

## **ADMINISTRACIÓN LOCAL**

### **MUNICIPAL**

### **REDONDELA**

#### **Subvencións e axudas**

#### *BASES E CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA GASTOS CORRENTES AOS CENTROS CULTURAIS PARROQUIAIS, ANO 2018*

#### **BASES E CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA GASTOS CORRENTES AOS CENTROS CULTURAIS PARROQUIAIS, ANO 2018**

##### **Primeiro. Definición**

Estas bases e convocatoria teñen por obxecto establecer os criterios e o procedemento para a concesión das subvencións da Concellería de Participación Cidadá para o ano 2018 de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxetividade, igualdade e non discriminación.

Búscase de acordo co establecido no artigo 9 da Constitución Española facilitar a participación de toda a cidadanía na vida política, económica, cultural e social para o que resulta imprescindible que os Concellos, como administracións máis cercanas, axuden a manter os seus lugares de reunión nas parroquias.

A administración local é coñecedora de que, neste momento de crise económica, o mantemento destes lugares, coñecidos como centros culturais parroquiais, resulta moi difícil debido ao incremento do prezo das enerxías (luz, combustible, etc).

##### **Segundo. Obxecto da subvención**

Con esta liña de axudas a Concellería de Participación Cidadá quere contribuír a axudar aos Centros Culturais Parroquiais no mantemento dos seus gastos correntes. Serán gastos correntes subvencionables os seguintes:

- Seguro de danos e responsabilidade civil do edificio.
- Renda de aluguer do local.
- Electricidade.
- Gasóleo de calefacción.
- Subministración de auga.
- Calquera outra enerxía necesaria para o funcionamento do Centro Cultural Parroquial.



Admitiránse para estas bases e convocatoria os recibos que teñan sido pagados polo Centro Cultural no periodo comprendido entre o 1-1-2018 ate a data de presentación da xustificación establecida na base duodécima.

Quedan expresamente excluídos desta subvención os seguintes gastos:

- Os gastos de investimentos: obras e adquisición de bens inventariables.
- As cantidades satisfeitas ao Concello de Redondela polo uso das instalacións.
- Calquera imposto, taxa, prezo público ou cantidade que deba ser satisfeita por norma de rango legal ou regulamento ao Concello de Redondela.
- Os gastos para a realización de actividades formativas, de desenvolvemento persoal ou para actividades determinadas estatutariamente, os gastos por actividades de carácter cultural e/ou deportivo correspondentes a actividades xa subvencionadas, no mesmo exercicio, a través doutras convocatorias de subvencións do Concello de Redondela, ou a través de convenios asinados co Concello.
- Os intereses debedores de contas bancarias, os xuros, recargas e sancións administrativas ou xudiciais nin os gastos que puideran producir os seus respectivos procedementos.
- Os impostos directos ou indirectos que sexan susceptibles de recuperación ou compensación.
- As viaxes de lecer, as excursións, as festas gastronómicas e as festas populares.
- A edición de libros, revistas e outras publicacións.
- Conferencias e charlas (incluídos os ciclos), en xeral calquera outra actividade que non teña a consideración de curso.
- Os agasallos.
- Os gastos incompatibles coa aplicación orzamentaria á que se imputa o gasto destas bases e convocatoria.

### **Terceiro. Importe da subvención**

O crédito global que se dispón para o outorgamento das subvencións a conceder será de 39.000,00 euros con cargo á partida 9241A4890001 do orzamento vixente para o ano 2018.

En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións Públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total do gasto polos conceptos subvencionados. Se así fóra, este feito daría lugar a unha modificación da resolución da concesión. Así mesmo, toda alteración das condicións para a concesión da subvencións poderá dar lugar, no seu caso, á modificación do acordo de concesión.

Declárase a compatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, salvo as concedidas polo Concello.



#### **Cuarto. Beneficiarios**

Terán a consideración de entidade beneficiaria das subvencións os Centros Culturais Parroquiais que estean dentro do termo municipal de Redondela e teñan programadas actividades de carácter permanente.

Poderán solicitar as subvencións reguladas nas presentes bases e convocatoria os Centros Culturais das parroquias do término municipal de Redondela, que se atopen constituídos en forma e debidamente legalizados no momento en que finalice o prazo de presentación de solicitudes e que reúnan os seguintes requisitos:

- 1.—Ser unha entidade sen ánimo de lucro.
- 2.—Os Centros Culturais Parroquiais deberán estar inscritos no rexistro municipal de asociacións do Concello de Redondela.
- 3.—Desenvolver actividades de xeito permanente durante o ano.
- 4.—Ter debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ben ter solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou ben ter presentado unha renuncia por escrito.
- 5.—Ter o domicilio social e o seu ámbito de actuación no Concello de Redondela.
- 6.—Contar cunha sede ou local público da súa titularidade ou cedida polo Concello no que desenrolen as súas actividades e sexa centro de reunión da veciñanza e de realización de actividades aberto nos horarios que se establezan durante todo o ano.
- 7.—Estar legalmente constituídas.

En ningún caso poderán ser beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases e convocatoria os Centros en quen se dea algunha das circunstancias que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

#### **Quinto. Documentación**

Os Centros Culturais Parroquiais interesados en acollerse aos beneficios destas bases e convocatoria presentarán as solicitudes no Rexistro de Entrada do Concello de Redondela dirixidas ao Alcalde, ou a través de calquera das formas sinaladas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no modelo normalizado que se facilitará no propio Rexistro, sen prexuízo de poder obtelo por outros medios que utilice o Concello para polo a disposición dos beneficiarios como pode ser a páxina web municipal.

As solicitudes virán inexcusablemente acompañadas da documentación indicada no propio modelo normalizado de solicitude. Xunto cos modelos normalizados, as entidades solicitantes achegarán os xustificantes do gasto por un importe ata 3.000,00 € de acordo co especificado no artigo doce destas bases.



Mércores, 21 de novembro de 2018

Núm. 224

Se as entidades non reuniran os requisitos esixidos nestas bases e no resto da normativa de aplicación, requiriráselle para que subsane as deficiencias en dez días, con indicación expresa de se non o fixese, teráselle por desistido na súa solicitude despois da correspondente Resolución, de acordo co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

### **Sexto. Prazo de solicitude**

Estas bases e convocatoria publicaranse na páxina web do Concello de Redondela e no Boletín Oficial da Provincia.

O prazo de solicitude é DOCE DIAS NATURAIS, contados a partir do día seguinte ao da publicación no BOP do extracto desta convocatoria.

### **Sétimo. Concesión de subvencións**

O procedemento de outorgamento destas subvencións consistirá en dividir o importe do crédito global (39.000,00 euros) entre as entidades solicitantes que reúnan os requisitos establecidos na base cuarta.

### **Oitavo. Procedemento**

A instrución do procedemento corresponderalle ao/á funcionario/a que designe a Alcaldía, (órgano instructor) quen realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales formulará a proposta de resolución. Tamén será o/a encargado/a de requirir ás entidades solicitantes a subsanación de deficiencias.

Inmediatamente despois de rematar o prazo de presentación de solicitudes emitirase un certificado no que se indicará as solicitudes recibidas.

Avaliadas as solicitudes polo/a instructor/a segundo os criterios, formas e prioridades establecidas nestas bases elevarase a unha Comisión de Valoración integrada pola Concelleira de Participación Cidadán Dona María José Barciela Barros que actuará de presidente, o concelleiro Don Julio César Mougán Vázquez e a concelleira Dona Teresa París Blanco, Dona Rosa Carrera González e o/a funcionario/a instructor/a, que actuará como Secretaria/o con voz pero sen voto. No caso de ser necesarios suplentes, designaranse por Resolución de Alcaldía.

Vista tamén a documentación xustificativa presentada, o órgano instructor procederá á valoración de se, coa xustificación presentada por cada beneficiario, se cumpre coa finalidade básica da subvención.

A resultados da acta da Comisión, se formulará proposta de resolución provisional debidamente motivada.



Mércores, 21 de novembro de 2018

Núm. 224

No caso de que na valoración a Comisión ou o/a instructor/a utilizaran datos diferentes dos aportados polas entidades, abrirase un prazo de dez días para que todas/os as/os interesadas/os poidan presentar as alegacións que estimaran oportunas. Tras examinar as alegacións presentadas, de ser o caso, o/a instructor/a formulará proposta de resolución definitiva.

De non presentarse alegacións, ou no caso de que este trámite non fose necesario con arranxo a estas bases, a proposta de resolución provisional terá o carácter de definitiva, debendo expresar os solicitantes para os que se propón a concesión de subvencións e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectuala. Xunto coa proposta, o/a instructor/a emitirá un informe no que se estableza que da información que consta no seu poder despréndese que as entidades beneficiarias cumpren con todos os requisitos establecidos nestas bases para acceder ás subvencións.

O Concello de Redondela poderá, en calquera momento, do procedemento do expediente administrativo da subvención, solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada.

### **Noveno. Resolución**

Posteriormente, a proposta pasará á Intervención Municipal para que realice a súa fiscalización de acordo co Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

A partir da proposta e tras o informe da Intervención Municipal, a Alcaldía concederá as subvencións mediante Resolución na que se especifique a relación de entidades ás que se lles concede a axuda e a desestimación das restantes solicitudes. Asemade, fará mención expresa a que se produciu a comprobación da realización da actividade e o cumprimento da xustificación e nese caso, resolvendo que se lle recoñeza a obriga e que se efectúe o correspondente pago.

Á súa vez, aquelas entidades beneficiarias ás que se lle outorgara unha contía que superase os 3.000,00 euros deberán achegar certificados actualizados de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social. O resto de entidades beneficiarias presentará unha declaración responsable de acordo co establecido no artigo 24.4 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Contra a anterior Resolución, por esgotar a vía administrativa, poderase interpoñer, á elección das entidades:

- RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), perante a Alcaldía do Concello, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da recepción da presente notificación. O recurso entenderase desestimado se transcorre outro mes, desde a súa interposición, sen que lle sexa notificada a resolución expresamente.



Mércores, 21 de novembro de 2018

Núm. 224

- RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO, segundo o disposto nos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa (LXCA) directamente, perante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á data de notificación desta Resolución.

Contra a desestimación expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte a aquel no que se notifique a resolución. A desestimación por silencio non está suxeita ao prazo de caducidade previsto no artigo 46.1 da LXCA.

Todo isto sen prexuízo de que, se o considera conveniente, interpoña outros recursos procedentes. Sinalándolle que, a interposición de recursos non suspende a execución do acto administrativo, sen prexuízo do disposto no artigo 117.2 da LPAC.

O acordo de concesión non terá obrigatoriamente que distribuír a totalidade do crédito.

O prazo máximo para resolver será de tres meses contados a partir da finalización do prazo para a solicitude das subvencións. Transcorrido o devandito prazo, as entidades solicitantes ás que non se lles notifique resolución expresa, entenderán que a súa solicitude foi denegada.

As axudas teñen carácter voluntario e polo tanto non existe a obriga de concesión a todas as solicitudes que se presenten. Non xerarán ningún dereito a obtención doutras subvencións en anos anteriores, e non se poderán alegar como precedente.

### **Décimo. Prazo de notificación**

O outorgamento das subvencións notificarase aos interesados de acordo co establecido nos artigos 40, 42 e 43 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Se no prazo de dez días a entidade beneficiaria non manifestara o contrario, entenderase que acepta a subvención quedando suxeito ás obrigas derivadas da normativa sobre axudas e subvencións a entidades sen fines de lucro.

### **Undécimo. Obrigas da entidade beneficiaria**

As entidades beneficiarias das subvencións terán que atenerse ás seguintes obrigas:

1.—Cumprir co seu obxectivo de ser un vehículo de participación da cidadanía na vida política, económica, cultural ou social, nas distintas parroquias de Redondela.

2.—Ter programadas, con carácter permanente, actividades que procuren a devandita participación cidadá.



Mércores, 21 de novembro de 2018

Núm. 224

3.—Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

4.—Comunicar ao Concello de Redondela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza.

5.—Acreditar que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.

6.—Facer constar naquelas actuacións que así o permitan, que conta coa subvención do Concello de Redondela. Na publicidade impresa deberá constar o escudo e o nome do Concello de Redondela como entidade colaboradora.

7.—Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 38 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

8.—Desenvolver a súa actividade principal no término municipal de Redondela.

9.—As persoas xurídicas deberán estar validamente constituídas e rexistradas.

Se a entidade beneficiaria fose debedora con motivo dunha débeda vencida, líquida e esixible, a Alcaldía, poderá acordar a compensación.

Asemade, non será posible efectuar ningún pagamento por concesións de subvencións cando transcorrera o período de tempo para xustificar a aplicación de fondos sen que se cumprira este requisito.

O Concello de Redondela poderá en calquera momento do procedemento do expediente administrativo da subvención solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada.

### **Duodécimo. Xustificación e pagamento**

A xustificación, que será obrigatoria para o libramento dos fondos por parte do Concello, suporá a acreditación do cumprimento do obxecto da subvención concedida. Coa xustificación deberase acompañar o importe do resto dos fondos que financien a actividade subvencionada, así como a súa procedencia.

A xustificación será baixo a responsabilidade do declarante.

As entidades beneficiarias presentarán unha declaración responsable de acordo co establecido no artigo 24.5 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Á súa vez, aqueles beneficiarios aos que se lle outorgara unha contía que superase os 3.000,00€ deberán achegar certificados de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á



Mércores, 21 de novembro de 2018

Núm. 224

Seguridade Social. O resto de entes beneficiarios presentará unha declaración responsable de acordo co establecido no artigo 24.5 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Con carácter xeral, a xustificación realizarase mediante facturas orixinais ou compulsadas directamente relacionadas co obxecto da subvención, e no seu caso, correspondentes ao período para o que esta foi concedida. No caso de que a entidade beneficiaria xustifique a subvención mediante facturas compulsadas, deberá presentar as facturas orixinais para que conste nelas carimbo do Concello no que se indique que estas foron utilizadas para xustificar unha subvención do Concello. As facturas deberán conter os seguintes datos:

1.—Emisión da persoa ou entidade beneficiaria con especificación do seu NIF ou CIF e enderezo fiscal.

2.—Identificación completa do proveedor, especificando a súa denominación, NIF ou CIF e enderezo fiscal.

3.—Número de factura.

4.—Lugar e data da emisión da factura.

5.—Descrición suficiente da subministración realizada reflectindo as unidades obxecto da subministración, cantidade e prezos unitarios de cada unha delas, contraprestación total, tipo tributario e cota do IVE.

6.—Período que corresponda.

7.—Carimbo ou lenda de “cobrado”, “pagado”, “recibín” ou similar.

Só serán gastos subvencionables os que respondan de xeito indubidable a algún dos conceptos subvencionados e se realicen no prazo establecido e que ademais estean efectivamente pagados con anterioridade á xustificación da subvención.

Os documentos xustificativos corresponderán aos gastos obxecto de subvención recollidos no apartado segundo destas bases e que estean pagados no ano 2018.

En ningún caso se admitirán como xustificantes de gastos as cantidades satisfeitas ao Concello de Redondela polo uso das instalacións nin como de calquera tributo ou prezo público satisfeito ao Concello. Tampouco serán gastos xustificables os gastos de inversión, os intereses debedores de contas bancarias, os intereses, recargos e sancións administrativas e os gastos de procedementos xudiciais.

Se as axudas doutras Administracións Públicas son superiores ás previstas ou declaradas polo beneficiario no momento da solicitude e fan que superen, xunto coa subvención destas bases, a contía total de gastos o importe da subvención verase reducida na cantidade que corresponda para que o gasto non sexa inferior ás axudas.





No caso de que a entidade beneficiaria non xustifique a totalidade do gasto da subvención concedida realizarase o libramento dos fondos polo importe xustificado, sempre e cando se cumpran co resto dos requisitos destas Bases.

### **Décimo terceiro. Publicidade do procedemento da concesión da subvención das bases**

Procederáse á publicación no Boletín Oficial da Provincia, na páxina web do Concello de Redondela e no Taboleiro de Anuncios do Concello. Asemade cando algunha das subvencións concedidas a un beneficiario sexa superior a 3.000,00 euros procederáse á publicación no Diario Oficial de Galicia dun extracto do acordo de concesión das subvencións indicando os lugares onde se atopa exposto o seu contido íntegro. En todo caso, o acordo de concesión será exposto polo prazo de 30 días no Taboleiro de Anuncios do Concello onde se recollerá a convocatoria, o crédito orzamentario, os beneficiarios, a cantidade concedida e a finalidade ou finalidades da subvención.

### **Décimo cuarto. Devolución e reintegro da subvención**

As axudas concedidas deberán devolverse ou reintegrarse nos seguintes casos:

- A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación da subvención, que levará consigo a obriga de devolver as cantidades percibidas.
- Tamén procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do xuro de demora correspondente, nos casos sinalados no artigo 33 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, dende o momento de pago da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro. As cantidades reintegradas terán o carácter de dereito público.

### **Décimo quinto. Inspección e control**

O Concello de Redondela a través da Intervención Municipal poderá realizar as comprobacións que estime oportunas respecto das actividades subvencionadas e terá acceso a toda a súa documentación xustificativa. Asemade será de aplicación o Título III da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

### **Décimo sexto. Infraccións e sancións**

Estas bases e convocatoria queda en materia de infraccións e sancións ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

### **Décimo sétimo. Réxime xurídico aplicable**

Estas bases e convocatoria e as subvencións que se concedan de acordo con elas efectuaranse de conformidade coa normativa aplicable seguinte:

- 1.—Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.



Mércores, 21 de novembro de 2018

Núm. 224

- 2.—Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- 3.—Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- 4.—Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.
- 5.—Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.
- 6.—Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- 7.—Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela.
- 8.—As Bases de execución do Orzamento do Concello de Redondela
- 9.—Demais normativa aplicable.

O ALCALDE

JAVIER BAS CORUGEIRA



Mércores, 21 de novembro de 2018

Núm. 224

**ANEXO I Solicitud de Subvención para gastos correntes 2018**

<b>Nome Entidade</b>	
CIF	
Número de Rexistro	
Enderezo Fiscal (Lugar, núm., parroquia, CP)	
Teléfono	
Email	
<b>Nome Representante legal</b>	
Cargo que ocupa	
NIF	
Enderezo (Lugar,núm., parroquia, CP)	
Teléfono /email	

**EXPÓN:**

Que, despois de ler e coñecer as bases e convocatoria de subvencións para gastos a Centros Culturais, a acepta en todos os seus termos.

**SOLICITA:**

Que se lle conceda unha axuda económica, conforme ás bases e convocatoria das subvencións para gastos correntes para centros culturais parroquiais, ano 2018, polo importe de \_\_\_\_\_ euros para a financiar os seguintes gastos:

<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>
<b>TOTAL GASTOS A SUBVENCIONAR</b>	



Mércores, 21 de novembro de 2018

Núm. 224

Anexo I - Páxina 2

## DOCUMENTACION QUE SE ACHEGA COA SOLICITUDE (Anexo I):

ANEXO II Declaración responsable
ANEXO III Declaración doutras axudas
ANEXO IV Certificación de conta bancaria da entidade
ANEXO V Xustificación da subvención
ANEXO VI Declaración responsable
Copia do CIF da entidade solicitante
Copia do NIF do representante e, no caso que sexa requirido polo Concello, acreditación da representación.

Lexitimación do Concello para o tratamento de datos persoais: ordenanza xeral de subvencións do Concello de Redondela publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 99 do 23 de maio de 2008 e Bases e convocatoria para actividades de promoción da muller e a igualdade para o ano 2018.

De conformidade co establecido no Regulamento 2016/679 do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, informámolo de que este Concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigaón legal.

Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou o consentimento.

Pode retirar o consentimento, no caso de o outorgara, en calquera momento, podendo exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación ao enderezo electrónico: [dpd@redondela.gal](mailto:dpd@redondela.gal)

Así mesmo, infórmase do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid ([www.agpd.es](http://www.agpd.es))

Data:

Sinatura (Presidenta/e ou representante legal da entidade):



Mércores, 21 de novembro de 2018

Núm. 224

## **ANEXO II Declaración responsable**

Don/Dona \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_  
en calidade de presidente/a ou representante legal da entidade

en relación coa solicitude para tomar parte no procedemento para a concesión de axudas do Concello de Redondela para gastos correntes de funcionamento.

**DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE**

Que a entidade que represento non ten ánimo de lucro.

Que a entidade que represento non se atopa incurso en ningunha das circunstancias nin prohibicións a que se refire e enumera o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, polo que non existe obstáculo que impida que poida resultar beneficiaria das axudas convocadas.

Que esta entidade está ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica, coa Facenda municipal e coa Seguridade Social, o cal asino en cumprimento da letra e) do apartado 2º do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Que a entidade ten debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ben ten solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou ben ten presentado unha renuncia por escrito.

E para que así conste, para os efectos oportunos, asina a/o presidente/a da entidade ou representante legal.

Data:

Sinatura (Presidenta/e ou representante legal da entidade):



Mércores, 21 de novembro de 2018

Núm. 224

**ANEXO III Declaración doutras axudas**Don/Dona \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_  
en calidade de presidente/a ou representante legal da entidade

En relación coas bases e convocatoria de subvencións de gastos correntes para o mantemento dos locais das Asociacións Culturais Parroquiais do ano 2018 do Concello de Redondela

En relación con outras axudas das distintas administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes, para esta mesma finalidade DECLARO o seguinte:

<input type="checkbox"/>	Non se concedeu á entidade solicitante ningunha outra axuda
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	Si, concederonselle á entidade solicitante as seguintes axudas
Entidade que concede a axuda	Importe

Data:

Sinatura (Presidenta/e ou representante legal da entidade):

Esta declaración deberá presentarse durante todo o procedemento de adxudicación da subvención e ata o momento en que se ingrese o pago, cada vez que se soliciten ou reciban novas subvencións doutras Administracións públicas ou dos seus organismos e entidades dependentes para a mesma finalidade ou se modifiquen os seus importes.



Mércores, 21 de novembro de 2018

Núm. 224

**ANEXO IV Designación de conta bancaria**

I. Datos da entidade titular da conta		
NIF	Nome ou denominación social	
Enderezo fiscal		Municipio
Provincia	Código Postal	Teléfono/Correo electrónico

II. Datos da/o representante	
NIF	Nome

III Número de conta – IBAN												

**A CUMPLIMENTAR POLA ENTIDADE DE CRÉDITO**

Certifico, que a persoa indicada no apartado "I Datos do titular da conta" é titular da conta referenciada no apartado "III número de conta IBAN" para os efectos do ingreso dos importes que se lle poidan remitir desde a Tesourería do Concello en concepto de subvención para gastos correntes aos centros culturais parroquias

(Selo da entidade de crédito)

POLA ENTIDADE DE CRÉDITO

Asdo.:

Data:

Sinatura (Presidenta/e ou representante legal da entidade):



Mércores, 21 de novembro de 2018

Núm. 224

**ANEXO V Xustificación da subvención para gastos ano 2018**

<b>Nome entidade</b>	
CIF	
Nº Rexistro Asociación	
<b>Nome representante legal</b>	
NIF	

EXPÓN:

DECLARA que a entidade á que representa cumpriu con todas as obrigas da base 11 das subvencións.

SOLICITA:

Que conforme ás bases e convocatoria para a concesión de subvencións para gastos correntes 2018 lle sexa satisfeita a axuda a fin de sufragar o gasto xustificado.

Relación de factura/s ou nóminas (orixinais ou compulsadas), acreditativas dos gastos realizados e xustificantes do pagamento. No caso de que se presenten fotocopias compulsadas deberá presentar as facturas ou nóminas orixinais para que conste nelas carimbo do Concello no que se indique que estas foron utilizadas para xustificar unha subvención do Concello. :

Nº	PROVEDOR	CONCEPTO	IMPORTE (€)

Data:

Asdo.: (Presidente/a ou representante legal da entidade)





Mércores, 21 de novembro de 2018

Núm. 224

**Declaración responsable para a xustificación (Anexo VI)**

Entidade	
CIF	

Representante		NIF	
Enderezo		CP	
Localidade		Teléfono	
Correo electrónico			

**DECLARACIÓNS:**

DECLARO RESPONSABLEMENTE que nin a asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, están incursos en suposto ningún dos que se refire o artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións Públicas.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que non forma parte dos Órganos de Goberno ou Administración da entidade ningún membro que se atope nos supostos recollidos na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas ou tratarse de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeral, nos termos establecidos na mesma.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica, coa Recadación Municipal e coa Seguridade Social. No caso de que a concesión da subvención supere os 3.000 €, autorizo o Concello de Redondela a que poida solicitar directamente ante as administracións correspondentes os certificados de estar ó corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade atópase inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos esixidos para as subvencións do Concello de Redondela son exactas e non experimentaron variación.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que en cumprimento do artigo 25 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, non ter incumplida ningunha obriga por reintegro de subvencións.

AUTORIZO ao órgano que xestione a subvención a conseguir os datos que estean en poder da administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

Redondela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

Asdo.:



## **BASES Y CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA GASTOS CORRIENTES A LOS CENTROS CULTURALES PARROQUIALES, AÑO 2018**

### **Primero. Definición**

Estas bases y convocatoria tienen por objeto establecer los criterios y el procedimiento para la concesión de las subvenciones de la Concellería de Participación Cidadá para el año 2018 de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

Se busca de acuerdo con lo establecido en el artículo 9 de la Constitución Española facilitar la participación de toda la ciudadanía en la vida política, económica, cultural y social, para lo que resulta imprescindible que los Concellos, como administraciones más cercanas, ayuden a mantener sus lugares de reunión en las parroquias.

La administración local es concedora de que, en este momento de crisis económica, el mantenimiento de estos lugares, conocidos como centros culturales parroquiales, resulta muy difícil debido al incremento del precio de las energías (luz, combustible, etc).

### **Segundo. Objeto de la subvención**

Con esta línea de ayudas, la Concellería de Participación Cidadá quiere contribuir a ayudar a los Centros Culturales Parroquiales en el mantenimiento de sus gastos corrientes. Serán gastos corrientes subvencionables los siguientes:

- Seguro de daños y responsabilidad civil del edificio.
- Renta de alquiler del local.
- Electricidad.
- Gasóleo de calefacción.
- Suministración de auga.
- Cualquier otra energía necesaria para el funcionamiento del Centro Cultural Parroquial.

Se admitirán para estas bases y convocatoria los recibos que hayan sido pagados por el Centro Cultural en el periodo comprendido entre el 1-1-2018 hasta la fecha de presentación de la justificación establecida en la base duodécima.

Quedan expresamente excluidos de esta subvención los siguientes gastos:

- Los gastos de investimentos: obras y adquisición de bienes inventariables.
- Las cantidades satisfechas al Concello de Redondela por el uso de las instalaciones.
- Cualquier impuesto, tasa, precio público o cantidad que deba ser satisfecha por norma de rango legal o reglamento al Concello de Redondela.
- Los gastos para la realización de actividades formativas, de desenvolvimiento personal o para actividades determinadas estatutariamente, los gastos por actividades de carácter



cultural y/o deportivo correspondientes a actividades ya subvencionadas, en el mismo ejercicio, a través de otras convocatorias de subvenciones del Concello de Redondela, o a través de convenios firmados con el Concello.

- Los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas o judiciales ni los gastos que pudieran producir sus respectivos procedimientos.
- Los impuestos directos o indirectos que sean susceptibles de recuperación o compensación.
- Los viajes de placer, las excursiones, las fiestas gastronómicas y las fiestas populares.
- La edición de libros, revistas y otras publicaciones.
- Conferencias y charlas (incluidos los ciclos), en general cualquier otra actividad que no tenga la consideración de curso.
- Los regalos.
- Los gastos incompatibles con la aplicación presupuestaria a la que se imputa el gasto de estas bases y convocatoria.

### **Tercero. Importe de la subvención**

El crédito global que se dispone para el otorgamiento de las subvenciones a conceder será de 39.000,00 euros con cargo a la partida 9241A4890001 del presupuesto vigente para el año 2018.

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste total del gasto por los conceptos subvencionados. Si así fuera, este hecho daría lugar a una modificación de la resolución de la concesión. Así mismo, toda alteración de las condiciones para la concesión de la subvención podrá dar lugar, en su caso, a la modificación del acuerdo de concesión.

Se declara la compatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, salvo las concedidas por el Concello.

### **Cuarto. Beneficiarios**

Tendrán la consideración de entidad beneficiaria de las subvenciones los Centros Culturales Parroquiales que se encuentren dentro del término municipal de Redondela y tengan programadas actividades de carácter permanente.

Podrán solicitar las subvenciones reguladas en las presentes bases y convocatoria los Centros Culturales de las parroquias del término municipal de Redondela, que se encuentren constituidos en forma y debidamente legalizados en el momento en que finalice el plazo de presentación de solicitudes y que reúnan los siguientes requisitos:

- 1.—Ser una entidad sin ánimo de lucro.



2.—Los Centros Culturales Parroquiales deberán estar inscritos en el registro municipal de asociaciones del Concello de Redondela.

3.—Desenvolver actividades de forma permanente durante el año.

4.—Tener debidamente justificadas las subvenciones concedidas en anteriores convocatorias, o bien, tener solicitada una prórroga debidamente justificada y aprobada, o bien tener presentado una renuncia por escrito.

5.—Tener el domicilio social y su ámbito de actuación en el Concello de Redondela.

6.—Contar con una sede o local público de su titularidad o cedida por el Concello en el que desarrollen sus actividades y sea centro de reunión de los vecinos y de realización de actividades abierto en los horarios que se establezcan durante todo el año.

7.—Estar legalmente constituídas.

En ningún caso podrán ser beneficiarios de las subvenciones reguladas en estas bases y convocatoria los centros en que se dé alguna de las circunstancias que recoge el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

### Quinto. Documentación

Los Centros Culturales Parroquiales interesados en acogerse a los beneficios de estas bases y convocatoria presentarán las solicitudes en el Registro de Entrada del Concello de Redondela dirigidas al Alcalde, o a través de cualquiera de las formas señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el modelo normalizado que se facilitará en el propio Registro, sin perjuicio de poder obtenerlo por otros medios que utilice el Concello para ponerlo a disposición de los beneficiarios como puede ser la página web municipal.

Las solicitudes se acompañarán, inexcusablemente, de la documentación indicada en el propio modelo normalizado de solicitud. Junto con los modelos normalizados, las entidades solicitantes aportarán los justificantes del gasto por un importe hasta 3.000,00 € de acuerdo con lo especificado en el artículo doce de estas bases.

Si las entidades no reúnen los requisitos exigidos en estas bases y en el resto de la normativa de aplicación, se les requerirá para que subsanen las deficiencias en diez días, con indicación expresa que si no lo hiciesen, se les tendrá por desistido en su solicitud después de la correspondiente Resolución, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### Sexto. Plazo de solicitud

Estas bases y convocatoria se publicarán en la página web del Concello de Redondela y en el Boletín Oficial de la Provincia.



El plazo de solicitud es DOCE DIAS NATURALES, contados a partir del día siguiente al de la publicación en el BOP del extracto de esta convocatoria.

### **Séptimo. Concesión de subvenciones**

El procedimiento de otorgamiento de estas subvenciones consistirá en dividir el importe del crédito global (39.000,00 euros) entre las entidades solicitantes que reúnan los requisitos establecidos en la base cuarta.

### **Octavo. Procedimiento**

La instrucción del procedimiento le corresponderá a el/la funcionario/a que designe la Alcaldía, (órgano instructor) quién realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales formulará la propuesta de resolución. También será el/la encargado/a de requerir a las entidades solicitantes la subsanación de deficiencias.

Inmediatamente después de finalizar el plazo de presentación de solicitudes se emitirá un certificado en el que se indicará las solicitudes recibidas.

Evaluadas las solicitudes por el/la instructor/a según los criterios, formas y prioridades establecidas en estas bases se elevará a una Comisión de Valoración integrada por la concelleira de Participación Cidadá Doña María José Barciela Barros que actuará de presidente, el concelleiro Don Julio César Mougán Vázquez y la concelleira Doña Teresa París Blanco, Doña Rosa Carrera González y el/la funcionario/a instructor/a, que actuará como Secretario/a con voz pero sin voto. En el caso de ser necesarios suplentes, se designarán por Resolución de Alcaldía.

Vista también la documentación justificativa presentada, el órgano instructor procederá a la valoración de si, con la justificación presentada por cada beneficiario, se cumple con la finalidad básica de la subvención.

Como resultado del acta de la Comisión, se formulará propuesta de resolución provisional debidamente motivada.

En el caso de que en la valoración la Comisión el/la instructor/a utilicen datos diferentes de los aportados por las entidades, se abrirá un plazo de diez días para que todas/os las/los interesadas/os puedan presentar las alegaciones que estimasen oportunas. Tras examinar las alegaciones presentadas, de ser el caso, el/la instructor/a formulará propuesta de resolución definitiva.

De no presentarse alegaciones, o en el caso de que este trámite no fuese necesario con arreglo a estas bases, la propuesta de resolución provisional tendrá el carácter de definitiva, debiendo expresar los solicitantes para los que se propone la concesión de subvenciones y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Junto con la propuesta, el/la instructor/a emitirá un informe en el que se establezca que de la información que consta en su poder se desprende que las entidades beneficiarias cumplen con todos los requisitos establecidos en estas bases para acceder a las subvenciones.



Mércores, 21 de novembro de 2018

Núm. 224

El Concello de Redondela podrá, en cualquier momento del procedimiento del expediente administrativo de la subvención, solicitar mayor información o verificar cualquier aspecto relacionado con la solicitud subvencionada.

### **Noveno. Resolución**

Posteriormente, la propuesta pasará a Intervención Municipal para que realice su fiscalización de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

A partir de la propuesta y tras el informe de la Intervención Municipal, la Alcaldía concederá las subvenciones mediante Resolución en la que se especifique la relación de entidades a las que se les concede la ayuda y la desestimación de las restantes solicitudes. Así mismo, hará mención expresa a que se ha producido la comprobación de la realización de la actividad y el cumplimiento de la justificación y en ese caso, resolviendo que se le reconozca la obligación y que se efectúe el correspondiente pago.

A su vez, aquellas entidades beneficiarias a las que se le otorgue una cuantía que supere los 3.000,00 euros deberá aportar certificados actualizados de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. El resto de entidades beneficiarias presentará una declaración responsable de acuerdo con lo establecido en el artículo 24.4 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Contra la anterior Resolución, por agotar la vía administrativa, se podrá interponer, a la elección de las entidades:

- RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, según lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), ante la Alcaldía del Concello, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la recepción de la presente notificación. El recurso se entenderá desestimado si transcurre otro mes, desde su interposición, sin que le sea notificada la resolución expresamente.
- RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO, según lo dispuesto en los artículos 8.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (LJCA) directamente, ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Vigo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de notificación de esta Resolución.

Contra la desestimación expresa del recurso de reposición, podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Vigo, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a aquel en el que se notifique la resolución. La desestimación por silencio no está sujeta al plazo de caducidad previsto en el artículo 46.1 de la LJCA.



Todo esto sin perjuicio de que, si lo considera conveniente, interponga otros recursos procedentes. Señalándole que, la interposición de recursos no suspende la ejecución del acto administrativo, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 117.2 de la LPAC.

El acuerdo de concesión no tendrá obligatoriamente que distribuir la totalidad del crédito.

El plazo máximo para resolver será de tres meses contados a partir de la finalización del plazo para la solicitud de las subvenciones. Transcurrido el mencionado plazo, las entidades solicitantes a las que no se les notifique resolución expresa, entenderán que su solicitud ha sido denegada.

Las ayudas tienen carácter voluntario y por lo tanto no existe la obligación de concesión a todas las solicitudes que se presenten. No generarán ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años anteriores, y no se podrán alegar como precedente.

#### **Décimo. Plazo de notificación**

El otorgamiento de las subvenciones se notificará a los interesados de acuerdo con lo establecido en los artículos 40, 42 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si en el plazo de diez días la entidad beneficiaria no manifieste lo contrario, se entenderá que acepta la subvención quedando sujeta a las obligaciones derivadas de la normativa sobre ayudas y subvenciones a entidades sin fines lucrativos.

#### **Undécimo. Obligaciones de la entidad beneficiaria**

Las entidades beneficiarias de las subvenciones tendrán que atenerse a las siguientes obligaciones:

1.—Cumplir con su objetivo de ser un vehículo de participación de la ciudadanía en la vida política, económica, cultural o social, en las distintas parroquias de Redondela.

2.—Tener programadas, con carácter permanente, actividades que procuren la mencionada participación ciudadana.

3.—Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

4.—Comunicar al Concello de Redondela la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca

5.—Acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.



Mércores, 21 de novembro de 2018

Núm. 224

6.—Hacer constar en aquellas actuaciones que así lo permitan, que cuenta con la subvención del Concello de Redondela. En la publicidad impresa deberá constar el escudo y el nombre del Concello de Redondela como entidad colaboradora.

7.—Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 38 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

8.—Desenvolver su actividad principal en el término municipal de Redondela.

9.—Las personas jurídicas deberán estar validamente constituídas y registradas.

Si la entidad beneficiaria fuese deudora con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, la Alcaldía, podrá acordar la compensación.

Así mismo, no será posible efectuar ningún pago por concesiones de subvenciones cuando transcurra el período de tiempo para justificar la aplicación de fondos sin que se cumpla este requisito.

El Concello de Redondela podrá, en cualquier momento del procedimiento del expediente administrativo de la subvención, solicitar mayor información o verificar cualquier aspecto relacionado con la solicitud subvencionada.

### **Duodécimo. Justificación y pago**

La justificación, que será obligatoria para el librado de los fondos por parte del Concello, supondrá la acreditación del cumplimiento del objeto de la subvención concedida. Con la justificación se deberá acompañar el importe del resto de los fondos que financien la actividad subvencionada, así como su procedencia.

La justificación será bajo la responsabilidad del declarante.

Las entidades beneficiarias presentarán una declaración responsable de acuerdo con lo establecido en el artículo 24.5 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

A su vez, aquellos beneficiarios a los que se le otorgara una cuantía que superase los 3.000,00 € deberán aportar certificados de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. El resto de entes beneficiarios presentará una declaración responsable de acuerdo con lo establecido en el artículo 24.5 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Con carácter general, la justificación se realizará mediante facturas originales o compulsadas directamente relacionadas con el objeto de la subvención, y en su caso, correspondientes al período para el que ésta fue concedida. En el caso de que la entidad beneficiaria justifique la subvención mediante facturas compulsadas, deberá presentar las facturas originales para que conste en ellas sello del Concello en el que se indique que éstas fueron utilizadas para justificar una subvención del Concello. Las facturas deberán contener los siguientes datos:

1.—Emisión de la persona o entidad beneficiaria con especificación de su NIF o CIF y domicilio fiscal.





2.—Identificación completa del proveedor, especificando su denominación, NIF o CIF y domicilio fiscal.

3.—Número de factura.

4.—Lugar y fecha de la emisión de la factura.

5.—Descripción suficiente de la suministración realizada, reflejando las unidades objeto de la suministración, cantidad y precios unitarios de cada una de ellas, contraprestación total, tipo tributario y cuota del IVA.

6.—Período que corresponda.

7.—Sello o leyenda de “cobrado”, “pagado”, “recibí” o similar.

Solo serán gastos subvencionables los que respondan sin ninguna duda a alguno de los conceptos subvencionados y se realicen en el plazo establecido y que además sean efectivamente pagados con anterioridad a la justificación de la subvención.

Los documentos justificativos corresponderán a los gastos objeto de subvención recogidos en el apartado segundo de estas bases y que sean pagados en el año 2018.

En ningún caso se admitirán como justificantes de gastos las cantidades satisfechas al Concello de Redondela por el uso de las instalaciones así como cualquier tributo o precio público satisfecho al Concello. Tampoco serán gastos justificables los gastos de inversión, los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas y los gastos de procedimientos judiciales.

Si las ayudas de otras Administraciones Públicas son superiores a las previstas o declaradas por el beneficiario en el momento de la solicitud y hacen que superen, junto con la subvención de estas bases, la cuantía total de gastos el importe de la subvención se reducirá en la cantidad que corresponda para que el gasto no sea inferior a las ayudas.

En el caso de que la entidad beneficiaria no justifique la totalidad del gasto de la subvención concedida se realizará el librado de los fondos por el importe justificado, siempre y cuando se cumplan con el resto de los requisitos de estas bases y convocatoria.

### **Décimo tercero. Publicidad del procedimiento de la concesión de la subvención de las bases y convocatoria**

Se procederá a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, en la página web del Concello de Redondela y en el Tablón de Anuncios del Concello. Así mismo cuando alguna de las subvenciones concedidas a un beneficiario sea superior a 3.000,00 euros se procederá a la publicación en el Diario Oficial de Galicia de un extracto de acuerdo de concesión de las subvenciones indicando los lugares donde se encuentra expuesto su contenido íntegro. En todo caso, el acuerdo de concesión será expuesto por el plazo de 30 días en el Tablón de Anuncios del Concello donde se recogerá la convocatoria, el crédito presupuestario, los beneficiarios, la cantidad concedida y la finalidad o finalidades de la subvención.



#### **Décimo cuarto. Devolución y reintegro de la subvención**

Las ayudas concedidas deberán devolverse o reintegrarse en los siguientes casos:

- La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación de la subvención, que llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.
- También procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, en los casos señalados en el artículo 33 de la Ley 9/2007 de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, desde el momento de pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro. Las cantidades reintegradas tendrán el carácter de derecho público.

#### **Décimo quinto. Inspección y control**

El Concello de Redondela a través de la Intervención Municipal podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas respecto de las actividades subvencionadas y tendrá acceso a toda su documentación justificativa. Así mismo será de aplicación el Título III de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

#### **Décimo sexto. Infracciones y sanciones**

Estas bases y convocatoria quedan, en materia de infracciones y sanciones a lo dispuesto en el Título IV de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

#### **Décimo séptimo. Régimen jurídico aplicable**

Estas bases y convocatoria y las subvenciones que se concedan de acuerdo con ella se efectuarán de conformidad con la normativa aplicable siguiente:

- 1.—Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.
- 2.—Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 3.—Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- 4.—Ley 5/1997, de 22 de julio, de la Administración Local de Galicia.
- 5.—Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.
- 6.—Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 7.—Ordenanza General de Subvenciones del Concello de Redondela.
- 8.—Las Bases de ejecución del Presupuesto del Concello de Redondela
- 9.—Demás normativa aplicable.



Mércores, 21 de novembro de 2018

Núm. 224

**ANEXO I Solicitud de Subvención para gastos corrientes 2018**

<b>Nombre Entidad</b>	
CIF	
Número de Registro	
Domicilio Fiscal (Lugar, núm., parroquia, CP)	
Teléfono	
Email	
<b>Nombre Representante legal</b>	
Cargo que ocupa	
NIF	
Domicilio (Lugar,núm., parroquia, CP)	
Teléfono /email	

**EXPONE:**

Que, después de leer y conocer las bases y convocatoria de subvenciones para gastos a Centros Culturales, las acepta en todos sus términos.

**SOLICITA:**

Que se le conceda una ayuda económica, conforme a las bases y la convocatoria de las subvenciones para gastos corrientes para centros culturales parroquiales, año 2018, por el importe de \_\_\_\_\_ euros para financiar los siguientes gastos:

<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>
<b>TOTAL GASTOS A SUBVENCIONAR</b>	



Mércores, 21 de novembro de 2018

Núm. 224

Anexo I - Páxina 2

## DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA CON LA SOLICITUD (Anexo I):

ANEXO II Declaración responsable
ANEXO III Declaración de otras ayudas
ANEXO IV Certificación de cuenta bancaria de la entidad
ANEXO V Justificación de la subvención
ANEXO VI Declaración responsable
Copia del CIF de la entidad solicitante
Copia del NIF del representante y, en el caso de que sea requerida por el Concello, acreditación de la representación.

Legitimación del Concello para el tratamiento de datos personales: ordenanza general de subvenciones del Concello de Redondela publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 99 del 23 de mayo de 2008 y Bases y convocatoria para actividades de promoción de la mujer y la igualdad para el año 2018.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento 2016/679 del 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales e a la libre circulación de estos datos, le informamos de que este Concello es el responsable del tratamiento y guardia de los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña. La finalidad del tratamiento de los datos es la gestión de este procedimiento.

Los datos personales no serán comunicados a un tercero, a no ser que deban facilitarse en cumplimiento de una obligación legal.

Los datos serán conservados el tempo necesario para poder llevar a cabo el registro y las acciones para las que se le solicitó el consentimiento.

Puede retirar el consentimiento, en el caso de lo otorgara, en cualquier momento, pudiendo ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, cuando este último legalmente proceda, enviando una comunicación a la dirección electrónica: [dpd@redondela.gal](mailto:dpd@redondela.gal)

Asimismo, le informamos del derecho para presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid ([www.agpd.es](http://www.agpd.es))

Fecha:

Firma (Presidenta/e o representante legal de la entidad):



Mércores, 21 de novembro de 2018

Núm. 224

## **ANEXO II Declaración responsable**

Don/Doña \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_  
en calidad de presidente/a o representante legal de la entidad

\_\_\_\_\_

en relación con la solicitud para tomar parte en el procedimiento para la concesión de ayudas del Concello de Redondela para gastos corrientes de funcionamiento.

### **DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD**

Que la entidad que represento no tiene ánimo de lucro.

Que la entidad que represento no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias ni prohibiciones a que se refiere y enumera el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, por lo que no existe obstáculo que impida que pueda resultar beneficiaria de las ayudas convocadas.

Que esta entidad está al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal, con la Hacienda autonómica, con la Hacienda municipal y con la Seguridad Social, lo cual firmo en cumplimiento de la letra e) del apartado 2º del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Que la entidad tiene debidamente justificadas las subvenciones concedidas en anteriores convocatorias, o bien tiene solicitada una prórroga debidamente justificada y aprobada, o bien tiene presentado una renuncia por escrito.

Y para que así conste, para los efectos oportunos, firma el/la presidente/a de la entidad o representante legal.

Fecha:

Firma (Presidenta/e o representante legal de la entidad):



Mércores, 21 de novembro de 2018

Núm. 224

**ANEXO III Declaración de otras ayudas**Don/Doña \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_  
en calidad de presidente/a o representante legal de la entidad

En relación con las bases y convocatoria de subvenciones de gastos corrientes para el mantenimiento de los locales de las Asociaciones Culturales Parroquiales del año 2018 del Concello de Redondela

En relación con otras ayudas de las distintas administraciones públicas competentes o de sus entidades vinculadas o dependientes, para esta misma finalidad DECLARO lo siguiente:

<input type="checkbox"/>	No se concedió a la entidad solicitante ninguna otra ayuda
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	Sí, se le concedieron a la entidad solicitante las siguientes ayudas
--------------------------	--

Entidad que concede la ayuda	Importe

Fecha:

Firma (Presidenta/e o representante legal de la entidad):

Esta declaración deberá presentarse durante todo el procedimiento de adjudicación de la subvención y hasta el momento en que se ingrese el pago, cada vez que se soliciten o reciban nuevas subvenciones de otras Administraciones públicas o de sus organismos y entidades dependientes para la misma finalidad o se modifiquen sus importes.



Mércores, 21 de novembro de 2018

Núm. 224

**ANEXO IV Designación de la cuenta bancaria**

I. Datos de la entidad titular de la cuenta		
NIF	Nombre o denominación social	
Domicilio fiscal		Municipio
Provincia	Código Postal	Teléfono/Correo electrónico

II. Datos de el/la representante	
NIF	Nombre

III Número de cuenta – IBAN															

**A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO**

Certifico, que la persona indicada en el apartado “I Datos del titular de la cuenta” es titular de la cuenta referenciada en el apartado “III número de cuenta IBAN” para los efectos del ingreso de los importes que se le puedan remitir desde la Tesorería del Concello en concepto de subvención para gastos corrientes a los centros Culturales Parroquiales.

(Sello de la entidad de crédito)

POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO

Fdo.:

Fecha:

Firma (Presidenta/e o representante legal de la entidad):



Mércores, 21 de novembro de 2018

Núm. 224

**ANEXO V Justificación de la subvención para gastos año 2018**

<b>Nombre entidad</b>	
CIF	
Nº Registro Asociación	
<b>Nombre representante legal</b>	
NIF	

EXPONE:

DECLARA que la entidad a la que representa cumplió con todas sus obligaciones de la base 11 de las subvenciones.

SOLICITA:

Que conforme a las bases y convocatoria para la concesión de subvenciones para gastos corrientes 2018 le sea satisfecha la ayuda a fin de sufragar el gasto justificado.

Relación de factura/s o nóminas (originales o compulsadas), acreditativas de los gastos realizados y justificantes de pago. En el caso de que se presenten fotocopias compulsadas deberá presentar las facturas o nóminas originales para que conste en ellas sello del Concello en el que se indique que estas fueron utilizadas para justificar una subvención del Concello. :

Nº	PROVEEDOR	CONCEPTO	IMPORTE (€)

Fecha:

Firma.: (Presidente/a ou representante legal de la entidad)





Mércores, 21 de novembro de 2018

Núm. 224

**Declaración responsable para la justificación (Anexo VI)**

Entidad	
CIF	

Representante		NIF	
Dirección		CP	
Localidad		Teléfono	
Correo electrónico			

**DECLARACIONES:**

DECLARO RESPONSABLEMENTE que ni el/la firmante de la declaración, ni la entidad a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, están incurso en ningún supuesto de los que se refiere el artículo 13 da Ley General de Subvenciones Públicas.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que no forma parte de los Órganos de Gobierno o Administración de la entidad ningún miembro que se encuentre en los supuestos recogidos en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, do 19 de junio, de régimen electoral general, en los términos establecidos en la misma.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda estatal, con la Hacienda autonómica, con la Recaudación Municipal y con la Seguridad Social. En el caso de que la concesión de la subvención supere los 3.000 €, autorizo al Concello de Redondela a que pueda solicitar directamente ante las administraciones correspondientes los certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad se encuentra inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones y que las circunstancias de la entidad que en él figuran respecto de los requisitos exigidos para las subvenciones del Concello de Redondela son exactas y no experimentaron variación.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que en cumplimiento del artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, no tener incumplida ninguna obligación por reintegro de subvenciones.

AUTORIZO al órgano que gestione la subvención a conseguir los datos que estén en poder de la administración que fuesen necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.

Redondela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

Fdo.:

