



BASES PARA A CONSTITUCIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO DE OFICIAL ELECTRICISTA

PRIMEIRA- OBXECTO DA CONVOCATORIA:

O obxecto das bases é a selección de persoal mediante o sistema de oposición libre para a constitución dunha bolsa de traballo de carácter temporal de OFICIAL ELECTRICISTA (subgrupo C2- persoal funcionario e Grupo IV persoal laboral fixo), aos efectos de atender necesidades de persoal temporal, por medio de nomeamento de funcionario interino (existencia de praza vacante cando non sexa posible a súa cobertura por funcionario de carreira, substitución transitoria do seu titular, execución de programas de carácter temporal, exceso ou acumulación de tarefas) ou ben por medio de persoal laboral (contrato de interinidade ou contrato eventual por circunstancias da produción).

A través das presentes bases regúlase de xeito indistinto a selección de persoal funcionario e laboral da citada categoría de acordo co artigo 10, do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (EBEP), co artigo 23, da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia (LEG), co Real decreto legislativo 2/2015, do 2 de outubro polo que se aproba o texto refundido da lei do estatuto dos traballadores (ET) e co Real decreto 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada (CDT). Co resultado desta bolsa configurarase unha lista que se utilizará para a cobertura de postos de dita natureza, no suposto de que concorran circunstancias urxentes e inaprazables, e de conformidade coa normativa aplicable ao persoal funcionario e ao persoal laboral.

SEGUNDA-NORMATIVA DE APLICACIÓN:

A selección rexerese polas prescricións contidas nesta convocatoria específica e, naquilo que non se prevea, polas bases xerais de convocatorias de procesos de selección de persoal do Concello de Redondela que se publicaron no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO), número 50, do 13.03.2015 e polas súas rectificacións que se publicaron no BOPPO núm. 77, do 22/04/2016 e na páxina web (www.redondela.gal), polo EBEP e pola LEG agás o relativo aos dereitos de exame que non se esixen na presente convocatoria.

TERCEIRA-ÁMBITO DE PUBLICIDADE:

As presentes Bases e o resto de actuacións publicaranse na sede electrónica, na páxina web do Concello (www.redondela.gal) e no taboleiro de anuncios.

Concello de Redondela

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 Pontevedra. Tfno. 986400300. Fax: 986403894



Un extracto da convocatoria publicarase no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO).

CUARTA-REQUISITOS QUE DEBEN REUNIR OU CUMPRIR AS PERSOAS ASPIRANTES:

Poderán solicitar tomar parte nesta convocatoria as persoas físicas que reúnan os seguintes requisitos:

a) Ser español/a. As/os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea e as/os estranxeiras/os residentes en España poderán acceder en igualdade de condicións que as/os españolas/españois a aqueles sectores da función pública aos que segundo o Dereito Comunitario sexa de aplicación a libre circulación de traballadores/as. Deberán acreditar a súa nacionalidade ou a súa residencia respectivamente e o cumprimento das condicións establecidas para todas/os as/os aspirantes, mediante tarxeta acreditativa orixinal ou fotocopia cotexada, da súa identidade, expedida polas autoridades competentes do seu país de orixe.

b) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Estar en posesión do título de FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRAO MEDIO EN EQUIPOS E INSTALACIÓNS ELECTROTÉCNICAS; TÉCNICO/A EN INSTALACIÓNS ELÉCTRICAS E AUTOMÁTICAS; TÉCNICO/A EN EQUIPOS E INSTALACIÓNS ELECTROTÉCNICAS OU FORMACIÓN PROFESIONAL DE PRIMEIRO GRAO EN ELECTRICIDADE (Técnico Auxiliar rama eléctrica ou equivalente)

d) Posuír a capacidade funcional así como a capacidade física necesaria para o desenvolvemento das tarefas.

e) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario ou persoal laboral da administración pública. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Non estar incurso/a en causas de incompatibilidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas. Antes de tomar posesión da praza, a persoa interesada terá que facer constar que non ocupa ningún posto de traballo nin realiza ningunha actividade no sector público delimitado polo art. 1 da Lei 53/1984 e que non percibe pensión de xubilación, retiro ou orfandade. Se realiza algunha actividade privada, incluída a de carácter profesional, terao que declarar no

Concello de Redondela



prazo de dez días naturais contados a partir do día da toma de posesión, para que a corporación acorde a declaración de compatibilidade ou incompatibilidade.

g) Non ter sido condenado/a por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúa a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores así como por trata de seres humanos.

h) Estar en posesión do carné de conducir clase B e estar disposto/a a conducir vehículos desa categoría do xeito que lle sexa requirido para o desempeño do seu traballo.

As persoas aspirantes teñen que estar en posesión de todos os requisitos no intre en que remate o prazo de presentación de solicitudes.

QUINTA- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

As persoas que desexen participar neste proceso selectivo deberán presentar unha instancia cuxo modelo se facilitará no rexistro xeral do concello, na sede electrónica ou na páxina web do concello (www.redondela.gal) e será dirixida ao alcalde, con independencia de que se admitirá calquera outro modelo no que consten os datos da persoa solicitante, DNI, domicilio, teléfono de contacto e correo electrónico.

O feito de presentar a solicitude de participación implica que o/a interesado/a manifesta reunir todas e cada unha das condicións esixidas na convocatoria, na data en que remate o prazo para a presentación de instancias e que acepta e acata as bases desta convocatoria para tomar parte no proceso selectivo.

A presentación de solicitudes poderá facerse no rexistro xeral do Concello ou en calquera das formas establecidas no art. 16.4, da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas no **prazo máximo de 10 días hábiles**, a partir do día seguinte á publicación **do extracto da convocatoria no BOPPO**, na sede electrónica, na páxina web e no Taboleiro de Anuncios do Concello. As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e datadas polo/a funcionario/a de Correos antes de seren certificadas. No caso de presentar a instancia fóra do Concello, o/a aspirante deberá dirixir ao enderezo electrónico: persoal@redondela.gal, e con anterioridade ao remate do prazo, unha copia da instancia na que conste o rexistro de entrada e a documentación, para os efectos de que poida ser incluído/a na relación de persoas admitidas.



Por razóns de eficiencia e axilidade na tramitación do procedemento, a documentación só se compulsará ás persoas que sexan propostas polo tribunal para a contratación, as cales deberán achegar a documentación orixinal no intre en que llelo solicite o Concello.

Coa instancia, as persoas aspirantes achegarán a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI ou a tarxeta acreditativa da súa identidade, expedida polas autoridades competentes no caso de cidadáns/ás comunitarios/as.
- Fotocopia do carné de conducir en vigor
- Fotocopia da titulación requirida

SEXTA- ADMISIÓN DE ASPIRANTES:

Tras finalizar o prazo de presentación de solicitudes, o alcalde ou órgano no que delegue aprobará a lista provisional de persoas admitidas e excluídas, xunto coa causa da súa exclusión, que será exposta na sede electrónica, na páxina web e no Taboleiro de Edictos do Concello. As persoas excluídas poderán presentar as alegacións que estimen oportunas ou a documentación a subsanar requirida polo tribunal, no prazo de 2 días hábiles, a contar dende o día seguinte ao da publicación da dita relación

Estas enmendas non serán aplicables respecto dos méritos alegados pero non achegados nin dos requisitos establecidos.

No caso de presentala fóra do Concello, a persoa aspirante deberá dirixir ao correo electrónico: persoal@redondela.gal, unha copia da alegación rexistrada con anterioridade ao remate do prazo, xunto coa documentación que achegue.

A lista provisional de persoas admitidas e excluídas elevarase automaticamente a definitiva se non se presentan reclamacións.

De haber reclamacións e resoltas estas, o alcalde aprobará a lista definitiva que se exporá na sede electrónica, na páxina web e no taboleiro de Edictos do concello.

Na resolución pola que se aproba a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas fixarase a data, hora e lugar de realización da 1.^a proba da fase de oposición, quedando convocados/as os/as aspirantes para a realización desta proba coa exposición desta resolución. Entre a publicación do anuncio de aprobación definitiva e o inicio desta fase non poderá haber menos de cinco días hábiles.



SÉTIMA-ÓRGANO DE SELECCIÓN:

O Tribunal cualificador e avaliador deste procedemento de selección será designado polo Alcalde e estará integrado por:

-Presidente/a: Un/unha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo ao servizo de calquera das administracións públicas.

-Vogal: Un/unha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo ao servizo de calquera das administracións públicas.

-Secretaria/o: Un/unha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo ao servizo de calquera das administracións públicas.

As persoas integrantes do Tribunal deberán posuír a titulación ou especialización igual ou superior para o acceso á praza convocada. Designaranse tamén suplentes para cadanseu dos membros.

A composición do Tribunal tenderá á paridade caso de que sexa posible entre mulleres e homes.

O tribunal cualificador deberá constituírse na data se que designe, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros do tribunal, titulares ou suplentes. Na sesión constitutiva de cada tribunal adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento das probas selectivas. As decisións adoptaranse por maioría de votos, resolvendo os empates co voto de calidade do/a presidente/a do Tribunal.

En cada sesión do Tribunal poderán participar os membros titulares presentes no momento da súa constitución, e se están ausentes, os suplentes, sen que poidan substituírse entre si na mesma sesión.

A partir da sesión constitutiva, cada tribunal requirirá, para actuar validamente, a presenza da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes. Se o tribunal se constituíse cun/ha suplente, isto non implica que o/a titular non poida incorporarse a este con posterioridade. O tribunal axustará as súas actuacións en todo momento ao disposto nas Leis 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Pública e 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do Sector Público e ás bases xerais e específicas reguladoras da convocatoria.

Non obstante, o Tribunal resolverá as dúbidas que poidan xurdir da aplicación das bases, puidendo tomar os acordos que correspondan para aqueles supostos non previstos nas bases sempre respectando a lexislación vixente nesta materia.



Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir, comunicándolle ao Alcalde a concorrencia neles dalgunha das circunstancias previstas no artigo 23, da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do Sector Público. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorra neles algunha das circunstancias previstas para a abstención, de conformidade co establecido no artigo 24, da citada lei.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegase a coñecemento do tribunal que algún/ha dos/as aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, previa audiencia do/a interesado/a, deberá propoñerlle ao/á presidente/a a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

O tribunal poderá contar coa colaboración dos asesores externos que considere oportunos, que actuarán con voz e sen voto, limitándose a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

OITAVA- DESENVOLVEMENTO DOS EXERCICIOS

1. O tribunal poderá requirir, en calquera momento, aos/ás opositores/as que acrediten a súa identidade.
2. As persoas aspirantes serán convocadas en chamamento único, salvo casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciados polo Tribunal con absoluta liberdade de criterio e deberán ir provistas do DNI. Con carácter xeral, a non presentación dun/ha aspirante ao exercicio no momento de ser chamados/as determinará automaticamente o decaemento dos seus dereitos a participar nel, quedando excluído/a do procedemento selectivo.
3. A orde de actuación dos/as opositores/as para realizaren os exercicios comezará por aqueles/as cuxo primeiro apelido comece pola letra que resulte do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da administración da Comunidade Autónoma de Galicia do ano en que se celebre o 1.º exercicio da fase de oposición do proceso selectivo.
4. Concluída cada un dos exercicios da fase de oposición, o tribunal publicará as puntuacións obtidas polas persoas aspirantes na sede electrónica, na páxina web (no apartado de Emprego Público, persoal laboral temporal) e no taboleiro de anuncios do concello
5. O prazo para presentar reclamacións ás puntuacións será de 2 días hábiles que se contarán dende o día seguinte ao da publicación das notas no **taboleiro de anuncios**. No caso de presentala fóra do Concello, o/a aspirante deberá dirixir ao correo electrónico: persoal@redondela.gal, unha copia da reclamación rexistrada con anterioridade ao remate do prazo para os efectos.

Concello de Redondela



6. Contra os acordos do tribunal poderá interpoñerse recurso administrativo de alzada ante o Alcalde, segundo o previsto no artigo 121 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Pública con independencia de calquera outro recurso ou reclamación que no seu caso proceda.

NOVENA- SISTEMA DE SELECCIÓN:

A selección constará dos seguintes exercicios:

PRIMEIRO EXERCICIO: TIPO TEST (De carácter obrigatorio e eliminatorio):

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario, tipo test, de 24 preguntas con respostas alternativas baseadas no contido do programa da convocatoria durante un período de 60 minutos. Nesta proba cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada.

A proba cualificarase de 0 a 10 puntos e para aprobar será preciso acadar un mínimo de 5 puntos.

SEGUNDO EXERCICIO: PRÁCTICO (De carácter obrigatorio e eliminatorio):

Consistirá na realización dun ou varios supostos prácticos relacionados coas funcións propias de OFICIAL ELECTRICISTA, tal e como aparecen reflectidas na Relación de Postos de Traballo do Concello: realizar a limpeza, mantemento e conservación da rede eléctrica das rúas, prazas, instalacións deportivas e de calquera outra instalación municipal interna ou externa. Os criterios xerais de valoración da proba publicaranse con antelación á realización desta.

A proba cualificarase de 0 a 10 puntos e para aprobar será preciso acadar un mínimo de 5 puntos.

DÉCIMA- ORDENACIÓN DOS/AS ASPIRANTES:

A orde de clasificación definitiva dos/as aspirantes será o resultado de sumar as puntuacións obtidas nos dous exercicios e a lista resultante, ordenada de maior a menor puntuación publicarse na sede electrónica, na páxina web e no taboleiro de anuncios do concello.

Todos/as os/as aspirantes dispoñerán dun prazo de tres días hábiles, desde o día seguinte á publicación deste anuncio, para efectuar as reclamacións ou observacións oportunas contra a mencionada lista ou solicitar a revisión do seu exame ante o tribunal.



Tras resolver, no seu caso, as reclamacións, o órgano de selección elevará ao Alcalde a proposta definitiva, por orde de puntuación, das persoas aspirantes que superaron o proceso selectivo e a proposta para constituír esta bolsa de traballo.

A resolución final publicarase na sede electrónica, na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello, con indicación de todas as persoas integrantes, a orde de prelación e a puntuación obtida.

A vixencia desta bolsa terá unha duración máxima de tres anos e quedará sen efecto para o caso de que se aprobe un novo procedemento de selección.

DÉCIMO PRIMEIRA-FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE TRABALLO:

Cando sexa necesario proceder aos correspondentes chamamentos ofertarase á primeira persoa da lista por orde de puntuación, comunicándosele por correo electrónico e dándolle un prazo de 48 horas para que acepte ou renuncie por escrito ao ofertado, así mesmo tentarase comunicar por teléfono coa finalidade de acurtar os prazos. Se non contestase no prazo de 48 horas, isto equivalerá á renuncia ao ofertado e procederase a chamar á seguinte persoa da bolsa.

Cando unha das persoas incluídas na bolsa fose chamada para ocupar o posto, ao rematar o período de contratación recuperará o seu lugar inicial na bolsa, de xeito que poida ser chamado/a para unha nova contratación.

-Renuncias:

Con carácter xeral, a non aceptación ou renuncia á oferta de traballo dará lugar ás seguintes medidas:

- Primeira renuncia: Seis meses de exclusión.
- Segunda renuncia: Exclusión definitiva da bolsa.

A renuncia non será causa de exclusión da lista, nin temporal nin definitiva, cando se deba a algunha das seguintes situacións no momento do chamamento:

- Atoparse en situación de incapacidade temporal con alomenos dous días de antelación.
- Ter unha relación laboral ou funcionarial vixente.



DÉCIMO SEGUNDA- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:

Aqueles/as aspirantes que sexan chamados/as e que dean a súa conformidade á contratación ou ao nomeamento, terán que presentar a seguinte documentación, xunto cos orixinais, no seu caso, referida esta sempre á data de expiración do prazo de presentación de solicitudes, no prazo máximo de tres días hábiles contados a partir do día en que manifesten a conformidade:

- a) Fotocopia do documento nacional de identidade ou a tarxeta acreditativa da súa identidade, expedida polas autoridades competentes no caso de cidadáns/ás comunitarios/as.
- b) Fotocopia do carné de conducir en vigor.
- c) Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das funcións correspondentes.
- d) Fotocopia da titulación requirida.
- e) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social.
- f) Certificación de conta bancaria, segundo o modelo que lle achegará o Concello.
- d) Declaración responsable de que non foi separado/da, mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, das comunidades autónomas nin entidades locais, nin está inhabilitado/dá para o exercicio de funcións públicas.
- e) Certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais.

A persoa que non presente a documentación no prazo indicado, salvo os casos de forza maior ou cando se deduza que carece dalgún dos requisitos establecidos, non poderá ser contratada.

DÉCIMO TERCEIRA-NORMAS DE APLICACIÓN:

O só feito de presentar a instancia solicitando tomar parte nesta convocatoria constitúe sometemento expreso das persoas aspirantes ás presentes bases reguladoras do mesmo, que teñen a consideración de lei reguladora desta convocatoria.

Para o non previsto nestas bases estarase ao establecido no Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, na Lei 2/2015 do 29 de abril do emprego público de Galicia (LEG), no Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.



De xeito supletorio e para resolver dúbidas aplicaránse as Bases Xerais que se publicaron no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra*, número 50, do 13/03/2015 e no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra*, núm 77, do 22/04/2016.

DÉCIMO CUARTA-IMPUGNACIÓN:

A convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven desta así como das actuacións do Tribunal, poderán ser impugnadas polas persoas interesadas, nos casos e forma establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Contra as presentes bases, que son definitivas en vía administrativa, poderá interpoñerse alternativamente recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes ante o mesmo órgano que ditou o acto ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria do proceso de selección no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO).

ANEXO

PROGRAMA DA CONVOCATORIA:

1. A Constitución de 1978. Principios básicos e estrutura. Dereitos e deberes fundamentais dos españois.
2. O municipio e a súa organización: O Alcalde, o Pleno e a Xunta de Goberno. Composición e funcionamento elemental dos órganos do Concello.
3. Persoal ao servizo do Concello. Dereitos e deberes dos/as empregados/as. Réxime de incompatibilidades.
4. Redes aéreas para distribución en baixa tensión. Materiais. Cálculo mecánico. Execución das instalacións. Intensidades máximas admisibles.
5. Redes subterráneas para distribución en baixa tensión. Cables. Execución das instalacións. Intensidades máximas admisibles.
6. Instalacións de alumeados exterior. Campo de aplicación. Acometidas. Dimensionamento das instalacións. Cadros de protección. Redes de alimentación. Soportes de luminarias. Luminarias. Equipos eléctricos. Protección. Postas a terra.
7. Previsión de cargas para a subministración en baixa tensión. Clasificación dos lugares de consumo. Grado de electrificación e previsión de potencias en edificacións. Previsión de cargas. Subministración monofásica.
8. Instalacións de enlace. Esquemas. Caixas xerais de protección. Caixas de protección e medida. Instalación. Cables. Formas de colocación. Concentración de contadores.

Concello de Redondela



9. Instalacións de enlace. Dispositivos xerais e individuais de mando e protección. Interruptor de control de potencia. Situación. Composición e características dos cadros. Características principais dos dispositivos de protección.
10. Instalacións de posta a terra. Obxecto. Definición. Unións a terra. Razóns da posta a terra. Condutores CPN ou PEN. Condutores de equipotencialidade. Resistencia das tomas de terra. Tomas de terra independentes. Separación entre as masas postas a terra. Revisión das tomas de terra.
11. Instalacións interiores ou receptoras. Prescricións xerais. Condutores de protección. Subdivisión das instalacións. Equilibrado de cargas. Separación da alimentación. Conexión e desconexión en carga. Medidas de protección contra contactos. Resistencia de illamento e rixidez dieléctrica. Bases de toma de corrente. Conexións.
12. Instalacións interiores ou receptoras. Sistemas de instalación. Condicións particulares. Paso a través de elementos da construción. Tubos protectores. Instalación e colocación. Canles protectoras. Instalación e colocación.
13. Protección. Protección das instalacións. Instrución ITC 23, Obxecto e campo de aplicación. Categorías das sobretensións. Medidas para o seu control. Selección dos materiais da instalación. Instrución ITC 24. Protección contra actos directos e indirectos.
14. Locais de pública concorrencia. Instrución ITC 28. Campo de publicación. Alimentación dos servizos de seguridade. Iluminación de emerxencia.
15. Instalación de receptores. Prescricións xerais. Receptores iluminación e motores (ITC 43, ITC 44 e ITC 47). Condicións de utilización. Tensións de alimentación. Conexións de receptores. Condicións dos receptores para a iluminación. Condutores de conexión. Protección. Instalacións de reostatos e resistencias.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE Á MARXE