

# REGULAMENTO DO CONSELLO MUNICIPAL DE INFANCIA E ADOLESCENCIA DO CONCELLO DE REDONDELA

## PREÁMBULO

A participación das crianzas fundaméntase nos dereitos descritos na Declaración Universal dos Dereitos Humanos de 1948, e na Declaración de Dereitos do Neno de Nacións Unidas de 1959.

A Constitución española no artigo 39.4 establece que “Os nenos gozarán da protección prevista nos acordos internacionais que velan polos seus dereitos”, así como a Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, de modificación do Código Civil e da Lei de axuizamento civil, modificada pola Lei orgánica 8/2015, do 22 de xullo do sistema de protección á infancia e adolescencia, que enumera os dereitos de participación das persoas menores.

O Plan Estratéxico Nacional de Infancia e Adolescencia, destaca entre os seus obxectivos: promover o coñecemento da situación da Infancia e a Adolescencia, o impacto das políticas de Infancia, sensibilizar a poboación xeral e mobilizar os axentes sociais, así como a participación infantil na sociedade civil.

No ámbito local a Lei 7/85 do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, no seu artigo 69 dispónse que as corporacións locais facilitarán a participación de toda a cidadanía na vida local.

O Real decreto 2568/1986 do 28 de novembro polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, no seu artigo 130, outorga ao Pleno da Corporación a facultade de establecer consellos sectoriais, cuxa finalidade será a de canalizar a participación da cidadanía e das súas asociacións nos asuntos sociais. A función dos devanditos consellos será exclusivamente a de informar e, se é o caso, propoñer, en relación coas iniciativas municipais relativas ao sector ao que corresponda cada Consello.

## TÍTULO 1 – DISPOSICIÓNS XERAIS

### Artigo 1. Definición e natureza

O Consello Municipal de infancia e adolescencia é un órgano sectorial de participación cidadá que serve de espazo específico de desenvolvemento da participación infantil e adolescente activa na vida do municipio.

Trátase dun mecanismo para a colaboración entre as nenas, nenos, adolescentes e os adultos nas políticas municipais, e naqueles asuntos que afecten, de maneira directa ou indirecta á poboación infantil e adolescente, así como nos intereses que lles repercutan no seu normal desenvolvemento vital.

O Consello Municipal de infancia e adolescencia é un órgano participativo, de carácter consultivo e informativo, e de representación do conxunto da infancia e adolescencia dentro do municipio.

## Artigo 2. Funcións

- Ofrecer a nenas, nenos e adolescentes unha canle de participación institucional.
- Trasladar as opinións, necesidades, intereses e inquedanzas da infancia e adolescencia ás autoridades locais.
- Propor ao concello as medidas oportunas encamiñadas a favorecer o benestar e desenvolvemento dos dereitos da infancia no eido local.
- Ser informadas e informados das propostas ou resolucións municipais respecto a aqueles temas de interese para a Infancia e Adolescencia.
- Realizar seguemento da execución das propostas realizadas por nenas, nenos e adolescentes e/ou a Administración.
- Informar ao concello sobre os problemas específicos da Infancia e Adolescencia.
- Propoñer solucións alternativas aos problemas máis característicos da Infancia e a Adolescencia.
- Coñecer o programa anual de actuación e os recursos destinados a Infancia e Adolescencia.
- Favorecer a coordinación interinstitucional no referente á implantación de políticas orientadas á Infancia e a Adolescencia.
- Colaborar no desenvolvemento do Plan Municipal de Infancia e Adolescencia, así como o seguimento deste plan, velando polo seu efectivo cumprimento e avaliación.
- Impulsar a unificación de criterios e formas de actuación e contribuír á sensibilización e formación dos profesionais que desenvolven a súa actividade con nenas, nenos e adolescentes.

## TÍTULO 2 - Composición, funcións e elección dos seus representantes

### Artigo 3 – Composición do Consello municipal de Infancia e Adolescencia

3.1. O Consello Municipal da Infancia e Adolescencia estará composto polos seguintes membros:

**A. A Presidencia:** que será exercida por Alcaldía, podendo delegar o exercicio do cargo na concellaría que considere conveniente.

**B. A Secretaría:** estará ocupada por persoal municipal e será designada pola Presidencia do Consello.

**C. Vogalías infantís:**

- **Dúas crianzas elixidas** democraticamente por cada un dos colexios públicos e concertados do municipio, procurando unha distribución igualitaria de nenos e nenas, así como unha procedencia dos diferentes sectores poboacionais.
- **Unha persoa adolescente de até 18 anos** elixida democraticamente por cada un dos

Institutos de ensino secundario do municipio.

**D. Vogalías adultos** (von voz pero sen voto):

- Dúas persoas en representación das asociacións de nais e pais.
- Un representante de cada grupo político con representación municipal.
- O persoal técnico das áreas municipais implicadas máis directamente **no desenvolvemento do Plan de Infancia e Adolescencia**.

Solicitarase de UNICEF o nomeamento dunha persoa en calidade de asesora permanente deste órgano.

Ademais, poderán asistir as persoas, asociacións, entidades e persoal técnico municipal das áreas afíns que se considere en cada momento segundo os temas a tratar, persoas invitadas polo Presidencia ou a proposta e/ou requirimento do Consello.

## Artigo 4. Funcións

### 4.1. Son funcións da Presidencia:

- Representar ao Consello e dirixir a súa actividade.
- Convocar, presidir e moderar as reunións do Consello.
- Fixar a proposta da orde do día.
- Garantir a participación das nenas e nenos do Consello.
- Coordinar a relación do Consello cos órganos do goberno e xestión municipal, e co resto de consellos municipais e/ou administracións.
- Exercer cantas outras funcións sexan inherentes á súa condición de Presidencia do Consello, ou lle sexan encomendadas polo mesmo.

### 4.2. Son funcións da Secretaría preparar e cursar a proposta da orde do día das sesións:

- Asistir ás sesións, con voz, redactando acta das sesións e, unha vez aprobadas, autorizalas asinándoas.
- Autorizar coa súa sinatura os acordos aprobados polo Consello e as modificacións que se introduzan.
- Facilitar aos vogais a información e asistencia técnica necesarias para o mellor desenvolvemento das funcións a eles asignadas.
- Velar pola rápida posta en coñecemento da Presidencia de todos os asuntos, informes, propostas e documentos que teñan entrada na Secretaría.
- Expedir, co visto e prace da Presidencia certificacións sobre actos e acordos do consello.
- Cantas outras lle sexan atribuídas pola Presidencia para a boa marcha dos asuntos do Consello ou das súas comisións.

### 4.2. Son funcións das persoas vogais:

- Recibir, cunha antelación mínima de 30 días, a convocatoria coa orde do día das reunións, agás as convocatorias de carácter extraordinario, que se poderán realizar con corenta e oito horas de antelación.

- Asistir ás reunións e participar nos debates expoñendo a súa opinión e formulando as propostas que estimen pertinentes.
- Exercer o seu dereito ao voto, así como expresar o sentido do mesmo e os motivos que o xustifican.
- Propoñer á Presidencia, a través da Secretaría do Consello, a inclusión de puntos na orde do día das sesións ordinarias e formular rogos e preguntas.
- Achegar a información relativa ao seu ámbito de representación que o Consello lle requira.
- Recibir información de canto aconteza no Consello e que interese para o bo funcionamento do mesmo.

## Artigo 5. Elección, renovación e suplencia dos membros do Consello

**5.1. A Presidencia e secretaria** serán elixidos en función do seu cargo, sendo o seu mandato coincidente por catro anos en función do mandato electoral.

**5.2. As crianzas e adolescentes** vogais do Consello serán elixidas democraticamente polas súas compañeiras e compañeiros nos distintos colexios ou institutos de Redondela. O proceso electoral será organizado polos propios centros de ensino, considerando aspectos de xénero, equidade e inclusión social (recoméndase que a elección se realice entre nenas e nenos de ata 4º ou 5º de primaria e de 2º e 3º de ESO). Os requisitos para formar parte deste proceso son: residir no municipio, ter menos de 18 anos, voluntariedade e contar co consentimento de quen ostente a patria potestade ou a garda e custodia para participar no Consello. O seu cargo terá unha duración de dous anos, podendo ser recuncar por dous anos máis.

5.3. Para o resto de vogais, a elección responderá os criterios internos de cada órgano, entidade ou partido político ao que representan.

5.4. Cada representante terá unha suplente elixida co mesmo procedemento que a persoa titular.

5.5. En caso de ausencia ou enfermidade e, en xeral, cando concorra algunha causa xustificada, os membros titulares poderán delegar o seu voto noutro membro mediante a correspondente acreditación, ou ser substituídos polos seus suplentes, previa acreditación ante a Secretaría do Consello.

## TÍTULO 3 – Funcionamento do Consello Municipal de Infancia e Adolescencia

### Artigo 6 – Funcionamento e periodicidade de xuntanzas

O consello municipal de Infancia e Adolescencia terá o seguinte funcionamento :

**6.1. O Pleno do Consello Municipal de Infancia e Adolescencia** reunirse con carácter ordinario polo menos dúas veces ao ano (unha delas no mes de novembro), podendo convocarse con carácter extraordinario por decisión da Presidencia, a petición dun terzo dos membros do Consello, ou por acordo unánime do grupo de participación.

As sesións ordinarias do Consello serán convocadas cunha antelación mínima de trinta días e con corenta e oito horas, se é extraordinaria, acompañadas da orde do día, hora e lugar de celebración, e, se é o caso, da documentación suficiente.

Celebraranse **en horario compatible coas actividades escolares**, de maneira que se facilite a asistencia das persoas menores.

O Consello considerarase validamente constituído en primeira convocatoria cando asista polo menos a metade máis un dos membros con dereito a voto e en segunda convocatoria, media hora despois, calquera que sexa o número de membros asistentes con dereito a voto, sempre que non sexa inferior a dez.

En calquera caso é imprescindible a asistencia da Presidencia e a Secretaría.

O Consello adoptará os acordos por maioría simple, sendo o voto algo persoal e indelegable. En caso de empate decidirá o voto de calidade da Presidencia.

Os acordos e resolucións do Consello serán difundidos pola Secretaría, sobre todo entre aqueles servizos municipais que se vexan afectados por eles.

## **6.2. Grupos de participación de Infancia e Adolescencia**

En caso de que así se determine polo Consello de Infancia e Adolescencia, poderanse conformar grupos de participación que serán dinamizados por persoal técnico.

A información e as decisións tomadas por este grupo de participación trasladaranse ao Pleno do Consello de Infancia e Adolescencia para a súa aprobación.

O grupo de Infancia e Adolescencia estará integrado por nenas e nenos que voluntariamente desexen formar parte do mesmo, coa única finalidade de facer efectivo o seu dereito a ser escoitados en relación con todos os asuntos municipais que lles afecten.

O grupo de participación infantil reunirase exclusivamente durante os meses lectivos escolares, e de considerarse necesario, dividirase en seccións para agrupar aos nenos e nenas en función da súa idade, lugar de residencia etc.

O Concello realizará actividades de información para que pasen a formar parte deste grupo todos os nenos e nenas que o desexen sen ningún tipo de discriminación, considerando un enfoque de xénero, de equidade e inclusivo.

### **Artigo 7 – Motivos causantes de baixa**

Nenas, nenos e/ou adolescentes serán causantes de baixa: ao cumprir os 18 anos ou ben transcorrido o seu período electivo, por propia vontade.

No caso dos representantes políticos, serán baixa cando cumprisen o seu período electivo.

No caso do resto de membros do consello serán baixa cando así o manifesten por escrito á Presidencia e asegurando a súa suplencia

## **DISPOSICIÓN ADICIONAIS**

No non previsto no presente regulamento estarase ao disposto na normativa de réxime local e demais de aplicación pertinente.

## **DISPOSICIÓN FINAL**

**O presente regulamento entrará en vigor ao día seguinte da súa completa publicación no *Boletín Oficial da Provincia*, e tramitarase de acordo co procedemento establecido na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.**