará con la presentación en el Registro de Entrada del Concello del formulario correspondiente, debidamente cubierto, que contendrá la documentación justificativa de los gastos realizados y la certificación de la actividad realizada con la finalidad para la que fue concedida la subvención.

Las entidades beneficiarias presentarán una declaración responsable de acuerdo con el establecido en el artículo 24.5 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Si la entidad beneficiaria fuera deudora con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, la Alcaldía podrá acordar la compensación.

Con carácter general, la justificación se realizará mediante facturas originales o compulsadas (la compulsada puede hacerse en el propio Registro General del Concello) directamente relacionadas con el objeto de la subvención, y si fuere el caso, correspondientes al período para lo cual esta fue concedida.

En caso de que la entidad beneficiaria justifique la subvención mediante facturas compulsadas, deberá presentar las facturas originales para que conste en ellas el sello del Concello en el que se indique que estas fueron utilizadas para justificar una subvención del Concello. Las facturas deberán contener los siguientes datos:

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>  
Código seguro de verificación:A0GFITIKHVSGDMQ8



Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

- 1.—Emisión de la persona o entidad beneficiaria con especificación de su NIF o CIF y dirección fiscal.
- 2.—Identificación completa del/a proveedor/a, especificando su denominación, NIF o CIF y dirección fiscal.
- 3.—Número de factura.
- 4.—Lugar y fecha de la emisión de la factura.
- 5.—Descripción suficiente del suministro realizado o del servicio prestado, reflejando las unidades objeto del servicio o suministro, cantidad y precios unitarios de cada una de ellas, contraprestación total, tipo tributario y cuota del IVA.
- 6.—Período que corresponda.
- 7.—Sello o leyenda de “cobrado”, “pagado”, “recibí” o similar.

Sólo serán gastos subvencionables los que respondan de manera indudable a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido, y que además estén efectivamente pagados con anterioridad a la justificación de la subvención, excepto en los casos de pagos a cuenta.

Los documentos justificativos corresponderán a gastos realizados desde el comienzo de las actividades subvencionadas hasta que finalice el plazo de justificación.

En ningún caso se admitirán como justificantes de gastos las cantidades satisfechas al Concello de Redondela por el uso de las instalaciones, ni de cualquier tributo o precio público satisfecho al Concell. Tampoco serán gastos justificables los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativos y los gastos de procedimientos judiciales.

Si las ayudas de otras administraciones públicas son superiores a las previstas o declaradas por la entidad beneficiaria en el momento de la solicitud y hacen que superen, junto con la subvención de esta convocatoria, la cuantía total de gastos, el importe de la subvención se verá reducido en la cantidad que corresponda para que el gasto no sea inferior a las ayudas.

El pago de la subvención alcanzará el 70% del importe justificado, siendo el límite a cantidad concedida. En caso de que la entidad beneficiaria no justifique la totalidad del gasto de la subvención concedida, se realizará el libramiento de los fondos por el importe justificado, siempre y cuando se cumplan con el resto de los requisitos de esta convocatoria.

#### **UNDÉCIMO.—PUBLICIDAD DEL PROCEDIMIENTO DE LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN DE LA CONVOCATORIA**

Se procederá a la publicación en la página web del Ayuntamiento de Redondela, en el Tablero de Anuncios del ayuntamiento y en la base de datos nacional de subvenciones. En todo caso, el acuerdo de concesión será expuesto durante 30 días en el Tablero de Anuncios del ayuntamiento, donde se recogerá la convocatoria, el crédito presupuestario, las entidades beneficiarias, la cantidad concedida y la finalidad o finalidades de la subvención.



Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

**DUODÉCIMO.—REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN**

Las ayudas concedidas deberán devolverse o reintegrarse en los siguientes casos:

- La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación de subvención, que llevará consigo el deber de devolver las cantidades percibidas.
- También procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de mora correspondientes en los casos señalados en el artículo 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde el origen del reintegro.

Las cantidades devueltas tendrán carácter de derecho público.

**DÉCIMO TERCERO.—INSPECCIÓN Y CONTROL**

El Concello de Redondela, a través de Intervención municipal, podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas respecto de las actividades subvencionadas y tendrá acceso a toda su documentación justificativa. Al mismo tiempo será de aplicación el Título III de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

**DÉCIMO CUARTO.—INFRACCIONES Y SANCIONES**

Esta convocatoria queda en materia de infracciones y sanciones al dispuesto en el Título IV de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia y artículo 28 de la OMS.

**DÉCIMO QUINTO.—RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE**

Esta convocatoria y las subvenciones que se concedan de acuerdo con ellas se efectuarán conforme con la siguiente normativa aplicable:

- 1.—Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- 2.—Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.
- 3.—Ley 7/1985, del 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.
- 4.—Ley 5/1997, del 22 de julio, de la Administración local de Galicia.
- 5.—Real decreto legislativo 2/2004, del 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la ley reguladora de haciendas locales.
- 6.—Real decreto 887/2006, do 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.
- 7.—Ordenanza general de subvenciones do Concello de Redondela.
- 8.—Las bases de ejecución del presupuesto del Concello de Redondela.
- 9.—Demás normativa aplicable.



Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

Solicitud (Anexo I)	
Referencia (para cubrir por la Administración)	

## Datos de la entidad solicitante

Nombre				CIF	
Dirección				Localidad	
CP		Teléfono		Correo electrónico	
Núm. de socios				Año en el que se constituyó	

## Datos de la persona representante de la entidad

Nombre y apellidos				NIF	
Dirección				Localidad	
CP		Teléfono		Correo electrónico	
Cargo que ocupa					

## Proyecto subvencionable

Solicita para la actividad o programa que se recoge en el Anexo II una subvención por un importe total de	€
---	---





Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

**Documentación que se aporta:**

- Fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal de la entidad solicitante.
- Fotocopia del DNI de la persona representante.
- Memoria explicativa del proyecto y programa (Anexo II).
- Declaración responsable (Anexo III).
- 
- Declaración responsable de estar al corriente de las obligas tributarias (Anexo IV). Informes policiales, hoja de control entregadas a SGAE, informe de la empresa encargada de la venta de entradas en la que se recoja el número de entradas vendidas o medios similares en los que quede acreditado fidedignamente el número de asistentes para el criterio de valoración A.1.
- La acreditación se hara mediante la entrega de cartelería o folletos de cada edición para los criterios de valoración A.2, B.1 e B.2.
- Copia de anuncios hechos en medios escritos o archivo en soporte informático que contenga el anuncio en el caso de medios audiovisuais.
- 
- Declaraciones responsables (Anexo V).
- Designación cuenta bancaria (Anexo VI) Facturas o nóminas (originales o compulsadas), acreditativas de los gastos realizados, así como su pago. En el caso de que se presenten fotocopias compulsadas deberán presentar las facturas o nóminas originales para que conste en ellas el sello del Concello en el que se indique que estas fueron utilizadas para justificar una subvención del concello.

Redondela, ..... de ..... de 2017.

Firma: .....

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>  
Código seguro de verificación:A0GFITIKHVSDMQ8



Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

<u>Memoria del festival (Anexo II)</u>	
Referencia (para cubrir por la Administración)	

Entidad	
---------	--

Denominación, objetivos e descripción

Denominación del festival											
Objetivos											
Descripción											
Actividades que se van a realizar											
Lugar de celebración											
Calendario de las actividades											
Fecha de inicio					Fecha de finalización					Nº días totales	
Meses nos que se realiza a actividade											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Juño	Julio	Agosto	Septiembre	Outubre	Noviembre	
Número de personas beneficiarias											
Grupo de edad al que se dirige la actividad o programa											
Responsable/s de la actividad											
Nombre y apellidos						DNI					
Dirección						Localidad					
CP				Teléfono				Correo electrónico			

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>  
 Código seguro de verificación:A0GFTITKXHVSGDMQ8



Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

Colaboran otras entidades o asociaciones en la organización en este festival <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Non (deberán figurar en la memoria y en la cartelería coma colaboraciones)
En caso afirmativo, cuales?

## Presupuesto

Concepto de gastos	Importe
Total	€

Concepto de ingresos	Importe
Subvenciones de otros entes públicos (este importe coincidirá con el total consignado en el Anexo III)	
Aportaciones propias del solicitante (incluidos patrocinios)	
Subvención que se solicita	
Total (este importe deberá ser coincidente con el total de los gastos)	€

Redondela, ..... de ..... de 2017

Firma: .....

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

<u>Declaración responsable (Anexo III)</u>	
Referencia (para cubrir pola Administración)	

Don/Doña ..... con NIF .....  
en calidad de representante de la entidad .....- Que  
acepto, despues de leer y conocer, las Bases y Convocatoria de subvenciones del Ilmo. Concello  
de Redondela para el año 2017.

2.- Que esta entidad no está incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en los párrafos 2  
y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

3.- Que el conjunto de las ayudas solicitadas, concedidas y/o percibidas para la actividad por la  
que se solicita subvención, procedentes de administraciones públicas o de otros entes públicos  
o privados, nacionales o internacionales, además de las previstas en esta convocatoria, son las  
siguientes:

- Ninguna otra ayuda o subvención.
- Otras ayudas o subvenciones.  
(señalar la que proceda)

Importe	Solicitada/Concedida/Percibida	Administración u entidad que concede

4.- Que son ciertos los datos declarados en esta Convocatoria.

Redondela, ..... de ..... de 2017.

Firma: .....

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>  
 Código seguro de verificación:A0GFITIKHVSGDMQ8



Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

**Declaración de obligaciones tributarias (Anexo IV)**

Referencia (para cubrir por la Administración)

Don/Doña ..... con NIF ..... en calidad  
de secretario/a de la entidad.....

**CERTIFICA**

Que esta entidad está al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, lo que firmo en cumplimiento de la letra Y) del apartado 2º del Artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Que es unha entidad sin ánimo de lucro.

Que esta entidad tiene debidamente justificadas las subvenciones concedidas en anteriores convocatorias, o tiene solicitada una prórroga debidamente justificada y aprobada, o bien tiene presentada una renuncia por escrito.

Redondela, ..... de ..... de 2017.

Visto bueno

El/a Presidente/a

Fdo.: .....

El/a Secretario/a .....

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>  
Código seguro de verificación:A0GFTITKXHVSGDMQ8



Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

**Declaración responsable para la justificación (Anexo V)**

Entidad	
CIF	

Representante		NIF	
Dirección		CP	
Localidad		Teléfono	
Correo electrónico			

**DECLARACIONES:**

DECLARO RESPONSABLEMENTE que ni la firmante de la declaración, ni la entidad a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, están incurso en supuesto ninguno de los que se refiere el artículo 13 de la Ley general de subvenciones públicas.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que no forma parte de los órganos de Gobierno o Administración de la entidad ningún miembro que se encuentre en los supuestos recogidos en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley orgánica 5/1985, de 19 de junio, del régimen electoral general, en los términos establecidos en la misma.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda estatal, con la Hacienda autonómica, con la Recaudación municipal y con la Seguridad Social

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad se encuentra inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones y que las circunstancias de la entidad que en él figuran respeto de los requisitos exigidos para las subvenciones del Concello de Redondela son exactas y no experimentaron variación.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que en cumplimiento del artículo 25 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el reglamento de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, no tener incumplida ningún deber por reintegro de subvenciones.

AUTORIZO al órgano que gestione la subvención a conseguir los datos que estén en poder de la Administración que fueran necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.

Redondela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Fdo.:



Martes, 21 de novembro de 2017

Núm. 223

**Designación de cuenta bancaria y comunicación de baja de datos bancarios (Anexo VI)**

I. Datos del acreedor (se deberá acercar fotocopia del NIF o CIF, excepto que ya la acercarán con anterioridad)			
NIF	Nombre o denominación social		
Dirección fiscal			Municipio
Provincia	Código Postal	Teléfono	Correo electrónico

II. Datos del representante	
NIF	Nombre

III. Alta de datos bancarios															
A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO: Certifico, a petición de la persona reflejada en "I Datos del acreedor" y a los efectos de la domiciliación de los importes que a la misma le ordene la Tesorería del Concello de Redondela, la existencia de la cuenta referenciada en "III Alta de datos bancarios", abierta a nombre del titular que se refleja en el citado apartado (Datos del acreedor)															
(Sello de la entidad de crédito)								POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO							
Fdo.:															

IV. Baja de datos bancarios															

Redondela, ..... de ..... de 2017.

Firma: .....

(Firma del acreedor o representante)

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>  
Código seguro de verificación:A0GFITIKHVSGDMQ8

