

PROGRAMA MUNICIPAL DE CONCILIACIÓN 2019

SEMANA SANTA

- Ficha de inscripción -

Número

1.- DATOS DA/O MENOR.	
Nome e apelidos	
Enderezo	
Data de nacemento	
Centro educativo onde cursa estudos	
Quenda necesidades educativas especiais	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non Descrición:
Observacións (alergias, dieta especial...)	

2.- DATOS DE NAI, PAI, TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL.	
Nome e apelidos	DNI

3.- TELÉFONOS DE CONTACTO.
Indicaranse por orde de prioridade de chamada e deberán estar en modo operativo dende o momento de presentación da solicitude de inscrición ata o remate do Programa.

Orde de chamada	Teléfono	Titular	Parentesco ca/o menor
1			
2			
3			

4.- PERSOAS AUTORIZADAS PARA A RECOLLIDA DA/O MENOR.
Só se entregará a/o menor a quen figure nesta táboa.

Nome e apelidos	DNI	Parentesco ca/o menor

5.- GRUPO FAMILIAR NO QUE SE ATOPA (marcar con X).

	<p>Grupo 1.- a) Familia monomarental/monoparental coa persoa proxenitora en situación de emprego. b) Familia cunha persoa dependente a cargo con grado 2 ou 3 de dependencia recoñecida pola Xunta de Galicia.</p>
	Grupo 2.- Familia na que as dúas persoas proxenitoras están en situación de emprego.
	Grupo 3.- Familia na que unha das persoas proxenitoras está en situación de emprego.
	Grupo 4.- Calquera outro suposto.



CONCELLO DE REDONDELA

6.- CENTRO SELECCIONADO (marcar con X).		
Cesantes: Círculo cultural de Cesantes.	15 prazas	
Chapela: Multiúsos.	15 prazas	
Negros: Asociación de veciños de San Esteban de Negros.	15 prazas	
Redondela: Multiúsos.	30 prazas	
Saxamonde: Centro cultural Chan das Pipas.	15 prazas	
Ventoseira: Asociación cultural A Miñoteira.	15 prazas	
Non caso de non acadar praza no centro seleccionado, a segunda opción para participar sería no centro _____		

7.- AUTORIZACIÓN DA GRAVACIÓN E DIFUSIÓN DE IMAXES.
Autorizo a gravación e difusión de imaxes do Programa Municipal de Conciliación 2019 Convocatoria Semana Santa que se desenvolverá os días 15, 16, 17 e 22 de abril de 2019.
<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non

8.- DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA Á SOLICITUDE (marcar con X).	
<input type="checkbox"/>	Xustificante de ingresos: última nómina, último recibo de pago de cota de autónomo ou resolución de prestación.
<input type="checkbox"/>	Sentenza de separación ou divorcio ou convenio regulador (en caso de familia monomarental/monoparental).
<input type="checkbox"/>	Documento de recoñecemento da situación de dependencia recoñecida pola Xunta de Galicia (en caso de familia con persoa dependente a cargo).
Importante: Presentarase fotocopia da documentación esixida sen alteración algunha (borrado, tachado...). En caso contrario, non será tida en conta para a valoración da solicitude.	

✓ Lin e acepto a Normativa de funcionamento do Programa municipal de conciliación 2019
– Convocatoria Semana Santa.

Concello de Redondela

Rúa Alfonso XII, 2 36.800 Redondela (Pontevedra) Tif. 986 400 300 Fax: 986 403 894 CIF: P3604500C



CONCELLO DE REDONDELA

✓ Co fin de garantir a cobertura das necesidades básicas das/os máis pequenas/os, e dado que o Departamento de Muller e Igualdade coordina os seus programas e actuacións co Departamento de Servizos Sociais Comunitarios, infórmase da posibilidade de dirixirse ao devandito Departamento (situado na Rúa Isidoro Queimaliños, 2 Redondela) e consultar os recursos aos que pode ter acceso.

Redondela, _____ de _____ de 2019.

Sinatura _____

CONCELLERÍA DE MULLER E IGUALDADE
CONCELLO DE REDONDELA

Concello de Redondela

Rúa Alfonso XII, 2 36.800 Redondela (Pontevedra) Tlf. 986 400 300 Fax: 986 403 894 CIF: P3604500C



CONCELLO DE REDONDELA

De conformidade co Regulamento Europeo de Protección de Datos informámoslle que os seus datos serán tratados polo Concello de Redondela, que ten a condición de responsable do tratamento.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

LEXITIMACIÓN PARA O TRATAMENTO DOS DATOS	Consentimento do interesado.
FINALIDADE DO TRATAMENTO DOS DATOS	Xestión da súa solicitude.
DESTINATARIOS	Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigação legal.
DEREITOS	<p>Pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación a: dpd@redondela.gal</p> <p>Pode acceder a modelos de formulario para exercer estes dereitos na seguinte dirección http://redondela.gal/gl/politica-de-privacidade</p> <p>Tamén lle serán facilitados presencialmente no Rexistro Xeral do Concello.</p>
INFORMACIÓN ADICIONAL	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url http://redondela.gal/gl/politica-de-privacidade

Debe indicar se consinto o tratamento dos datos de carácter persoal incluídos na presente solicitude (riscar cun X):

Consinto

Non consinto

Concello de Redondela

Rúa Alfonso XII, 2 36.800 Redondela (Pontevedra) Tlf. 986 400 300 Fax: 986 403 894 CIF: P3604500C

**FICHA INDIVIDUALIZADA DE SEGUIMIENTO (proxenitores de menores de idade)
PROGRAMA DE FOMENTO DA CONCILIACIÓN (SI435B)**

N.º FICHA

O n.º debe coincidir co ordinal da relación de persoas participantes

DATOS DA ENTIDADE LOCAL

ENTIDADE LOCAL

Concello de Redondela

NIF

P3604500C

EXPEDIENTE

SI435B 2019/

70

ACTUACIÓN SUBVENCIONADA

Programa municipal de conciliación

IDENTIFICACIÓN DA NENA OU NENO PARTICIPANTE: Esta ficha será única para todas as actuacións e actividades da medida subvencionada, con independencia de que as/os fillas/os participasen nunha ou varias das actuacións ou actividades)

NOME E APELIDOS DA NENA/O

DATOS DA PERSOA PARTICIPANTE

NOME

APELIDOS

DNI ou
NIE

IDADE

 Menor de 25 anos De 25 a 54 Maior de 54 anos

SEXO

 Muller Home

CONCELLO ONDE RESIDE

FAMILIA NUMEROSA

 SI NONINGRESOS DA UNIDADE
FAMILIAR Ata 6,5 veces o IPREM Desde 6,5 veces o IPREM ata un 15% máis**1. INDICADORES COMÚNS DE PRODUTIVIDADE (situación previa á participación no programa dentro do período subvencionable)****Situación laboral (Seleccionar unha opción):** Desempregada Desempregada de longa duración (6 ou máis meses para menores de 25 anos, 12 ou máis meses para maiores de ou igual a 25 anos) Inactiva integrada en sistema de educación ou formación Inactiva, NON integrada nos sistemas de educación ou formación Con emprego (incluídas as persoas traballadoras por conta propia)



Formación (seleccionar unha opción):

- Con estudos de ensino primario (CINE1: educación primaria obrigatoria) ou secundario (CINE2: educación secundaria obrigatoria)
- Co segundo ciclo de ensino secundario (CINE3: bacharelato, ciclo formativo de grao medio, curso de acceso a ciclo formativo de grao medio) ou con ensino postsecundario (CINE4: certificado de profesionalidade nivel 3)
- Con ensino superior ou terciario (CINE 5 a 8: ciclo formativo de grao superior, estudos superiores de ensinanzas artísticas ou universitarias)
- Sen estudos regrados rematados

Colectivos desfavorecidos:

- | | | | |
|--|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| De orixe estranxeira ou inmigrante | <input type="radio"/> Si | <input type="radio"/> Non | <input type="radio"/> N/C |
| Minoría étnica | <input type="radio"/> Si | <input type="radio"/> Non | <input type="radio"/> N/C |
| Con discapacidade | <input type="radio"/> Si | <input type="radio"/> Non | <input type="radio"/> N/C |
| Sen fogar ou afectada pola exclusión en canto á vivenda | <input type="radio"/> Si | <input type="radio"/> Non | <input type="radio"/> N/C |
| Vive nun núcleo de poboación inferior a 5.000 habitantes | <input type="radio"/> Si | <input type="radio"/> Non | <input type="radio"/> N/C |
| Outras persoas desfavorecidas | <input type="radio"/> Si | <input type="radio"/> Non | <input type="radio"/> N/C |

Situación persoal:

Recibiu actuacións destinadas á mellora da súa situación no ámbito laboral? Si Non

2. INDICADORES DE RESULTADO INMEDIATO (situación dentro das catro semanas seguintes á finalización da súa participación no programa dentro do período subvencionable)

Situación laboral (Seleccionar unha opción):

- En busca de traballo tras a súa participación (só se estaba inactiva ao comezo)
- Obtivo un emprego, incluído por conta propia, tras a súa participación
- Ningunha das anteriores

Formación:

- | | | |
|--|--------------------------|---------------------------|
| Integrada nos sistemas de educación ou formación tras a súa participación (só se non o estaba ao comezo) | <input type="radio"/> Si | <input type="radio"/> Non |
| Obtivo unha cualificación tras a súa participación | <input type="radio"/> Si | <input type="radio"/> Non |

Situación persoal:

Mellorou a súa situación persoal ou laboral a través das medidas de fomento da igualdade? Si Non

Información básica sobre protección de datos	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia-Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza (Secretaría Xeral de Igualdade)
Finalidades do tratamento	Xestión de proxectos de atención social dirixidos a (re)integrar e manter no mercado laboral as persoas con dependentes ao seu cargo a través de medidas de conciliación da vida persoal e laboral.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha misión de interese público, prestación de asistencia de tipo social a través de medidas de conciliación da vida persoal e laboral.



Información básica sobre protección de datos

Destinatarios	Os datos poderán ser comunicados, cando sexa estritamente necesario para a adecuada xestión deste proxecto ás entidades colaboradoras, aos organismos públicos financiadores e ás administracións públicas competentes como a Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos da Consellería de Facenda como organismo de control dos Fondos Comunitarios e, especificamente, serán comunicados a través da aplicación PARTICIPA 1420 co obxecto de dar cumprimento aos requisitos de información a través de indicadores de produtividade e resultado enumerados no artigo 5 do Regulamento (UE) núm. 1304/2013. O responsable do tratamento dos datos recollidos en dita aplicación PARTICIPA 1420 é a Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos.
Exercicio dos dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación e supresión dos seus datos e exercer outros dereitos, así como retirar no seu caso o consentimento outorgado segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto do delegado/delegada de protección de datos e información adicional	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais

SINATURA DA PERSOA PARTICIPANTE	SINATURA DA PERSOA RESPONSABLE QUE COORDINA OU XESTIONA A ACTIVIDADE
	NOME E APELIDOS: <input type="text"/>

