



ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA A CELEBRACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS

D/D^a _____
en representación de _____
con endereço en _____
teléfono _____ DNI/CIF _____

DATOS DA ACTIVIDADE:

Evento: _____
Data/s: _____ Ubicación: _____

No evento van soar temas musicais protexidos polo dereito de propiedade intelectual, polo que declaro responsablemente que realizamos o pagamento dos dereitos de autor á SGAE.

Non van soar temas musicais protexidos polo dereito de propiedade intelectual.

Descrición do evento, horario, actividades e aforo:

DECLARO, baixo a miña responsabilidade, que cumpro todos os requisitos establecidos na normativa vixente para o exercicio da actividade e que dispoño da documentación que así o acredita.

Redondela _____ de _____ de 201__

Asdo.: _____

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE REDONDELA



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

1.- Memoria descriptiva, indicando horarios e concretando as actividades a desenvolver, así como o aforo previsto, etc. Plano de situación (aportarse no caso de que o Concello non poida saber a partir da memoria explicativa o lugar exacto de celebración).

2.- Seguro de responsabilidade civil, (aforo ata 100 persoas: capital mínimo 300.000€, ata 150 persoas: 400.000€, ata 300 persoas: 600.000€, ata 500 persoas: 750.000€, ata 1.000 persoas: 900.000€, ata 1.500 persoas: 1.200.000€, ata 2.500 persoas: 1.600.000€, ata 5.000 persoas: 2.000.000€) e xustificante de pagamento.

En espazos abertos ao público, non delimitados e de capacidade indeterminada: capital mínimo: 300.000€

Instalacións e estruturas en feiras, atraccións en espazos abertos e de capacidade indeterminada: capital mínimo: 150.000€ por cada instalación/estrutura

3. **Se existe escenario móbil:** declaración de conformidade do fabricante CE e copia da documentación da ITV conforme; ou documento análogo acreditativo da idoneidade (subscrito por técnico competente). Trátase de garantir que o escenario ou estrutura móbil reúna as condicións de seguridade para o desenvolvemento da actividade que se pretende realizar, consonte a normativa aplicable.

4.- Autorización do/a titular/s do terreo no caso que sexa privado.

5.- Se for o caso, autorización, informe ou declaración ambiental que proceda de conformidade coa normativa específica aplicable.

6.- Se for o caso, proxecto e a documentación técnica que resulte esixible segundo a natureza da actividade. Deberá incluír un plan de autoprotección de ser necesario conforme á normativa.

7.- Se for o caso, documento acreditativo asinado polo/a interesado/a da designación da persoa física ou xurídica que debe asumir a responsabilidade técnica da execución do proxecto.

8.- Se for o caso, boletín de instalación eléctrica ou no caso de utilizar xerador, declaración CE de conformidade do equipo xerador

9.- Se existe montaxe de estruturas non permanentes desmontables:

- Documento responsabilidade técnica montaxe instalación
- Marcación CE e declaración CE conformidade instalacións

De conformidade co Regulamento Europeo de Protección de Datos informámoslle que os seus datos serán tratados polo Concello de Redondela, que ten a condición de responsable do tratamento.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

LEXITIMACIÓN PARA O TRATAMENTO DOS DATOS	Consentimento do interesado
FINALIDADE DO TRATAMENTO DOS DATOS	Xestión da súa solicitude
DESTINATARIOS	Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non se que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigação legal.
DEREITOS	Pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación a: dpd@redondela.gal
INFORMACIÓN ADICIONAL	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url http://redondela.gal/gl/politica-de-privacidade

Debe indicar se consinto o tratamento dos datos de carácter persoal incluídos na presente solicitude (riscar cun X):

Consinto

Non consinto