



BASES E CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS PARA GASTOS CORRENTES AOS CENTROS CULTURAIS PARROQUIAIS, ANO 2017

Primeiro. Definición.-

Estas bases e convocatoria teñen por obxecto establecer os criterios e o procedemento para a concesión das subvencións da Concellería de Participación Cidadá para o ano 2017 de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxetividade, igualdade e non discriminación.

Búscase de acordo co establecido no artigo 9 da Constitución Española facilitar a participación de toda a cidadanía na vida política, económica, cultural e social para o que resulta imprescindible que os Concellos, como administracións máis cercanas, axuden a manter os seus lugares de reunión nas parroquias.

A administración local é coñecedora de que, neste momento de crise económica, o mantemento destes lugares, coñecidos como centros culturais parroquiais, resulta moi difícil debido ao incremento do prezo das enerxías (luz, combustible, etc).

Segundo. Obxecto da subvención.-

Con esta liña de axudas a Concellería de Participación Cidadá quere contribuír a axudar aos Centros Culturais Parroquiais no mantemento dos seus gastos correntes. Serán gastos correntes subvencionables os seguintes:

- Seguro de danos e responsabilidade civil do edificio.
- Renda de aluguer do local.
- Electricidade.
- Gasóleo de calefacción.
- Subministración de auga.
- Calquera outra enerxía necesaria para o funcionamento do Centro Cultural Parroquial.

Admitaránse para estas bases e convocatoria os recibos que teñan sido pagados polo Centro Cultural no periodo comprendido entre o 1-1-2017 ate a data de presentación da xustificación establecida na base duodécima.

Quedan expresamente excluídos desta subvención os seguintes gastos:

Concello de Redondela

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 Pontevedra. Tfno. 986400300. Fax: 986403894



- Os gastos de investimentos: obras e adquisición de bens inventariables.
- As cantidades satisfeitas ao Concello de Redondela polo uso das instalacións.
- Calquera imposto, taxa, prezo público ou cantidade que deba ser satisfeita por norma de rango legal ou regulamento ao Concello de Redondela.
- Os gastos para a realización de actividades formativas, de desenvolvemento persoal ou para actividades determinadas estatutariamente, os gastos por actividades de carácter cultural e/ou deportivo correspondentes a actividades xa subvencionadas, no mesmo exercicio, a través doutras convocatorias de subvencións do Concello de Redondela, ou a través de convenios asinados co Concello.
- Os intereses debedores de contas bancarias, os xuros, recargas e sancións administrativas ou xudiciais nin os gastos que puideran producir os seus respectivos procedementos.
- Os impostos directos ou indirectos que sexan susceptibles de recuperación ou compensación.
- As viaxes de lecer, as excursións, as festas gastronómicas e as festas populares.
- A edición de libros, revistas e outras publicacións.
- Conferencias e charlas (incluídos os ciclos), en xeral calquera outra actividade que non teña a consideración de curso.
- Os agasallos.
- Os gastos incompatibles coa aplicación orzamentaria á que se imputa o gasto destas bases e convocatoria.

Terceiro. Importe da subvención.-

O crédito global que se dispón para o outorgamento das subvencións a conceder será de 39.000,00 euros con cargo á partida 9241A4890001 do orzamento vixente para o ano 2017.

En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións Públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total do gasto polos conceptos subvencionados. Se así fóra, este feito daría lugar a unha modificación da resolución da concesión. Así mesmo, toda alteración das condicións para a concesión da subvencións poderá dar lugar, no seu caso, á modificación do acordo de concesión.

Declárase a compatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, salvo as concedidas polo Concello.



Cuarto. Beneficiarios.-

Terán a consideración de entidade beneficiaria das subvencións os Centros Culturais Parroquiais que estean dentro do termo municipal de Redondela e teñan programadas actividades de carácter permanente.

Poderán solicitar as subvencións reguladas nas presentes bases e convocatoria os Centros Culturais das parroquias do término municipal de Redondela, que se atopen constituídos en forma e debidamente legalizados no momento en que finalice o prazo de presentación de solicitudes e que reúnan os seguintes requisitos:

- 1.-Ser unha entidade sen ánimo de lucro.
- 2.-Os Centros Culturais Parroquiais deberán estar inscritos no rexistro municipal de asociacións do Concello de Redondela.
- 3.-Desenvolver actividades de xeito permanente durante o ano.
- 4.-Ter debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ben ter solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou ben ter presentado unha renuncia por escrito.
- 5.-Ter o domicilio social e o seu ámbito de actuación no Concello de Redondela.
- 6.-Contar cunha sede ou local público da súa titularidade ou cedida polo Concello no que desenrolen as súas actividades e sexa centro de reunión da veciñanza e de realización de actividades aberto nos horarios que se establezan durante todo o ano.
- 7.-Estar legalmente constituídas.

En ningún caso poderán ser beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases e convocatoria os Centros en quen se dea algunha das circunstancias que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Quinto. Documentación.-

Os Centros Culturais Parroquiais interesados en acollerse aos beneficios destas bases e convocatoria presentarán as solicitudes no Rexistro de Entrada do Concello de Redondela dirixidas ao Alcalde, ou a través de calquera das formas sinaladas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no modelo normalizado que se facilitará no propio Rexistro, sen prexuízo de poder obtelo por outros medios que utilice o Concello para polo a disposición dos beneficiarios como pode ser a páxina web municipal.

As solicitudes virán inexcusablemente acompañadas da documentación indicada no propio modelo normalizado de solicitude. Xunto cos modelos normalizados, as entidades solicitantes achegarán os xustificantes do gasto por un importe ata 3.000,00 € de acordo co especificado no artigo doce destas bases.



Se as entidades non reuniran os requisitos esixidos nestas bases e no resto da normativa de aplicación, requiriráselle para que subsane as deficiencias en dez días, con indicación expresa de se non o fixese, teráselle por desistido na súa solicitude despois da correspondente Resolución, de acordo co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Sexto. Prazo de solicitude.-

Estas bases e convocatoria publicaranse na páxina web do Concello de Redondela e no Boletín Oficial da Provincia.

O prazo de solicitude é DEZ DIAS NATURAIS, contados a partir do día seguinte ao da publicación no BOP do extracto desta convocatoria.

Sétimo. Concesión de subvencións.-

O procedemento de outorgamento destas subvencións consistirá en dividir o importe do crédito global (39.000,00 euros) entre as entidades solicitantes que reúnan os requisitos establecidos na base cuarta.

Oitavo. Procedemento.-

A instrución do procedemento corresponderalle ao/á funcionario/a que designe a Alcaldía, (órgano instructor) quen realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales formulará a proposta de resolución. Tamén será o/a encargado/a de requirir ás entidades solicitantes a subsanación de deficiencias.

Inmediatamente despois de rematar o prazo de presentación de solicitudes emitirase un certificado no que se indicará as solicitudes recibidas.

Avaliadas as solicitudes polo/a instrutor/a segundo os criterios, formas e prioridades establecidas nestas bases elevarase a unha Comisión de Valoración integrada pola Concelleira de Participación Cidadán Dona María José Barciela Barros que actuará de presidente, o concelleiro Don Julio César Mougán Vázquez e a concelleira Dona Teresa París Blanco, Dona Rosa Carrera González e o/a funcionario/a instructor/a, que actuará como Secretaria/o con voz pero sen voto. No caso de ser necesarios suplentes, designaranse por Resolución de Alcaldía.

Vista tamén a documentación xustificativa presentada, o órgano instructor procederá á valoración de se, coa xustificación presentada por cada beneficiario, se cumpre coa finalidade básica da subvención.

A resultados da acta da Comisión, se formulará proposta de resolución provisional debidamente motivada.

Concello de Redondela

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 Pontevedra. Tfno. 986400300. Fax: 986403894



No caso de que na valoración a Comisión ou o/a instrutor/a utilizaran datos diferentes dos aportados polas entidades, abrirase un prazo de dez días para que todas/os as/os interesadas/os poidan presentar as alegacións que estimaran oportunas. Tras examinar as alegacións presentadas, de ser o caso, o/a instrutor/a formulará proposta de resolución definitiva.

De non presentarse alegacións, ou no caso de que este trámite non fose necesario con arranxo a estas bases, a proposta de resolución provisional terá o carácter de definitiva, debendo expresar os solicitantes para os que se propón a concesión de subvencións e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectualas. Xunto coa proposta, o/a instrutor/a emitirá un informe no que se estableza que da información que consta no seu poder despréndese que as entidades beneficiarias cumpren con todos os requisitos establecidos nestas bases para acceder ás subvencións.

O Concello de Redondela poderá, en calquera momento, do procedemento do expediente administrativo da subvención, solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada.

Noveno. Resolución.-

Posteriormente, a proposta pasará á Intervención Municipal para que realice a súa fiscalización de acordo co Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

A partir da proposta e tras o informe da Intervención Municipal, a Alcaldía concederá as subvencións mediante Resolución na que se especifique a relación de entidades ás que se lles concede a axuda e a desestimación das restantes solicitudes. Asemade, fará mención expresa a que se produciu a comprobación da realización da actividade e o cumprimento da xustificación e nese caso, resolvendo que se lle recoñeza a obriga e que se efectúe o correspondente pago.

Á súa vez, aquelas entidades beneficiarias ás que se lle outorgara unha contía que superase os 3.000,00 euros deberán achegar certificados actualizados de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social. O resto de entidades beneficiarias presentará unha declaración responsable de acordo co establecido no artigo 24.4 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Contra a anterior Resolución, por esgotar a vía administrativa, poderase interpoñer, á elección das entidades:

- RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), perante a Alcaldía do Concello, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da recepción da presente notificación. O recurso entenderase desestimado se transcorre outro mes, desde a súa interposición, sen que lle sexa notificada a resolución expresamente.
- RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO, segundo o disposto nos

Concello de Redondela



artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa (LXCA) directamente, perante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á data de notificación desta Resolución.

Contra a desestimación expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte a aquel no que se notifique a resolución. A desestimación por silencio non está suxeita ao prazo de caducidade previsto no artigo 46.1 da LXCA.

Todo isto sen prexuízo de que, se o considera conveniente, interpoña outros recursos procedentes. Sinalándolle que, a interposición de recursos non suspende a execución do acto administrativo, sen prexuízo do disposto no artigo 117.2 da LPAC.

O acordo de concesión non terá obrigatoriamente que distribuír a totalidade do crédito.

O prazo máximo para resolver será de tres meses contados a partir da finalización do prazo para a solicitude das subvencións. Transcorrido o devandito prazo, as entidades solicitantes ás que non se lles notifique resolución expresa, entenderán que a súa solicitude foi denegada.

As axudas teñen carácter voluntario e polo tanto non existe a obriga de concesión a todas as solicitudes que se presenten. Non xerarán ningún dereito a obtención doutras subvencións en anos anteriores, e non se poderán alegar como precedente.

Décimo. Prazo de notificación.-

O outorgamento das subvencións notificarase aos interesados de acordo co establecido nos artigos 40, 42 e 43 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Se no prazo de dez días a entidade beneficiaria non manifestara o contrario, entenderase que acepta a subvención quedando suxeito ás obrigas derivadas da normativa sobre axudas e subvencións a entidades sen fines de lucro.

Undécimo. Obrigas da entidade beneficiaria.-

As entidades beneficiarias das subvencións terán que atenerse ás seguintes obrigas:

- 1.- Cumprir co seu obxectivo de ser un vehículo de participación da cidadanía na vida política, económica, cultural ou social, nas distintas parroquias de Redondela.
- 2.- Ter programadas, con carácter permanente, actividades que procuren a devandita participación cidadá.



- 3.- Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando tanta información lle sexa requerida no exercicio das actuacións anteriores.
- 4.- Comunicar ao Concello de Redondela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza.
- 5.- Acreditar que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.
- 6.- Facer constar naquelas actuacións que así o permitan, que conta coa subvención do Concello de Redondela. Na publicidade impresa deberá constar o escudo e o nome do Concello de Redondela como entidade colaboradora.
- 7.- Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 38 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- 8.- Desenvolver a súa actividade principal no término municipal de Redondela.
- 9.- As persoas xurídicas deberán estar validamente constituídas e rexistradas.

Se a entidade beneficiaria fose debedora con motivo dunha débeda vencida, líquida e esixible, a Alcaldía, poderá acordar a compensación.

Asemade, non será posible efectuar ningún pagamento por concesións de subvencións cando transcorra o período de tempo para xustificar a aplicación de fondos sen que se cumprira este requisito.

O Concello de Redondela poderá en calquera momento do procedemento do expediente administrativo da subvención solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada.

Duodécimo. Xustificación e pagamento.-

A xustificación, que será obrigatoria para o libramento dos fondos por parte do Concello, suporá a acreditación do cumprimento do obxecto da subvención concedida. Coa xustificación deberase acompañar o importe do resto dos fondos que financien a actividade subvencionada, así como a súa procedencia.

A xustificación será baixo a responsabilidade do declarante.

As entidades beneficiarias presentarán unha declaración responsable de acordo co establecido no artigo 24.5 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Á súa vez, aqueles beneficiarios aos que se lle outorgara unha contía que superase os 3.000,00€ deberán achegar certificados de atoparse ao corrente das súas



obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social. O resto de entes beneficiarios presentará unha declaración responsable de acordo co establecido no artigo 24.5 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Con carácter xeral, a xustificación realizarase mediante facturas orixinais ou compulsadas directamente relacionadas co obxecto da subvención, e no seu caso, correspondentes ao período para o que esta foi concedida. No caso de que a entidade beneficiaria xustifique a subvención mediante facturas compulsadas, deberá presentar as facturas orixinais para que conste nelas carimbo do Concello no que se indique que estas foron utilizadas para xustificar unha subvención do Concello. As facturas deberán conter os seguintes datos:

- 1.- Emisión da persoa ou entidade beneficiaria con especificación do seu NIF ou CIF e enderezo fiscal.
- 2.- Identificación completa do proveedor, especificando a súa denominación, NIF ou CIF e enderezo fiscal.
- 3.- Número de factura.
- 4.- Lugar e data da emisión da factura.
- 5.- Descrición suficiente da subministración realizada reflectindo as unidades obxecto da subministración, cantidade e prezos unitarios de cada unha delas, contraprestación total, tipo tributario e cota do IVE.
- 6.- Período que corresponda.
- 7.- Carimbo ou lenda de “cobrado”, “pagado”, “recibín” ou similar.

Só serán gastos subvencionables os que respondan de xeito indubidable a algún dos conceptos subvencionados e se realicen no prazo establecido e que ademais estean efectivamente pagados con anterioridade á xustificación da subvención.

Os documentos xustificativos corresponderán aos gastos obxecto de subvención recollidos no apartado segundo destas bases e que estean pagados no ano 2017.

En ningún caso se admitirán como xustificantes de gastos as cantidades satisfeitas ao Concello de Redondela polo uso das instalacións nin como de calquera tributo ou prezo público satisfeito ao Concello. Tampouco serán gastos xustificables os gastos de inversión, os intereses debedores de contas bancarias, os intereses, recargos e sancións administrativas e os gastos de procedementos xudiciais.

Se as axudas doutras Administracións Públicas son superiores ás previstas ou declaradas polo beneficiario no momento da solicitude e fan que superen, xunto coa subvención destas bases, a contía total de gastos o importe da subvención verase reducida na cantidade que corresponda para que o gasto non sexa inferior ás axudas.

No caso de que a entidade beneficiaria non xustifique a totalidade do gasto da

Concello de Redondela



subvención concedida realizarase o libramento dos fondos polo importe xustificado, sempre e cando se cumpran co resto dos requisitos destas Bases.

Décimo terceiro. Publicidade do procedemento da concesión da subvención das bases.-

Procederáse á publicación no Boletín Oficial da Provincia, na páxina web do Concello de Redondela e no Taboleiro de Anuncios do Concello. Asemade cando algunha das subvencións concedidas a un beneficiario sexa superior a 3.000,00 euros procederáse á publicación no Diario Oficial de Galicia dun extracto do acordo de concesión das subvencións indicando os lugares onde se atopa exposto o seu contido íntegro. En todo caso, o acordo de concesión será exposto polo prazo de 30 días no Taboleiro de Anuncios do Concello onde se recollerá a convocatoria, o crédito orzamentario, os beneficiarios, a cantidade concedida e a finalidade ou finalidades da subvención.

Décimo cuarto. Devolución e reintegro da subvención.-

As axudas concedidas deberán devolverse ou reintegrarse nos seguintes casos:

- A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación da subvención, que levará consigo a obriga de devolver as cantidades percibidas.
- Tamén procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do xuro de demora correspondente, nos casos sinalados no artigo 33 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, dende o momento de pago da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro. As cantidades reintegradas terán o carácter de dereito público.

Décimo quinto. Inspección e control.-

O Concello de Redondela a través da Intervención Municipal poderá realizar as comprobacións que estime oportunas respecto das actividades subvencionadas e terá acceso a toda a súa documentación xustificativa. Asemade será de aplicación o Título III da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Décimo sexto. Infraccións e sancións.-

Estas bases e convocatoria queda en materia de infraccións e sancións ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Décimo sétimo. Réxime xurídico aplicable.-

Estas bases e convocatoria e as subvencións que se concedan de acordo con elas efectuaranse de conformidade coa normativa aplicable seguinte:

Concello de Redondela

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 Pontevedra. Tfno. 986400300. Fax: 986403894



- 1.- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 2.- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- 3.- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- 4.- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.
- 5.- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.
- 6.- Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- 7.- Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela.
- 8.- As Bases de execución do Orzamento do Concello de Redondela
- 9.- Demais normativa aplicable.

O ALCALDE

JAVIER BAS CORUGEIRA



ANEXO I Solicitud de Subvención para gastos correntes 2017

Nome Entidade	
CIF	
Número de Rexistro	
Enderezo Fiscal (Lugar, núm., parroquia, CP)	
Teléfono	
Email	
Nome Representante legal	
Cargo que ocupa	
NIF	
Enderezo (Lugar,núm., parroquia, CP)	
Teléfono /email	

EXPÓN:

Que, despois de ler e coñecer as bases e convocatoria de subvencións para gastos a Centros Culturais, a acepta en todos os seus termos.

SOLICITA:

Que se lle conceda unha axuda económica, conforme ás bases e convocatoria das subvencións para gastos correntes para centros culturais parroquiais, ano 2017, polo importe de _____ euros para a financiar os seguintes gastos:

CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL GASTOS A SUBVENCIONAR	

Concello de Redondela

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 Pontevedra. Tfno. 986400300. Fax: 986403894



DOCUMENTACION QUE SE ACHEGA COA SOLICITUDE (Anexo I):

ANEXO II Declaración responsable
ANEXO III Declaración doutras axudas
ANEXO IV Certificación de conta bancaria da entidade
ANEXO V Xustificación da subvención
ANEXO VI Declaración responsable
Copia do CIF da entidade solicitante
Copia do NIF do representante e, no caso que sexa requirido polo Concello, acreditación da representación.

Data:

Sinatura (Presidenta/e ou representante legal da entidade):



ANEXO II Declaración responsable

Don/Dona _____ NIF _____
en calidade de presidente/a ou representante legal da entidade

en relación coa solicitude para tomar parte no procedemento para a concesión de axudas do Concello de Redondela para gastos correntes de funcionamento.

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Que a entidade que represento non ten ánimo de lucro.

Que a entidade que represento non se atopa incurso en ningunha das circunstancias nin prohibicións a que se refire e enumera o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, polo que non existe obstáculo que impida que poida resultar beneficiaria das axudas convocadas.

Que esta entidade está ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica, coa Facenda municipal e coa Seguridade Social, o cal asino en cumprimento da letra e) do apartado 2º do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Que a entidade ten debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ben ten solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou ben ten presentado unha renuncia por escrito.

E para que así conste, para os efectos oportunos, asina a/o presidente/a da entidade ou representante legal.

Data:

Sinatura (Presidenta/e ou representante legal da entidade):

Concello de Redondela

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 Pontevedra. Tfno. 986400300. Fax: 986403894



ANEXO III Declaración doutras axudas

Don/Dona _____ NIF _____
en calidade de presidente/a ou representante legal da entidade

En relación coas bases e convocatoria de subvencións de gastos correntes para o mantemento dos locais das Asociacións Culturais Parroquiais do ano 2017 do Concello de Redondela

En relación con outras axudas das distintas administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes, para esta mesma finalidade DECLARO o seguinte:

<input type="checkbox"/>	Non se concedeu á entidade solicitante ningunha outra axuda
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	Si, concederonselle á entidade solicitante as seguintes axudas
--------------------------	--

Entidade que concede a axuda	Importe

Data:

Sinatura (Presidenta/e ou representante legal da entidade):

Esta declaración deberá presentarse durante todo o procedemento de adxudicación da subvención e ata o momento en que se ingrese o pago, cada vez que se soliciten ou reciban novas subvencións doutras Administracións públicas ou dos seus organismos e entidades dependentes para a mesma finalidade ou se modifiquen os seus importes.



ANEXO IV Designación de conta bancaria

I. Datos da entidade titular da conta		
NIF	Nome ou denominación social	
Enderezo fiscal		Municipio
Provincia	Código Postal	Teléfono/Correo electrónico

II. Datos da/o representante	
NIF	Nome

III Número de conta – IBAN													

A CUMPLIMENTAR POLA ENTIDADE DE CRÉDITO

Certifico, que a persoa indicada no apartado "I Datos do titular da conta" é titular da conta referenciada no apartado "III número de conta IBAN" para os efectos do ingreso dos importes que se lle poidan remitir desde a Tesourería do Concello en concepto de subvención para gastos correntes aos centros culturais parroquias

(Selo da entidade de crédito)

POLA ENTIDADE DE CRÉDITO

Asdo.:

Data:

Sinatura (Presidenta/e ou representante legal da entidade):

Concello de Redondela

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 Pontevedra. Tfno. 986400300. Fax: 986403894



ANEXO V Xustificación da subvención para gastos ano 2017

Nome entidade	
CIF	
Nº Rexistro Asociación	
Nome representante legal	
NIF	

EXPÓN:

DECLARA que a entidade á que representa cumpriu con todas as obrigas da base 11 das subvencións.

SOLICITA:

Que conforme ás bases e convocatoria para a concesión de subvencións para gastos correntes 2017 lle sexa satisfeita a axuda a fin de sufragar o gasto xustificado.

Relación de factura/s ou nóminas (orixinais ou compulsadas), acreditativas dos gastos realizados e xustificantes do pagamento. No caso de que se presenten fotocopias compulsadas deberá presentar as facturas ou nóminas orixinais para que conste nelas carimbo do Concello no que se indique que estas foron utilizadas para xustificar unha subvención do Concello. :

Nº	PROVEDOR	CONCEPTO	IMPORTE (€)

Data:

Asdo.: (Presidente/a ou representante legal da entidade)

Concello de Redondela

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 Pontevedra. Tfno. 986400300. Fax: 986403894



Declaración responsable para a xustificación (Anexo VI)

Entidade	
CIF	

Representante		NIF	
Enderezo		CP	
Localidade		Teléfono	
Correo electrónico			

DECLARACIÓNS:

DECLARO RESPONSABLEMENTE que nin a asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, están incurso en suposto ningún dos que se refire o artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións Públicas.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que non forma parte dos Órganos de Goberno ou Administración da entidade ningún membro que se atope nos supostos recollidos na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas ou tratarse de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeral, nos termos establecidos na mesma.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica, coa Recadación Municipal e coa Seguridade Social. No caso de que a concesión da subvención supere os 3.000 €, autorizo o Concello de Redondela a que poida solicitar directamente ante as administracións correspondentes os certificados de estar ó corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade atópase inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos esixidos para as subvencións do Concello de Redondela son exactas e non experimentaron variación.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que en cumprimento do artigo 25 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, non ter incumprida ningunha obriga por reintegro de subvencións.

AUTORIZO ao órgano que xestione a subvención a conseguir os datos que estean en poder da administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

Redondela, _____ de _____ de 2017

Concello de Redondela

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 Pontevedra. Tfno. 986400300. Fax: 986403894



Asdo.: