

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

REDONDELA

Subvencións e axudas

BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DAS AXUDAS PARA FINANCIAR OS SERVIZOS DE COMEDOR ESCOLAR E ACTIVIDADES XESTIONADOS POLAS ASOCIACIÓNS DE NAIS E PAIS DE ALUMNOS DOS CENTROS DE ENSINO PÚBLICO(2018-2019)

BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DAS AXUDAS PARA FINANCIAR O MANTENIMENTO DOS SERVIZOS DE COMEDOR ESCOLAR E ACTIVIDADES XESTIONADOS POLAS ASOCIACIÓNS DE NAIS E PAIS DE ALUMNOS DOS CENTROS DE ENSINO PÚBLICO DO CONCELLO DE REDONDELA (2018-2019)

A Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, establece as obrigas das administracións educativas en relación cos servizos educativos complementarios tales como o transporte e os comedores escolares.

O Decreto 10/2007, do 25 de xaneiro (DOG nº 26, do 6 de febreiro), regula o funcionamento dos comedores escolares nos centros de ensino público non universitarios dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. O artigo 2.3 da citada norma prevé que a Administración educativa poderá colaborar coas asociacións de nais e pais de alumnos/as e as súas federacións, cando estas asuman a xestión e organización do comedor escolar.

Así mesmo e co fin de asegurar a protección social e económica das familias, o artigo 39 da Constitución Española de 1978, obriga aos poderes públicos a apoiar e protexer aos seus membros, en especial aos nenos e as nenas.

Dentro do marco xurídico definido da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, os preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, así como o Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, así como as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado, se establece esta convocatoria coas seguintes bases.

Primeira.- Definición

Estas bases e convocatoria teñen por obxecto establecer os criterios e o procedemento para a concesión de axudas económicas ás Asociacións de Nais e Pais de Alumnos/as legalmente constituídas que xestionan comedores e actividades extraescolares en centros públicos do Concello de Redondela para o curso académico 2018-2019.

Búscase, ademais, a eficiencia na asignación e a maximización no reparto dos recursos existentes para a realización de actividades que complementen ou suplan aos de competencia municipal.



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

Segunda.- Obxecto da subvención

As axudas económicas irán destinadas a sufragar o custo diario do menú por comensal e polos días de asistencia destes ao comedor, así como o cofinanciamento das actividades extraescolares para as que se solicita a subvención. Serán subvencionables nesta convocatoria, ademais do comedor escolar, catro actividades extraescolares.

Exclúense especificamente destas bases e convocatoria as seguintes actividades:

- As festas, concursos e celebracións de fin de curso, entroido, e outras de carácter unicamente lúdico.
- Excursións de ocio ou tempo libre, agás aquelas que teñan carácter certamente educativo ou cultural indubidable.

Todas aquelas actividades que non sexan organizadas ou realizadas pola ANPA.

Terceira.- Importe da subvención

O crédito global que se dispón para o outorgamento das axudas a conceder será de 25.000,00 €. Deles 12.500,00€ serán para cofinanciamento dos comedores escolares con cargo á aplicación orzamentaria 3231A/4890002 e os outros 12.500,00€ serán para cofinanciamento das actividades con cargo á aplicación orzamentaria 3231A/4890000.

Declárase a compatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, salvo as subvencións concedidas polo Concello..

En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións Públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade a desenvolver polo beneficiario. Se así fose, este feito daría lugar a unha modificación da resolución da concesión. Así mesmo, toda alteración das condicións para a concesión das subvencións poderá dar lugar, no seu caso, á modificación do acordo de concesión.

Cuarta.- Beneficiarios

Que a ANPA solicitante estea inscrita no Rexistro de Asociacións do Concello.

Estar ao corrente por todos os conceptos nas obrigas tributarias coa facenda local e os seus organismos autónomos, ou en situación de liquidación de débedas.

Atoparse ao corrente no cumprimento das demais obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social.

Os demais establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.



Para o caso de que se trate de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas sen personalidade, en cumprimento do disposto no artigo 11.3 da Lei Xeral de Subvencións (Lei 38/2003, do 17 de novembro) deberá facerse constar expresamente, tanto na solicitude como na resolución de concesión, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención a aplicar por cada un deles e terán igualmente a consideración de beneficiarios. En calquera caso, deberá nomearse un representante ou apoderado único da agrupación, con poderes bastantes para cumprir as obrigas que, como beneficiario, corresponden á agrupación. Non poderá disolverse a agrupación ata que teña transcorrido o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 de esta Lei.

Quinta.- Documentación

De acordo co recollido no artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a presentación e tramitación desta subvención farase exclusivamente por medios electrónicos a través da sede electrónica do Concello de Redondela, debendo proceder a súa sinatura a través dos mecanismos admitidos na sede electrónica (<https://redondela.sedelectronica.gal>). No caso de que as entidades acheguen a súa solicitude en papel, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica, considerando coma data de presentación da solicitude aquela na que tivese realizado a subsanación e que deberá realizarse dentro do prazo que se recolle na base seguinte.

Dirixiranse á Alcaldía-Presidencia acompañadas dos documentos seguintes:

- a) Fotocopia compulsada do DNI da persoa que subscribe a solicitude e fotocopia compulsada do CIF da ANPA. Non será necesario achegar as devanditas fotocopias se figuran nun procedemento anterior, do cal deberá especificar a data e o órgano ao que foron dirixidas e sempre que non transcorresen cinco anos dende a finalización do procedemento no que figuran.
- b) O custo do servizo de comedor segundo o modelo que figura como anexo II.
- c) Unha declaración do conxunto de todas as axudas concedidas e/ou solicitadas para as mesmas finalidades procedentes das distintas administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais (anexo III). No caso de ter concedida algunha destas axudas, deberán acreditarla mediante orixinal ou copia compulsada da resolución ou da comunicación de concesión desta ou certificado do órgano concedente.
- d) Unha declaración da entidade solicitante en conforme non concorren en ningunha das circunstancias previstas no artigo 10.2 da Lei 9/2007, así como a de non estar incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10.3 da devandita Lei, segundo o modelo que se incorpora como anexo IV.
- e) Declaración de constitución do ANPA e de que ningún dos seus membros está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10.3 da devandita Lei, segundo o modelo que se incorpora como anexo V.
- f) Breve memoria descriptiva das actividades para as que se solicita a subvención, cumprimentadas a tal efecto no anexo VI incluíndo o seu custo.



O Concello de Redondela xestionará de oficio o certificado municipal de estar inscrito no rexistro municipal de asociacións e o certificado municipal de estar ao corrente das obrigas fiscais coa Administración local. Ademais, naqueles casos nos que sexa obrigatorio, e sempre que o representante da asociación autorice a este concello, incorporaranse os certificados de estar ao corrente coa Seguridade Social, Facenda do Estado e Facenda Autónoma.

Se as entidades non reuniran os requisitos esixidos nestas bases e convocatoria e no resto da normativa de aplicación, requiriráselle para que subsane as deficiencias en dez días, con indicación expresa de que se non o fixese, teráselle por desistido na súa solicitude despois da correspondente Resolución, de acordo co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. As notificacións serán electrónicas a través da sede electrónica do Concello de Redondela enviándose á conta de correo electrónico que conste na solicitude. Estas notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais dende a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Sexta.- Prazos de solicitude

Estas Bases publicaranse na páxina web do Concello de Redondela e no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

O prazo de solicitude é de 15 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Sétima.- Criterios obxectivos

O procedemento de outorgamento destas subvencións é o de concorrencia competitiva polo que a súa concesión realizarase mediante a comparación das solicitudes presentadas de acordo cos criterios de valoración previamente fixados nestas bases e convocatoria, e finalmente adxudicar as subvencións segundo as valoracións.

A. AXUDAS PARA COMEDORES ESCOLARES

Para adxudicar e fixar a contía das axudas teranse en conta o número de alumnos usuarios do servizo segundo a seguinte fórmula:

- Dividirase a contía total do crédito sinalado nestas bases e convocatoria (base terceira), entre o importe total do custo estimado de todos os comedores dos centros que concorran nesta convocatoria.
- Asignarase a cada asociación a cantidade que lle corresponda en relación directa co seu custo estimado.
- No caso de superar o límite establecido na base terceira, procederase á modificación das cantidades aplicándolle reducións proporcionais a cada unha delas para que a suma total cumpra co devandito límite.



O custo estimado de cada centro obterase pola aplicación da seguinte fórmula:

$$CE = A \times B \times 3$$

Onde:

CE: custo estimado do comedor asumido pola ANPA no curso escolar 2018-2019.

A: número de pratos servidos nos meses de outubro, novembro e decembro.

B: custo de cada prato facturado pola empresa de catering.

A cantidade asignada a cada centro poderase ver reducida en función da subvención concedida aos usuarios do comedor polo Departamento de Servizos Sociais.

B. AXUDAS PARA AS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Para adxudicar as contías destas axudas aplicarase o seguinte sistema de criterios de puntuación:

A.-Pola duración das actividades durante o curso. Total máximo 20 puntos.

- Se a actividade é por meses: 0,5 puntos por mes (tope 10 meses = 5 puntos)
- Se a actividade é por semanas: 0,5 puntos por semana (tope 6 semanas = 3 puntos)
- Se a actividade é por días : 0,5 puntos por día (tope 4 días = 2 puntos)

Sumaríanse os puntos de ata catro actividades para as que se solicita a subvención.

B.- Polo contido das actividades a subvencionar. Total máximo 16 puntos.

- Contido en materias de reforzo escolar e/ou idiomas: 4 puntos.
- Contido en materias deportivas/físicas: 3 puntos.
- Contido en materias culturais, coñecemento do medio: 3 puntos.
- Contido en materias sobre valores da persoa: 2 puntos.

Sumaríanse os puntos de ata catro actividades para as que se solicita a subvención.

C.- Polo número de participantes nas actividades. Total máximo 16 puntos.

- Entre 1 e 10 participantes: 1 punto.
- Entre 11 e 40 participantes: 2 puntos.
- Máis de 40 participantes: 3 puntos.
- Se participan o 100% do alumnado dun curso ou dun ciclo, sumará 0,5 puntos máis.
- Se participa todo o centro sumará 1 punto máis.

Sumaríanse os puntos de ata catro actividades para as que se solicite a subvención.



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

D.- Pola representatividade da ANPA no centro escolar. Total máximo 4 puntos.

A puntuación de cada solicitante obterase de dividir o número de alumnos cuxos pais estean asociados ao ANPA polo total de números do centro. O cociente de dita división multiplicarase por catro. O resultado aplicarase a partes iguais entre as actividades solicitadas pola ANPA.

Só se puntúa unha vez por cada ANPA.

E.- Pola inclusión de alumnado con necesidades especiais. Total máximo 4 puntos.

- Por cada actividade na que se inclúa alumnado con necesidades educativas especiais, suma 1 punto.

Só se puntúa unha vez por cada ANPA.

O total máximo para as actividades será de 60 puntos por ANPA.

Calcularase o número total de puntos obtidos polas ANPAS, dividindo ó crédito de 12.500,00 € entre os puntos totais. Logo de obter o valor de cada punto, calcularase a cantidade correspondente a cada unha das actividades solicitadas e o total para cada ANPA.

Ambas as dúas axudas, Comedor e Actividades, calcúlanse por separado e deberán xustificarse tamén por separado.

Nestas valoracións terase en conta o seguinte:

1. O importe da subvención concedida non poderá superar en ningún caso o 100% do orzamento presentado para a realización da/s actividade/s e comedor diminuídas na/s subvención/s declarada/s.
2. No caso de que sumadas todas as cantidades propostas coma subvención para as distintas propostas sobrepuxeran as consignacións totais, procederíase á modificación das mesmas, aplicando as reducións proporcionais a cada unha delas, para que a suma total non exceda da cantidade recollida no artigo terceiro.

Oitava.- Procedemento da concesión das axudas

A instrutora do procedemento será a funcionaria interina deste Concello, María José Otero Neira, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales formulará proposta de resolución. Tamén será a encargada de requirir aos solicitantes a emenda de deficiencias. No caso de ter que variar a persoa instrutora, designaranse por Resolución de Alcaldía.

Unha vez avaliadas as solicitudes de acordo cos criterios, formas e prioridades establecidos nestas bases e convocatoria, a instrutora elevará as mesmas a unha comisión de valoración integrada pola Concelleira de Ensino, Ángela Antón Pazos, que actuará como Presidenta, outros dous concelleiros, D^a María Teresa París Blanco e D. Jesús Crespo López, e dous traballadores do Concello, que serán D^a María Goretti González Enes e D^a María José Otero Neira, que terá



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

as funcións de secretaria. A Comisión recollerá en acta a proposta da concesión da subvención. No caso de ter que variar as persoas da comisión ou de nomear suplentes, designaranse por Resolución de Alcaldía.

A instrutora, trala acta da comisión, formulará proposta de resolución provisional, debidamente motivada que conteña as dúas modalidades incluídas, COMEDOR E ACTIVIDADES.

No caso de que a comisión de valoración ou a instrutora usaran datos diferentes dos aportados polos interesados, abrírase un prazo de dez días a efectos de alegacións, se así o estiman oportuno. Logo de examinar as alegacións presentadas, de selo caso, o órgano instrutor formulará proposta de resolución final.

De non presentarse alegacións, ou no caso de que este trámite non fose necesario con arranxo a esta base, a proposta de resolución provisional elevarase a definitiva e constará do/s solicitante/s para o/s que se propón a concesión de subvencións e a súa contía, co detalle da súa avaliación e dos criterios de valoración seguidos para efectualala. Xunto coa proposta, a instrutora emitirá un informe no que se estableza que da información que consta no seu poder se desprende que os beneficiarios cumpren con todos os requisitos necesarios para acceder ás mesmas.

Novena.- Resolución

Posteriormente, a proposta trasladarase ao departamento de Intervención para a súa fiscalización de acordo co Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

A concesión das subvencións realizarase mediante resolución do Sr. Alcalde e será publicada no taboleiro de anuncios e notificada aos beneficiarios. O prazo para resolver o procedemento de concesión das subvencións será de tres meses contados a partir do día seguinte á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes para tomar parte na convocatoria.

Contra este acordo, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes dende o día seguinte ao da súa notificación de acordo co establecido no artigo 124.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da súa notificación, conforme ós artigos 8.1 y 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición Contencioso-Administrativa.

De interpoñerse o recurso potestativo de reposición, este resolverase e notificarse no prazo dun mes segundo establece o artigo 124.2 da citada Lei 39/2015, entendéndose desestimado o recurso de reposición polo transcurso do mencionado prazo sen resolución expresa notificada, podendo entón os interesados interpoñer recurso contencioso-administrativo dentro do prazo de seis meses contados dende o día seguinte a aquel en que se deba entender presuntamente desestimado o recurso de reposición interposto, de acordo co artigo 46.1 e 4 da Lei 29/1998.



O acordo de concesión non terá obrigatoriamente que distribuír a totalidade do crédito.

Transcorridos tres meses dende o día seguinte da finalización do prazo de presentación de solicitudes sen que os interesados obteñan resposta expresa, entenderase desestimada a petición.

As axudas teñen carácter voluntario e, polo tanto, non existe obriga de concedelas a todas as solicitudes que se presenten. Non xerarán ningún dereito de cara á obtención doutras subvencións en anos posteriores e non se poderán alegar como precedente en ningún caso.

Décima.- Prazo de notificación

O outorgamento das subvencións notificarase aos interesados de acordo co establecido nos artigos 40 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Se no prazo de dez días a entidade beneficiaria non manifestara o contrario entenderase que acepta a subvención quedando suxeito ás obrigas derivadas da normativa sobre axudas e subvencións a entidades sen fins de lucro.

Décimo primeira.- Obrigas dos beneficiarios

Os beneficiarios están obrigados a:

1.- Cumprir o obxectivo, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións de acordo coa memoria presentada.

2.- Xustificar ante o Concello de Redondela o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade pola que se concedeu a subvención.

3.- Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que podan realizar os órganos de control competentes, aportando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

4.- Comunicar ao Concello de Redondela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto coma se coñeza.

5.- Acreditar que está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, na forma que se determine regulamentariamente.

6.- Dispor dos libros, rexistros e/o documentos debidamente cumprimentados de acordo coa normativa aplicable ao beneficiario ou perceptor, coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.

7.- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

8.- Facer constar naquelas actividades subvencionadas que así o permitan, que a mesma conta coa subvención do Concello. Na publicidade impresa deberá constar o escudo e nome do Concello de Redondela.

9.- Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

10.- Con carácter xeral, deberán desenvolver a actividade subvencionada no termo municipal de Redondela.

11.- As persoas xurídicas deberán estar validamente constituídas e rexistradas.

Décimo segunda.- Prazo e forma de xustificación

A xustificación deberá presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Redondela durante o curso escolar ata o 30 de novembro de 2019.

Este prazo poderá prorrogarse ata un máximo de quince días naturais a petición razoada do solicitante, sempre que así o acorde o órgano que concedeu a subvención e se solicite antes da finalización do prazo de xustificación da subvención. O prazo prorrogado comezará a contar dende a notificación do acordo da prórroga.

Este prazo entenderase sen prexuízo do prazo de dez días que se concederá no caso de presentación incompleta ou defectuosa para a súa rectificación.

A xustificación, que será obrigatoria para o libramento dos fondos por parte do Concello, suporá a acreditación do cumprimento do obxecto da subvención concedida. Coa xustificación deberase acompañar o importe do resto dos fondos que financien a actividade subvencionada, así como a súa procedencia.

A xustificación, baixo a responsabilidade do declarante, farase coa presentación no Rexistro de Entrada do Concello do formulario correspondente, debidamente cuberto, que conterá a documentación xustificativa dos gastos realizados e a certificación das actividades realizadas coa finalidade para a que foi concedida a subvención.

Á súa vez, aqueles beneficiarios aos que se lle outorgara unha contía que superase os 3.000€ deberán achegar certificados de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social salvo que autoricen ao Concello a que recabe eses datos. O resto de entes beneficiarios presentará unha declaración responsable de acordo co establecido no artigo 24.4 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

As facturas presentadas serán escaneadas das orixinais. Deberán gardar relación co obxecto da subvención e correspondentes ao período para o que esta foi concedida.

As facturas deberán indicar en todo caso os seguintes datos:

1.— Emisión da persoa ou entidade beneficiaria con especificación do seu NIF ou CIF e enderezo fiscal.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:4B077T40W6YGLEK7



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

2.— Identificación completa do proveedor, especificando a súa denominación, NIF ou CIF e enderezo fiscal.

3.— Número de factura.

4.— Lugar e data da emisión da factura.

5.— Descrición suficiente da subministración realizada ou do servizo prestado, reflectindo as unidades obxecto do servizo ou subministración, cantidade e prezos unitarios de cada unha delas, contraprestación total, tipo tributario e cota do IVE.

6.— Período que corresponda.

7.— Carimbo ou lenda de “cobrado”, “pagado”, “recibín” ou similar.

En ningún caso se admitirán documentos de pago que non cumpran coas anteriores especificacións.

Só serán gastos subvencionables os que respondan de xeito indubidable á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido (gastos realizados no curso escolar 2018-2019 no comedor) e que, ademais, estean efectivamente pagados con anterioridade á xustificación da subvención, salvo no caso dos pagos a conta.

Os documentos xustificativos corresponderán a gastos realizados no curso escolar 2018-2019.

Cuestións específicas subvención comedor:

No caso de que sexan os usuarios os que abonen directamente o prezo do servizo, a ANPA cambiará as facturas pola entrega da seguinte documentación:

1.- Unha declaración da entidade á cal se lle concedeu a subvención indicando que son os usuarios os que abonan directamente o prezo á entidade ou empresa prestadora do servizo, así como o compromiso de ingresar o importe correspondente aos usuarios no prazo máximo dun mes dende o ingreso da subvención por parte do Concello (anexo XI).

2.- Un certificado expedido pola entidade ou empresa provedora á que se lle encomendaron os servizos ou actividades na que se corrobore que os gastos derivados da prestación están realmente aboados -especificando o importe total e os importes desagregados por meses, semanas ou días segundo a actividade-, o número de usuarios e menús servidos e o centro escolar ao que corresponden no caso dos comedores.

En ningún caso se admitirán como xustificantes de gastos as cantidades satisfeitas ao Concello de Redondela polo uso das instalacións nin calquera tributo ou prezo público satisfeito ao Concello. Tampouco serán gastos xustificables os intereses debedores de contas bancarias, os intereses, recargos e sancións administrativas e os gastos de procedementos xudiciais.

Se as axudas doutras Administracións Públicas son superiores ás previstas ou declaradas polo beneficiario no momento da solicitude e fan que superen, xunto coa subvención desta convocatoria, a contía total de gastos, o importe da subvención verase reducido na cantidade correspondente de xeito que o gasto non sexa inferior ás axudas.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:

<https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación:4B077T40W6YGLEK7



Vista a documentación xustificativa presentada, o órgano instrutor da base oitava procederá á valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención. No caso de ser favorable, a Concelleira delegada en materia de Ensino elaborará unha proposta que será elevada á Intervención Municipal para a súa fiscalización. Finalmente, o órgano competente resolverá informando da comprobación da realización da actividade e o cumprimento da xustificación, para proceder ao recoñecemento da obriga e ao correspondente pago.

Para o recoñecemento da obriga do pago do 100% do importe subvencionado, deberá xustificarse a lo menos un 20% máis do importe subvencionado para cada actividade, isto é, deberá xustificarse unha cantidade equivalente ao 120% do importe da subvención. De non ser así, o importe da subvención verase minorado na cantidade proporcional.

Para o caso do comedor, deberase xustificar como mínimo o dobre da cantidade concedida.

Se non se presenta a xustificación dentro do prazo, por resolución da Alcaldía iniciárase o expediente de anulación do correspondente compromiso por revocación da concesión da subvención.

Décimo terceira.- Publicidade do procedemento da concesión da subvención

O procedemento de concesión da subvención publicarase na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello de Redondela. Así mesmo, cando algunha das subvencións concedidas a un beneficiario supere o importe de 3.000€, a publicación terá lugar no Diario Oficial de Galicia e no Boletín Oficial da Provincia, mediante un extracto do acordo de concesión das subvencións que indique os lugares onde se atopa exposto o seu contido íntegro. En todo caso, o acordo de concesión será exposto polo prazo de 30 días no taboleiro de anuncios do Concello onde se recollerán as bases, a convocatoria, o crédito orzamentario, os beneficiarios, a cantidade concedida e a finalidade ou finalidades da subvención.

Décimo cuarta.- Devolución e reintegro

As axudas concedidas deberán devolverse ou reintegrarse nos seguintes casos:

- a) A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación da subvención, que levará consigo a obriga de devolver as cantidades percibidas.
- b) Tamén procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do interese de demora correspondente, dende o momento de pago da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos sinalados no artigo 33 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

Décimo quinta.- Inspección e control

O Concello de Redondela a través da Intervención Municipal poderá realizar as comprobacións que estime oportunas respecto das actividades subvencionadas e terá acceso a toda a documentación xustificativa das mesmas. Así mesmo, será de aplicación o Título III da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

Décimo sexta.- Infraccións e sancións

Estarase ao disposto no Título IV da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Décimo sétima.- Lexislación aplicable

Estas bases e convocatoria e as subvencións que se concedan de acordo coas mesmas, efectuaranse de conformidade coa normativa aplicable seguinte:

- 1.- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do Réxime Local.
- 2.- Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- 3.- Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.
- 4.- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- 5.- Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
- 6.- Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- 7.- Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.
- 8.- Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela.
- 9.- As Bases de execución do Orzamento do Concello de Redondela.
- 10.- Demais normativa aplicable.



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

**ANEXOS PARA A SOLICITUDE DA
AXUDA PARA COMEDOR E
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
2018-2019**

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:4BQ77T4QW6YGLEK7



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

ANEXO I**SOLICITUDE SUBVENCIÓNS DAS ANPAS PARA AXUDA Á PRESTACIÓN DO
SERVIZO DE COMEDOR E ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES 2018-2019****DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:**

Entidade:	
Centro de ensino público:	
con CIF:	

ENDEREZO DA ANPA A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:

Enderezo:	
CP:	Localidade:
Teléfono:	Fax:
Enderezo electrónico:	

DATOS DO REPRESENTANTE:

Nome:		
NIF:	Enderezo:	
Localidade:	CP:	Teléfono:
Fax:	Enderezo electrónico	
Relación coa entidade:		

EXPÓN:

! QUE ACEPTA, DESPOIS DE LER E COÑECER, AS BASES E CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA COMEDOR ESCOLAR E ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DA CONCELLERÍA DE EDUCACIÓN.

! QUE OS DATOS INDICADOS NA SOLICITUDE SON CERTOS.

! AUTORIZO AO CONCELLO DE REDONDELA A OBTEN OS CERTIFICADOS DE ESTAR AO CORRENTE COA SEGURIDADE SOCIAL, FACENDA DO ESTADO E FACENDA DA XUNTA: SI NON

(NO CASO DE RESPONDER NON, A ANPA DEBERÁ ACHEGAR OS DEVANDITOS CERTIFICADOS).

SOLICITA

Que conforme ás bases e convocatoria para a concesión de subvencións das ANPAS pola prestación do servizo de comedor e para actividades extraescolares, curso escolar 2018-2019, lle sexa concedida axuda a fin de sufragar o custos do comedor e actividades solicitadas.



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA

- Anexo I** de Solicitud de Subvención para o Comedor escolar e actividades.
- Anexo II** cos custos do servizo de comedor e das actividades solicitadas.
- Anexo III.** Unha declaración de outras axudas concedidas e/ou solicitadas para a mesma finalidade.
- Anexo IV.** Declaración de que non concorren no solicitante da axuda ningunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- Anexo V** de Constitución da ANPA.
- Anexo VI.** Breve memoria das Actividades para as que se solicita a axuda.
- Fotocopia compulsada do NIF do representante E unha copia compulsada do NIF da ANPA (se non se atopa xa en poder da Administración deste Concello).

Lexitimación do Concello para o tratamento de datos persoais: Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela publicada no Boletín Oficial da Provincia nº99 do 23 de maio de 2008 e Bases reguladoras e convocatoria das axudas para financiar o mantemento dos servizos de comedor escolar e actividades xestionados polas asociacións de nais e pais de alumnos dos centros de ensino público do Concello de Redondela (2018-2019).

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de estes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopen vixentes durante o período de vixencia destas bases, informámolo de que este Concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obriga legal.

Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou o consentimento.

Pode retirar o consentimento, no caso de que o outorgara, en calquera momento, podendo exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último proceda, enviando unha comunicación ao enderezo electrónico: dpd@redondela.gal

Infórmase do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos C/Jorge Juan, 6, 28001, Madrid (www.agdp.es)

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:4B077T40W6YGLEK7



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

Así mesmo, de conformidade co establecido na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, os interesados poderán facer constar na súa solicitude o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda do honor e á intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección civil do dereito ao honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e sexa previsto na súa normativa reguladora.

Redondela, _____ de _____ de 2019.

SINATURA DO/A PRESIDENTE DO ANPA OU O/A REPRESENTANTE LEGAL

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: 4BQ77T4QW6YGLEK7



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

ANEXO II**ORZAMENTO DO CUSTO DO SERVIZO DE COMEDOR E ACTIVIDADES
EXTRAESCOLARES 2018-2019****COMEDOR:**

CENTRO					
ANPA					
Nº USUARIOS		Nº DÍAS DE PRESTACIÓN		PREZO MENÚ DÍA	
N. usuarios que fan uso do comedor diariamente					
N. usuarios que fan uso do comedor catro días á semana					
N. usuarios que fan uso do comedor tres días á semana					
N. usuarios que fan uso do comedor dous días á semana					
N. usuarios que fan uso do comedor un día á semana					
N. usuarios que fan uso do comedor eventualmente					
custo de cada prato no comedor no curso 2018-2019					
Número de pratos servidos na facturación dos meses de outubro, novembro e decembro de 2018					

E para que así conste, para os efectos oportunos, asina o/a presidente/a o ANPA ou o/a representante legal

Redondela, _____ de _____ de 2019.

SINATURA

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: 4B077T40W6YGLEK7



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

ANEXO III**DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS PARA A MESMA ACTIVIDADE**

D./ D^a _____, presidente/a
ou representante legal do ANPA _____
solicitante das axudas do Concello de Redondela para financiar o mantemento dos
servizos de comedor escolar e para actividades extraescolares para o curso
académico 2018-2019 e en relación a outras axudas solicitadas, tanto as aprobadas
ou concedidas como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade, das
distintas administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou
dependentes,

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Axudas concedidas:

- Non se me concedeu ningunha outra axuda para esta mesma finalidade.
- Si se me concedeu axuda para esta mesma finalidade:

Comedor:	Cantidade:
Actividade 1:	Cantidade:
Actividade 2:	Cantidade:
Actividade 3:	Cantidade:
Actividade 4:	Cantidade:

Deberá achegar orixinal ou fotocopia compulsada da resolución da concesión ou da
comunicación desta, ou certificado do órgano concedente onde así se reflicte.

E para que así conste, para os efectos oportunos, asina o/a presidente/a do ANPA ou
o/a representante legal.

Redondela, _____ de _____ de 2019.

SINATURA

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

ANEXO IV

DECLARACIÓN EXPRESA RESPONSABLE

D./ D^a _____,
presidente/a da ANPA ou representante legal do _____ de
_____ en relación coa solicitude para
tomar parte no procedemento para a concesión de axudas do Concello de Redondela
para financiar o mantemento dos servizos de comedor escolar e axuda ás actividades
extraescolares para o curso académico 2018-2019.

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

-Que a entidade que represento non se atopa incurso en ningunha das circunstancias
nin prohibicións a que se refire e enumera o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de
Subvencións de Galicia, polo que non existe obstáculo que impida que poida resultar
beneficiaria das axudas convocadas.

-Que ningún dos administradores, responsables ou asinantes nin o o asinante da
declaración atópanse incurso en suposto ningún dos que recolle o artigo 13 da Lei
58/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

-Que esta entidade está ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal,
coa Facenda Autonómica, coa Facenda Municipal e coa Seguridade Social, o cal asino
en cumprimento da letra e) do apartado 2º do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño,
de Subvencións de Galicia.

-Que a entidade ten debidamente xustificadas as subvencións concedidas en
anteriores convocatorias, ou ben ten solicitada unha prórroga debidamente xustificada
e aprobada, ou ben ten presentado unha renuncia por escrito.

-Que a entidade está ao corrente de pago das súas obrigas por reintegro de
subvencións.

-Que a entidade está rexistrada no Rexistro Municipal de Asociacións e que os datos
están actualizados en orden ós requisitos exixidos para as subvencións do Concello.

E para que así conste, para os efectos oportunos, asina o/a presidente/a do ANPA ou
o/a representante legal.

Redondela, _____ de _____ de 2019.

SINATURA

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

ANEXO V
CONSTITUCIÓN DA ANPA

Os abaixo asinantes DECLARAN:
! Que con data _____ procedeuse a constituír a ANPA
_____, composta dos seguintes membros:

Nome e apelidos	DNI

- ! Que nesta data nomeouse a D./D^a _____ como representante desta ANPA para as relacións coas distintas administracións e demais entidades públicas e privadas.
- ! Que D./D^a _____ como representante desta ANPA non está incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade para contratar e recibir subvencións da Administración Pública.
- ! Que esta ANPA se compromete a levar a cabo as actividades recollidas nas bases e convocatoria reguladoras da axuda.
- ! Que segundo dispón o artigo 11 da Lei 58/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, todos os abaixo asinantes asumen o mesmo compromiso de execución da actividade subvencionada e que o importe da subvención aplicárase mediante a súa división entre o número de membros.
- ! Que o número de alumnos cuxos pais están asociados á ANPA ascenden á cantidade de _____
- ! Así mesmo, todos os abaixo asinantes declaran:
 - 1) Atoparse ao corrente nas súas obrigas co Concello de Redondela.
 - 2) Atoparse ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
 - 3) Non atoparse incurso en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade para recibir axudas de administracións públicas.

Redondela, _____ de _____ de 2019.

Asdo: _____ Asdo: _____ Asdo: _____

Asdo: _____ Asdo: _____ Asdo: _____

Asdo: _____ Asdo: _____ Asdo: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

**ANEXO VI
BREVE MEMORIA DESCRIPTIVA DAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
PARA AS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN**

ACTIVIDADE 1	DENOMINACIÓN:			
Duración (Inicio-fin)	Inicio en data: / /201		fin en data: / /201	
Tipo de contido. (A CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN)	! Refuerzo escolar/idiomas Cultural		! Deportes !	
	! Valores da persoa		! Coñecemento do medio	
Breve descrición:				
¿Inclúese alumnado con necesidades especiais?	Si		Non	
	Nº de nenos/as:			
Horarios, días e horas				
Nº Participantes:		Todo un curso/ciclo		Todo o centro
Lugar onde se celebra:				
Obxectivo da actividade:				
Puntuación actividade	A cubrir pola administración:			

Orzamento

Concepto de gastos	Importe
Total	

Concepto de ingresos	Importe
Achegas da ANPA e outros ingresos	
Outras subvencións públicas	
Subvención solicitada ao Concello	
Total (deberá coincidir co total do orzamento de gastos)	

Redondela, _____ de _____ de 2019.

SINATURA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:4B077T40W6YGLEK7



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

**ANEXO VI
BREVE MEMORIA DESCRIPTIVA DAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
PARA AS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN**

ACTIVIDADE 2	DENOMINACIÓN:			
Duración (Inicio-fin)	Inicio en data: / /201		fin en data: / /201	
Tipo de contido. (A CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN)	! Refuerzo escolar/idiomas ! Deportes ! Cultural ! Valores da persoa ! Coñecemento do medio			
Breve descrición:				
¿Inclúese alumnado con necesidades especiais?	Si		Non	
Nº de nenos/as:				
Horarios, días e horas				
Nº Participantes:		Todo un curso/ciclo		Todo o centro
Lugar onde se celebra:				
Obxectivo da actividade:				
Puntuación actividade	A cubrir pola administración:			

Orzamento

Concepto de gastos	Importe
Total	

Concepto de ingresos	Importe
Achegas da ANPA e outros ingresos	
Outras subvencións públicas	
Subvención solicitada ao Concello	
Total (deberá coincidir co total do orzamento de gastos)	

Redondela, _____ de _____ de 2019.

SINATURA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: 4B077T40W6YGLEK7



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

**ANEXO VI
BREVE MEMORIA DESCRIPTIVA DAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
PARA AS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN**

ACTIVIDADE 3	DENOMINACIÓN:			
Duración (Inicio-fin)	Inicio en data: / /201		fin en data: / /201	
Tipo de contido. (A CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN)	! Reforzo escolar/idiomas Cultural		! Deportes !	
	! Valores da persoa		! Coñecemento do medio	
Breve descrición:				
¿Inclúese alumnado con necesidades especiais?	Si		Non	
	Nº de nenos/as:			
Horarios , días e horas				
Nº Participantes:		Todo un curso/ciclo		Todo o centro
Lugar onde se celebra:				
Obxectivo da actividade:				
Puntuación actividade	A cubrir pola administración:			

Orzamento

Concepto de gastos	Importe
Total	

Concepto de ingresos	Importe
Achegas da ANPA e outros ingresos	
Outras subvencións públicas	
Subvención solicitada ao Concello	
Total (deberá coincidir co total do orzamento de gastos)	

Redondela, _____ de _____ de 2019.

SINATURA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:4B077T40W6YGLEK7



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

ANEXO VI
BREVE MEMORIA DESCRIPTIVA DAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
PARA AS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

ACTIVIDADE 4	DENOMINACIÓN:			
Duración (Inicio-fin)	Inicio en data: / /201		fin en data: / /201	
Tipo de contido. (A CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN)	! Reforzo escolar/idiomas Cultural		! Deportes !	
	! Valores da persoa		! Coñecemento do medio	
Breve descrición:				
¿Inclúese alumnado con necesidades especiais?	Si		Non	
	Nº de nenos/as:			
Horarios , días e horas				
Nº Participantes:		Todo un curso/ciclo		Todo o centro
Lugar onde se celebra:				
Obxectivo da actividade:				
Puntuación actividade	A cubrir pola administración:			

Orzamento

Concepto de gastos	Importe
Total	

Concepto de ingresos	Importe
Achegas da ANPA e outros ingresos	
Outras subvencións públicas	
Subvención solicitada ao Concello	
Total (deberá coincidir co total do orzamento de gastos)	

Redondela, _____ de _____ de 2019.

SINATURA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:4B077T40W6YGLEK7



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

**ANEXOS PARA A XUSTIFICACIÓN DAS
AXUDAS PARA COMEDOR E
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
2018-2019**

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:4BQ7T4QW6YGLEK7



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

ANEXO VII**SOLICITUDE PARA A XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN DO SERVIZO
DE COMEDOR E ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES 2018-2019****DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:**

Entidade:	
Centro de ensino público:	
con CIF:	

ENDEREZO DA ANPA A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:

Enderezo:	
CP:	Localidade:
Teléfono:	Fax:
Enderezo electrónico:	

DATOS DO REPRESENTANTE:

Nome:		
NIF:	Enderezo:	
Localidade:	CP:	Teléfono:
Fax:	Enderezo electrónico	
Relación coa entidade:		

EXPÓN

-Que obtivo unha subvención do Concello de Redondela por un importe de _____ €, para a prestación do servizo COMEDOR ESCOLAR o curso escolar 2018-2019.

-Que obtivo subvencións do Concello de Redondela para ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES no curso escolar 2018-2019 polos importes de :

Actividade 1: _____ €,

Actividade 2: _____ €,

Actividade 3: _____ €,

Actividade 4: _____ €.

Que a entidade cumpriu con todas as obrigas da base 11 destas bases e convocatoria de subvencións.



SOLICITA:

Que conforme ás bases e convocatoria para a concesión de subvencións das ANPAS pola prestación do servizo de comedor e actividades extraescolares do curso escolar 2018-2019, lle sexa satisfeita a axuda ó fin de desenvolver as actividades descritas na solicitude.

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA

- Anexo VII** . Solicitude de presentación da Xustificación das axudas.
- Anexo VIII**. Datos bancarios e baixa de datos bancarios.
- Anexo IX**. Resumo de ingresos e gastos primeiro trimestre curso Servizo Comedor.
- Anexo X**. Resumo de ingresos e gastos das actividades extraescolares solicitadas. (1,2,3 e 4)
- Anexo XI**. Declaración da entidade á cal se lle concedeu a subvención indicando que son os usuarios os que aboan directamente o prezo á entidade ou empresa prestadora do servizo así coma o compromiso de ingresar o importe correspondente ós usuarios no prazo máximo dun mes dende o ingreso da subvención por parte do Concello.
- Anexo XII**. Declaracións responsables.
- Anexo XIII**. Declaracións doutras axudas para a mesma actividade.
- No caso de que a contía supere os 3.000€ serán necesarios os certificados de estar ao corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, salvo autorización outorgada ao Concello para recabar estes datos.
- Factura/s ou nóminas escaneados dos orixinais acreditativos dos gastos realizados e xustificantes do seu pagamento.

Redondela, _____ de _____ de 2019.

SINATURA DO/A PRESIDENTE/A DO ANPA OU O/A REPRESENTANTE LEGAL

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

ANEXO VIII**DESIGNACIÓN DE CONTA BANCARIA E BAIXA DE DATOS BANCARIOS**

I. Datos do acredor:		
NIF	Nome ou denominación social	
Enderezo fiscal		Municipio
Provincia	Código Postal	Teléfono/fax/Correo electrónico

II. Datos do representante:	
NIF	Nome

III. Alta de datos bancarios				
Código IBAN	Código entidade	Código sucursal	DC	Número de conta

A CUMPRIMENTAR POLA ENTIDADE DE CRÉDITO

Certifico, a petición da persoa reflectida en "I Datos do acredor" e a efectos da domiciliación dos importes que se lle remitan dende a Tesourería do Concello de Redondela, a existencia da conta referenciada en "III Alta de datos bancarios", aberta a nome do titular que se reflicte no citado apartado "I Datos do acredor"

(Selo da entidade de crédito) POLA ENTIDADE DE CRÉDITO

Asdo.:

IV. Baixa de datos bancarios				
Código IBAN	Código Entidade	Código Sucursal	DC	Número de Conta

Redondela, _____ de _____ de 2019.
(Sinatura do acredor ou representante)

Asdo: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

ANEXO IX**ORZAMENTO DO CUSTO DO SERVIZO DE COMEDOR ESCOLAR 2018-2019**

CENTRO					
ANPA					
Nº USUARIOS		Nº DÍAS DE PRESTACIÓN		PREZO MENÚ DÍA	
Nº usuarios que fixeron uso do comedor diariamente					
Nº usuarios que fixeron uso do comedor catro días á semana					
Nº usuarios que fixeron uso do comedor tres días á semana					
Nº usuarios que fixeron uso do comedor dous días á semana					
Nº usuarios que fixeron uso do comedor un día á semana					
Nº usuarios que fixeron uso do comedor eventualmente					
GASTO TOTAL do comedor no curso 2018-2019					

E para que así conste, para os efectos oportunos, asina o/a presidente/a da ANPA ou o/a representante legal.

Redondela, _____ de _____ de 2019.

SINATURA

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

ANEXO X**RESUMO DE INGRESOS E GASTOS DE CADA ACTIVIDADE EXTRAESCOLAR
SOLICITADA:****ACTIVIDADE 1.****DENOMINACIÓN:**

GASTOS DA ACTIVIDADE:	
	€
	€
	€
	€
TOTAL GASTOS:	€
INGRESOS DA ACTIVIDADE:	
Achegas ANPA	€
Outras axudas públicas	€
Subvención concedida polo Concello	€
Outros.	€
TOTAL INGRESOS:	€

Redondela a ____ de _____ de 2019.

Sinatura do/a Representante legal.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELAPode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:4BQ7T4QW6YGLEK7

Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

ANEXO X**RESUMO DE INGRESOS E GASTOS DE CADA ACTIVIDADE EXTRAESCOLAR
SOLICITADA:****ACTIVIDADE 2.****DENOMINACIÓN:**

GASTOS DA ACTIVIDADE:	
	€
	€
	€
	€
TOTAL GASTOS:	€
INGRESOS DA ACTIVIDADE:	
Achegas ANPA	€
Outras axudas públicas	€
Subvención concedida polo Concello	€
Outros.	€
TOTAL INGRESOS:	€

Redondela a ____ de _____ de 2019.

Sinatura do/a Representante legal.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELAPode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: 4BQ7T4QW6YGLEK7

Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

ANEXO X**RESUMO DE INGRESOS E GASTOS DE CADA ACTIVIDADE EXTRAESCOLAR
SOLICITADA:****ACTIVIDADE 3.****DENOMINACIÓN:**


GASTOS DA ACTIVIDADE:	
	€
	€
	€
	€
TOTAL GASTOS:	€
INGRESOS DA ACTIVIDADE:	
Achegas ANPA	€
Outras axudas públicas	€
Subvención concedida polo Concello	€
Outros.	€
TOTAL INGRESOS:	€

Redondela a ____ de _____ de 2019.

Sinatura do/a Representante legal.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: 4B077T40W6YGLEK7



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

ANEXO X
RESUMO DE INGRESOS E GASTOS DE CADA ACTIVIDADE EXTRAESCOLAR
SOLICITADA:

ACTIVIDADE 4.**DENOMINACIÓN:**

GASTOS DA ACTIVIDADE:	
	€
	€
	€
	€
TOTAL GASTOS:	€
INGRESOS DA ACTIVIDADE:	
Achegas ANPA	€
Outras axudas públicas	€
Subvención concedida polo Concello	€
Outros.	€
TOTAL INGRESOS:	€

Redondela a ____ de _____ de 2019.

Sinatura do/a Representante legal.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

ANEXO XI

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA A XUSTIFICACIÓN (Só cubrir no caso de que o aboamento do servizo de comedor sexa realizado directamente por parte dos usuarios)

D./D^a _____, presidente/a do ANPA ou representante legal _____ solicitante das axudas do Concello de Redondela para financiar o mantemento dos servizos de comedor escolar para o curso académico 2018-2019 e en relación a outras axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade, das distintas administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes,

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE: Que o servizo de comedor escolar é directamente aboado polos usuarios á entidade ou empresa provedora do servizo.

E MANIFESTO O COMPROMISO DA ANTEEDITA ANPA de ingresar o importe correspondente ós usuarios no prazo máximo dun mes dende o ingreso da subvención por parte do Concello.

Redondela, _____ de _____ de 2019.

Asdo: Representante da ANPA.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

ANEXO XII**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA A XUSTIFICACIÓN**

Entidade	
CIF	

Representante	
NIF	
Enderezo (rúa, núm. parroquia, CP)	
Teléfono – fax	
E-mail	

DECLARO:

RESPONSABLEMENTE que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes atópanse incurso en suposto ningún ós que se refire o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

RESPONSABLEMENTE que non forma parte dos Órganos de Goberno ou Administración da entidade ningún membro que se atope nos supostos recollidos na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas ou tratarse de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos na mesma.

RESPONSABLEMENTE que a entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica, coa Recadación Municipal e coa Seguridade Social.

No caso de obter unha subvención superior a 3.000 € **AUTORIZO** SI NON ao Concello de Redondela a recabar os certificados de estar ao corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. No caso de responder non, deberán achegar os devanditos certificados.

RESPONSABLEMENTE que a entidade atópase inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións, e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos esixidos para as subvencións do Concello de Redondela son exactas e non experimentaron variación.

RESPONSABLEMENTE que en cumprimento do artigo 25 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, non ter incumprida ningunha obriga por reintegro de subvencións.

RESPONSABLEMENTE que, no caso de que a xustificación sexa electrónica, que as facturas presentadas están escaneadas das orixinais e que estarán en posesión da entidade durante catro anos para por a disposición do Concello de Redondela ou calquera organismo público que tivera que acceder a elas.

AUTORIZO ó órgano que xestione a subvención a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

Redondela, _____ de _____ de 2019.

Asdo:

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:4B077T40W6YGLEK7



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

ANEXO XIII**DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS PARA A MESMA ACTIVIDADE**

D./ D^a _____, presidente/a ou representante legal do ANPA _____ solicitante das axudas do Concello de Redondela para financiar o mantemento dos servizos de comedor escolar e para actividades extraescolares para o curso académico 2018-2019 e en relación a outras axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade, das distintas administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes,

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Axudas concedidas:

- Non se me concedeu ningunha outra axuda para esta mesma finalidade.
- Si se me concedeu axuda para esta mesma finalidade:

Comedor:	Cantidade:
Actividade 1:	Cantidade:
Actividade 2:	Cantidade:
Actividade 3:	Cantidade:
Actividade 4:	Cantidade:

Deberá achegar orixinal ou fotocopia compulsada da resolución da concesión ou da comunicación desta, ou certificado do órgano concedente onde así se reflicte.

E para que así conste, para os efectos oportunos, asina o/a presidente/a do ANPA ou o/a representante legal.

Redondela, _____ de _____ de 2019.

SINATURA

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA DE LAS AYUDAS PARA FINANCIAR EL MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE COMEDOR ESCOLAR Y ACTIVIDADES GESTIONADOS POR LAS ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS DE LOS CENTROS DE ENSEÑANZA PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE REDONDELA (2018-2019)

La Ley Orgánica 2/2006, del 3 de mayo, de Educación, establece las obligaciones de las administraciones educativas en relación con los servicios educativos complementarios, tales como el transporte y los comedores escolares.

El Decreto 10/2007, del 25 de enero (DOG n.º 26, del 6 de febrero), regula el funcionamiento de los comedores escolares en los centros docentes públicos no universitarios dependientes de la Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. El artículo 2.3 de la citada norma prevé que la Administración educativa podrá colaborar con las asociaciones de madres y padres de alumnos/as y sus federaciones, cuando estas asuman la gestión y organización del comedor escolar.

Así mismo y con el fin de asegurar la protección social y económica de las familias, el artículo 39 de la Constitución Española de 1978, obliga a los poderes públicos a apoyar y proteger a sus miembros, en especial los niños y niñas.

Dentro del marco jurídico definido en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado, se establecen las siguientes bases.

Primera.- Definición

Estas bases y convocatoria tienen por objeto establecer los criterios y el procedimiento para la concesión de ayudas económicas a las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos/as legalmente constituidas que gestionan comedores y actividades extraescolares en centros públicos del Ayuntamiento de Redondela, para el curso académico 2018-2019.

Se busca, además, eficiencia en la asignación y la maximización en el reparto de los recursos existentes para la realización de actividades que complementen o suplan a los de competencia municipal.

Segunda.- Objeto de la subvención

Las ayudas económicas irán destinadas a sufragar el coste diario del menú por comensal y por los días de asistencia de éstos al comedor, así como el cofinanciamiento de las actividades extraescolares para las que se solicita subvención. Serán subvencionables en esta convocatoria además del comedor escolar, cuatro actividades extraescolares.

Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

Se excluyen específicamente de estas bases y convocatoria las siguientes actividades:

- Las fiestas, concursos y celebraciones de fin de curso, carnaval y otras de carácter únicamente lúdico.
- Excursiones de ocio o tiempo libre, salvo aquellas que tengan carácter ciertamente educativo o cultural indudable.

Todas aquellas actividades que no sean organizadas o realizadas por la ANPA.

Tercera.- Importe de la subvención

El crédito global que se dispone para el otorgamiento de las ayudas a conceder será de 25.000,00€. De ellos 12.500,00€, serán para el cofinanciamiento de los comedores escolares con cargo a la aplicación presupuestaria 3231A/4890002 y los otros 12.500,00€ serán para cofinanciamiento de las actividades con cargo a la aplicación presupuestaria 3231A/4890000.

Se declara la compatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, salvo las subvenciones concedidas por el Concello..

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste total de la actividad a desarrollar por el beneficiario. Si así fuese, este hecho daría lugar a una modificación de la resolución de la concesión. Así mismo, toda alteración de las condiciones para la concesión de la subvenciones podrá dar lugar, en su caso, a la modificación del acuerdo de concesión.

Cuarta.- Beneficiarios

Que la ANPA solicitante esté inscrita en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento.

Estar al corriente por todos los conceptos en las obligaciones tributarias con la Hacienda Local y sus organismos autónomos, o en situación de liquidación de deudas.

Encontrarse al corriente en el cumplimiento de las demás obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Los demás establecidos en el artículo 10 de la Ley 9/2007 de 13 de junio de Subvenciones de Galicia.

Para el caso de que se trate de personas jurídicas, públicas o privadas sin personalidad, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 11.3 de la Ley General de Subvenciones (Ley 38/2003 de 17 de diciembre) deberá hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos y tendrán igualmente la consideración de beneficiarios. En cualquier caso, deberá nombrarse

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:4B077T40W6YGLEK7



un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación. No podrá disolverse la agrupación hasta que transcurra el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de esta Ley.

Quinta.- Documentación

De acuerdo con lo recogido en el artículo 14.2.a) de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación y tramitación de esta subvención se hará exclusivamente por medios electrónicos a través de la sede electrónica del Concello de Redondela, debiendo proceder a su firma a través de los mecanismos admitidos en la sede electrónica (<https://redondela.sedelectronica.gal>). En el caso de que las entidades presenten su solicitud en papel, se le requerirá su subsanación mediante su presentación electrónica, considerando como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que tuviese realizada la subsanación y que deberá realizarse dentro del plazo que se recoge en la base siguiente.

Se dirigirán a la Alcaldía-Presidencia acompañadas de los documentos siguientes:

- a) Fotocopia compulsada del DNI de la persona que subscribe la solicitud y fotocopia compulsada del CIF de la ANPA. Si las antedichas fotocopias ya fueron presentadas con anterioridad, no precisa presentarlas de nuevo, pero en ese caso deberá especificar la fecha en que se presento y el órgano a quien la dirigió, siempre que non transcurriesen más de cinco años desde la finalización del procedimiento en que se presentó.
- b) El coste del servicio de comedor según el modelo que figura como anexo II.
- c) Una declaración del conjunto de todas las ayudas concedidas y/o solicitadas para las mismas finalidades procedentes de las distintas administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales (anexo III). En el caso de tener concedida alguna de estas ayudas, las deberán acreditar mediante original o copia compulsada de la resolución o de la comunicación de concesión de ésta o certificado del órgano concedente.
- d) Una declaración de no concurrir en la entidad solicitante de la ayuda ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 10.2 da Ley 9/2007, y de que no se está incurso en ninguna de las causas de prohibición señaladas en el artículo 10.3 de dicha ley, según el modelo que se incorpora como anexo IV.
- e) Declaración de constitución del ANPA y de que ninguno de sus miembros está incurso en ninguna de las causas de prohibición señaladas en el artículo 10.3 de dicha ley, según el modelo que se incorpora como anexo V.
- f) Breve memoria descriptiva de las actividades para las que se solicita subvención, cumplimentadas a tal efecto en el anexo VI incluyendo su coste.



El Ayuntamiento de Redondela gestionará de oficio el certificado municipal de estar inscrito en el registro municipal de asociaciones y el certificado municipal de estar al corriente de las obligaciones fiscales con la Administración local. Además, en aquellos casos en los que sea obligatorio, y siempre que el representante de la asociación autorice a este Ayuntamiento, se incorporarán los certificados de estar al corriente con la Seguridad Social, Hacienda del Estado y Hacienda Autónoma.

Si las entidades no reunieran los requisitos exigidos en estas bases y convocatoria y en el resto de la normativa de aplicación, se le requerirá para que subsane las deficiencias en diez días, con indicación expresa de que si no lo hiciese, se le tendrá por desistido en su solicitud después de la correspondiente Resolución, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Las notificaciones serán electrónicas a través de la sede electrónica del Concello de Redondela enviándose a la cuenta de correo electrónico que conste en la solicitud. Estas notificaciones se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido. La notificación se entenderá rechazada cuando transcurriesen diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

El Concello de Redondela gestionará de oficio el certificado municipal de estar inscrito en el Registro Municipal de Asociaciones y el certificado municipal de estar al corriente de las obligaciones fiscales con la Administración local. Además, en aquellos casos en los que sea obligatorio, y siempre que la persona representante de la entidad autorice a este Concello, se incorporarán los certificados de estar al corriente con la Seguridad Social, Hacienda del Estado y Hacienda Autónoma.

Sexta.- Plazos de solicitud

Estas Bases se publicarán en la página web del Concello de Redondela y en el Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra.

El plazo de solicitud es de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Séptima.- Criterios objetivos

El procedimiento de otorgamiento de estas subvenciones es el de concurrencia competitiva por el que su concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en estas bases y convocatoria, y finalmente adjudicar las subvenciones según las valoraciones.

A. AYUDAS PARA COMEDORES ESCOLARES

Para adjudicar y fijar la cuantía de las ayudas se tendrán en cuenta el número de alumnos usuarios del servicio según la siguiente fórmula:



Se dividirá la cuantía total del crédito señalado en estas bases (tercera), entre el importe total del coste estimado de todos los comedores de los centros que concurran en esta convocatoria.

Se asignará a cada asociación la cantidad que le corresponda en relación directa con su coste estimado.

En el caso de superar el límite establecido en la base tercera, se procederá a la modificación de las cantidades aplicándole reducciones proporcionales a cada una de ellas para que la suma total cumpla con dicho límite.

El coste estimado de cada centro se obtendrá por la aplicación de la siguiente fórmula:

$$CE= A \times B \times 3$$

Donde:

CE: Coste estimado del comedor asumido por la ANPA en el curso escolar 2018-2019.

A: número de platos servidos en los meses de octubre, noviembre y diciembre.

B: coste de cada plato facturado por la empresa de catering.

La cantidad asignada a cada centro se podrá ver reducida en función de la subvención concedida a los usuarios del comedor por el Departamento de Servicios Sociales.

B. AYUDAS PARA LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Para adjudicar las cuantías de estas ayudas se aplicará el siguiente sistema de criterios de puntuación:

A.- Por la duración de las actividades durante el curso. Total máximo 20 puntos.

- Si la actividad es por meses: 0,5 puntos por mes. (tope 10 meses = 5 puntos)
- Si la actividad es por semanas: 0,5 puntos por semana. (tope 6 semanas = 3 puntos)
- Si la actividad es por días : 0,5 puntos por día. (tope 4 días = 2 puntos)

Se sumarán los puntos de hasta cuatro actividades para las que se solicita la subvención.

B.- Por el contenido de las actividades a subvencionar. Total máximo 16 puntos.

- Contenido en materias de refuerzo escolar y/o idiomas: 4 puntos.
- Contenido en materias deportivas/físicas: 3 puntos.
- Contenido en materias culturales, conocimiento del medio: 3 puntos.
- Contenido en materias sobre valores de la persona: 2 puntos.

Se sumarán los puntos de hasta cuatro actividades para las que se solicita la subvención.



C.- Por el número de participantes en las actividades. Total máximo 16 puntos.

- Entre 1 y 10 participantes: 1 punto.
- Entre 11 y 40 participantes: 2 puntos.
- Más de 40 participantes: 3 puntos.
- Si participan el 100% del alumnado de un curso o de un ciclo, sumará un 0,5 puntos más.
- Si participa todo el centro sumarán 1 punto más.

Se sumarían los puntos de hasta cuatro actividades para las que se solicite la subvención.

D.- Por la representatividad de la ANPA en el centro escolar. Total máximo de 4 puntos.

La puntuación de cada solicitante se obtendrá de dividir el número de alumnos cuyos padres estén asociados al ANPA por el total de números de centro. El cociente de dicha división se multiplicará por cuatro. El resultado se aplicará a partes iguales entre las actividades solicitadas por el ANPA.

Solo se puntúa una vez por cada ANPA.

E.- Por la inclusión de alumnado con necesidades especiales. Total máximo 4 puntos.

-Por cada actividad en la que se incluya alumnado con necesidades educativas especiales, suma 1 punto.

Solo se puntúa una vez por cada ANPA.

El total máximo para las actividades será de 60 puntos por ANPA.

Se calculará el número total de puntos obtenidos por las ANPAS, dividiendo el crédito de 12.500,00€ entre los puntos totales. Después de obtener el valor de cada punto, se calculará la cantidad correspondiente a cada una de las actividades solicitadas y el total para cada ANPA.

Las dos ayudas, Comedor y Actividades, se calculan por separado y deberán también justificarse por separado.

En estas valoraciones se tendrá en cuenta lo siguiente:

1. El importe de la subvención concedida no podrá superar en ningún caso el 100% del presupuesto presentado para la realización de la/s actividad/es y comedor disminuidas en la/s subvención/es declarada/s.
2. En el caso de que sumadas todas las cantidades propuestas como subvención para las distintas propuestas sobrepasaran las consignaciones totales, se procederá a la modificación de las mismas, aplicando las reducciones proporcionales a cada una de ellas, para que la suma total no exceda de la cantidad recogida en el artículo tercero.



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

Octava.- Procedimiento de concesión de las ayudas

La instructora del procedimiento será la funcionaria interina de este Ayuntamiento, María José Otero Neira, la cual realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales formulará propuesta de resolución. También será la encargada de requerir a los solicitantes la subsanación de deficiencias. En el caso de tener que variar la persona instructora, se designará por Resolución de Alcaldía.

Evaluada las solicitudes por la instructora según los criterios, formas y prioridades establecidos en estas bases elevará las mismas a una comisión de valoración integrada por la Concejala de Educación, Ángela Antón Pazos, que actuará como Presidenta, otros dos Concejales, D^a María Teresa París Blanco e D. Jesús Crespo López, y dos trabajadores del Ayuntamiento, que serán D^a María Goretti González Enes e D^a María José Otero Neira, que tendrá las funciones de secretaria. La Comisión recogerá en acta la propuesta de la concesión de la subvención. En el caso de tener que variar las personas de la comisión o de nombrar suplentes, se designarán por Resolución de Alcaldía.

La instructora, tras el acta de la comisión, formulará propuesta de resolución provisional, debidamente motivada que contenga las dos modalidades incluidas, COMEDOR y ACTIVIDADES.

En el caso de que la comisión de valoración o la instructora usaran datos diferentes de los aportados por los interesados, se abrirá un plazo de diez días a efectos de alegaciones, si así lo estiman oportuno. Tras examinar las alegaciones presentadas por los interesados de ser el caso, el órgano instructor formulará propuesta de resolución final.

De no presentarse alegaciones, o en caso de que este trámite no fuese necesario con arreglo a esta base, la propuesta de resolución provisional se elevará a definitiva y constará de el/los solicitante/s para el/los que se propone la concesión de subvenciones y su cantidad, con el detalle de la evaluación de los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Junto con la propuesta, la instructora emitirá un informe en que se establezca que de la información que consta en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen con todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

Novena.- Resolución

Posteriormente, la propuesta se trasladará al departamento de Intervención para su fiscalización de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

La concesión de las subvenciones se realizará mediante resolución del Sr. Alcalde y será publicada en el tablón de edictos y notificada a los beneficiarios. El plazo para resolver el procedimiento de concesión de las subvenciones será de tres meses contados a partir del día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes para tomar parte en la convocatoria.



Contra este acuerdo, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su notificación de acuerdo con lo establecido en el artículo 124.1 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Vigo dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación, conforme a los artículos 8.1 y 46.1 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción Contencioso-Administrativa.

De interponerse el recurso potestativo de reposición, este se resolverá y notificará en el plazo de un mes según establece el artículo 124.2 de la citada Ley 39/2015, entendiéndose desestimado el recurso de reposición por el transcurso del plazo mencionado sin resolución expresa notificada, pudiendo entonces los interesados interponer recurso contencioso-administrativo dentro del plazo de seis meses contados desde el día siguiente a aquel en que se deba entender presuntamente desestimado el recurso de reposición interpuesto, de acuerdo con el artículo 46.1 y 4 de la Ley 29/98.

El acuerdo de concesión no tendrá obligatoriamente que distribuir la totalidad del crédito.

Transcurridos tres meses desde el día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes sin que los interesados obtengan respuesta expresa, se entenderá desestimada la petición.

Las ayudas tienen carácter voluntario y, por lo tanto, no existe obligación de concederlas a todas las solicitudes que se presenten. No generarán ningún derecho de cara a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no se podrán alegar como precedente en ningún caso.

Décima.- Plazo de notificación

El otorgamiento de las subvenciones se notificará a los interesados de acuerdo con lo establecido en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si en el plazo de diez días la entidad beneficiaria no manifestara lo contrario se entenderá que acepta la subvención quedando sujeta a las obligaciones derivadas de la normativa sobre ayudas y subvenciones a entidades sin fin de lucro.

Décimo primera.- Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios están obligados a:

1.- Cumplir el objetivo, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones de acuerdo con la memoria presentada.

2.- Justificar ante el Ayuntamiento de Redondela el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad por la que se concedió la subvención.



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

3.- Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

4.- Comunicar al Ayuntamiento de Redondela la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca.

5.- Acreditar que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente.

6.- Disponer de los libros, registros y/o documentos debidamente cumplimentados de acuerdo con la normativa aplicable al beneficiario o perceptor, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

7.- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

8.- Hacer constar en aquellas actividades subvencionadas que así lo permitan, que la misma cuenta con la subvención del Ayuntamiento. En la publicidad impresa deberá constar el escudo y el nombre del Ayuntamiento de Redondela.

9.- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.- Con carácter general, deberán desarrollar la actividad subvencionada en el término municipal de Redondela.

11.- Las personas jurídicas deberán estar válidamente constituidas y registradas.

Décimo segunda.- Plazo y forma de justificación

La justificación deberá presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Redondela durante el curso escolar hasta el 30 de noviembre de 2019.

Este plazo podrá prorrogarse hasta un máximo de quince días naturales a petición razonada del solicitante, siempre que así lo acuerde el órgano que concedió la subvención y se solicite antes de la finalización del plazo de justificación de la subvención. El plazo prorrogado comenzará a contar desde la notificación del acuerdo de la prórroga.

Este plazo se entenderá sin perjuicio del plazo de diez días que se concederá en el caso de presentación incompleta o defectuosa para su rectificación.

La justificación, que será obligatoria para el libramiento de los fondos por parte del Ayuntamiento, supondrá la acreditación del cumplimiento del objeto de la subvención concedida. Con la justificación deberá acompañar el importe del resto de los fondos que financien la actividad subvencionada, así como su procedencia.



La justificación, bajo la responsabilidad del declarante, se hará con la presentación en el registro de entrada del Ayuntamiento del formulario correspondiente, debidamente cubierto, que contendrá la documentación justificativa de los gastos realizados y la certificación de las actividades realizadas con la finalidad para la que fue concedida la subvención.

A su vez, aquellos beneficiarios a los que se les otorgara una cuantía que superase los 3.000€ deberán aportar certificados de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social salvo que autoricen al Concello a que recabe esos datos. El resto de entes beneficiarios presentará una declaración responsable de acuerdo con lo establecido en el artículo 24.5 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Las facturas presentadas serán escaneadas de las originales. Deberán guardar relación con el objeto de la subvención y correspondientes al período para el que esta fue concedida.

Las facturas deberán contener en todo caso los siguientes datos:

- 1.— Emisión de la persona o entidad beneficiaria con especificación de su NIF o CIF y dirección fiscal.
- 2.— Identificación completa del proveedor, especificando su denominación, NIF o CIF y dirección fiscal.
- 3.— Número de factura.
- 4.— Lugar y fecha de la emisión de la factura.
- 5.— Descripción suficiente de la suministración realizada o del servicio prestado, reflejando las unidades objeto del servicio o suministración, cantidad y precios unitarios de cada una de ellas, contraprestación total, tipo tributario y cuota del IVA.
- 6.— Período que corresponda.
- 7.— Sello o leyenda de “cobrado”, “pagado”, “recibí” o similar.

En ningún caso se admitirán documentos de pago que no cumplan con las anteriores especificaciones.

Solo serán gastos subvencionables los que respondan de forma indudable a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido (gastos realizados en el curso escolar 2018-2019 en el comedor) y que además estén efectivamente pagados con anterioridad a la justificación de la subvención, salvo en el caso de los pagos a cuenta.

Los documentos justificativos corresponderán a gastos realizados en el curso escolar 2018-2019.



Cuestiones específicas subvención comedor:

En el caso de que sean los usuarios los que abonen directamente el precio del servicio, la ANPA cambiará las facturas por la entrega de la siguiente documentación:

1.- Una declaración de la entidad a la cual se le concede la subvención indicando que son los usuarios los que abonan directamente el precio a la entidad o empresa prestadora del servicio, así como el compromiso de ingresar el importe correspondiente a los usuarios en el plazo máximo de un mes desde el ingreso de la subvención por parte del Ayuntamiento (anexo XI).

2.- Un certificado expedido por la entidad o empresa proveedora a la que se le encomendaron los servicios o actividades en la que se corrobore que los gastos derivados de la prestación están realmente abonados -especificando el importe total y los importes desagregados por meses, semanas o días según la actividad-, el número de usuarios y menús servidos y el centro escolar al que corresponden en el caso de los comedores.

En ningún caso se admitirán como justificantes de gastos las cantidades satisfechas al Ayuntamiento de Redondela por el uso de las instalaciones ni como de cualquier tributo o precio público satisfecho al Ayuntamiento. Tampoco serán gastos justificables los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas y los gastos de procedimientos judiciales.

Si las ayudas de otras Administraciones Públicas son superiores a las previstas o declaradas por el beneficiario en el momento de la solicitud y hacen que superen, junto con la subvención de estas bases, la cuantía total de gastos el importe de la subvención se verá reducida en la cantidad que corresponda para que el gasto no sea inferior a las ayudas.

Vista la documentación justificativa presentada, el órgano instructor de la base octava procederá a la valoración del cumplimiento de la finalidad básica de la subvención. En el caso de ser favorable, la Concejala delegada en materia de Educación elaborará una propuesta que será elevada al departamento de Intervención para su fiscalización. Finalmente, el órgano competente resolverá informando de la comprobación de la realización de la actividad y el cumplimiento de la justificación, para proceder al reconocimiento de la obligación y al correspondiente pago.

Para el reconocimiento de la obligación del pago del 100% del importe subvencionado, deberá justificarse al menos un 20% más del importe subvencionado para cada actividad, esto es, deberá justificarse una cantidad equivalente al 120% del importe de la subvención. De no ser así, el importe de la subvención se verá minorado en la cantidad proporcional.

Para el caso de comedor, se deberá justificar como mínimo el doble de la cantidad concedida.

Si no se presenta la justificación dentro del plazo, por resolución de la Alcaldía se iniciará el expediente de anulación del correspondiente compromiso por revocación de la concesión de la subvención.



Décimo tercera.- Publicidad del procedimiento de la concesión de la subvención

El procedimiento de concesión de la subvención se publicará en la página web y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Redondela. Así mismo, cuando alguna de las subvenciones concedidas a un beneficiario sea superior a 3.000€, la publicación tendrá lugar en el Diario Oficial de Galicia y en el Boletín Oficial de la Provincia, mediante un extracto del acuerdo de concesión de las subvenciones que indique los lugares donde se encuentra expuesto su contenido íntegro. En todo caso, el acuerdo de concesión será expuesto por el plazo de 30 días en el tablón de anuncios del Ayuntamiento donde se recogerán las bases, la convocatoria, el crédito presupuestario, los beneficiarios, la cantidad concedida y la finalidad o finalidades de la subvención.

Décimo cuarta.- Devolución y reintegro

Las ayudas concedidas deberán devolverse o reintegrarse en los siguientes casos:

- a) La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación de la subvención, que llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.
- b) También procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, desde el momento de pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos señalados en el artículo 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Décimo quinta.- Inspección y control

El Ayuntamiento de Redondela a través de la Intervención Municipal podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas respecto de las actividades subvencionadas y tendrá acceso a toda la documentación justificativa de las mismas. Así mismo, será de aplicación el Título III de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Décimo sexta.- Infracciones y sanciones

Se estará a lo dispuesto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Décimo séptima.- Legislación aplicable

Estas bases y convocatoria y las subvenciones que se concedan de acuerdo con las mismas, se efectuarán de conformidad con la normativa aplicable siguiente:

- 1.- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local.
- 2.- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 3.- Ley 5/1997, de 22 de julio, de la Administración Local de Galicia.



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

- 4.- Ley 9/2007, de 25 de junio, de Subvenciones de Galicia.
- 5.- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.
- 6.- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 7.- Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.
- 8.- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Redondela.
- 9.- Las Bases de ejecución del Presupuesto del Concello de Redondela.
- 10.- Demás normativa aplicable.

Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

**ANEXOS PARA LA SOLICITUD DE
LA AYUDA PARA COMEDOR Y
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
2018-2019**

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:

<https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación:4BQ7T4QW6YGLEK7



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

ANEXO I**SOLICITUD DE SUBVENCIONES DE LAS ANPAS PARA LA AYUDA
A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR Y ACTIVIDADES
EXTRAESCOLARES 2018-2019****DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:**

Entidad:	
Centro de enseñanza pública:	
con CIF:	

DIRECCIÓN DA ANPA A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:

Dirección:	
CP:	Localidad:
Teléfono:	Fax:
Correo electrónico:	

DATOS DEL REPRESENTANTE:

Nombre:		
NIF:	Dirección:	
Localidad:	CP:	Teléfono:
Fax:	Correo electrónico	
Relación con la entidad:		

EXPONE:

- QUE ACEPTA, DESPUÉS DE LEER Y CONOCER LAS BASES Y CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA COMEDOR ESCOLAR Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DE LA CONCELLERÍA DE ENSINO.
- QUE LOS DATOS INDICADOS EN LA SOLICITUD SON CIERTOS.
- AUTORIZA AL AYUNTAMIENTO DE REDONDELA A OBTENER LOS CERTIFICADOS DE ESTAR AL CORRIENTE CON LA SEGURIDAD SOCIAL, HACIENDA DEL ESTADO Y HACIENDA DE LA XUNTA: SI NO

(EN EL CASO DE RESPONDER NO, A ANPA DEBERÁ ADJUNTAR DICHS CERTIFICADOS)



SOLICITA

Que conforme a las bases y convocatoria para la concesión de subvenciones de las ANPAS por la prestación del servicio de comedor y para actividades extraescolares, curso escolar 2018-2019, le sea concedida ayuda a fin de sufragar los costes del comedor y actividades solicitadas.

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA

- Anexo I** de Solicitud de Subvención para el Comedor escolar y actividades.
- Anexo II** con los costes del servicio de comedor y de las actividades solicitadas.
- Anexo III.** Una declaración de otras ayudas concedidas y/o solicitadas para la misma finalidad.
- Anexo IV.** Declaración de que no concurren en el solicitante de la ayuda ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.
- Anexo V** de Constitución de la ANPA.
- Anexo VI.** Breve memoria de las Actividades para las que se solicita la ayuda.
- Fotocopia compulsada del NIF del representante y una copia del NIF de la ANPA (si no se encuentra ya en poder de la Administración de este Ayuntamiento).

Legitimación del Concello para el tratamiento de datos personales: Ordenanza General de Subvenciones del Concello de Redondela publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 99 del 23 de mayo de 2008 y Bases y convocatoria para subvenciones a las comisiones de fiestas populares, tradicionales y gastronómicas de Redondela para el año 2018.

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y su normativa de desarrollo e o Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como de las disposiciones en materia de Protección de Datos que se encuentren vigentes durante e período de vigencia de estas bases, le informamos de que este Concello es el responsable del tratamiento y guarda de los datos adjuntados en la instancia y en la documentación que le acompaña. La finalidad de el tratamiento de los datos y la gestión de este procedimiento.

Los datos personales no serán comunicados a un tercero, a no ser que deban facilitarse en cumplimiento de una obligación legal.



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

Los datos serán conservados el tiempo necesario para poder llevar a cabo el registro y las acciones para las que se le solicitó el consentimiento.

Puede retirar el consentimiento, en el caso de que lo otorgara, en cualquier momento, pudiendo ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, cuando este último legalmente proceda, enviando una comunicación a la dirección electrónica: dpd@redondela.gal.

Se le informa del derecho para presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es)

Así mismo, de conformidad con lo establecido en la letra d) del apartado 2 del artículo 15 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, los interesados podrán hacer constar en su solicitud su derecho a que no se hagan públicos sus datos cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pudiera ser contraria al respeto y salvaguardia del honor y la intimidad personal y familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de Protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar e a la propia imagen, e sea previsto en su normativa reguladora.

Redondela, _____ de _____ de 2019.

FIRMA DEL/A PRESIDENTE/A DE LA ANPA O EL/LA REPRESENTANTE LEGAL

Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

ANEXO II**PRESUPUESTO DEL COSTE DEL SERVICIO DE COMEDOR Y ACTIVIDADES
EXTRAESCOLARES 2018-2019****COMEDOR:**

CENTRO:				
ANPA				
Nº USUARIOS		Nº DÍAS DE PRESTACIÓN		PRECIO MENÚ DÍA
N. usuarios que hacen uso del comedor diariamente				
N. usuarios que hacen uso del comedor cuatro días a la semana				
N. usuarios que hacen uso del comedor tres días a la semana				
N. usuarios que hacen uso del comedor dos día a la semana				
N. usuarios que hacen uso del comedor un día a la semana				
N. usuarios que hacen uso del comedor eventualmente				
Coste de cada plato en el comedor en el curso 2018-2019				
Número de platos servidos en la facturación de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2018				

Y para que así conste, para los efectos oportunos, firma el/la presidente/a de la ANPA o el/la representante legal

Redondela, _____ de _____ de 2019.

FIRMA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: 4B077T40W6YGLEK7



ANEXO III

DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS PARA LA MISMA ACTIVIDAD

D./ D^a _____, presidente/a
o representante legal de la ANPA _____
solicitante de las ayudas del Ayuntamiento de Redondela para financiar el
mantenimiento de los servicios de comedor escolar y para actividades extraescolares
para el curso académico 2018-2019 y en relación a otras ayudas solicitadas, tanto las
aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución, para la misma finalidad,
de las distintas administraciones públicas competentes o de sus entidades vinculadas
o dependientes,

DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD:

<u>Ayudas concedidas:</u>	
<input type="checkbox"/> No se me concedió ninguna otra ayuda para esta misma finalidad.	
<input type="checkbox"/> Sí se me concedió ayuda para esta misma finalidad:	
Comedor:	Cantidad:
Actividad 1:	Cantidad:
Actividad 2:	Cantidad:
Actividad 3:	Cantidad:
Actividad 4:	Cantidad:
Deberá aportar original o fotocopia compulsada de la resolución de la Concesión o de la comunicación de ésta, o certificado del órgano concesor donde así se refleje.	
Y para que así conste, para los efectos oportunos, firma el/la presidente/a de la ANPA o el/la representante legal.	
Redondela, _____ de _____ de 2019.	
FIRMA	
SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE REDONDELA	

ANEXO IV

DECLARACIÓN EXPRESA RESPONSABLE

D./ D^a _____, presidente/a de la ANPA o representante legal del _____ de _____ en relación con la solicitud para tomar parte en el procedimiento para la concesión de ayudas del Ayuntamiento de Redondela para financiar el mantenimiento de los servicios de comedor escolar y ayuda a las actividades extraescolares para el curso académico 2018-2019.

DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD:

-Que la entidad que represento no incurre en ninguna de las circunstancias ni prohibiciones a que se refiere y enumera el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, por lo que no existe obstáculo que impida que pueda resultar beneficiaria de las ayudas convocadas.

-Que ninguno de los administradores, responsables o firmantes así como el abajo firmante de la declaración, se encuentran incurso en supuesto alguno de los que recoge el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

-Que esta entidad está al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, con la Hacienda Autonómica, con la Hacienda Municipal y con la Seguridad Social, lo cual firmo en cumplimiento de la letra e) del apartado 2º del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

-Que la entidad tiene debidamente justificadas las subvenciones concedidas en anteriores convocatorias, o bien tiene solicitada una prórroga debidamente justificada y aprobada, o bien tiene presentado una renuncia por escrito.

-Que la entidad está al corriente del pago de sus obligaciones por reintegro de subvenciones.

-Que la entidad está registrada en el Registro Municipal de Asociaciones y que los datos están actualizados en orden a los requisitos exigidos para las subvenciones del Ayuntamiento.

Y para que así conste, para los efectos oportunos, firma el/la presidente/a de la ANPA o el/la representante legal.

Redondela, _____ de _____ de 2019.

FIRMA



ANEXO V

CONSTITUCIÓN DE LA ANPA

Los abajo firmantes DECLARAN:

! Que con fecha _____ se procedió a constituir la ANPA _____, compuesta de los siguientes miembros:

Nombre y apellidos	DNI

- ! Que en esta fecha se nombró a D./D^a _____ como representante de esta ANPA para las relaciones con las distintas administraciones y demás entidades públicas y privadas.
- ! Que D./D^a _____ como representante de esta ANPA no está incurso en causas de incompatibilidad o incapacidad para contratar y recibir subvenciones de la Administración Pública.
- ! Que esta ANPA se compromete a llevar a cabo las actividades recogidas en las bases reguladoras de la ayuda.
- ! Que según dispone el artículo 11 de la Ley General de Subvenciones, todos los abajo firmantes asumen el mismo compromiso de ejecución de la actividad subvencionada y que el importe de la subvención se aplicará mediante su división entre el número de miembros.
- ! Que el número de alumnos cuyos padres están asociados a la ANPA ascienden a la cantidad de _____.
- ! Así mismo, todos los abajo firmantes declaran:
 - 1) Encontrarse al corriente en sus obligaciones con el Ayuntamiento de Redondela.
 - 2) Encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
 - 3) No encontrarse incurso en alguna causa de incompatibilidad o incapacidad para recibir ayudas de administraciones públicas.

Redondela, _____ de _____ de 2019.

Firma: _____ Firma: _____ Firma: _____
Firma: _____ Firma: _____ Firma: _____
Firma: _____ Firma: _____
Firma: _____

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: 4B077T40W6YGLEK7



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

**ANEXO VI
BREVE MEMORIA DESCRIPTIVA DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
PARA LAS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN**

ACTIVIDAD 1	DENOMINACIÓN:			
Duración (Inicio-fin)	Inicio en fecha: / /201		fin en fecha: / /201	
Tipo de contenido. (A CUBRIR POR LA ADMINISTRACIÓN)	! Refuerzo escolar/idiomas	! Deportes		
	! Cultural	! Conocimiento del medio		
	! Valores de la persona			
Breve descripción:				
¿Se incluye alumnado con necesidades especiales?	Si		No	
	Nº de niños/as:			
Horarios, días y horas				
Nº Participantes:		Todo un curso/ciclo		Todo el centro
Lugar donde se celebra:				
Objetivo de la actividad:				
Puntuación actividad	A cubrir por la administración:			

Presupuesto

Concepto de gastos	Importe
Total	

Concepto de ingresos	Importe
Aportaciones de la ANPA y otros ingresos	
Otras subvenciones públicas	
Subvención solicitada al Ayuntamiento	
Total (deberá coincidir con el total del presupuesto de gastos)	

Redondela, _____ de _____ de 2019.

FIRMA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:4B077T40W6YGLEK7



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

**ANEXO VI
BREVE MEMORIA DESCRIPTIVA DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
PARA LAS QUE SOLICITA SUBVENCIÓN**

ACTIVIDAD 2	DENOMINACIÓN:			
Duración (Inicio-fin)	Inicio en fecha: / /201		fin en fecha: / /201	
Tipo de contenido. (A CUBRIR POR LA ADMINISTRACIÓN)	! Refuerzo escolar/idiomas		! Deportes	
	! Cultural			
	! Valores de la persona		! Conocimiento del medio	
Breve descripción:				
¿Se incluye alumnado con necesidades especiales?	Si		No	
	Nº de niños/as			
Horarios, días y horas				
Nº Participantes:		Todo un curso/ciclo		Todo el centro
Lugar donde se celebra:				
Objetivo de la actividad:				
Puntuación actividad	A cubrir por la Administración:			

Presupuesto

Concepto de gastos	Importe
Total	

Concepto de ingresos	Importe
Aportaciones de la ANPA y otros ingresos	
Otras subvenciones públicas	
Subvención solicitada al Ayuntamiento	
Total (deberá coincidir con el total del presupuesto de gastos)	

Redondela, _____ de _____ de 2019.

FIRMA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:4B077T40W6YGLEK7



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

**ANEXO VI
BREVE MEMORIA DESCRIPTIVA DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
PARA LAS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN**

ACTIVIDAD 3	DENOMINACIÓN:			
Duración (Inicio-fin)	Inicio en fecha: / /201		fin en fecha: / /201	
Tipo de contenido. (A CUBRIR POR LA ADMINISTRACIÓN)	! Refuerzo escolar/idiomas	! Deportes		
	! Cultural			
	! Valores de la persona	! Conocimiento del medio		
Breve descripción:				
¿Se incluye alumnado con necesidades especiales?	Si		No	
	Nº de niños/as			
Horarios, días y horas				
Nº Participantes:		Todo un curso/ciclo		Todo el centro
Lugar donde se celebra:				
Objetivo de la actividad:				
Puntuación actividad	A cubrir por la Administración:			

Presupuesto

Concepto de gastos	Importe
Total	

Concepto de ingresos	Importe
Aportaciones de la ANPA y otros ingresos	
Otras subvenciones públicas	
Subvención solicitada al Ayuntamiento	
Total (deberá coincidir con el total del presupuesto de gastos)	

Redondela, _____ de _____ de 2019.

FIRMA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:4B077140W6YGLEK7



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

**ANEXO VI
BREVE MEMORIA DESCRIPTIVA DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
PARA LAS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN**

ACTIVIDAD 4	DENOMINACIÓN:			
Duración (Inicio-fin)	Inicio en fecha: / /201		fin en fecha: / /201	
Tipo de contenido. (A CUBRIR POR LA ADMINISTRACIÓN)	! Refuerzo escolar/idiomas		! Deportes	
	! Cultural			
	! Valores de la persona		! Conocimiento del medio	
Breve descripción:				
¿Se incluye alumnado con necesidades especiales?	Si		No	
	Nº de niños/as			
Horarios, días y horas				
Nº Participantes:		Todo un curso/ciclo		Todo el centro
Lugar donde se celebra:				
Objetivo de la actividad:				
Puntuación actividad	A cubrir por la Administración:			

Presupuesto

Concepto de gastos	Importe
Total	

Concepto de ingresos	Importe
Aportaciones de la ANPA y otros ingresos	
Otras subvenciones públicas	
Subvención solicitada al Ayuntamiento	
Total (deberá coincidir con el total del presupuesto de gastos)	

Redondela, _____ de _____ de 2019.

FIRMA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:4B077T40W6YGLEK7



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

**ANEXOS PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LAS
AYUDAS PARA COMEDOR Y
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
2018-2019**

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:4BQ7T4QW6YGLEK7



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

ANEXO VII**SOLICITUD PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN DEL SERVICIO DE
COMEDOR Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES 2018-2019****DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:**

Entidad:	
Centro de enseñanza pública:	
con CIF:	

DIRECCIÓN DE LA ANPA A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:

Dirección:	
CP:	Localidad:
Teléfono:	Fax:
Correo electrónico:	

DATOS DEL REPRESENTANTE:

Nombre:		
NIF:	Dirección:	
Localidad:	CP:	Teléfono:
Fax:	Correo electrónico	
Relación con la entidad:		

EXPONE

-Que obtuvo una subvención del Ayuntamiento de Redondela por un importe de _____ €, para la prestación del servicio COMEDOR ESCOLAR el curso escolar 2018-2019.

-Que obtuvo subvenciones del Ayuntamiento de Redondela para ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES en el curso escolar 2018-2019 por los importes de:

Actividad 1: _____ €,

Actividad 2: _____ €,

Actividad 3: _____ €,

Actividad 4: _____ €.

Que la entidad cumplió con todas las obligaciones de la base 11 de las bases de subvenciones.



SOLICITA:

Que conforme a las bases y convocatoria para la concesión de subvenciones de las ANPAS por la prestación del servicio de comedor y actividades extraescolares del curso escolar 2018-2019, le sea satisfecha la ayuda con el fin de desenvolver las actividades descritas en la solicitud.

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA

- Anexo VII** . Solicitud de presentación de la Justificación de las ayudas.
- Anexo VIII**. Datos bancarios y baja de datos bancarios.
- Anexo IX**. Resumen de ingresos y gastos primer trimestre curso Servicio Comedor.
- Anexo X**. Resumen de ingresos y gastos de las actividades extraescolares solicitadas. (1,2,3 y 4)
- Anexo XI**. Declaración de la entidad a la cual se le concedió la subvención indicando que son los usuarios los que abonan directamente el precio a la entidad o empresa prestadora del servicio así como el compromiso de ingresar el importe correspondiente a los usuarios en el plazo máximo de un mes desde el ingreso de la subvención por parte del Ayuntamiento.
- Anexo XII**. Declaraciones responsables.
- Anexo XIII**. Declaraciones de otras ayudas para la misma actividad.
- En el caso de que la cuantía supere los 3.000€ serán necesarios los certificados de estar al corriente con las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo autorización otorgada al Ayuntamiento para recabar estos datos.
- Factura/s ou nóminas escaneados dos orixinais acreditativos dos gastos realizados e xustificantes do seu pagamento.

Redondela, _____ de _____ de 2019.

FIRMA DEL/LA PRESIDENTE/A DE LA ANPA O EL/LA REPRESENTANTE LEGAL

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE REDONDELA



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

ANEXO VIII**DESIGNACIÓN DE CUENTA BANCARIA Y BAJA DE DATOS BANCARIOS**

I. Datos del acreedor:		
NIF	Nombre o denominación social	
Dirección fiscal		Municipio
Provincia	Código Postal	Teléfono/fax/Correo electrónico

II. Datos del representante:	
NIF	Nombre

III. Alta de datos bancarios				
Código IBAN	Código entidad	Código sucursal	DC	Número de cuenta

A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO

Certifico, a petición de la persona reflejada en "I Datos del acreedor" y a efectos de la domiciliación de los importes que se le remitan desde la Tesorería del Ayuntamiento de Redondela, la existencia de la cuenta referenciada en "III Alta de datos bancarios", abierta a nombre del titular que se refleja en el citado apartado "I Datos del acreedor"

(Sello de la entidad de crédito)

POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO

Firmado:

IV. Baja de datos bancarios				
Código IBAN	Código Entidad	Código Sucursal	DC	Número de Cuenta

Redondela, _____ de _____ de 2019.
(Firma del acreedor o representante)

Firmado: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE REDONDELA

Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

ANEXO IX**PRESUPUESTO DEL COSTE DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR 2017-2018**

CENTRO					
ANPA					
Nº USUARIOS		Nº DÍAS DE PRESTACIÓN		PRECIO MENÚ DÍA	
Nº usuarios que hicieron uso del comedor diariamente					
Nº usuarios que hicieron uso del comedor cuatro días a la semana					
Nº usuarios que hicieron uso del comedor tres días a la semana					
Nº usuarios que hicieron uso del comedor dos días a la semana					
Nº usuarios que hicieron uso del comedor un día a la semana					
Nº usuarios que hicieron uso del comedor eventualmente					
GASTO TOTAL del comedor en el curso 2018-2019					

E para que así conste, para los efectos oportunos, firma el/la presidente/a de la ANPA o el/la representante legal.

Redondela, _____ de _____ de 2019.

FIRMA

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: 4BQ77T4QW6YGLEK7



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

ANEXO X**RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS DE CADA ACTIVIDAD EXTRAESCOLAR
SOLICITADA:****ACTIVIDAD 1.****DENOMINACIÓN:**

GASTOS DE LA ACTIVIDAD:	
	€
	€
	€
	€
TOTAL GASTOS:	€
INGRESOS DE LA ACTIVIDAD:	
Aportaciones ANPA	€
Otras ayudas públicas	€
Subvención concedida por el Ayuntamiento	€
Otros.	€
TOTAL INGRESOS:	€

Redondela, a _____ de _____ de 2019.

Firma del/la Representante legal.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE REDONDELAPode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: 4B077T40W6YGLEK7

Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

ANEXO X
RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS DE CADA ACTIVIDAD EXTRAESCOLAR
SOLICITADA:

ACTIVIDAD 2.**DENOMINACIÓN:**

GASTOS DE LA ACTIVIDAD:	
	€
	€
	€
	€
TOTAL GASTOS:	€
INGRESOS DE LA ACTIVIDAD:	
Aportaciones ANPA	€
Otras ayudas públicas	€
Subvención concedida por el Ayuntamiento	€
Otros.	€
TOTAL INGRESOS:	€

Redondela, a _____ de _____ de 2019.

Firma del/la Representante legal.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE REDONDELA

Podé verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: 4B077T40W6YGLEK7



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

ANEXO X**RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS DE CADA ACTIVIDAD EXTRAESCOLAR
SOLICITADA:****ACTIVIDAD 3.****DENOMINACIÓN:**

GASTOS DE LA ACTIVIDAD:	
	€
	€
	€
	€
TOTAL GASTOS:	€
INGRESOS DE LA ACTIVIDAD:	
Aportaciones ANPA	€
Otras ayudas públicas	€
Subvención concedida por el Ayuntamiento	€
Otros.	€
TOTAL INGRESOS:	€

Redondela, a ____ de _____ de 2019.

Firma del/la Representante legal.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE REDONDELAPode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:4BQ77T4QW6YGLEK7

Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

ANEXO X**RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS DE CADA ACTIVIDAD EXTRAESCOLAR
SOLICITADA:****ACTIVIDAD 4.****DENOMINACIÓN:**

GASTOS DE LA ACTIVIDAD:	
	€
	€
	€
	€
TOTAL GASTOS:	€
INGRESOS DE LA ACTIVIDAD:	
Aportaciones ANPA	€
Otras ayudas públicas	€
Subvención concedida por el Ayuntamiento	€
Otros.	€
TOTAL INGRESOS:	€

Redondela, a _____ de _____ de 2019.

Firma del/la Representante legal.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE REDONDELAPode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: 4BQ77T4QW6YGLEK7

Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

ANEXO XI

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA JUSTIFICACIÓN (Solo cubrir en el caso de que el pago del servicio de comedor sea realizado directamente por parte de los usuarios)

D./D^a _____, presidente/a
de la ANPA o representante legal _____
solicitante de las ayudas del Ayuntamiento de Redondela para financiar el
mantenimiento de los servicios de comedor escolar para el curso académico 2018-
2019 y en relación a otras ayudas solicitadas, tanto las aprobadas o concedidas como
las pendientes de resolución, para la misma finalidad, de las distintas administraciones
públicas competentes o de sus entidades vinculadas o dependientes,

DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD: Que el servicio de comedor escolar es
directamente abonado por los usuarios a la entidad o empresa proveedora del servicio.

Y MANIFIESTO EL COMPROMISO DE LA ANTE DICHA ANPA de ingresar el importe
correspondiente a los usuarios en el plazo máximo de un mes desde el ingreso de la
subvención por parte del Ayuntamiento.

Redondela, _____ de _____ de 2019.

Firmado: Representante de la ANPA.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: 4B077T40W6YGLEK7



Martes, 4 de xuño de 2019

Núm. 105

ANEXO XII**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA JUSTIFICACIÓN**

Entidad	
CIF	

Representante	
NIF	
Dirección (calle, núm. parroquia, CP)	
Teléfono – fax	
E-mail	

DECLARO:

RESPONSABLEMENTE que ni el firmante de la declaración, ni la entidad a la que represento ni ninguno de sus administradores o representantes se encuentran incurso en alguno de los supuestos a los que se refiere el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

RESPONSABLEMENTE que no forma parte de los Órganos de Gobierno o Administración de la entidad ningún miembro que se encuentre en los supuestos recogidos en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades de personal al servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General en los términos establecidos en la misma.

RESPONSABLEMENTE que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda estatal, con la Hacienda autonómica, con la Recaudación Municipal y con la Seguridad Social.

En el caso de obtener una subvención superior a 3.000 € AUTORIZO SÍ NO al Concello de Redondela a recabar los certificados de estar al corriente con las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. En el caso de responder no, deberán presentar dichos certificados.

RESPONSABLEMENTE que la entidad se encuentra inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones, y que las circunstancias de la entidad que en el figuran respecto de los requisitos exigidos para las subvenciones del Ayuntamiento de Redondela son exactas y no experimentaron variación.

RESPONSABLEMENTE que en cumplimiento del artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no tener incumplida alguna obligación por reintegro de subvenciones.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que, en el caso de que la justificación sea electrónica, que las facturas presentadas están escaneadas de las originales y que estarán en posesión de la entidad durante cuatro años para poner a disposición del Concello de Redondela o cualquier organismo público que tuviera que acceder a ellas.

AUTORIZO al órgano que gestione la subvención a recabar los datos que obren en poder de la Administración que fuesen necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.

Redondela, _____ de _____ de 2019.

Asdo:

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:4B077T40W6YGLEK7



ANEXO XIII

DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS PARA LA MISMA ACTIVIDAD

D./ D^a _____,
presidente/a o representante legal de la ANPA _____,
solicitante de las ayudas del Ayuntamiento de Redondela para financiar el
mantenimiento de los servicios de comedor escolar y para actividades extraescolares
para el curso académico 2018-2019 y en relación a otras ayudas solicitadas, tanto las
aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución, para la misma finalidad,
de las distintas administraciones públicas competentes o de sus entidades vinculadas
o dependientes,

DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Ayudas concedidas:

No se me concedió ninguna otra ayuda para esta misma finalidad.

Sí se me concedió ayuda para esta misma finalidad:

Comedor:	Cantidad:
Actividad 1:	Cantidad:
Actividad 2:	Cantidad:
Actividad 3:	Cantidad:
Actividad 4:	Cantidad:

Deberá aportar original o fotocopia compulsada de la resolución de la Concesión o de la comunicación de ésta, o certificado del órgano concesor donde así se refleje.

Y para que así conste, para los efectos oportunos, firma el/la presidente/a de la ANPA o el/la representante legal.

Redondela, _____ de _____ de 2019.

FIRMA

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE REDONDELA

