



## **BASES E CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA ACTIVIDADES CULTURAIS A CENTROS, ASOCIACIÓNS E ENTIDADES CULTURAIS PARA O ANO 2023**

### **PRIMEIRA.—DEFINICIÓN.**

As presentes Bases e convocatoria teñen por obxecto establecer os criterios e o procedemento para a concesión de subvencións en réxime de libre concorrència para fomentar as actividades que no eido da cultura e todas as súas facetas, promovan asociacións e entidades sen fin de lucro, que poidan ser consideradas de interese social para o Concello de Redondela, dirixidas á poboación en xeral, de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

### **SEGUNDA.—OBJECTO DA SUBVENCIÓN.**

Poderán ser obxecto de subvención as actividades culturais dirixidas á realización de actuacións puntuais ou de carácter anual, no eido cultural en todas as súas vertentes. Estas actividades deben ser iniciadas e rematadas durante o ano 2023, abrangendo o período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 30 de novembro de 2023.

Quedan excluídos da presente convocatoria, e por tanto non serán obxecto de subvención, as seguintes actividades e investimentos:

- ⤴ Os gastos de investimentos: obras e bens inventariables.
- ⤴ As cantidades satisfeitas ao Concello de Redondela polo uso das instalacións.
- ⤴ Os gastos incompatibles coa aplicación orzamentaria á que se imputa o gasto desta convocatoria.
- ⤴ Os intereses debedores de contas bancarias, os xuros, recargas e sancións administrativas ou xudiciais nin os gastos que puideran producir os seus respectivos procedementos.
- ⤴ Os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.
- ⤴ As actividades subvencionadas, no mesmo exercicio, a través doutras convocatorias de subvencións do Concello de Redondela, ou a través de convenios asinados co Concello.
- ⤴ As actividades deportivas, que teñen a súa propia convocatoria.
- ⤴ Os gastos de funcionamento das entidades e os gastos correntes dos locais, que teñen convocatoria aparte.
- ⤴ As viaxes de lecer, as excursións.
- ⤴ As festas gastronómicas e as festas populares, que teñen convocatoria aparte.
- ⤴ Os gastos gastronómicos, calquera que sexa a súa finalidade.
- ⤴ Os agasallos.
- ⤴ Calquera outra actividade que non sexa cultural.

### **TERCEIRA.—IMPORTE DA SUBVENCIÓN.**

O crédito global que se dispón para o outorgamento destas subvencións será de 20.000 euros, con cargo á partida 3341A4890000 do orzamento vixente.

**Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894





Tendo en conta o carácter de concorrencia competitiva desta convocatoria, no caso de que o importe das axudas correspondentes ás solicitudes recibidas supere a dotación orzamentaria disposta, reducirase a contía subvencionable de maneira proporcional entre as beneficiarias, de tal xeito que non se supere a cantidade consignada para tal fin.

En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións Públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade que vai desenvolver a entidade beneficiaria. Se así fora, este feito daría lugar a unha modificación da resolución da concesión. Así mesmo, calquera alteración das condicións para a concesión das subvencións poderá dar lugar á modificación do acordo de concesión.

Declárase a compatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, salvo as subvencións concedidas polo Concello.

#### **CUARTA.—ENTIDADES BENEFICIARIAS.**

Terán a consideración de entidade beneficiaria das subvencións desta convocatoria todas as asociacións e entidades validamente constituídas sen fin de lucro, que teñan o seu domicilio social no Concello de Redondela, realicen actividades de interese cultural e se atopen debidamente inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Redondela, cun mínimo dun ano previo á convocatoria destas bases de axudas e que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Carecer de fins de lucro.
- b) Desenvolver as súas actividades no ámbito territorial do Concello de Redondela.
- c) Non ter pendente de xustificación ningunha subvención ou axuda ante o Concello de Redondela para o mesmo obxecto para o que se solicita a nova subvención.
- d) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, co Concello e coa Seguridade Social.

En ningún caso poderán ser beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases aquelas nas que se dea algunha das circunstancias que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Quedan excluídas desta convocatoria aquelas actividades ou programas que veñan regulados noutras convocatorias do Concello de Redondela.

---

#### **Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894





## QUINTA.—DOCUMENTACIÓN.

De acordo co recollido no artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a presentación e tramitación desta subvención farase exclusivamente por medios electrónicos a través da sede electrónica do Concello de Redondela, debendo proceder a súa sinatura a través dos mecanismos admitidos na sede electrónica (<https://redondela.sedelectronica.gal>). No caso de que as entidades acheguen a súa solicitude en papel, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica, considerando coma data de presentación da solicitude aquela na que tivese realizado a subsanación e que deberá realizarse dentro do prazo que se recolle na base seguinte.

A documentación presentada será a recollida no Anexo I desta convocatoria.

Se as entidades non reuniran os requisitos esixidos nestas bases e convocatoria e no resto da normativa de aplicación, requiriráselle para que subsane as deficiencias en dez días, con indicación expresa de se non o fixese, teráselle por desistido na súa solicitude despois da correspondente Resolución, de acordo co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. As notificacións serán electrónicas a través da sede electrónica do Concello de Redondela enviándose á conta de correo electrónico que conste na solicitude. Estas notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais dende a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

O Concello de Redondela xestionará de oficio o certificado municipal de estar inscrito no Rexistro municipal de asociación e o certificado municipal de estar ao corrente das obrigas fiscais coa Administración local. Ademais, naqueles casos nos que sexa obrigatorio, e sempre que a persoa representante da asociación autorice a este Concello, incorporaranse os certificados de estar ao corrente coa Seguridade Social, Facenda do Estado e Facenda Autonómica.

Non se terán en conta as solicitudes que se reciban fora de prazo, con independencia do procedemento que se empregue, nin as que non se presenten no modelo oficial.

## SEXTA.—PRAZO DE SOLICITUDE.

Estas Bases e Convocatoria publicaranse na páxina web do Concello de Redondela e no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

**O prazo de solicitude rematará o 31 de outubro.** O prazo iniciarase a partir do día seguinte ao da publicación no BOP do extracto desta convocatoria.

## SÉTIMA.—CONCESIÓN DE SUBVENCIONS.

O procedemento de outorgamento destas subvencións é o de concorrencia competitiva, polo que a súa concesión realizarase mediante a comparación das solicitudes presentadas coa finalidade de establecer unha prelación entre elas, de

**Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894





acordo cos criterios de avaliación previamente fixados nestas bases, e adxudicar as subvencións segundo esas valoracións.

A contía da subvención estará en función, dos puntos acadados nos criterios do baremo e dos recursos con que conte o beneficiario para cubrir parcialmente os proxectos. As solicitudes presentadas deberán acadar, cando menos 2.00 puntos para poderen ser subvencionables, segundo o baremo establecido nas presentes bases.

As axudas que se concedan ao abeiro da presente convocatoria non poderán superar o importe de 3.000,00 € por entidade solicitante.

A subvención aprobada poderá ser revisada, unha vez coñecido o financiamento do gasto a través das achegas complementarias de axudas doutras entidades, así como, no seu caso, outros ingresos. En calquera caso a subvención municipal non poderá superar o 70% do custo da actividade.

A concesión das subvencións tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, tendo sempre como límite a dispoñibilidade orzamentaria mencionada na base Terceira e atendendo aos seguintes criterios obxectivos:

#### 1. CRITERIO PARA A VALORACIÓN DA ENTIDADE SOLICITANTE:

Ate 5 puntos.

##### A.- TEMPO QUE LEVA FACENDO ACTIVIDADE CULTURAL

Mais de 2 anos	0,25 Puntos
Mais de 3 anos	0,5 Puntos
Mais de 4 anos	0,75 Puntos
Mais de 5 anos	1 Punto





## 2. CRITERIO PARA A VALORACIÓN DA ACTIVIDADE/S OU PROXECTO/S :

ATE 10 PUNTOS.

1.- Ámbito xeográfico da actividade (referido ó número de parroquias)		2.- Duración do programa	
1 parroquia	0,25 puntos	Menos de 25 horas	0,25 puntos
2 parroquias	0,5 puntos	Entre 25 e 50 horas	0,5 puntos
3 parroquias	0,75 puntos	Entre 51 e 75 horas	0,75 puntos
4 ou máis parroquias	1 punto	Máis de 75 horas	1 punto
3.- Consolidación temporal do proxecto		4.- Colaboración expresa con outras asociacións do Concello directamente na organización.	
2º ano de realización	1 punto	Colaboración entre 2 asociacións	0,25 puntos
Entre 3 e 4 anos	2 puntos	Colaboración entre 3 asociacións	0,50 puntos
5 anos	3 puntos	Colaboración entre 4 asociacións	0,75 puntos
6 anos	4 punto	Máis de 4 asociacións	1 punto
5.- Poboación beneficiaria da actividade		6.- Permanencia da actividade ao longo do ano	
Ata 75 persoas	0,25 puntos	Por cada mes de actividade/ proxecto (máximo 3 puntos)	0,25 puntos
Entre 76 e 150 persoas	0,50 puntos		
Entre 151 a 225 persoas	0,75 puntos		
Máis de 225 persoas	1 punto		
7.- Accións de recuperación patrimonial (etnográfica, musical, tradición oral, recuperación do patrimonio material e inmaterial)		1 punto	
8.- Ter concedida algunha outra subvención ou axuda dos organismos públicos (deberase achegar fotocopia da concesión).		1 punto	
9.-Autonomía e capacidade financeira			
A suma total da subvención representa menos do 70% do gasto da actividade/s			1 punto
A suma total da subvención representa menos do 50% do gasto da actividade/s			3 puntos

A contía da subvención que se concederá a cada unha das solicitudes será en función da puntuación acadada por cada unha delas, axustándose aos seguintes tramos:

Menos de 2,00 puntos: 0,00 €

De 2,00 a 4,29 puntos: 300,00 €

De 4,30 a 5,74 puntos: 600,00 €

De 5,75 a 7,19 puntos: 900,00 €

De 7,20 a 8,59 puntos: 1.200,00 €

**Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894





De 8,60 a 10,04 puntos: 1.500,00 €

De 10,05 a 11,49 puntos: 1.800,00 €

De 11,50 a 12,94 puntos: 2.100,00 €

De 12,95 a 14,39 puntos: 2.400,00 €

De 14,40 a 15,79 puntos: 2.700 €

De 15,80 a 18,00 puntos: 3.000 €

Na valoración terase en conta o seguinte:

1) O importe da subvención concedida non poderá superar, en ningún caso, o 70% do orzamento presentado para a realización da/s actividade/s, diminuídas na/s subvención/s declarada/s.

2) No caso de que sumadas todas as cantidades propostas como subvención para as distintas propostas, excedan a consignación total, modificaríanse as mesmas aplicando reducións proporcionais a cada unha delas, para que a suma total non exceda da cantidade recollida na base terceira.

3) Cada entidade poderá presentar ata un máximo de tres actividades.

4) A puntuación dos criterios 1.A (tempo que leva facendo actividade cultural) e 2.3 (Consolidación temporal do proxecto) puntuaranse en función das convocatorias dos anos 2017 a 2022.

## OITAVA.—PROCEDIMENTO.

A instrución do procedemento corresponderalle á/ao funcionaria/o designado para o efecto, en diante Instrutor/a, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales formulará a proposta de resolución. Tamén será a persoa encargada de requirir ás entidades solicitantes a emenda das deficiencias.

Realizarase un certificado acreditativo das solicitudes presentadas.

Logo de que o/a Instrutor/a avalíe as solicitudes segundo os criterios, formas e prioridades establecidas nestas bases, elevarase a unha comisión de avaliación integrada polo Concelleira de Cultura, que actuará de presidenta, Dona María Rita Pérez Taboas, a concelleira Dona Iria Vilaboa Álvarez e o concelleiro Don Iván Valles Rodríguez, actuando coma suplentes Dona María del Pilar Martínez González e Don Antonio Cabaleiro Covelo respectivamente, a funcionaria Dona Elena Barciela Alonso e o/a instrutor/a designado/a pola concellería de cultura, que actuará como secretario/a con voz pero sen voto. No caso de ter que variar as persoas da comisión ou de nomear suplentes, designarase por Resolución da Alcaldía.

A Secretaria recollerá o debatido na correspondente acta.

---

**Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894





O/A Instructor/a, tras a acta da comisión, formulará a proposta de resolución provisional debidamente motivada.

No caso de que na valoración a comisión ou o/a Instructor/a utilizaran datos diferentes dos achegados polas entidades, abrírase un prazo de dez días para que todas as entidades interesadas poidan presentar as alegacións que estimen oportunas. Logo de examinar as alegacións presentadas, de ser o caso, o órgano instructor formulará a proposta de resolución definitiva.

De non presentarse alegacións, de conformidade con esta base, a proposta de resolución provisional terá o carácter de definitiva, con relación dos proxectos e das entidades solicitantes para as que se propón a concesión de subvención, con expresión da súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectualas. Xunto coa proposta, a Instructora emitirá un informe no que se estableza que da información que consta no seu poder despréndese que as entidades beneficiarias cumpren con todos os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

O Concello de Redondela poderá, en calquera momento do procedemento do expediente administrativo da subvención, solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada.

#### **NOVENA.—RESOLUCIÓN.**

Posteriormente, a proposta pasará á Intervención Municipal para que realice a súa fiscalización, de acordo co Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A partir da proposta e tras o informe da Intervención Municipal, a Alcaldía concederá as subvencións mediante Resolución na que se especifique a relación de entidades ás que se lles concede a axuda e a desestimación das restantes solicitudes.

**Contra a anterior Resolución, por esgotar a vía administrativa, poderase interpoñer, á elección das entidades:**

**RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN**, segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), perante a Alcaldía do Concello, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da recepción da presente notificación. O recurso entenderase desestimado se transcorre outro mes, desde a súa interposición, sen que lle sexa notificada a resolución expresamente.

**RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO**, segundo o disposto nos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa (LXCA) directamente, perante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á data de notificación desta Resolución.

Contra a desestimación expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte a aquel no que se notifique a

---

**Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894





resolución. A desestimación por silencio non está suxeita ao prazo de caducidade previsto no artigo 46.1 da LXCA.

Todo isto sen prexuízo de que, se o considera conveniente, interpoña outros recursos procedentes. Sinalándolle que, a interposición de recursos non suspende a execución do acto administrativo, sen prexuízo do disposto no artigo 117.2 da LPAC.

O acordo de concesión non terá que distribuír obrigatoriamente a totalidade do crédito.

O prazo máximo para resolver será de tres meses contados a partir da finalización do prazo para a solicitude das subvencións. Transcorrido o devandito prazo, as entidades solicitantes ás que non se lles notifique resolución expresa, entenderán que a súa solicitude foi denegada.

As axudas teñen carácter voluntario e polo tanto non existe a obriga de concesión a todas as solicitudes que se presenten. Non xerarán ningún dereito a obtención doutras subvencións en anos anteriores, e non se poderán alegar como precedente.

#### **DÉCIMA.—PRAZO DE NOTIFICACIÓN.**

O outorgamento das subvencións notificarase ás entidades interesadas de acordo co establecido nos artigos 40, 42 e 43 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Se no prazo de dez días a entidade beneficiaria non manifestou o contrario, entenderase que acepta a subvención que queda suxeita ós deberes derivados da normativa sobre axudas e subvencións a entidades sen fins de lucro.

#### **UNDÉCIMA.—OBRIGAS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.**

As entidades beneficiarias das subvencións terán que aterse ás seguintes obrigas:

1. Cumprir co obxectivo, realizar a actividade e adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións de acordo coa memoria presentada.
2. Xustificar ante o Concello de Redondela o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade pola que se concedeu a subvención.
3. Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores. En todo caso, a actividade debe ser realizada conforme á normativa vixente aplicable á actividade de que se trate.
4. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
5. Comunicar ao Concello de Redondela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza.

---

#### **Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894







6. Acreditar que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.
7. Facer constar, naquelas actividades que así o permitan, que contan coa subvención do Concello de Redondela. Deberá figurar a colaboración do Concello de Redondela en calquera dos soportes publicitarios da actividade subvencionada.
8. Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 38 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
9. Desenvolver a actividade subvencionada no termo municipal de Redondela.
10. As persoas xurídicas deberán estar validamente constituídas e rexistradas.
11. As publicacións, carteis, publicidade e toda a produción escrita de todas as actividades subvencionadas polo Concello de Redondela estarán sempre en lingua galega, de acordo coa lexislación e coa Ordenanza reguladora do uso do galego no Concello de Redondela (BOP núm. 196, do 9 de outubro de 1998). Así mesmo respectarán rigorosamente a toponimia oficial de acordo coa Lei 3/83, do 15 de xuño, de Normalización Lingüística.

Asemade, non será posible efectuar ningún pagamento por concesións de subvencións cando transcorra o período de tempo para xustificar a aplicación de fondos sen que se cumprira este requisito.

O Concello de Redondela poderá en calquera momento do procedemento do expediente administrativo da subvención solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada.

#### **DUODÉCIMA.—XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.**

A xustificación mediante os formularios correspondentes debidamente cubertos conterá a documentación xustificativa dos gastos realizados e a certificación da actividade realizada coa finalidade para a que foi concedida a subvención e deberá presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Redondela, no prazo dos 20 días hábiles seguintes a data de finalización da actividade subvencionada que conste no Anexo II da solicitude, salvo que este prazo superase a data do 30 de novembro no que sería este a data límite de xustificación. No caso de que a actividade xa estivera rematada antes da concesión da subvención o prazo de 20 días hábiles comenza a contar dende o seguinte ó da notificación de resolución de concesión da subvención.

A xustificación, que será baixo a responsabilidade da entidade declarante será obrigatoria para o libramento dos fondos por parte do Concello, suporá a acreditación do cumprimento do obxecto da subvención concedida. Coa xustificación deberase acompañar o importe do resto dos fondos que financien a actividade subvencionada, así como a súa procedencia. No caso da obtención de subvencións ou axudas doutras Administracións ou organismos achegarase copia das facturas xustificativas das mesmas que deberán corresponder co período subvencionado pola devandita administración.





As entidades beneficiarias presentarán unha declaración responsable de acordo co establecido no Artigo 24.5 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Se a entidade beneficiaria fose debedora con motivo dunha débeda vencida, líquida e esixible, a Alcaldía poderá acordar a compensación.

As facturas presentadas serán escaneadas das orixinais. Deberán gardar relación co obxecto da subvención e correspondentes ao período para o que esta foi concedida.

### **AS FACTURAS PRESENTADAS PARA XUSTIFICACIÓN CONTARÁN SEMPRE COS SEGUINTE DATOS:**

**1.—Emisión da persoa ou entidade beneficiaria con especificación do seu NIF ou CIF e enderezo fiscal.**

**2.—Identificación completa do/a provedor/a, especificando a súa denominación, NIF ou CIF e enderezo fiscal.**

**3.—Número de factura.**

**4.—Lugar e data da emisión da factura.**

**5.—Descrición suficiente da subministración realizada ou do servizo prestado, reflectindo as unidades obxecto do servizo ou subministración, cantidade e prezos unitarios de cada unha delas, contraprestación total, tipo tributario e cota do IVE.**

**6.—Período que corresponda.**

**7.—Carimbo ou lenda de “cobrado”, “pagado”, “recibín” ou similar.**

No caso de xustificar o gasto mediante nóminas, estas deberán vir acompañadas dun certificado da/o Secretaria/o da entidade beneficiaria no que se estableza cal é a porcentaxe do importe da devandita nómina que se imputa a xustificación. A xustificación de gastos salariais non serán admisibles se estes se refiren a persoal que se atope en situación de incapacidade temporal se esta supera o mes ou en ERTE.

Para o caso de xustificación de seguros sociais a cargo da entidade beneficiaria presentase a relación nominal de persoas traballadoras e o recibo de liquidación de cotizacións dos meses que se presenten na xustificación da subvención e se non se deduce claramente da documentación, deberá constar certificado da/o secretaria/o no que se estableza a contía imputable á xustificación. Este importe deberá ser acorde coa cantidade imputada do salario da/o empregada/o.

Só serán gastos subvencionables os que respondan de xeito indubidable á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido, e que ademais estean efectivamente pagados con anterioridade á xustificación da subvención, salvo nos casos de pagamentos a conta.

Os documentos xustificativos corresponderán a gastos realizados dende o comezo das actividades subvencionadas ata que finalice o prazo de xustificación.

---

**Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894





En ningún caso se admitirán como xustificantes de gastos as cantidades satisfeitas ao Concello de Redondela polo uso das instalacións, nin como de calquera tributo ou prezo público satisfeito ao Concello. Tampouco serán gastos xustificables os xuros debedores de contas bancarias, os xuros, recargas e sancións administrativas e os gastos de procedementos xudiciais.

Se as axudas doutras Administracións Públicas son superiores ás previstas ou declaradas pola entidade beneficiaria no momento da solicitude e fan que superen, xunto coa subvención destas Bases, a contía total de gastos, o importe da subvención verase reducido na cantidade que corresponda para que o gasto non sexa inferior ás axudas.

Vista a documentación xustificativa presentada, o órgano instrutor da Base oitava avaliará se, coa xustificación presentada por cada entidade beneficiaria, se cumpre coa finalidade básica da subvención. Posteriormente, de ser favorable a valoración, as xustificacións e a proposta que elaborará a Concellería de Cultura a partir das mesmas serán fiscalizadas pola Intervención Municipal.

Tras a xustificación, a proposta da Concellería e a fiscalización da Intervención Municipal, o órgano competente resolverá facendo mención expresa a que se comprobou a realización da actividade e o cumprimento da xustificación, e nese caso proporase que se lle recoñeza a obriga e que se efectúe o correspondente pagamento.

O pagamento da subvención alcanzará o 70% do importe xustificado, sendo o límite a cantidade concedida. No caso de que a entidade beneficiaria non xustifique a totalidade do gasto da subvención concedida, realizarase o libramento dos fondos polo importe xustificado, sempre e cando se cumpran co resto dos requisitos destas Bases.

Se non se presenta a xustificación dentro do prazo (inicial ou prorrogado), por resolución da Alcaldía iniciarase o expediente de anulación do correspondente compromiso por revogación da concesión da subvención.

#### **DÉCIMO TERCEIRA.—PUBLICIDADE DO PROCEDEMENTO DA CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN DAS BASES.**

Procederase á publicación na páxina web do Concello de Redondela, no Taboleiro electrónico de Anuncios do Concello e na base de datos nacional de subvencións. En todo caso, o acordo de concesión será exposto durante 30 días no Taboleiro electrónico de Anuncios do Concello, onde se recollerá a convocatoria, o crédito orzamentario, as entidades beneficiarias, a cantidade concedida e a finalidade ou finalidades da subvención. Así mesmo, e cando algunha das axudas concedidas a un beneficiario sexa superior a 3.000 € procederase á publicación no no Diario Oficial de Galicia dun extracto do acordo de concesión das axudas indicando os lugares onde se atopan expostas o seu contido íntegro.

Igualmente, será obxecto de publicación na base de datos nacional de subvencións, de acordo co artigo 20.5 da lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e o artigo 4 do Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.

---

### **Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894





## **Potección de datos de carácter persoal.**

As persoas solicitantes interesadas autorizan a cesión dos datos á Base Nacional de Subvencións dependente da Intervención Xeral da Administración do Estado.

O seu contido terá carácter reservado, sendo de aplicación, en o referente ao dereito de acceso, de acordo co establecido na Lei 19/2013, do 9 de decembro, e o acceso a o seu contido realizarase segundo os procedementos e con o ámbito establecido no artigo 20.5 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.

Cando teñan que que publicarse datos persoais das persoas físicas beneficiarias, haberán de cumprirse en todo caso, os principios e a normativa de protección de datos, incluíndo a forma en que haberán de publicarse os seus devanditos datos persoais identificadores.

Os datos persoais publicados serán exclusivamente os necesarios para o fin do tratamento.

Con todo, non se publicarán as subvencións ou axudas públicas concedidas a persoas físicas cando:

a) A información contida na BDNS ou o propio obxecto da convocatoria proporcione información ou datos especialmente protexidos das persoas beneficiarias ou relativos ás categorías especiais de datos relacionados nos artigos 9 e 10 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos).

b) A persoa física atópese nunha situación de protección especial que poida verse agravada coa cesión ou publicación dos seus datos persoais, en particular, cando sexa vítima de violencia de xénero ou doutras formas de violencia contra a muller.

Todo elo nos termos do artigo 7.5 do Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.

## **DÉCIMO CUARTA.—REINTEGRO DA SUBVENCIÓN.**

As axudas concedidas deberán devolverse ou reintegrarse nos seguintes casos:

A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación de subvención, que levará consigo a obriga de devolver as cantidades percibidas.

Tamén procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia dos xuros de mora correspondentes nos casos sinalados no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, dende o momento do pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

As cantidades devoltas terán carácter de dereito público.

---

### **Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894





#### **DÉCIMO QUINTA.—INSPECCIÓN E CONTROL.**

O Concello de Redondela, a través da Intervención Municipal, poderá realizar as comprobacións que estime oportunas respecto das actividades subvencionadas e terá acceso a toda a súa documentación xustificativa. Asemade será de aplicación o Título III da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

#### **DÉCIMO SEXTA.—INFRACCIÓNS E SANCIÓN.**

Estas Bases quedan en materia de infraccións e sancións ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e artigo 28 da OMS.

#### **DÉCIMO SÉTIMA.—RÉXIME XURÍDICO APLICABLE.**

Estas Bases e as subvencións que se concedan de acordo con elas efectuaranse de conformidade coa normativa aplicable seguinte:

- 1.—Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 2.—Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- 3.—Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- 4.—Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.
- 5.—Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.
- 6.—Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- 7.—Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.
- 8.—Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela.
- 9.—As Bases de execución do Orzamento do Concello de Redondela.
- 10.—Demais normativa aplicable.





### Solicitud (Anexo I)

Referencia (para cubrir pola Administración)

#### Datos da entidade solicitante

Nome			
CIF			
Enderezo (rúa, número, localidade)		Código postal	
Teléfono 1		Teléfono 2	
Correo electrónico			

#### Datos da persoa representante da entidade

Nome e apelidos	
Cargo que ocupa	
Enderezo (rúa, número, localidade)	
NIF	TELÉFONO

#### Proxecto subvencionable

Solicita para a actividade ou programa que se recolle no Anexo II unha subvención por un importe total de	€
---	---

#### Declara baixo responsabilidade propia:

- Que acepta, despois de ler e coñecer, as bases da convocatoria de subvencións para actividades da Concellería de Cultura para o ano 2023.
- Que a entidade que represento non está incurso en ningún dos supostos que impiden obter a condición de beneficiario de subvencións por parte da Administración pública, recollidos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Que os datos indicados na solicitude son certos.

#### Documentación que se achega

- Fotocopia da Tarxeta de Identificación Fiscal da entidade solicitante.
- Fotocopia do DNI da persoa representante.
- Memoria explicativa do proxecto (Anexo II) presentando unha por cada actividade para a que se solicita a subvención.
- Declaración responsable (Anexo III).
- Declaración responsable de estar ao corrente das obrigas tributarias (Anexo IV).
- Fotocopias, no seu caso, da solicitude/concesión doutras subvencións por

#### Concello de Redondela

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894





outros organismos.

Lexitimación do Concello para o tratamento de datos persoais: Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 99 do 23 de mayo de 2008. Bases e convocatoria para actividades culturais a centros, asociaciónes e entidades culturais para el año 2022.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de estes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopen vixentes durante o período de vixencia destas bases, informámolo de que este Concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigaón legal.

Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou o consentimento.

Pode retirar o consentimento, no caso de o outorgara, en calquera momento, podendo exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación ao enderezo electrónico: [dpd@redondela.gal](mailto:dpd@redondela.gal)

Así mesmo, infórmase do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid ([www.agpd.es](http://www.agpd.es))

Así mesmo, de conformidade co establecido na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, os interesados poderán facer constar na súa solicitude o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda do honor e á intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección civil do dereito ao honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e sexa previsto na súa normativa reguladora.

Redondela, ..... de ..... de 2023

Sinatura .....

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA.

**Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894





Memoria da actividade ou programa (Anexo II)

Referencia (para cubrir pola Administración)

Entidade

Denominación, obxectivos e descrición

Denominación da actividade ou programa											
Obxectivos											
Descrición											
Actividades que se van realizar											
Lugar de celebración (no caso de que sexa en máis dunha parroquia, especificalo)											
Calendario das actividades											
Data de inicio				Data de finalización				Nº Horas totais			
Meses nos que se realiza a actividade											
Xaneiro	Febreiro	Marzo	Abril	Maio	Xuño	Xullo	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	
Número de persoas beneficiarias											
Total		Grupo de idade ao que se dirixe a actividade ou programa									
Responsable/s da actividade											
Nome							DNI				
Enderezo							Teléfono				

Colaboran outras entidades ou asociacións na organización desta actividade Si Non  
En caso afirmativo, cales?

**Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894

Cod. Validación: 35NRC4JDNE6O4SG695RNC4DXR  
Corrección: https://redondela.sedelectronica.es/  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 16 a 53









**Declaración responsable (Anexo III)**

Referencia (para cubrir pola Administración)

Don/Dona ..... con NIF ..... en calidade de representante da entidade .....

**DECLARA**

1.- Que acepto, despois de ler e coñecer, as Bases da convocatoria de subvencións do Ilmo. Concello de Redondela para o ano 2023.

2.- Que esta entidade non está incurso en ningunha das prohibicións recollidas nos parágrafos 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3.- Que o conxunto das axudas solicitadas, concedidas e/ou percibidas para a actividade pola que se solicita subvención, procedentes de administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, ademais das previstas nestas Bases, son as seguintes:

- Ningunha outra axuda ou subvención.
- Outras axudas ou subvencións. (sinalar a que proceda)

Importe	Solicitada/Concedida/Percibida	Administración ou entidade que concede

4.- Que son certos os datos declarados nesta Convocatoria.

Redondela, ..... de ..... de 2023

Sinatura .....

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

**Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894

Cod. Validación: 35NRC4JDNF6Q4SG696RNC4DXR  
Corrección: https://redondela.sedelectronica.gal/  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona.esPublico | Páxina 18 a 53





Declaración de obrigas tributarias (Anexo IV)

Referencia (para cubrir pola  
Administración)

Don/Dona.....con  
NIF.....en calidade de secretario/a da entidade.....  
.....

CERTIFICA

Que esta entidade está ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, o que asino en cumprimento da letra E) do apartado 2º do Artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Que é unha entidade sen ánimo de lucro.

Que esta entidade ten debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ten solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou ben ten presentada unha renuncia por escrito.

Redondela, ..... de ..... de 2023

Visto e praxe  
A/O Presidenta/e

Asdo.:..... A/O Secretaria/o .....

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

**Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894





## ANEXO V

### XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN POLAS ACTIVIDADES CULTURAIS A CENTROS, ASOCIACIÓNS E ENTIDADES CULTURAIS ANO 2023

#### DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:

Entidade: _____
CIF: _____

#### CORREO ELECTRÓNICO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:

Enderezo electrónico: _____
-----------------------------

#### DATOS DO REPRESENTANTE:

Nome apelidos: _____
NIF: _____ Enderezo: _____
Localidade: _____
C.P.: _____ Teléfono: _____ Relación coa entidade: _____
Enderezo electrónico : _____

#### EXPÓN:

Que no ano 2023 obtivo una subvención do Concello de Redondela por un importe de \_\_\_\_\_ euros, para a realización de actividades culturais no ano 2023.

DECLARA que a entidade cumpriu con todas as obrigas da base 11 das Bases de subvencións.

#### SOLICITA

Que conforme as Bases Reguladoras para a concesión de subvencións para actividades culturais a centros, asociacións e entidades culturais, lle sexa satisfeita a axuda co fin de sufragar o custo da actividade subvencionada.

Relación de factura/s escaneadas das orixinais, acreditativas dos gastos realizados e xustificantes do pagamento.

Nº	PROVEDOR	CONCEPTO	IMPORTE (€)

**Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894





DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA

1. Designación conta bancaria (Anexo VI)
2. Memoria da actividade subvencionada (Anexo VII). **Cubrirase unha por cada actividade para a que se concedeu subvención.**
3. Certificación doutras axudas (Anexo VIII).
4. Declaracións responsables (Anexo IX).
5. Facturas ou nóminas escaneadas das orixinais, acreditativas dos gastos realizados e xustificantes do pagamento.

SINATURA DO/A PRESIDENTE/A OU O/A REPRESENTANTE LEGAL

Redondela, ..... de ..... de 2023

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

---

**Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894







## Memoria xustificativa (Anexo VII)

Referencia (para cubrir pola Administración)

Denominación, obxectivos e descrición

Denominación da actividade ou programa											
Obxectivos											
Descrición											
Actividades realizadas											
Lugar de celebración (no caso de que sexa en máis dunha parroquia, especificalo)											
Calendario das actividades											
Data de inicio					Data de finalización					Nº horas totais	
Meses nos que se realiza a actividade											
Xaneiro	Febreiro	Marzo	Abril	Maio	Xuño	Xullo	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	
Número de persoas beneficiarias											
Total		Grupo de idade a que se dirixe a actividade ou programa									
Responsable/s da actividade											
Nome							DNI				
Enderezo							Teléfono				

**Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894









## ANEXO VIII

### DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS

Don/Dona

\_\_\_\_\_, presidente/a ou representante legal \_\_\_\_\_, solicitante das axudas do Concello de Redondela para financiar actividades culturais desenvolvidas polos centros, asociacións e entidades culturais no ano 2023, e en relación a outras axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentas de resolución, para a mesma finalidade, das distintas administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes, ou patrocinios de entidades privadas,

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Axudas concedidas:

- Non se me concedeu ningunha outra axuda para esta mesma finalidade
- Si se me concedeu axuda para esta mesma finalidade

Entidade que concede a axuda	Importe para o ano 2023

E para que así conste para os efectos oportunos, asina o/a presidente/a ou o/a representante legal

Redondela, ..... de ..... de 2023

**Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894





## ANEXO IX

### DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA A XUSTIFICACIÓN

Entidade

CIF

Representante

NIF

Teléfono

Correo electrónico

DECLARACIÓNS:

DECLARO RESPONSABLEMENTE que nin a/o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, están incurso en suposto ningún dos que se refire o artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións Públicas.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que non forma parte dos Órganos de Goberno ou Administración da entidade ningún membro que se atope nos supostos recollidos na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas ou tratarse de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeral, nos termos establecidos na mesma.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica, coa Recadación Municipal e coa Seguridade Social.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade atópase inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos esixidos para as subvencións do Concello de Redondela son exactas e non experimentaron variación.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que en cumprimento do artigo 25 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, non ter incumprida ningunha obriga por reintegro de subvencións.

AUTORIZO ao órgano que xestione a subvención a conseguir os datos que estean en poder da administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

Redondela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Asdo.:

---

**Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894





## **BASES Y CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES CULTURALES A CENTROS, ASOCIACIONES Y ENTIDADES CULTURALES PARA EL AÑO 2023**

### **PRIMERA.—DEFINICIÓN.**

Las presentes bases y convocatoria tienen por objeto establecer los criterios y el procedimiento para la concesión de subvenciones en régimen de libre concurrencia para fomentar las actividades que en el campo de la cultura y todas sus facetas, promuevan asociaciones y entidades sin fin de lucro, que puedan ser consideradas de interés social para el Ayuntamiento de Redondela, dirigidas a la población en general, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

### **SEGUNDA.—OBJETO DE LA SUBVENCIÓN**

Podrán ser objeto de subvención las actividades culturales dirigidas a la realización de actuaciones puntuales o de carácter anual, en el campo cultural en todas sus vertientes. Estas actividades deben ser iniciadas y finalizadas durante el año 2023, abarcando el período comprendido entre lo 1 de enero y el 30 de noviembre de 2023.

Quedan excluidos de la presente convocatoria, y por tanto no serán objeto de subvención, las siguientes actividades e inversiones:

2. Los gastos de inversiones: obras y bienes inventariables.
3. Las cantidades satisfechas al Concello de Redondela por el uso de las instalaciones
4. Los gastos incompatibles con la aplicación presupuestaria a la que se imputa el gasto de esta convocatoria.
5. Los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargas y sanciones administrativas o judiciales ni los gastos que pudiesen producir sus respectivos procedimientos.
6. Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.
7. Las actividades subvencionadas, en el mismo ejercicio, a través de otras convocatorias de subvenciones del Ayuntamiento de Redondela, o a través de convenios firmados con el Ayuntamiento.
8. Las actividades deportivas, que tienen su propia convocatoria.
9. Los gastos de funcionamiento de las entidades y los gastos corrientes de los locales, que tienen convocatoria aparte.
10. Los viajes de ocio, las excursiones.
11. Las fiestas gastronómicas y las fiestas populares, que tienen convocatoria aparte.
12. Los gastos gastronómicos, cualquier que sea su finalidad.
13. Los regalos.
14. Cualquier otra actividad que no sea cultural.

### **TERCERA.—IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN.**

#### **Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894





El crédito global que se dispone para el otorgamiento de estas subvenciones será de 20.000 euros, con cargo a la partida 3341A4890000 del presupuesto vigente.

Habida cuenta el carácter de concurrencia competitiva de esta convocatoria, en caso de que el importe de las ayudas correspondientes a las solicitudes recibidas supere la dotación presupuestaria dispuesta, se reducirá la cuantía subvencionable de manera proporcional entre las beneficiarias, de tal manera que no se supere la cantidad consignada para tal fin.

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste total de la actividad que va a desarrollar la entidad beneficiaria. Si así había sido, este hecho daría lugar a una modificación de la resolución de la concesión. Asimismo, cualquier alteración de las condiciones para la concesión de las subvenciones podrá dar lugar a la modificación del acuerdo de concesión.

Se declara la compatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o ente pública o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, salvo las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento.

#### **CUARTA.—ENTIDADES BENEFICIARIAS.**

Tendrán la consideración de entidad beneficiaria de las subvenciones de esta convocatoria todas las asociaciones y entidades válidamente constituidas sin fin de lucro, que tengan su domicilio social en el Ayuntamiento de Redondela, realicen actividades de interés cultural y se encuentren debidamente inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Redondela, con un mínimo de un año previo a la convocatoria de estas bases de ayudas y que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Carecer de fines de lucro.
- b) Desarrollar sus actividades en el ámbito territorial del Concello de Redondela.
- c) No tener pendiente de justificación ninguna subvención o ayuda ante el Concello de Redondela para el mismo objeto para lo que se solicita nueva subvención.
- d) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias estatales, autonómicas, con el Concello y con la Seguridad Social.

En ningún caso podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases aquellas en las que se dé alguna de las circunstancias que recoge el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Quedan excluidas de esta convocatoria aquellas actividades o programas que vengan

---

#### **Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894





regulados en otras convocatorias del Ayuntamiento de Redondela.

#### **QUINTA.—DOCUMENTACIÓN.**

De acuerdo con lo recogido en el artículo 14.2.a) de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación y tramitación de esta subvención se hará exclusivamente por medios electrónicos a través de la sede electrónica del Concello de Redondela, debiendo proceder a su firma a través de los mecanismos admitidos en la sede electrónica (<https://redondela.sedelectronica.gal>). En el caso de que las entidades realicen su solicitud en papel, se le requerirá su subsanación mediante su presentación electrónica, considerando como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que tuviese realizada la subsanación y que deberá realizarse dentro del plazo que se recoge en la base siguiente.

La documentación presentada será la recogida en el Anexo I de esta convocatoria.

Si las entidades no reúnen los requisitos exigidos en estas bases y y convocatoria y en el resto de la normativa de aplicación, se les requerirá para que subsanen las deficiencias en diez días, con indicación expresa que si no lo hiciesen, se les tendrá por desistido en su solicitud después de la correspondiente Resolución, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las notificaciones serán electrónicas a través de la sede electrónica del Concello de Redondela enviándose a la cuenta de correo electrónico que conste en la solicitud. Estas notificaciones se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido. La notificación se entenderá rechazada cuando transcurriesen diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

El Concello de Redondela gestionará de oficio el certificado municipal de estar inscrito en el Registro municipal de asociaciones y el certificado municipal de estar al corriente de las obligaciones fiscales con la Administración local. Además, en aquellos casos en los que sea obligatorio, y siempre que la persona representante de la asociación autorice a este Concello, se incorporarán los certificados de estar al corriente con la Seguridad Social, Hacienda del Estado y Hacienda Autónoma.

No se tendrán en cuenta las solicitudes que se reciban fuera de plazo, con independencia del procedimiento que se emplee, ni las que no se presenten en el modelo oficial.

#### **SEXTA.—PLAZO DE SOLICITUD.**

Estas Bases y Convocatoria se publicarán en la página web del Ayuntamiento de Redondela y en el Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra.

**El plazo de solicitud acabará el 31 de octubre.** El plazo se iniciará a partir del día siguiente al de la publicación en el BOP del extracto de esta convocatoria.

---

**Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894





## SÉPTIMA.—CONCESIÓN DE SUBVENCIONES.

El procedimiento de otorgamiento de estas subvenciones es el de concurrencia competitiva, por lo que su concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas con la finalidad de establecer una prelación entre ellas, de acuerdo con los criterios de evaluación previamente fijados en estas bases, y adjudicar las subvenciones según esas valoraciones.

La cuantía de la subvención estará en función, de los puntos conseguidos en los criterios del baremo y de los recursos con que cuente el beneficiario para cubrir parcialmente los proyectos. Las solicitudes presentadas deberán alcanzar, cuando menos 2.00 puntos para poder ser subvencionables, según el baremo establecido en las presentes bases.

Las ayudas que se concedan al amparo de la presente convocatoria non podrán superar el importe de 3.000,00 € por entidad solicitante.

La subvención aprobada podrá ser revisada, una vez conocida la financiación del gasto a través de las aportaciones complementarias de ayudas de otras entidades, así como, en su caso, otros ingresos. En cualquier caso la subvención municipal no podrá superar el 70% del coste de la actividad.

La concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, teniendo siempre como límite la disponibilidad presupuestaria mencionada en la base Tercera y atendiendo a los siguientes criterios objetivos:

### CRITERIO PARA LA VALORACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:

Hasta 5 puntos.

A.- TIEMPO QUE LLEVA HACIENDO ACTIVIDAD CULTURAL	
Más de 2 años	0,25 Puntos
Más de 3 años	0,5 Puntos
Más de 4 años	0,75 Puntos
Más de 5 años	1 Punto

### 2. CRITERIO PARA LA VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD/ES O PROYECTO/S :

HASTA 10 PUNTOS.

1.- Ámbito Geográfico de la actividad (referido al número de parroquias)		2.- Duración del programa	
1 parroquia	0,25 punto	Menos de 25 horas	0,25 puntos
2 parroquias	0,5 puntos	Entre 25 e 50 horas	0,5 puntos
3 parroquias	0,75 puntos	Entre 51 e 75 horas	0,75 puntos
4 o más parroquias	1 punto	Más de 75 horas	1 punto

## Concello de Redondela

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894





3.- Consolidación temporal del proyecto		4.- Colaboración expresa con otras asociaciones del Ayuntamiento directamente en la organización.	
2º año de realización	1 punto	Colaboración entre 2 asociaciones	0,25 puntos
Entre 3 e 4 años	2 puntos	Colaboración entre 3 asociaciones	0,50 puntos
5 años	3 puntos	Colaboración entre 4 asociaciones	0,75 puntos
6 años	4 puntos	Más de 4 asociaciones	1 punto
5.- Población beneficiaria de la actividad		6.- Permanencia de la actividad a lo largo del año	
Hasta 75 personas	0,25 puntos	Por cada mes de actividad/ proyecto (máximo 3 puntos)	0,25 puntos
Entre 76 e 150 personas	0,50 puntos		
Entre 151 a 225 personas	0,75 puntos		
Más de 225 personas	1 punto		
7.- Acciones de recuperación patrimonial (etnográfica, musical, tradición oral, recuperación del patrimonio material e inmaterial)			1 punto
8.- Tener concedida alguna otra subvención o ayuda de los organismos públicos (Se deberá adjuntar fotocopia de la concesión).			1 punto
9.-Autonomía y capacidad financiera			
La suma total de la subvención representa menos del 70% del gasto de la actividad/es			1 punto
La suma total de la subvención representa menos del 50% del gasto de la actividad/es			3 puntos

La cuantía de la subvención que se concederá a cada una de las solicitudes será en función de la puntuación obtenida por cada una de ellas, ajustándose a los siguientes tramos:

- Menos de 2,00 puntos: 0,00 €
- De 2,00 a 4,29 puntos: 300,00 €
- De 4,30 a 5,74 puntos: 600,00 €
- De 5,75 a 7,19 puntos: 900,00 €
- De 7,20 a 8,59 puntos: 1.200,00 €
- De 8,60 a 10,04 puntos: 1.500,00 €
- De 10,05 a 11,49 puntos: 1.800,00 €
- De 11,50 a 12,94 puntos: 2.100,00 €

### Concello de Redondela

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894





De 12,95 a 14,39 puntos: 2.400,00 €

De 14,40 a 15,79 puntos: 2.700 €

De 15,80 a 18,00 puntos: 3.000 €

En la valoración se tendrá en cuenta lo siguiente:

- 5) El importe de la subvención concedida no podrá superar, en ningún caso, el 70% del presupuesto presentado para la realización de la/s actividad/es, minoradas en la/s subvención/es declarada/s.
- 6) En el caso de que sumadas todas las cantidades propuestas como subvención para las distintas propuestas, excedan la consignación total, se modificarán las mismas aplicando reducciones proporcionales a cada una de ellas, para que la suma total no exceda de la cantidad recogida en la base tercera.
- 7) Cada entidad podrá presentar hasta un máximo de tres actividades.
- 8) La puntuación de los criterios 1.A (tiempo que lleva haciendo actividad cultural) y 2.3 (Consolidación temporal del proxecto) se puntuará en función de las convocatorias de los años 2017 a 2022.

#### **OCTAVA.—PROCEDIMIENTO.**

La instrucción del procedimiento le corresponderá a la/al funcionaria/o designado al efecto, en adelante Instructor/a, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales formulará la propuesta de resolución. También será la persona encargada de requerir a las entidades solicitantes la enmienda de las deficiencias.

Se realizará un certificado acreditativo de las solicitudes presentadas.

Después de que el/a Instructor/a evalúe las solicitudes según los criterios, formas y prioridades establecidas en estas bases, se elevará a una comisión de evaluación integrada por la Concejala de Cultura, Doña María Rita Pérez Taboas, que actuará de presidenta, la concejala Doña Iria Vilaboa Álvarez y el concejal Don Iván Valles Rodríguez, actuando como suplentes Doña María del Pilar Martínez González y Don Antonio Cabaleiro Covelo respectivamente, la funcionaria Doña Elena Barciela Alonso y el/la instructor/a designado/a por la concejalía de cultura, que actuará como secretario/a con voz pero sin voto. En el caso de tener que variar las personas de la comisión o nombrar suplentes, se designarán por Resolución de alcaldía.

EL/A Secretario/a recogerá lo debatido en la correspondiente acta.

El/A Instructor/a, tras el acta de la comisión, formulará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada.

En el caso de que en la valoración de la comisión el/la Instructor/a habían utilizado

#### **Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894







datos diferentes de los acercados por las entidades, se abrirá un plazo de diez días para que todas las entidades interesadas puedan presentar los alegatos que estimen oportunos. Después de examinar los alegatos presentados, de ser el caso, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva.

De no presentarse alegaciones, de conformidad con esta base, la propuesta de resolución provisional tendrá el carácter de definitiva, con relación de los proyectos y de las entidades solicitantes para las que se propone la concesión de subvención, con expresión de su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Junto con la propuesta, la Instructora emitirá un informe en el que se establezca que de la información que consta en su poder se desprende que las entidades beneficiarias cumplen con todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.

El Ayuntamiento de Redondela podrá, en cualquier momento del procedimiento del expediente administrativo de la subvención, solicitar mayor información o verificar cualquier aspecto relacionado con la solicitud subvencionada.

#### **NOVENA.—RESOLUCIÓN.**

Posteriormente, la propuesta pasará a la Intervención Municipal para que realice su fiscalización, de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.

A partir de la propuesta y tras el informe de la Intervención Municipal, la Alcaldía concederá las subvenciones mediante Resolución en la que se especifique la relación de entidades a las que se les concede la ayuda y la desestimación de las restantes solicitudes.

**Contra la anterior Resolución, por agotar la vía administrativa, se podrá interponer, a la elección de las entidades:**

**RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN**, según lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), ante la Alcaldía del Ayuntamiento, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la recepción de la presente notificación. El recurso se entenderá desestimado si transcurre otro mes, desde su interposición, sin que le sea notificada la resolución expresamente.

**RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO**, según lo dispuesto en los artículos 8.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa (LXCA) directamente, ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Vigo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de notificación de esta Resolución.

Contra la desestimación expresa del recurso de reposición, podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Vigo, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a aquel en el que se notifique la resolución. La desestimación por silencio no está sujeta al plazo de caducidad previsto en el artículo 46.1 de la LXCA.

---

**Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894





Todo esto sin perjuicio de que, si lo considera conveniente, interponga otros recursos procedentes. Señalándole que, la interposición de recursos no suspende la ejecución del acto administrativo, sin perjuicio del dispuesto en el artículo 117.2 de la LPAC.

El acuerdo de concesión no tendrá que distribuir obligatoriamente la totalidad del crédito.

El plazo máximo para resolver será de tres meses contados a partir de la finalización del plazo para la solicitud de las subvenciones. Transcurrido dicho plazo, las entidades solicitantes a las que no se les notifique resolución expresa, entenderán que su solicitud fue denegada.

Las ayudas tienen carácter voluntario y por lo tanto no existe la obligación de concesión a todas las solicitudes que se presenten. No generarán ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años anteriores, y no se podrán alegar como precedente.

#### **DÉCIMA.—PLAZO DE NOTIFICACIÓN.**

El otorgamiento de las subvenciones se notificará a las entidades interesadas de acuerdo con el establecido en los artículos 40, 42 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

Si en el plazo de diez días la entidad beneficiaria no ha manifestado lo contrario, se entenderá que acepta la subvención y queda sujeta a los deberes derivados de la normativa sobre ayudas y subvenciones a entidades sin fines de lucro.

#### **UNDÉCIMA.-DEBERES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS**

Las entidades beneficiarias de las subvenciones tendrán que atenerse a los siguientes deberes:

1. Cumplir con el objetivo, realizar la actividad y adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones de acuerdo con la memoria presentada.
2. Justificar ante el Ayuntamiento de Redondela el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad por la que se concedió la subvención.
3. Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiera que puedan realizar los órganos de control competentes, acercando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores. En todo caso, la actividad debe ser realizada conforme a la normativa vigente aplicable a la actividad de que se trate.
4. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
5. Comunicar al Ayuntamiento de Redondela la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad. Esta comunicación deberá

---

**Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894





efectuarse tan pronto como se conozca.

6. Acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus deberes tributarios y frente a la Seguridad Social.

7. Hacer constar, en aquellas actividades que así lo permitan, que cuentan con la subvención del Ayuntamiento de Redondela. Deberá figurar la colaboración del Ayuntamiento de Redondela en cualquiera de los soportes publicitarios de la actividad subvencionada.

8. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 38 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

9. Desarrollar la actividad subvencionada en el término municipal de Redondela.

10. Las personas jurídicas deberán estar válidamente constituidas y registradas.

11. Las publicaciones, carteles, publicidad y toda la producción escrita de todas las actividades subvencionadas por el Ayuntamiento de Redondela estarán siempre en lengua gallega, de acuerdo con la legislación y con la Ordenanza reguladora del uso del gallego en el Ayuntamiento de Redondela (BOP núm. 196, de 9 de octubre de 1998). Asimismo respetarán rigurosamente la toponimia oficial de acuerdo con la Ley 3/83, de 15 de junio, de Normalización Lingüística.

Así mismo, no será posible efectuar ningún pago por concesiones de subvenciones cuando transcurra el período de tiempo para justificar la aplicación de fondos sin que se cumpla este requisito.

El Concello de Redondela podrá, en cualquier momento del procedimiento del expediente administrativo de la subvención, solicitar mayor información o verificar cualquier aspecto relacionado con la solicitud subvencionada.

#### **DUODÉCIMA.—JUSTIFICACIÓN Y PAGO.**

La justificación mediante los formularios correspondientes debidamente cubiertos contendrán la documentación justificativa de los gastos realizados y la certificación de la actividad realizada con la finalidad para la que fue concedida la subvención y deberá presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Redondela, en el plazo de los 20 días hábiles siguientes a la fecha en que finalice la actividad subvencionada que conste en el Anexo II de la solicitud, salvo que este plazo superase la fecha del 30 de noviembre en el que sería éste la fecha límite de justificación. En el caso de que la actividad hubiese finalizado antes de la concesión de la subvención el plazo de 20 días hábiles empezará a contar desde el siguiente al de notificación de resolución de concesión de la subvención.

La justificación, que será bajo la responsabilidad de la entidad declarante será obligatoria para o libramiento de los fondos por parte del Ayuntamiento, supondrá la acreditación del cumplimiento del objeto de la subvención concedida. Con la justificación se deberá acompañar el importe del resto de los fondos que financien la actividad subvencionada, así como su procedencia. En el caso de la obtención de subvenciones o ayudas de otras Administraciones o organismos se adjuntará copia de las facturas justificativas de las mismas que deberán corresponder con el período

---

**Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894





subvencionado por dicha administración.

Las entidades beneficiarias presentarán una declaración responsable de acuerdo con el establecido en el Artículo 24.5 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Si la entidad beneficiaria fuera deudora con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, la Alcaldía podrá acordar la compensación.

Las facturas presentadas serán escaneadas de las originales. Deberán guardar relación con el objeto de la subvención y correspondientes al período para el que esta fue concedida.

**LAS FACTURAS PRESENTADAS PARA JUSTIFICACIÓN CONTARÁN SIEMPRE CON LOS SIGUIENTES DATOS:**

- 1.-Emisión de la persona o entidad beneficiaria con especificación de su NIF o CIF y dirección fiscal.**
- 2.-Identificación completa del/a proveedor/a, especificando su denominación, NIF o CIF y dirección fiscal.**
- 3.-Número de factura.**
- 4.-Lugar y fecha de la emisión de la factura.**
- 5.-Descripción suficiente del suministro realizado o del servicio prestado, reflejando las unidades objeto del servicio o suministro, cantidad y precios unitarios de cada una de ellas, contraprestación total, tipo tributario y cuota del IVA.**
- 6.-Período que corresponda.**
- 7-Sello o leyenda de “cobrado”, “pagado”, “recibi” o similar.**

En el caso de justificar el gasto mediante nóminas, estas deberán venir acompañadas de un certificado de la/del Secretaria/o de la entidad beneficiaria en el que se establezca cual es el porcentaje del importe de la mencionada nómina que se imputa a la justificación. La justificación de gastos salariales no serán admisibles si estos se refieren a personal que se encuentre en situación de incapacidad temporal si esta supera el mes o en ERTE.

Para el caso de justificación de seguros sociales a cargo de la entidad beneficiaria se presentará la relación nominal de las personas trabajadoras y el recibo de liquidación de cotizaciones de los meses que se presenten en la justificación de la subvención y si no se deduce claramente de la documentación, deberá constar certificado de la/el secretaria/o en el que se establezca la cuantía imputable a la justificación. Este importe deberá ser acorde con la cantidad imputada del salario de la/el empleada/o.

Para el caso de justificación de seguros sociales a cargo de la entidad beneficiaria, si

---

**Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894





no se deduce claramente de la nómina, deberá constar certificado de la/del Secretaria/o en el que se establezca la cuantía imputable a la justificación. Este importe deberá ser acorde con la cantidad imputada del salario de la/del empleada/o.

Sólo serán gastos subvencionables los que respondan de manera indudable a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido, y que además estén efectivamente pagados con anterioridad a la justificación de la subvención, salvo en los casos de pagos a cuenta.

Los documentos justificativos corresponderán a gastos realizados desde el comienzo de las actividades subvencionadas hasta que finalice el plazo de justificación.

En ningún caso se admitirán como justificantes de gastos las cantidades satisfechas al Ayuntamiento de Redondela por el uso de las instalaciones, ni como de cualquiera tributo o precio público satisfecho al Ayuntamiento. Tampoco serán gastos justificables los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativos y los gastos de procedimientos judiciales.

Si las ayudas de otras Administraciones Públicas son superiores a las previstas o declaradas por la entidad beneficiaria en el momento de la solicitud y hacen que superen, junto con la subvención de estas Bases, la cuantía total de gastos, el importe de la subvención se verá reducido en la cantidad que corresponda para que el gasto no sea inferior a las ayudas.

Vista la documentación justificativa presentada, el órgano instructor de la Base octava evaluará si, con la justificación presentada por cada entidad beneficiaria, se cumple con la finalidad básica de la subvención. Posteriormente, de ser favorable a valoración, las justificaciones y la propuesta que elaborará la Concejalía de Cultura a partir de las mismas serán fiscalizadas por la Intervención Municipal.

Tras la justificación, la propuesta de la Concejalía y la fiscalización de la Intervención Municipal, el órgano competente resolverá haciendo mención expresa la que se comprobó la realización de la actividad y el cumplimiento de la justificación, y en cuyo caso se propondrá que se le reconozca el deber y que se efectúe el correspondiente pago.

El pago de la subvención alcanzará el 70% del importe justificado, siendo el límite a cantidad concedida. En caso de que la entidad beneficiaria no justifique la totalidad del gasto de la subvención concedida, se realizará el libramiento de los fondos por el importe justificado, siempre y cuando se cumplan con el resto de los requisitos de estas Bases.

Si no se presenta la justificación dentro del plazo (inicial o prorrogado), por resolución de la Alcaldía se iniciará el expediente de anulación del correspondiente compromiso por revocación de la concesión de la subvención.

## **DÉCIMO TERCERA.—PUBLICIDAD DEL PROCEDIMIENTO DE LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN DE LAS BASES.**

---

**Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894





Se procederá a la publicación en la página web del Concello de Redondela, en el Tablero electrónico de Anuncios del Concello y en la base de datos nacional de subvenciones. En todo caso, el acuerdo de concesión será expuesto durante 30 días en el Tablón electrónico de Anuncios del Ayuntamiento donde se recogerá la convocatoria, el crédito presupuestario, las entidades beneficiarias, la cantidad concedida y la finalidad o finalidades de la subvención. Asimismo, y cuando alguna de las ayudas concedidas a un beneficiario sea superior a 3.000 € se procederá a la publicación en el no Diario Oficial de Galicia de un extracto del acuerdo de concesión de las ayudas indicando los lugares donde se encuentran expuestas su contenido íntegro.

Igualmente, será objeto de publicación en la base de datos nacional de subvenciones, de acuerdo con el artículo 20.5 da lei 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el artículo 4 del Real Decreto 130/2019, del 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

### **Potección de datos de carácter personal.**

Las personas solicitantes interesadas autorizan la cesión de los datos a la Base Nacional de Subvenciones dependiente de la Intervención General de la Administración del Estado.

Su contenido tendrá carácter reservado, siendo de aplicación, en lo referente al derecho de acceso, de acuerdo con lo establecido en la Ley 19/2013, del 9 de diciembre, y el acceso a su contenido se realizará según los procedimientos y con el ámbito establecido en el artículo 20.5 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre.

Cando tengan que publicarse datos personales de las personas físicas beneficiarias, habrán de cumplirse en todo caso, los principios y la normativa de protección de datos, incluyendo la forma en que habrán de publicarse dichos datos personales identificadores.

Los datos personales publicados serán exclusivamente los necesarios para el fin del tratamiento.

Con todo, no se publicarán las subvenciones o ayudas públicas concedidas a personas físicas cuando:

- a) La información contenida en la BDNS o el propio objeto de la convocatoria proporcione información o datos especialmente protegidos de las personas beneficiarias o relativos a las categorías especiales de datos relacionados en los artículos 9 y 10 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por lo que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).
- b) La persona física se encuentra en una situación de protección especial que pueda verse agravada con la cesión o publicación de sus datos personales, en particular, cuando sea víctima de violencia de género o de otras formas de violencia contra la mujer.

---

### **Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894





Todo ello en los términos del artículo 7.5 del Real Decreto 130/2019, del 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

#### **DÉCIMO CUARTA.—REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN.**

Las ayudas concedidas deberán devolverse o reintegrarse en los siguientes casos:

La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación de subvención, que llevará consigo el deber de devolver las cantidades percibidas.

También procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de mora correspondientes en los casos señalados en el artículo 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde el origen del reintegro.

Las cantidades devueltas tendrán carácter de derecho público.

#### **DÉCIMO QUINTA.—INSPECCIÓN Y CONTROL.**

El Ayuntamiento de Redondela, a través de la Intervención Municipal, podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas respecto de las actividades subvencionadas y tendrá acceso a toda su documentación justificativa. Al mismo tiempo será de aplicación el Título III de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

#### **DÉCIMO SEXTA.—INFRACCIONES Y SANCIONES.**

Estas Bases quedan en materia de infracciones y sanciones a lo dispuesto en el Título IV de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia y artículo 28 de la OMS.

#### **DÉCIMO SÉPTIMA.—RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.**

Estas Bases y las subvenciones que se concedan de acuerdo con ellas se efectuarán de conformidad con la normativa aplicable siguiente:

- 1.-Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- 2.-Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 3.-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- 4.-Ley 5/1997, de 22 de julio, de la Administración Local de Galicia.
- 5.-Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.
- 6.-Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 7.- Real Decreto 130/2019, del 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos

#### **Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894





Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

8.-Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Redondela.

9.-Las Bases de ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Redondela.

10.-Demás normativa aplicable.







### Solicitud (Anexo I)

Referencia (para cubrir por la Administración)	
--	--

#### Datos de la entidad solicitante

Nombre			
CIF			
Dirección (calle, número, localidad)		Código postal	
Teléfono 1		Teléfono 2	
Correo electrónico			

#### Datos de la persona representante de la entidad

Nombre y apellidos	
Cargo que ocupa	
Dirección (calle, número, localidad)	
NIF	TELÉFONO

#### Proyecto subvencionable

Solicita para la actividad o programa que se recoge en el Anexo II una subvención por un importe total de	€
---	---

#### Declara bajo responsabilidad propia:

- Que acepta, después de leer y conocer, las bases de la convocatoria de subvenciones para actividades de la Concejalía de Cultura para el año 2023.
- Que la entidad que represento no está incurso en ninguno de los supuestos que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones por parte de la Administración pública, recogidos en el artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- **Que los datos indicados en la solicitud son ciertos.**

#### Documentación que se adjunta:

- Fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal de la entidad solicitante.
- Fotocopia del DNI de la persona representante.
- Memoria explicativa del proyecto (Anexo II) presentando una por cada actividad para la que se solicita la subvención.
- Declaración responsable (Anexo III).
- Declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias (Anexo IV).

### Concello de Redondela

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894





- Fotocopias, en su caso, de la solicitud/concesión de otras subvenciones por otros organismos.

Legitimación del Ayuntamiento para el tratamiento de datos personales: Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Redondela publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 99 del 23 de mayo de 2008. Bases y convocatoria para la concesión de ayudas para actividades culturales a centros, asociaciones y entidades culturales para el año 2023.

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y su normativa de desarrollo y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como de las disposiciones en materia de Protección de Datos que se encuentren vigentes durante el período de vigencia de estas bases, le informamos de que este Concello es el responsable del tratamiento y guarda de los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña. La finalidad del tratamiento de los datos es la gestión de este procedimiento.

Los datos personales no serán comunicados a un tercero, a no ser que deban facilitarse en cumplimiento de una obligación legal.

Los datos serán conservados el tiempo necesario para poder llevar a cabo el registro y las acciones para las que se le solicitó el consentimiento.

Puede retirar el consentimiento, en el caso de lo otorgara, en cualquier momento, pudiendo ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, cuando este último legalmente proceda, enviando una comunicación a la dirección electrónica: [dpd@redondela.gal](mailto:dpd@redondela.gal)

Asimismo, le informamos del derecho para presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid ([www.agpd.es](http://www.agpd.es))

Asimismo, de conformidad con lo establecido en la letra d) del apartado 2 del artículo 15 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, los interesados podrán hacer constar en su solicitud su derecho a que no se hagan públicos sus datos cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor y a la intimidad personal y familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, del 5 de mayo, de Protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y sea previsto en su normativa reguladora.

Redondela, ..... de ..... de 2023

Firma .....

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

---

**Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894





Memoria de la actividad o programa (Anexo II)

Referencia (para cubrir por la Administración)

Entidad

Denominación, objetivos y descripción

Denominación da actividad o programa

Objetivos

Descripción

Actividades que se van a realizar

Lugar de celebración (en el caso de que sean en más de una parroquia, especificarlo)

Calendario das actividades

Fecha de inicio

Fecha de finalización

Nº Horas totales

Meses en los que se realiza la actividad

Enero

Febrero

Marzo

Abril

Mayo

Junio

Julio

Agosto

Septiembre

Octubre

Noviembre

Número de personas beneficiarias

Total

Grupo de edad al que se dirige la actividad o programa

Responsable/s de la actividad/es

**Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894







**Declaración responsable (Anexo III)**

Referencia (para cubrir por la Administración)

Don/Doña.....con  
CIF ..... en calidad de representante de la entidad .....

**DECLARA**

1.- Que acepto, después de leer y conocer, las Bases de la convocatoria de subvenciones del Ilmo. Concello de Redondela para el año 2023.

2.- Que esta entidad no está incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en los párrafos 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

3.- Que el conjunto de las ayudas solicitadas, concedidas y/o percibidas para la actividad por la que se solicita subvención, procedentes de administraciones públicas u otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, además de las previstas en estas Bases, son las siguientes:

- Ninguna otra ayuda o subvención.
- Otras ayudas o subvenciones.  
(señalar la que proceda)

Importe	Solicitada/Concedida/Percibida	Administración o entidad que concede

4.- Que son ciertos los datos declarados en esta Convocatoria.

Redondela, ..... de ..... de 2023

Firma .....

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

**Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894





Declaración de obligaciones tributarias (Anexo IV)

Referencia (para cubrir por la Administración)

Don/Doña.....con  
NIF..... en calidad de secretario/a de la  
entidad.....

CERTIFICA

Que esta entidad está al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, lo que firmo en cumplimiento de la letra E) del apartado 2º del Artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Que es una entidad sin ánimo de lucro.

Que esta entidad tiene debidamente justificadas las subvenciones concedidas en anteriores convocatorias, o tiene solicitada una prórroga debidamente justificada y aprobada, o bien tiene presentada una renuncia por escrito.

Redondela, ..... de ..... de 2023

Visto Bueno

EL/A Presidente/a

Fdo.:..... El/a Secretario/a .....

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

**Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894







## DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA

6. Designación cuenta bancaria (Anexo VI)
7. Memoria de la actividad subvencionada (Anexo VII). **Se cubrirá una por cada actividad para la que se concedió subvención.**
8. Certificación de otras ayudas (Anexo VIII).
9. Declaraciones responsables (Anexo IX).
10. Factura/s o nóminas escaneadas de los originales acreditativos de los gastos realizados y justificantes de su pago.

FIRMA DEL/A PRESIDENTE/A O EL/A REPRESENTANTE LEGAL

Redondela, ..... de ..... de 2023

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

---

**Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894









Memoria Justificativa (Anexo VII)

Referencia (para cubrir por la Administración)	
--	--

Denominación, objetivos e descripción

Denominación de la actividad o programa				
Objetivos				
Descripción				
Actividades realizadas				
Lugar de celebración (en el caso de que sean en más de una parroquia, especificarlo)				
Calendario de las actividades				
Fecha de inicio		Fecha de finalización		Nº horas totales





## ANEXO VIII

### DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS

Don/  
Doña \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, presidente/a o representante legal de \_\_\_\_\_,  
solicitante de las ayudas del Ayuntamiento de Redondela para financiar actividades culturales desarrolladas por los centros, asociaciones y entidades culturales en el año 2023, y en relación a otras ayudas solicitadas, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución, para la misma finalidad, de las distintas administraciones públicas competentes o de sus entidades vinculadas o dependientes, o patrocinios de entidades privadas,

DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Ayudas concedidas:

- No se me concedió ninguna otra ayuda para esta misma finalidad
- Si se me concedió ayuda para esta misma finalidad

Entidad que concede la ayuda	Importe para el año 2023

Y para que así conste para los efectos oportunos, firma el/la presidente/a o el/la representante legal

Redondela, ..... de ..... de 2023

**Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894





**ANEXO IX**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA JUSTIFICACIÓN**

Entidad	
CIF	

Representante	
NIF	
Teléfono	
Correo electrónico	

**DECLARACIONES:**

DECLARO RESPONSABLEMENTE que ni la/el firmante de la declaración, ni la entidad a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, están incurso en supuesto alguno de los que se refiere el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones Públicas.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que no forma parte de los Órganos de Gobierno o Administración de la entidad ningún miembro que se encuentre en los supuestos recogidos de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del régimen electoral general, en los términos establecidos en la misma.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Hacienda estatal, con la Hacienda autonómica, con la Recaudación Municipal y con la Seguridad Social.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad se encuentra inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones y que las circunstancias de la entidad que en él figuran respecto de los requisitos exigidos para las subvenciones del Ayuntamiento de Redondela son exactas y no experimentaron variación.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que en cumplimiento del artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, no tener incumplido ningún deber por reintegro de subvenciones.

AUTORIZO al órgano que gestione la subvención a conseguir los datos que estén en poder de la administración que fueran necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.

Redondela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Fdo:

**Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894

