ANEXO IV. XUSTIFICACIÓN DA SOLICITUDE DE AXUDAS DIRIXIDAS Ó SECTOR COMERCIAL DO CONCELLO DE REDONDELA

Datos da persoa ou entidade beneficiaria

Nome e apelidos/Razón social	
Enderezo:	
DNI/CIF:	Teléfono:
Correo electrónico:	
Nome comercial do establecimiento	
Enderezo completa do establecimiento	

A persoa ou entidade beneficiaria **declara baixo a súa responsabilidade:**

- Que fun beneficiario/a da subvención dirixida ó sector comercial do Concello de Redondela.
- Que cumpro todos os requisitos para ser beneficiario/a desta subvención.
- Que a persoa ou entidade se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica e coa Seguridade Social.
- Que a persoa o entidade solicitante non se atopa incursa nalgunha das circunstancias que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia
- Que, no caso de tratarse dunha comunidade de bens, cooperativas, sociedade civil ou outra entidade económica sen personalidade xurídica, non se disolverá ata que transcorrera o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, de acordo co establecido no artigo 11 de dita Lei.
- Que aos efectos do artigo 12 se declara que os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención a aplicar por cada un deles, serán asumidos a partes iguais.
- Que en cumprimento do artigo 25 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, non ter incumprida ningunha obriga por reintegro de subvencións.
- Que no caso de que a/s factura/s ou documento/s xustificativo/s sexan escaneos da documentación orixinal a cal deberei por a disposición do Concello se a require dentro do prazo de cinco anos dende a concesión da subvención.
- Que se cumpriron as obrigas de publicidade recollidas nas bases desta subvención coa colocación do cartel que se recolle no seu anexo V ou a publicación na páxina web.
- AUTORIZO ao órgano que xestione a subvención a recabar os datos que obren en poder da administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

- Que para os gastos que se xustifican:

____☐ Cas Non se solicitou nigunha axuda.

____☐ Cas __Si se solicitou axuda:

LIÑA	ORGANISMO	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO

SOLICITA:

O libramento da subvención concedida polo Concello.

DOCUMENTACIÓN
(A presentar con esta xustificación)

Documentación que se achega (marcar SI/NO)

(No caso de que a xustificación se realice en papel, facturas orixinais ou compulsadas. Se a persoa ou entidade beneficiaria xustifica a subvención mediante facturas compulsadas, deberá presentar as facturas orixinais para que conste nelas o carimbo do concello no que se indique que estas foron utilizadas para xustificar unha subvención do Concello. (No caso de que a xustificación se faga por medios electrónicos, as facturas presentadas serán escaneadas das orixinais)

a) Adecuación Local Comercial:

.- Obras de reforma e eliminación de barreiras arquitectónicas de acceso ao mesmo.

☐ Cas______Facturas xustificativas das obras realizadas.

☐ Cas______Autorización municipal e certificado final de obra que garanta a súa realización conforme ao establecido ☐ Cas nas normativas de aplicación en canto a accesibilidade.

☐ Cas______Fotografías das obras realizadas.

☐ Cas______Xustificante do pagamento.

.- Adquisición de equipamento informático.

☐ Cas______Facturas xustificativas dos equipos adquiridos.

☐ Cas______Fotografías do equipamento.

☐ Cas______Xustificante do pagamento.

b) Eficiencia Enerxética:

.- Implementación no establecemento de medidas de eficiencia enerxética.

☐ Cas______Facturas xustificativas da eficiencia enerxética realizada.

☐ Cas______Fotografías das medidas de eficiencia enerxética implementada.

☐ Cas______Xustificante do pagamento.

.- Gastos de elaboración de plans de aforro enerxético.

☐ Cas______Facturas xustificativas.

☐ Cas______Copia do plan de aforro enerxético.

☐ Cas______Xustificante do pagamento.

c) Gastos en Publicidade:

.- Gastos para a promoción e publicidade do establecemento comercial.

☐ Cas______Facturas xustificativas que deberán especificar con exactitude a promoción e publicidade realizada segundo o subvencionable.

☐ Cas______Fotografías da promoción e publicidade realizada.

☐ Cas______No caso de realizarse en galego, documentación acreditativa.

☐ Cas______Xustificante do pagamento.

Redondela, [ ] de [ ] de 20[ ]

(Sinatura)

SRA. ALCALDESA - PRESIDENTA DO CONCELLO DE REDONDELA

Lexitimación do Concello para o tratamento de datos persoais: Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 99 do 23 de maio de 2008. Bases e convocatoria para a concesión de subvencións dirixidas ao mantemento dos sectores económicos polo COVID-19 do Concello de Redondela.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de estes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopen vixentes durante o período de vixencia destas bases, informámolo de que este Concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigación legal.

Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou o consentimento.

Pode retirar o consentimento, no caso de que o outorgara, en calquera momento, podendo exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación ao enderezo electrónico: dpd@redondela.gal.

Infórmaselle do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es)

Así mesmo, de conformidade co establecido na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, os interesados poderán facer constar na súa solicitude o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda do honor e á intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección civil do dereito ao honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e sexa previsto na súa normativa reguladora.