



FORMULARIO

Concello de Redondela

para exercer os dereitos de **acceso, rectificación, limitación, oposición, portabilidade, e supresión** dos datos de carácter persoal que este concello teña nos seus arquivos (Acorde ao Regulamento Xeral de Protección de Datos)

SOLICITUDE DO/A INTERESADO/A:			DATOS A ENCHER POLA ADMINISTRACIÓN:	
			Nº Rexistro:	
			Nº Expediente:	
			Data:	
DATOS DO/A INTERESADO/A:				
TIPO DE PERSOA:	<input type="checkbox"/>	FÍSICA	<input type="checkbox"/>	XURÍDICA
NOME: E APELIDOS / RAZÓN SOCIAL:				
NIF/CIF:		MEDIO DE NOTIFICACIÓN*:	<input type="checkbox"/> Notificación electrónica	<input type="checkbox"/> Notificación postal
DATOS DO/A REPRESENTANTE:				
TIPO DE PERSOA:	<input type="checkbox"/>	FÍSICA	<input type="checkbox"/>	XURÍDICA
NOME: E APELIDOS / RAZÓN SOCIAL:				
NIF/CIF:		MEDIO DE NOTIFICACIÓN*:	<input type="checkbox"/> Notificación electrónica	<input type="checkbox"/> Notificación postal
Poder de representación que ostenta:				
ENDEREZO ELECTRÓNICO:				
ENDEREZO POSTAL:	Dirección:			
	Código postal:		Municipio:	
	Provincia:		Teléfono:	

* Conforme ao artigo 14 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, as persoas físicas poderán elixir en todo momento se se comunican coas Administracións Públicas para o exercicio dos seus dereitos e obrigações a través de medios electrónicos ou non, salvo que estean obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coas Administracións Públicas. O medio elixido pola persoa para comunicarse coas Administracións Públicas poderá ser modificado por aquela en calquera momento.

En todo caso, estarán obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coas Administracións Públicas para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo, polo menos, os seguintes suxeitos:

a) As persoas xurídicas.

b) As entidades sen personalidade xurídica.

c) Quen exerzan una actividade profesional para a que se requira colegiación obrigatoria, para os trámites e actuacións que realicen coas Administracións Públicas en exercicio de devandita actividade profesional. En todo caso, dentro deste colectivo entender incluídos os notarios e rexistradores da propiedade e mercantís.

d) Quen representen a un interesado que estea obrigado a relacionarse electronicamente coa Administración.

e) Os empregados das Administracións Públicas para os trámites e actuacións que realicen con elas por razón da súa condición de empregado público, na forma en que se determine regulamentariamente por cada Administración.



FORMULARIO

Concello de Redondela

para exercer os dereitos de **acceso, rectificación, limitación, oposición, portabilidade, e supresión** dos datos de carácter persoal que este concello teña nos seus arquivos (Acorde ao Regulamento Xeral de Protección de Datos)

OBJECTO DA SOLICITUDE:

SOLICITO que, de conformidade co disposto no artigo 15 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE, se realice a seguinte acción:

<input type="checkbox"/>	Se me informe de se se están tratando datos persoais que me conciernen e, en tal caso, que me sexa concedido acceso aos mesmos.																		
<input type="checkbox"/>	Se limite o tratamento dos meus datos persoais e se comunique esta limitación a cada un dos destinatarios aos que o responsable comunique os meus datos, tendo en consideración que: <input type="checkbox"/> Que o tratamento é ilícito e opóñome á súa supresión. <input type="checkbox"/> Que o tratamento xa non necesita os meus datos persoais para os fins para os cales foron solicitados, pero necesitoos para a formulación, exercicio ou defensa das miñas reclamacións.																		
<input type="checkbox"/>	Se proceda ao seu dereito de portabilidade facilitándose os datos persoais nun formato estruturado, de uso común e lectura mecánica. Así mesmo, SOLICITO que os citados datos persoais sexan transmitidos directamente ao responsable _____, sempre que sexa tecnicamente posible.																		
<input type="checkbox"/>	Se rectifiquen os meus datos persoais nos seus arquivos do seguinte xeito: <table border="1"><thead><tr><th>ORDE</th><th>DATO INCORRECTO/INCOMPLETO</th><th>DATO CORRIXIDO/COMPLETO</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	ORDE	DATO INCORRECTO/INCOMPLETO	DATO CORRIXIDO/COMPLETO	1			2			3			4			5		
ORDE	DATO INCORRECTO/INCOMPLETO	DATO CORRIXIDO/COMPLETO																	
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			



FORMULARIO

Concello de Redondela

para exercer os dereitos de **acceso, rectificación, limitación, oposición, portabilidade, e supresión** dos datos de carácter persoal que este concello teña nos seus arquivos (Acorde ao Regulamento Xeral de Protección de Datos)

	<p>E que se me notifique de forma escrita o resultado da rectificación realizada.</p> <p>No caso de que non se practique a rectificación solicitada, comuníquese motivadamente a fin de que, no seu caso, poida solicitar a tutela ante a Autoridade de control que proceda. No caso de que os meus datos sexan comunicados previamente notifíquese ao responsable do ficheiro a rectificación practicada co fin de que tamén este proceda a facer as correccións oportunas</p>												
<input type="checkbox"/>	<p>Que se supriman os meus datos persoais nos seus arquivos do seguinte xeito:</p> <table border="1"><thead><tr><th>ORDE</th><th>DATO A SUPRIMIR</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td></td></tr></tbody></table> <p>E que se me notifique de forma escrita o resultado da supresión realizada.</p> <p>No caso de que non se practique a supresión solicitada, comuníquese motivadamente a fin de que, no seu caso, poida solicitar a tutela ante a Autoridade de control que proceda. No caso de que os meus datos sexan comunicados previamente notifíquese ao responsable do ficheiro a supresión practicada co fin de que tamén este proceda a facer a supresión oportuna</p> <p>Concorre a seguinte circunstancia¹ que xustifica a solicitude do dereito de supresión:</p> <p>_____</p> <p>(indicar algunha das circunstancias establecidas no artigo 17.1 do Regulamento Xeral de Protección de Datos)</p>	ORDE	DATO A SUPRIMIR	1		2		3		4		5	
ORDE	DATO A SUPRIMIR												
1													
2													
3													
4													
5													
<input type="checkbox"/>	<p>A oposición ao tratamento dos meus datos persoais, tendo en consideración que:</p> <p><input type="checkbox"/> O tratamento dos meus datos persoais baséase nunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento, debendo limitarse o tratamento dos mesmos ata que obteña resposta do exercicio deste dereito.</p> <p><input type="checkbox"/> O tratamento dos meus datos persoais baséase na satisfacción de intereses lexítimos perseguidos polo responsable do tratamento ou un terceiro, debendo limitarse o tratamento dos mesmos ata que se obteña resposta do exercicio deste dereito.</p>												

¹ Deberanse suprimir os datos de carácter persoal cando concorran algunha das circunstancias establecidas no artigo 17.1 do Regulamento Xeral de Protección de Datos, en concreto cando:

- os datos persoais xa non sexan necesarios en relación cos fins para os que foron recollidos ou tratados doutro xeito;
- o interesado retire o consentimento en que se basea o tratamento e este non se base nouro fundamento xurídico;
- o interesado opoñase ao tratamento
- os datos persoais sexan tratados ilícitamente;
- os datos persoais deban suprimirse para o cumprimento dunha obrigaón legal
- os datos persoais obtivéronse en relación coa oferta de servizos da sociedade da información mencionados no artigo 8, apartado 1.



FORMULARIO

Concello de Redondela

para exercer os dereitos de **acceso, rectificación, limitación, oposición, portabilidade, e supresión** dos datos de carácter persoal que este concello teña nos SEUS ARQUIVOS (Acorde ao Regulamento Xeral de Protección de Datos)

O tratamento dos meus datos persoais está a realizarse con fins de investigación científica ou histórica ou fins estatísticos.

O tratamento dos meus datos persoais ten por obxecto a mercadotecnia directa.

Sen prexuízo de que corresponde ao responsable do tratamento acreditar motivos lexítimos imperiosos que prevalezan sobre os meus intereses, dereitos e liberdades (nos dous primeiros supostos), ou una misión realizada en interese público (no terceiro suposto), acredito como situación persoal para opor-me ao tratamento dos meus datos persoais:

PRAZO DE RESOLUCIÓN:

De conformidade co establecido no artigo 21.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, en relación coa súa solicitude de acceso a datos persoais, comunicaselle que o PRAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN deste procedemento e para a notificación do acto que lle poña termo é dun mes, de conformidade co artigo 12.3 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE.

Devandito prazo poderá prorrogarse outros dous meses en caso necesario, tendo en conta a complexidade e o número de solicitudes. O responsable informará ao interesado de calquera de devanditas prórrogas no prazo dun mes a partir da recepción da solicitude, indicando os motivos da dilación.

No caso de que non se dea curso á súa solicitude, informaráselle sen dilación, e como moi tarde transcorrido un mes da recepción da solicitude, das razóns da non actuación e da posibilidade de presentar una reclamación ante unha autoridade de control e de exercitar accións xudiciais.

DATOS OU DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA²:

Nome do dato ou documento:	Tipo de achega	Requisito de validez:
	<input checked="" type="checkbox"/> Obrigatoria	<input type="checkbox"/> Orixinal/Copia auténtica

² En relación ao apartado de datos ou documentación requirida, débese ter en conta o seguinte: **Subapartado «tipo de achega» dos datos ou documentación:**

– Marcarase o check «**Obrigatoria**» se o documento ou dato é requirido pola normativa.

– Marcarase o check «**Achegar segundo o caso**» cando o documento ou dato a achegar dependa da acreditación dun feito ou una situación p.e. certificado ou resolución acreditando a discapacidade, no seu caso.

– Marcarase o check «**Adicional**» cando o interesado achegue na instancia documentación de tipo opcional ou facultativa ou calquera outra que estime conveniente, para que se teña en conta.

Subapartado: «Requisito de validez»:

En relación ao apartado «**requisito de validez**» téñase en conta que **a regra xeral será a presentación de copia simple** dos documentos, así o establece a sensu contrario o artigo 28.3 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas «As administracións non esixirán aos interesados, a presentación de documentos orixinais, salvo que con carácter excepcional, a normativa reguladora aplicable estableza o contrario.

Así mesmo, as Administracións Públicas non requirirán aos interesados datos ou documentos non esixidos pola normativa reguladora aplicable ou que sexan achegados anteriormente polo interesado a calquera Administración»



FORMULARIO

Concello de Redondela

para exercer os dereitos de **acceso, rectificación, limitación, oposición, portabilidade, e supresión** dos datos de carácter persoal que este concello teña nos seus arquivos (Acorde ao Regulamento Xeral de Protección de Datos)

<input type="checkbox"/> Acreditación de identidade (D.N.I., pasaporte ou outro documento que o identifique)	<input type="checkbox"/> Achegar segundo o caso <input type="checkbox"/> Adicional	<input checked="" type="checkbox"/> Copia simple
--	---	--

Referencia legislativa:

Artigo 25.1.a) do Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

[A utilización de firma electrónica identificativa do afectado eximirá da presentación das fotocopias do DNI ou documento equivalente.]

En _____, _____ de _____ de 20__.

O solicitante ou o seu representante legal,

Asdo.: _____

Sr. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE REDONDELA.