



CONCELLO DE REDONDELA

INSTRUCCIÓN PARA CUMPRIMENTAR O TEST

1. Ao obxecto de garantir o anonimato **eliminaranse os exames que conteñan cualquera dato** (nome e apelidos, sinatura, etc) **que permita a identificación da persona aspirante.**
2. O tempo de realización do exame é de **60 minutos**.
3. Sinala a **opción** que estime **correcta** (soamente existe unha) cun **círculo** a esquerda da pregunta e con bolígrafo azul. As respostas contestadas a lapis non puntúan. Non use tippex ou outro método de corrección.

a.-
b.-
c.-
d

4. Si despois de sinalar unha resposta, decide cambiala, **deberá sinalar claramente a opción definitiva**, xa que, no caso de dúbida, considerarase contestada erróneamente.

a.-
~~b.-~~
c.-
d.-

5. Cada **resposta incorrecta** penalizará a **metade** da puntuación da pregunta acertada.
6. As cuestións **sen resposta non puntúan** nin a favor nin na contra.
7. As cualificacións das persoas aspirantes aprobadas publicaranse no “taboleiro de anuncios” presencial e dixital do concello, así como na páxina web (www.redondela.gal) no apartado “Emprego Público, persoal laboral temporal”.
8. Comprobe que o seu exercicio ten 24 preguntas e 4 preguntas de reserva con 4 alternativas cada unha.
9. Finalizado o exame, poñerá o seu nome, apelidos e DNI na cuartilla branca que se lle entregará. Meterá a cuartilla branca no sobre branco pequeno e pecharao. Incluirá no sobre grande, o exame e o sobre branco pequeno. Pechará o sobre grande e entregarallo ao tribunal.

OLLO!!: NON POÑA NOME, NIN APELIDOS, NIN NINGUNHA MARCA IDENTIFICATIVA NO EXAME.