



CONCELLO DE REDONDELA

## **BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS DIRIXIDAS AO SECTOR COMERCIAL DO CONCELLO DE REDONDELA.**

### **Artigo 1. Definición**

O artigo 25 da Lei 7/85, de Bases de Réxime Local, indica que o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, poderá promover toda clase de actividades e prestar todos os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da veciñanza municipal.

En sentido similar recóllese o artigo 80 da Lei 5/97, de Administración Local de Galicia, que sinala, entre outras, competencias nas seguintes materias:

- Abastos, matadoiros, feiras, mercados e a defensa de usuarios e consumidores.
- A prestación dos servizos sociais e a promoción e reinserción sociais.
- Ocupación do tempo libre e o turismo.
- A participación na formación de activos e desempregados.

Pola súa banda, o artigo 86 da Lei 5/97, de Administración Local de Galicia contempla a posibilidade do exercicio por parte do municipio de actividades complementarias das propias doutras Administracións Públicas e, en concreto, a de ocupación e loita contra paro.

Estas bases teñen como finalidade regular a convocatoria para a concesión de axudas para os establecementos comerciais cunha actividade que radique no termo municipal de Redondela.

En relación á lingua galega, o Concello de Redondela foi pioneiro no seu proceso de normalización e o primeiro en constituír un servizo técnico con este fin. De acordo coa normativa recollida no artigo 3.2 da Constitución española, no artigo 5 do Estatuto de autonomía de Galicia, na Lei de normalización lingüística(1983) e na Ordenanza reguladora do uso do galego no Concello de Redondela (1998), o galego é a lingua cooficial en toda Galicia pero tamén a lingua propia tanto da Comunidade autónoma como do propio municipio de Redondela. Por este motivo, é un deber deste Concello promover o seu uso, favorecer a súa publicidade e impulsar a súa dinamización en sectores como o comercio, sen detrimento de calquera outra lingua.

### **Artigo 2. Obxecto da subvención.**

2.1 Constitúe o obxecto deste documento establecer as bases reguladoras das axudas para a mellora da competitividade do pequeno comercio retailista de Redondela, co fin de fortalecer e consolidar o tecido empresarial do comercio a través da modernización, accesibilidade universal e mellora da eficiencia enerxética dos seus establecementos comerciais, a fin de impulsar o equilibrio territorial dos comercios.

2.2. Esta axuda única de carácter económico está dirixida a persoas traballadoras autónomas, microempresas e pequenas empresas e empresas de economía social.

2.3. A presente convocatoria pretende a consecución dos seguintes obxectivos:

- a) Preservar o tecido comercial, como motor económico da localidade.
- b) Protexer o interese xeral da poboación de Redondela, dando soporte ás persoas traballadoras autónomas, microempresas e pequenas empresas e empresas de economía social.
- c) Impulsar a actividade económica no termo municipal de Redondela, outorgando liquidez a este tipo de establecemento para contribuir ao cumprimento das súas obrigacións empresariais e ao mantemento da actividade e o emprego.
- d) Favorecer o impulso da lingua galega como elemento cultural e como unha marca de proximidade, confianza e calidade.



### Artigo 3. Gastos subvencionables e excluídos.

1. Terán a consideración de elegibles as seguintes categorías de gastos:

#### a) Adecuación Local Comercial:

- Obras de reforma e eliminación de barreiras arquitectónicas de acceso ao mesmo. Inclúranse as obras da sala de vendas e baños. Quedarán excluídas as obras referentes a oficinas e almacéns e as realizadas no domicilio habitual.
- Adquisición de equipamento informático. Considérase equipamento informático para efectos desta orde as tabletas ou similares, ordenadores persoais de sobremesa, ordenadores portátiles, equipamentos de rede, escáneres e similares.

O límite máximo será de 1.000 euros.

#### b) Eficiencia Enerxética:

- Implementación no establecemento de medidas de eficiencia enerxética: toda aquela compra de produtos e instalacións que reduzan o consumo enerxético, o que vai desde o cambio de sistemas de iluminación a cambios de maquinaria ou instalacións.
- Os gastos de elaboración de plans de aforro enerxético.

O límite máximo será de 1.000 euros

#### c) Gastos en Publicidade:

- Gastos para a promoción e publicidade do establecemento comercial: rótulos (carteis físicos identificativos dos negocios e da súa localización), imaxe corporativa (creación de símbolo formado por imaxes ou letras/caracteres que serven para identificar un negocio e todo o relacionado con el) e web ( os gastos de creación e desenvolvemento das páxinas web que a empresa adquira), apps e redes sociais.

O límite máximo será de 1.000 euros.

Exclúese o gasto pola adquisición de merchandising.

Este gasto terá que ter, como mínimo, unha versión en galego sen detrimento doutras linguas.

### Artigo 4. Importe da subvención

O crédito global que se dispón para o outorgamento das subvencións será de 25.000 euros con cargo á seguinte aplicación orzamentaria do orzamento vixente 4391A/4790001.

En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións Públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total dos gastos xustificadas nesta convocatoria. Se así fóra, este feito daría lugar a unha modificación da resolución de concesión.

Así mesmo, toda alteración das condicións para a concesión da subvención poderá dar lugar, no seu caso, á modificación do acordo de concesión. Declárase a compatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, salvo as subvencións concedidas polo Concello.



## Artigo 5. Beneficiarios/as

Poderán ser beneficiarias desta axuda as persoas físicas e xurídicas, así como as comunidades de bens, sociedades civís ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica legalmente constituídas que leven a cabo as actividades empresariais que cumpran os seguintes requisitos:

a) Que se trate dunha actividade empresarial.

b) Que a actividade sexa desenvolvida por unha persoa traballadora autónoma, unha microempresa ou pequena empresa e empresas de economía social.

Terán a consideración de persoas traballadores autónomas aqueles que tributen mediante o sistema de módulos ou ben os que tributando en estimación directa non superen un millón de euros de importe neto de cifra de negocio anual (cuadrícula 01 modelo 130 ou equivalente que acredita o importe anual).

Para os efectos destas bases, terán a consideración de microempresas ou pequenas empresas aquelas que ocupen a menos de quince traballadores e que non superen o millón de euros de importe neto de cifra de negocio (cuadrícula 0255 modelo 200 ou equivalente).

Para os efectos destas bases terán a consideración de empresas de economía social as que se recollen na Lei 5/2011, do 29 de marzo, de Economía Social.

c) Que a actividade empresarial se exerza nun local comercial, específico e neste termo municipal.

d) Que o suxeito solicitante estea exento do Imposto de Actividades Económicas no exercicio fiscal de 2023, extremo que se comprobará a través do último padrón aprobado.

e) Que estea dado de alta no réxime da Seguridade Social ou na Mutua profesional correspondente e na Axencia Estatal da Administración Tributaria no momento da presentación da solicitude.

f) A persoa solicitante deberá achegar declaración responsable de que ten ou non percibida ou solicitada outra axuda de natureza análoga polo mesmo concepto doutras administracións ou entidades de iniciativa social, de non incumprir as obrigacións por reintegro de subvencións e de non incorrer en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 apartado 2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións.

No caso de que a solicitude de subvención sexa solicitada polas comunidades de bens, sociedades civís ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica legalmente constituídas que leven a cabo as actividades empresariais estas deberán facer constar expresamente, tanto na solicitude como na resolución de concesión, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención a aplicar por cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiarios.

En calquera caso, deberá nomearse un representante ou apoderado único da agrupación, con poderes bastantes para cumprir as obrigacións que, como beneficiario, corresponden á agrupación.

Non poderá disolverse a agrupación ata que transcorra o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 desta lei. En ningún caso poderán ser beneficiarias das subvencións reguladas nesta convocatoria en quen se dea algunha das circunstancias que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

## Artigo 6. Deberes das persoas beneficiarias.

A concesión da axuda comporta os seguintes deberes:

1. Seguir as directrices que marcan as bases da convocatoria e destinar o importe da axuda na súa integridade aos gastos admitidos nestas bases.



2. Cooperar coa Administración en cantas actividades de inspección e verificación leven a cabo, para asegurar o correcto destino da axuda.
3. Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
4. Comunicar ao Concello de Redondela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza.
5. Acreditar que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e fronte á Seguridade Social.
6. Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 38 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
7. Gardar e custodiar durante cinco anos as facturas e documentos xustificativos orixinais que se presentan como xustificantes desta subvención no caso de que na solicitude presentáronse copias ou escaneos das mesmas.
8. Os beneficiarios quedarán obrigados a publicitar esta axuda coa instalación do letreiro que se recolle no anexo V, nun lugar visible no seu local comercial. O mesmo deberá estar exposto desde a concesión da subvención e polo período dun ano.

Se a persoa beneficiaria fose debedora con motivo dunha débeda vencida, líquida e esixible, a Alcaldía, poderá acordar a compensación.

O Concello de Redondela poderá en calquera momento do procedemento do expediente administrativo da subvención solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada.

## **Artigo 7. Documentación.**

### **7.1. Presentación de solicitudes**

De maneira presencial: As persoas interesadas poderán presentar a súa solicitude no modelo oficial, acompañada da documentación esixida e debidamente cuberta e asinada, no Rexistro Xeral do Concello de Redondela ou por calquera dos medios indicados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

De maneira telemática: as persoas interesadas poderán presentar a súa solicitude por medios electrónicos a través da sede electrónica do Concello de Redondela, debendo proceder a súa firma a través dos mecanismos admitidos na sede electrónica ( <https://redondela.sedelectronica.gal>). Esta maneira será obrigatoria para aqueles solicitantes que non sexan persoas físicas.

A documentación presentada será a recollida no Anexo I a estas Bases. Se os solicitantes non reunisen os requisitos esixidos nestas bases e convocatoria e no resto da normativa de aplicación, requiriráselle para que emende as deficiencias en dez días, con indicación expresa de que se non o fixese, teráselle por desistido na súa solicitude despois da correspondente Resolución, de acordo co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común.

### **7.2. Documentación acreditativa:**

No caso das persoas físicas:

- a) Solicitude segundo o modelo oficial, cuberto (Anexo I). No caso de presentar a solicitude por persoa diferente da persoa solicitante, deberá achegarse o poder suficiente da persoa representante para actuar en nome da persoa representada.





b) Fotocopia do DNI ou documento identificador, válido no territorio nacional, da persoa solicitante da subvención.

c) Certificado actualizado da situación censual que indique a actividade económica coa data de alta, o domicilio fiscal e do local do desenvolvemento da actividade.

d) Resolución ou certificación de alta no réxime especial de traballadores autónomos ou na mutua profesional correspondente.

e) Declaración responsable de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), fronte á Seguridade Social (TGSS) e fronte á Administración tributaria de Galicia (ATRIGA).

f) Documento expedido pola entidade financeira na que conste a conta bancaria na que se deba facer o ingreso do importe da axuda e cuxo titular sexa o mesmo solicitante.

g) Memoria ou orzamento comprensivo das actuacións a realizar, segundo modelo ANEXO II.

No caso das persoas xurídicas, sociedades civís, comunidades de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica:

a) Solicitude segundo o modelo oficial, debidamente cuberto (Anexo I). No caso de presentar a solicitude por persoa diferente da persoa solicitante, deberá achegarse o poder suficiente da persoa representante para actuar en nome da persoa representada.

b) NIF da persoa xurídica, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica.

c) Certificado da situación censual da persoa xurídica, sociedade civil, comunidade de bens, ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica que indique a actividade económica coa data de alta, o domicilio fiscal e, no seu caso, o local de desenvolvemento da actividade.

d) Acreditación dos poderes da persoa administradora e da que presenta a solicitude, no caso de non ser a mesma.

e) Fotocopia do DNI ou documento identificador, válido no territorio nacional, da persoa administradora e da persoa que presenta a solicitude, no caso de non ser a mesma.

g) Declaración responsable no que conste o número medio de traballadores no ano 2023.

h) Declaración responsable de atoparse ao corrente no cumprimento dos deberes tributarios coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), fronte á Seguridade Social (TGSS) e fronte á Administración tributaria de Galicia (ATRIGA).

i) Documento expedido pola entidade financeira na que conste a conta bancaria na que se deba facer o ingreso do importe da axuda e cuxo titular sexa o mesmo solicitante.

j) Alta no réxime da Seguridade Social correspondente da persoa administradora ou da persoa xurídica.

h) Memoria ou orzamento comprensivo das actuacións a realizar, segundo modelo ANEXO II.

7.3. O Concello de Redondela xestionará de oficio o certificado de atoparse ao corrente coa facenda municipal. Así mesmo, no caso de que o autoricen as persoas solicitantes, o Concello de Redondela xestionará de oficio o certificado de situación censual.

## Artigo 8. Prazo de solicitude

Estas bases e convocatoria publicaranse na páxina web do Concello de Redondela e no Boletín Oficial da Provincia. O prazo de solicitude é de 15 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da



publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

## Artigo 9. Concesión da subvención

O procedemento de outorgamento destas subvencións consistirá en dividir o importe do crédito global (25.000,00 euros) entre as persoas solicitantes que reúnan os requisitos establecidos na base quinta, establecéndose como importe máximo de subvención a conceder 3000 euros.

Os gastos subvencionables corresponderanse a aqueles efectivamente realizados con posterioridade á publicación destas bases e ata a finalización do prazo de presentación da xustificación.

## Artigo 10. Réxime de concesión, instrución e resolución

10.1. O procedemento de concesión destas axudas iníciase a instancia da persoa interesada no tempo e forma indicados nestas bases. A concesión das axudas realízase de forma individualizada, previa valoración técnica do persoal do departamento dos Servizo de emprego do Concello de Redondela, con estreita suxeición ás súas bases e á existencia da correspondente consignación orzamentaria.

10.2. Corresponde ao Servizo de emprego facilitar a información, asesoramento e orientación ás persoas ou entidades interesadas no relacionado cos requisitos, documentación, contías desta subvención; recibirán as solicitudes, realizarán a súa valoración técnica comprobando que o expediente se atope completo e que se presentou a documentación necesaria. De acordo co establecido no artigo 68.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común, para aquelas solicitudes que non estean correctamente cubertas ou non acheguen os documentos preceptivos, o Concello requirirá á persoa ou entidade interesada para que, nun prazo de dez días, emende as faltas ou remita os documentos preceptivos. De non facelo, considerarase que desistiu da súa petición e arquivarase o expediente nos termos previstos na citada lei.

10.3. A instrución do procedemento corresponderá ás axentes de emprego e desenvolvemento local do Concello, ou na súa ausencia ó persoal técnico que propoña a Alcaldía, que realizarán de oficio cantas actuacións estimen necesarias para o coñecemento e comprobación dos datos, en virtude dos cales formularán proposta de resolución. Tamén serán as encargadas de requirir aos solicitantes a emenda das deficiencias.

Avaliadas as solicitudes polas instrutoras segundo os criterios, formas e prioridades establecidos nestas bases e convocatoria elevará as mesmas a unha comisión de valoración integrada polo/pola Alcalde ou Alcaldesa do Concello, que actuará como Presidente/a, outros dous concelleiros, un traballador do Concello e as instrutoras do procedemento, que actuarán con voz, per sen voto, exercendo unha delas a secretaría da comisión.

No caso de ter que variar as persoas da comisión ou de nomear suplentes, designaranse por Resolución de Alcaldía.

A comisión recollerá en acta a proposta da concesión da subvención. As instrutoras, tras a acta da Comisión, formularán proposta de resolución debidamente motivada debendo expresar as persoas solicitantes para as que se propón a concesión de subvencións e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectualas. Xunto coa proposta, a persoa instrutora emitirá un informe no que se estableza que da información que consta na súa poder despréndese que as persoas beneficiarias cumpren con todos os requisitos necesarios para acceder ás mesmas. Posteriormente, a proposta pasará á Intervención Municipal para que realice a fiscalización da mesma de acordo co Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais. A concesión das subvencións realízase mediante resolución do/a Sr/a. Alcalde/Alcaldesa de acordo coas presentes bases e convocatoria.

A resolución será publicada no taboleiro de edictos e notificada aos beneficiarios.

O prazo para resolver o procedemento de concesión das subvencións será de seis meses contados a





partir do día seguinte á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes para tomar parte na convocatoria. Contra este acordo, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes desde o día seguinte ao da súa notificación de acordo co establecido no artigo 124.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso Administrativo de Vigo no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa notificación, conforme aos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición Contencioso-Administrativa. De interpoñerse o recurso potestativo de reposición, este resolverase e notificará no prazo dun mes segundo establece o artigo 124.2 da citada Lei 39/2015, entendéndose desestimado o recurso de reposición polo transcurso do mencionado prazo sen resolución expresa notificada, podendo entón os interesados interpoñer recurso contencioso-administrativo dentro do prazo de seis meses contados desde o día seguinte a aquel en que se deba entender presuntamente desestimado o recurso de reposición interposto, de acordo co artigo 46.1 e 4 da Lei 29/1998.

O acordo de concesión non terá obrigatoriamente que distribuír a totalidade do crédito. Transcorridos seis meses, a partir do día seguinte do final do prazo de presentación das solicitudes, sen que os interesados obteñan resposta expresa, entenderase desestimada a petición.

As axudas teñen carácter voluntario e por tanto non existe o deber de concesión a todas as solicitudes que se presenten.

Non xerarán ningún dereito a obtención doutras subvencións en anos anteriores, e non se poderán alegar como precedente.

### **Artigo 11. Prazo de notificación**

O outorgamento das axudas notificarase con carácter individual ás persoas ou entidades de acordo co establecido nos artigos 40 e 41 da Lei 39/2015, do 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas ( LPAC). Se no prazo de dez días as persoas ou entidades beneficiarias non manifestan o contrario, entenderase que aceptan a subvención quedando suxeitas aos deberes derivados da normativa sobre axudas e subvencións.

### **Artigo 12. Pago e xustificación da subvención.**

A xustificación deberá presentarse no Rexistro Xeral ou electrónico do Concello de Redondela **antes do 1 de novembro do ano da solicitude**. Para o caso das persoas xurídicas farano exclusivamente a través da sede electrónica do Concello de Redondela.

Este prazo poderá prorrogarse ata un máximo de quince día naturais a petición razoada do solicitante e sempre que así o acorde o órgano que concede a subvención contando os quince días dende a notificación do acordo da prórroga. Para isto, a petición da prórroga realizarase antes da finalización do prazo de xustificación da subvención.

Este prazo entenderase sen prexuízo do prazo de dez días que se concederá no caso de presentación incompleta ou defectuosa para a súa rectificación.

A xustificación, que será obrigatoria para o libramento dos fondos por parte do Concello, supoñerá a acreditación do cumprimento do obxecto da axuda concedida. Coa xustificación deberase notificar o importe do resto dos fondos que financien os gastos subvencionados, así como a súa orixe. No caso da obtención de subvencións ou axudas doutras Administracións ou organismos achegarase copia das facturas xustificativas das mesmas que deberán corresponder co período subvencionado pola devandita administración.

A xustificación, que será baixo a responsabilidade da persoa ou entidade declarante, farase coa presentación no rexistro de entrada do concello ou na sede electrónica, no caso das persoas xurídicas, do formulario correspondente (Anexo IV), debidamente cuberto, que conterán a documentación xustificativa dos gastos realizados e a certificación das actividades realizadas coa finalidade para a que foi concedida a axuda.



Á súa vez, aqueles beneficiarios aos que se lles outorgase unha contía que superase os 3.000€ deberán achegar os certificados de atoparse ao corrente das súas obrigacións tributarias e fronte á Seguridade Social, salvo que autorizasen ao Concello de Redondela a solicitar tales documentos. O resto de entes beneficiarios presentará unha declaración responsable de acordo co establecido no artigo 24.4 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións.

No caso de que a xustificación se realice en papel, presentaranse facturas ou documentos orixinais ou compulsados directamente relacionados co obxecto da subvención, e, no seu caso, correspondentes ao período para o cal esta foi concedida.

No caso de que a persoa ou entidade beneficiaria xustifique a subvención mediante facturas ou documentos compulsados, deberá presentar as facturas e/ou documentos orixinais para que conste neles o carimbo do concello e no que se indique que estas foron utilizadas para xustificar unha axuda do Concello.

No caso de que a xustificación se faga por medios electrónicos, as facturas ou documentos xustificativos presentados serán escaneados dos orixinais.

Deberán gardar relación co obxecto da subvención e corresponder ao período para o cal esta foi concedida.

As facturas deberán conter os seguintes datos:

1. Emisión á persoa ou entidade beneficiaria con especificación do seu NIF ou CIF e dirección fiscal.
2. Identificación completa do provedor, especificando a súa denominación, NIF ou CIF e dirección fiscal.
3. Número de factura.
4. Lugar e data da emisión da factura.
5. Descrición suficiente da subministración realizada ou do servizo prestado, reflectindo as unidades obxecto do servizo ou subministración, cantidade e prezos unitarios de cada unha delas, contraprestación total, tipo tributario e cota do IVE.
6. Período que corresponda.
7. Carimbo ou lenda de “cobrado”, “pago”, “recibín” ou similar; salvo naquelas facturas de importe superior a 1000 €, nas que deberá constar o xustificante do ingreso bancario.

Os documentos xustificativos corresponderán a gastos realizados con posterioridade á publicación destas bases e ata a finalización do prazo de presentación da xustificación, relacionados co descrito na memoria que se presentou e coas seguintes características:

#### **a) Adecuación Local Comercial:**

##### **.- Obras de reforma e eliminación de barreiras arquitectónicas de acceso ao mesmo.**

- Facturas xustificativas das obras realizadas que deberán especificar con exactitude as obras realizadas.
- As obras de accesibilidade deberán contar coa correspondente autorización municipal e certificado final de obra que garanta a súa realización conforme ao establecido nas normativas de aplicación en canto a accesibilidade.
- Fotografías das obras realizadas.

##### **.- Adquisición de equipamento informático.**

- Facturas xustificativas que deberán especificar con exactitude os equipos adquiridos.
- Fotografías do equipamento.





## **b) Eficiencia Enerxética:**

### **.- Implementación no establecemento de medidas de eficiencia enerxética.**

- Facturas xustificativas que deberán especificar con exactitude a eficiencia enerxética realizada.
- Fotografías das medidas de eficiencia enerxética implementada.

### **.- Os gastos de elaboración de plans de aforro enerxético.**

- Facturas xustificativas.
- Copia do plan de aforro enerxético.

## **c) Gastos en Publicidade:**

### **.- Gastos para a promoción e publicidade do establecemento comercial.**

- Facturas xustificativas que deberán especificar con exactitude a promoción e publicidade realizada segundo o subvencionable.
- Fotografías promoción e publicidade realizada.
- Documentación acreditativa da versión en galego

Só serán gastos subvencionables os que respondan de maneira indubidable á natureza da axuda e se realicen no prazo establecido e que ademais estean efectivamente pagados con anterioridade á xustificación da subvención, salvo en casos de pagos a conta.

En ningún caso se admitiran como xustificantes de gastos as cantidades satisfeitas ao Concello de Redondela polo uso das instalacións nin calquera taxa ou prezo público satisfeito ao concello. Tampouco serán gastos xustificables os intereses debedores de contas bancarias, os intereses, recargas e sancións administrativas, os tributos que teñan carácter recuperable e os gastos de procedementos xudiciais.

Se as axudas doutras administracións públicas son superiores ás previstas ou declaradas polo beneficiario no momento da solicitude e fan que superen, xunto coa subvención destas bases, a contía total de gastos, o importe da subvención verase reducida na cantidade que corresponda para que a axuda non supere o gasto.

Vista a documentación xustificativa presentada, o órgano instrutor procederá á valoración de se, coa xustificación presentada por cada beneficiario, cumpre coa finalidade básica da subvención.

Posteriormente, de ser favorable a valoración, as xustificacións e a proposta que elaborará o/a concelleiro/a de emprego a partir das devanditas valoracións fiscalizaranse pola Intervención Municipal.

Tras a xustificación, a proposta do/a concelleiro/a e a fiscalización da Intervención Municipal o órgano competente resolverá facendo mención expresa de que se produciu a comprobación da realización da actividade e o cumprimento da xustificación e nese caso, proporase que se lle recoñeza a obriga e que efectúe o correspondente pagamento.

O importe xustificado será como mínimo o importe da axuda.

No caso de que a persoa ou entidade beneficiaria non xustifique a totalidade do gasto da subvención concedida, realizarase o libramento dos fondos polo importe xustificado, a condición de que se cumpran co resto dos requisitos destas bases.

Se non se presenta a xustificación dentro do prazo (inicial ou prorrogado), por resolución de Alcaldía iniciarase o expediente de anulación do correspondente compromiso por revocación da concesión da



subvención.

### **Artigo 13. Publicidade do procedemento da concesión da subvención das bases.**

Procederáse á publicación na Base nacional de subvencións da resolución da concesión destas bases. Así mesmo, publicarase na páxina web do Concello de Redondela e no Taboleiro Electrónico do Concello onde se recollerá a convocatoria, o crédito orzamentario, os beneficiarios, a cantidade concedida e a finalidade ou finalidades da subvención.

O seu contido terá carácter reservado, sendo de aplicación, no referente ao dereito de acceso, de acordo co establecido na Lei 19/2013, do 9 de decembro, e o acceso a o seu contido realizarase segundo os procedementos e co ámbito establecido no artigo 20.5 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.

Cando haxan de publicarse datos persoais das persoas físicas beneficiarias, haberán de cumprirse en todo caso, os principios e a normativa de protección de datos, incluíndo a forma en que haberán de publicarse devanditos datos persoais identificadores do beneficiario.

Os datos persoais publicados serán exclusivamente os necesarios para o fin do tratamento.

Con todo, non se publicarán as subvencións ou axudas públicas concedidas a persoas físicas cando:

- a) A información contida na BDNS ou o propio obxecto da convocatoria proporcione información ou datos especialmente protexidos dos beneficiarios ou relativos ás categorías especiais de datos relacionados nos artigos 9 e 10 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos).
- b) A persoa física se atope nunha situación de protección especial que poida verse agravada coa cesión ou publicación dos seus datos persoais, en particular, cando sexa vítima de violencia de xénero ou doutras formas de violencia contra a muller. Todo iso nos termos do artigo 7.5 do Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.

### **Artigo 14. Reintegro da subvención.**

As axudas concedidas deberán devolverse ou reintegrarse nos seguintes casos:

- A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación de subvención, que levará consigo o deber de devolver as cantidades percibidas.
- Tamén procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia dos intereses de demora correspondentes nos casos sinalados nos artigos 36 e seguintes da Lei 9/2007, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, desde o momento do pago da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro. As cantidades devoltas terán carácter de dereito público.

### **Artigo 15. Inspección e control.**

O Concello de Redondela, a través da Intervención Municipal, poderá realizar as comprobacións que estime oportunas respecto das actividades subvencionadas e terá acceso a toda a súa documentación xustificativa. Así mesmo, será de aplicación o Título III da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

### **Artigo 16. Infraccións e sancións.**

En canto ás infraccións e sancións, a estas bases aplícaselle o disposto no Título IV da Lei 9/2007, do





CONCELLO DE REDONDELA

13 de xuño, de subvencións de Galicia e artigo 28 da OMS.

### **Artigo 17. Réxime xurídico aplicable.**

Estas bases e as subvencións que se concedan de acordo con elas efectuaranse de conformidade coa normativa aplicable seguinte:

- 1.- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 2.- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións.
- 3.- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- 4.- Lei 5/1997, do 22 de xullo, da administración local de Galicia.
- 5.- Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora de facendas locais.
- 6.- Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións.
- 7.- Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.
- 8.- Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Redondela.
- 9.- As bases de execución do orzamento do Concello de Redondela
- 10.- Demais normativa aplicable.

Estas axudas que se conceden estarán sometidas ao réxime de mínimos, regulado polo Regulamento (UE) 1407/2013, do 18 de decembro, da Comisión, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos (DOUE L352 do 24 de decembro de 2013).

En ningún caso, as axudas poderán superar o importe máximo total de axuda de mínimos, actualmente establecido en 200.000 euros durante un período de tres exercicios fiscais para unha mesma empresa, nin individualmente, nin como resultado da acumulación con outras axudas de mínimos concedidas á mesma empresa, conforme establece o Regulamento (UE) Nº 1407/2013, da Comisión, ou con outro tipo de axudas suxeitas ás regras comunitarias de axudas do Estado. Para os efectos do disposto no parágrafo anterior enténdese por “empresa” a efectos desta axuda calquera entidade que exerza unha actividade económica, con independencia da súa natureza xurídica e da súa maneira de financiamento.

No caso de resultar beneficiaria desta subvención e con posterioridade resultar beneficiaria doutra subvención incompatible coa mesma, poderase renunciar á subvención concedida no marco deste programa, reintegrando o importe percibido e abonando ademais os correspondentes intereses de demora xerados, tal e como se establece na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de subvencións.





CONCELLO DE REDONDELA

## ANEXO I. SOLICITUDE DE AXUDAS DIRIXIDAS Ó SECTOR COMERCIAL DO CONCELLO DE REDONDELA

### Datos da persoa ou entidade solicitante

<b>Nome e apelidos/Razón social</b>	
<b>Enderezo:</b>	
<b>DNI/CIF:</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>Correo electrónico:</b>	
<b>Nome comercial do establecemento</b>	
<b>Enderezo completa do establecemento</b>	

A persoa ou entidade solicitante declara baixo a súa responsabilidade:

- Que acepta as bases da convocatoria e cumpre os requisitos esixidos por esta.
- Que a persoa solicitante reúne os requisitos regulados nas presentes bases en canto ó número de traballadores ( número medio de traballadores en 2023: \_\_\_\_\_ ( poñer a cantidade)), réxime de tributación e importe neto anual de cifra de negocios e está exenta do pago do imposto de Actividades Económicas.
- Asumir o compromiso de destinar a subvención á finalidade prevista.
- Que a persoa ou entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica e coa Seguridade Social.
- Que a persoa ou entidade solicitante non se atopa incurso nalgunha das circunstancias que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- Que en cumprimento do artigo 25 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, non ter incumplida ningunha obrigación por reintegro de subvencións.
- Que a persoa ou entidade solicitante comprométese ao cumprimento das obrigacións das persoas beneficiarias de subvencións, establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.
- Que, no caso de tratarse dunha comunidade de bens, cooperativas, sociedade civil ou outra entidade económica sen personalidade xurídica, non se disolverá ata que transcorrese o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, de acordo co establecido no artigo 11 da devandita Lei. Que para os efectos do artigo 12 declárase que os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención a aplicar por cada un deles, serán asumidos a partes iguais.
- AUTORIZO ao órgano que xestione a subvención para solicitar os datos que obren en poder da administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

**AUTORIZO AO CONCELLO DE REDONDELA A OBTER O CERTIFICADO DE SITUACIÓN CENSAL**

SI  NON

**NO CASO DE RESPONDER NON, A PERSOA SOLICITANTE DEBERÁ ACHEGAR ESTE DOCUMENTO**

Concello de Redondela

Rúa Alfonso XII, 2 36.800 Redondela (Pontevedra) Tlf. 986 400 300 Fax: 986 403 894 CIF: P3604500C





CONCELLO DE REDONDELA

SOLICITA: A concesión de axuda dentro da convocatoria regulada nas presentes bases do Concello de Redondela, por unha contía de:

- a) Adecuación Local Comercial: \_\_\_\_\_ (poñer a cantidade) (Límite 1.000€).
- b) Eficiencia Enerxética: \_\_\_\_\_ (poñer a cantidade) (Límite 1.000€).
- c) Gastos en publicidade: \_\_\_\_\_ (poñer a cantidade) (Límite 1.000€).

- Que para estes gastos:

- Non se solicitou ningunha axuda.
- Si se solicitou axudas:

ORGANISMO	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO

**DOCUMENTACIÓN**  
(A presentar con esta solicitude)

**Documentación que se achega (marcar SÍ/NON)**

No caso das persoas físicas:

\_\_\_\_\_Fotocopia do DNI ou documento identificador, válido no territorio nacional, da persoa solicitante da subvención.

\_\_\_\_\_No caso de non prestar autorización ao Concello de Redondela, certificado actualizado da situación censual que indique a actividade económica coa data de alta, o domicilio fiscal e do local do desenvolvemento da actividade.

\_\_\_\_\_Resolución ou certificación do alta no réxime especial de traballadores autónomos ou na mutua profesional correspondente.

\_\_\_\_\_Documento expedido pola entidade financeira na que conste a conta bancaria na que se deba facer o ingreso do importe da axuda e cuxo titular sexa o mesmo que o solicitante.

\_\_\_\_\_Memoria ou orzamento comprensivo das actuacións a realizar, segundo modelo ANEXO II.

**Documentación que se achega (marcar SI/NON)**

No caso das persoas xurídicas, sociedades civís, comunidades de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica:

\_\_\_\_\_NIF da persoa xurídica, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica.

\_\_\_\_\_No caso de non prestar autorización ao Concello de Redondela, certificado da situación censual da persoa xurídica, sociedade civil, comunidade de bens, ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica que indique a actividade económica coa data de alta, o domicilio fiscal e, no seu caso, o local de desenvolvemento da actividade.

Cod. Validación: 39PA6FEFT5MLENC93X4EY3GTC  
Corrección: https://redondela.sedelectronica.gal/  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona.esPublico | Páxina 13 a 40





\_\_\_\_\_ Acreditación do poder da persoa administradora e da que presenta a solicitude, no caso de non ser a mesma.

\_\_\_\_\_ Fotocopia do DNI ou documento identificador, válido no territorio nacional, da persoa administradora e da persoa que presenta a solicitude, no caso de non ser a mesma.

\_\_\_\_\_ Alta no réxime da Seguridade Social correspondente da persoa administradora ou da persoa xurídica.

\_\_\_\_\_ Documento expedido pola entidade financeira na que conste a conta bancaria na que se deba facer o ingreso do importe da axuda e cuxo titular sexa o mesmo solicitante.

\_\_\_\_\_ Memoria ou orzamento comprensivo das actuacións a realizar, segundo modelo ANEXO II.

Redondela, de de 2023.

(sinatura)

**S/ra. ALCALDE/SA DO CONDELLO DE REDONDELA**

Lexitimación do Concello para o tratamento de datos persoais: Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 99 do 23 de maio de 2008. Bases e convocatoria para a concesión de subvencións dirixidas ao mantemento dos sectores económicos polo COVID-19 do Concello de Redondela.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopen vixentes durante o período de vixencia destas bases, informámolo de que este Concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigaación legal.

Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou o consentimento. Pode retirar o consentimento, no caso de que o outorgaba, en calquera momento, podendo exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación á dirección electrónica: [dpd@redondela.gal](mailto:dpd@redondela.gal). Infórmaselle do dereito para presentar unha reclamación ante a Agencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid ([www.agpd.es](http://www.agpd.es))

Así mesmo, de conformidade co establecido na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, os interesados poderán facer constar na súa solicitude o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda da honra e á intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección civil do dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e sexa previsto na súa normativa reguladora.





CONCELLO DE REDONDELA

## ANEXO II. MEMORIA

MEMORIA
<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>
Nome e apelidos/Razón social:
Enderezo:
DNI/NIF
Teléfono:
E-mail:
Nome comercial do establecemento:
Dirección completa do establecemento:
<b>BREVE DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS A REALIZAR</b>
(Deberá detallar brevemente as actuacións que vai levar a cabo) A.- ADECUACIÓN LOCAL COMERCIAL:  B.- EFICIENCIA ENERXÉTICA.  C.- GASTOS EN PUBLICIDADE:
<b>FINALIDAD/ES PARA A/AS QUE SE VAI REALIZAR A ACTUACIÓN</b>
(Deberá explicar a finalidade das actuacións que vai levar a cabo) A.- ADECUACIÓN LOCAL COMERCIAL:  B.- EFICIENCIA ENERXÉTICA.  C.- GASTOS EN PUBLICIDADE:
<b>ORZAMENTO ( poderá vir acompañado de presupostos, factura proforma, etc)</b>
(Deberá detallar o custe económico) A.- ADECUACIÓN LOCAL COMERCIAL:  B.- EFICIENCIA ENERXÉTICA:  C.- GASTOS EN PUBLICIDADE:
<b>LUGAR,DATA,SINATURA</b>
Asinado,en Redondela a .....

Cod. Validación: 39PA6FEFT5M1ENC93X4EY3GTC  
Corrección: https://redondela.sedelectronica.gal/  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 15 a 40





CONCELLO DE REDONDELA

### ANEXO III. ASESORAMENTO MATERIA LINGÜÍSTICA

O Servizo de Normalización Lingüística asesorará en materia lingüística a todos os comercios. O uso da lingua deberá seguir as normas que nesta materia rexen en Galicia e que están definidas pola Real Academia Galega, conforme á Disposición adicional recollida na Lei 3/1983, de normalización lingüística.

Tf: 986400300 (Extensión: 129)

mail: [normalizacion@redondela.gal](mailto:normalizacion@redondela.gal)





## ANEXO IV. XUSTIFICACIÓN DA SOLICITUDE DE AXUDAS DIRIXIDAS Ó SECTOR COMERCIAL DO CONCELLO DE REDONDELA

### Datos da persoa ou entidade beneficiaria

Nome e apelidos/Razón social	
Enderezo:	
DNI/CIF:	Teléfono:
Correo electrónico:	
Nome comercial do establecemento	
Enderezo completa do establecemento	

### A persoa ou entidade beneficiaria **declara baixo a súa responsabilidade:**

- Que fun beneficiario/a da subvención dirixida ó sector comercial do Concello de Redondela.
  - Que cumpro todos os requisitos para ser beneficiario/a desta subvención.
  - Que a persoa ou entidade se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica e coa Seguridade Social.
  - Que a persoa o entidade solicitante non se atopa incurso nalguna das circunstancias que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia
  - Que, no caso de tratarse dunha comunidade de bens, cooperativas, sociedade civil ou outra entidade económica sen personalidade xurídica, non se disolverá ata que transcorra o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, de acordo co establecido no artigo 11 de dita Lei.
  - Que aos efectos do artigo 12 se declara que os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención a aplicar por cada un deles, serán asumidos a partes iguais.
  - Que en cumprimento do artigo 25 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, non ter incumprida ningunha obriga por reintegro de subvencións.
  - Que no caso de que a/s factura/s ou documento/s xustificativo/s sexan escaneos da documentación orixinal a cal deberei por a disposición do Concello se a require dentro do prazo de cinco anos dende a concesión da subvención.
  - Que se cumpriron as obrigas de publicidade recollidas nas bases desta subvención coa colocación do cartel que se recolle no seu anexo V ou a publicación na páxina web.
  - AUTORIZO ao órgano que xestione a subvención a recabar os datos que obren en poder da administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.
- Que para os gastos que se xustifican:
- \_\_\_\_\_ Non se solicitou ninguha axuda.
- \_\_\_\_\_ Si se solicitou axuda:

LIÑA	ORGANISMO	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO





CONCELLO DE REDONDELA

SOLICITA:

O libramento da subvención concedida polo Concello.

DOCUMENTACIÓN  
(A presentar con esta xustificación)

**Documentación que se achega (marcar SI/NO)**

*(No caso de que a xustificación se realice en papel, facturas orixinais ou compulsadas. Se a persoa ou entidade beneficiaria xustifica a subvención mediante facturas compulsadas, deberá presentar as facturas orixinais para que conste nelas o carimbo do concello no que se indique que estas foron utilizadas para xustificar unha subvención do Concello. (No caso de que a xustificación se faga por medios electrónicos, as facturas presentadas serán escaneadas das orixinais)*

**a) Adecuación Local Comercial:**

**- Obras de reforma e eliminación de barreiras arquitectónicas de acceso ao mesmo.**

- Facturas xustificativas das obras realizadas.  
 Autorización municipal e certificado final de obra que garanta a súa realización conforme ao establecido nas normativas de aplicación en canto a accesibilidade.  
 Fotografías das obras realizadas.  
 Xustificante do pagamento.

**- Adquisición de equipamento informático.**

- Facturas xustificativas dos equipos adquiridos.  
 Fotografías do equipamento.  
 Xustificante do pagamento.

**b) Eficiencia Enerxética:**

**- Implementación no establecemento de medidas de eficiencia enerxética.**

- Facturas xustificativas da eficiencia enerxética realizada.  
 Fotografías das medidas de eficiencia enerxética implementada.  
 Xustificante do pagamento.

**- Gastos de elaboración de plans de aforro enerxético.**

- Facturas xustificativas.  
 Copia do plan de aforro enerxético.  
 Xustificante do pagamento.

**c) Gastos en Publicidade:**

**- Gastos para a promoción e publicidade do establecemento comercial.**

- Facturas xustificativas que deberán especificar con exactitude a promoción e publicidade realizada segundo o subvencionable.  
 Fotografías da promoción e publicidade realizada.  
 No caso de realizarse en galego, documentación acreditativa.  
 Xustificante do pagamento.

Redondela, de de 2020.

(Sinatura)





CONCELLO DE REDONDELA

## SRA. ALCALDESA - PRESIDENTA DO CONCELLO DE REDONDELA

Lexitimación do Concello para o tratamento de datos persoais: Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 99 do 23 de maio de 2008. Bases e convocatoria para a concesión de subvencións dirixidas ao mantemento dos sectores económicos polo COVID-19 do Concello de Redondela.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de estes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopen vixentes durante o período de vixencia destas bases, informámolo de que este Concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigaón legal.

Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou o consentimento.

Pode retirar o consentimento, no caso de que o outorgara, en calquera momento, podendo exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación ao enderezo electrónico: [dpd@redondela.gal](mailto:dpd@redondela.gal).

Infórmase do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid ([www.agpd.es](http://www.agpd.es))

Así mesmo, de conformidade co establecido na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, os interesados poderán facer constar na súa solicitude o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda do honor e á intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección civil do dereito ao honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e sexa previsto na súa normativa reguladora.





## ANEXO V. MODELO DE CARTAZ



**CONCELLO DE REDONDELA**

**ESTE LOCAL COMERCIAL É BENEFICIARIO DA AXUDA DIRIXIDA AO SECTOR COMERCIAL DO  
CONCELLO DE REDONDELA**

Cod. Validación: 39PA6FEFT5MLENC93X4EY3GTC  
Corrección: <https://redondela.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 20 a 40

**Concello de Redondela**

Rúa Alfonso XII, 2 36.800 Redondela (Pontevedra) Tif. 986 400 300 Fax: 986 403 894 CIF: P3604500C





CONCELLO DE REDONDELA

## **BASES Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS DIRIGIDAS AI SECTOR COMERCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE REDONDELA.**

### **Artículo 1. Definición**

El artículo 25 de la Ley 7/85, de Bases de Régimen Local, indica que el municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, podrá promover toda clase de actividades y prestar todos los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones del vecindario municipal.

En sentido similar se recoge el artículo 80 de la Ley 5/97, de Administración Local de Galicia, que señala, entre otras, competencias en las siguientes materias:

- Abastos, mataderos, ferias, mercados y la defensa de usuarios y consumidores.
- La prestación de los servicios sociales y la promoción y reinserción sociales.
- Ocupación del tiempo libre y el turismo.
- La participación en la formación de activos y desempleados.

Por su parte, el artículo 86 de la Ley 5/97, de Administración Local de Galicia contempla la posibilidad del ejercicio por parte del municipio de actividades complementarias de las propias de otras Administraciones Públicas y, en concreto, la de ocupación y lucha contra paro.

Estas bases tienen como finalidad regular la convocatoria para la concesión de ayudas para los establecimientos comerciales con una actividad que radique en el término municipal de Redondela.

En relación a la lengua gallega, el Ayuntamiento de Redondela fue pionero en su proceso de normalización y el primero en constituir un servicio técnico con este fin. De acuerdo con la normativa recogida en el artículo 3.2 de la Constitución española, en el artículo 5 del Estatuto de autonomía de Galicia, en la Ley de normalización lingüística(1983) y en la Ordenanza reguladora del uso del gallego en el Ayuntamiento de Redondela (1998), el gallego es la lengua cooficial en toda Galicia pero también la lengua propia tanto de la Comunidad autónoma como del propio municipio de Redondela. Por este motivo, es un deber de este Ayuntamiento promover su uso, favorecer su publicidad e impulsar su dinamización en sectores como el comercio, sin detrimento de cualquiera otra lengua.

### **Artículo 2. Objeto de la subvención.**

2.1 Constituye el objeto de este documento establecer las bases reguladoras de las ayudas para la mejora de la competitividad del pequeño comercio al por menor de Redondela, con el fin de fortalecer y consolidar el tejido empresarial del comercio a través de la modernización, accesibilidad universal y mejora de la eficiencia energética de sus establecimientos comerciales, a fin de impulsar el equilibrio territorial de los comercios.

2.2. Esta ayuda única de carácter económico está dirigida a personas trabajadoras autónomas, microempresas y pequeñas empresas y empresas de economía social.

2.3. La presente convocatoria pretende la consecución de los siguientes objetivos:

- Preservar el tejido comercial, como motor económico de la localidad.
- Proteger el interés general de la población de Redondela, dando soporte a las personas trabajadoras autónomas, microempresas y pequeñas empresas y empresas de economía social.
- Impulsar la actividad económica en el término municipal de Redondela, otorgando liquidez a este tipo de establecimiento para contribuir al cumplimiento de sus obligaciones empresariales y al mantenimiento de la actividad y el empleo.
- Favorecer el impulso de la lengua gallega como elemento cultural y como una marca de cercanías, confianza y calidad.



### Artículo 3. Gastos subvencionables y excluidos.

1. Tendrán la consideración de elegibles las siguientes categorías de gastos:

#### a) Adecuación Local Comercial:

- Obras de reforma y eliminación de barreras arquitectónicas de acceso al incluso. Se incluirán las obras de la sala de ventas y baños. Quedarán excluidas las obras referentes a oficinas y almacenes y las realizadas en el domicilio habitual.
- Adquisición de equipación informática. Se considera equipación informática para efectos de esta orden las tabletas o similares, ordenadores personales de sobremesa, ordenadores portátiles, equipaciones de red, escáneres y similares.

El límite máximo será de 1.000 euros.

#### b) Eficiencia Energética:

- Implementación en el establecimiento de medidas de eficiencia energética: toda aquella compra de productos e instalaciones que reduzcan el consumo energético, lo que va desde el cambio de sistemas de iluminación a cambios de maquinaria o instalaciones.
- Los gastos de elaboración de planes de ahorro energético.

El límite máximo será de 1.000 euros.

#### c) Gastos en Publicidad:

- Gastos para la promoción y publicidad del establecimiento comercial: rótulos (carteles físicos identificativos de los negocios y de su localización), imagen corporativa (creación de símbolo formado por imágenes o letras/caracteres que sirven para identificar un negocio y todo lo relacionado con él) y web ( los gastos de creación y desarrollo de las páginas web que la empresa adquiera), apps y redes sociales.

El límite máximo será de 1.000 euros.

Se excluye el gasto por la adquisición de merchandising.

Este gasto tendrá que tener, como mínimo, una versión en gallego sin detrimento de otras lenguas.

### Artículo 4. Importe de la subvención.

El crédito global que se dispone para el otorgamiento de las subvenciones será de 25.000 euros con cargo a la siguiente aplicación presupuestaria del presupuesto vigente 4391A/4790001.

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste total de los gastos justificados en esta convocatoria. Si así fuera, este hecho daría lugar a una modificación de la resolución de concesión.

Asimismo, toda alteración de las condiciones para la concesión de la subvención podrá dar lugar, en su caso, a la modificación del acuerdo de concesión. Se declara la compatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, salvo las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento.



## Artículo 5. Beneficiarios/las

Podrán ser beneficiarias de esta ayuda las personas físicas y jurídicas, así como las comunidades de bienes, sociedades civiles u otras entidades económicas sin personalidad jurídica legalmente constituidas que lleven a cabo las actividades empresariales que cumplan los siguientes requisitos:

la) Que se trate de una actividad empresarial.

b) Que la actividad sea desarrollada por una persona trabajadora autónoma, una microempresa o pequeña empresa y empresas de economía social.

Tendrán la consideración de personas trabajadoras autónomas aquellas que tributen mediante el sistema de módulos o bien las que tributando en estimación directa no superen un millón de euros de importe neto de cifra de negocio anual (cuadrícula 01 modelo 130 o equivalente que acredita el importe anual).

Para los efectos de estas bases, tendrán la consideración de microempresas o pequeñas empresas aquellas que ocupen a menos de quince trabajadores y que no superen el millón de euros de importe neto de cifra de negocio (cuadrícula 0255 modelo 200 o equivalente).

Para los efectos de estas bases tendrán la consideración de empresas de economía social las que se recogen en la Ley 5/2011, del 29 de marzo, de Economía Social.

c) Que la actividad empresarial se ejerza en un local comercial, específico y en este término municipal.

d) Que el sujeto solicitante esté exento del Impuesto de Actividades Económicas en el ejercicio fiscal de 2023, extremo que se comprobará a través del último padrón aprobado.

y) Que esté dado de alta en el régimen de la Seguridad Social o en la Mutua profesional correspondiente y en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria en el momento de la presentación de la solicitud.

f) La persona solicitante deberá entregar declaración responsable de que tiene o no recibida o solicitada otra ayuda de naturaleza análoga por el mismo concepto de otras administraciones o entidades de iniciativa social, de no incumplir las obligaciones por reintegro de subvenciones y de no incurrir en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 apartado 2 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.

En caso de que la solicitud de subvención sea solicitada por las comunidades de bienes, sociedades civiles u otras entidades económicas sin personalidad jurídica legalmente constituidas que lleven a cabo las actividades empresariales, deberán hacer constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios.

En cualquiera caso, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poder bastante para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación.

No podrá disolverse la agrupación hasta que transcurra el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de esta ley. En ningún caso podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en esta convocatoria en quien se dé alguna de las circunstancias que recoge el artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

## Artículo 6. Deber de las personas beneficiarias.

La concesión de la ayuda comporta los siguientes deberes:

1. Seguir las directrices que marcan las bases de la convocatoria y destinar el importe de la ayuda en



su integridad a los gastos admitidos en estas bases.

2. Cooperar con la Administración en cuantas actividades de inspección y verificación lleven a cabo, para asegurar el correcto destino de la ayuda.

3. Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, acercando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

4. Comunicar al Ayuntamiento de Redondela la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca.

5. Acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

6. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 38 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

7. Guardar y custodiar durante cinco años las facturas y documentos justificativos originales que se presentan como justificantes de esta subvención en caso de que en la solicitud se presentaran copias o escaneos de las mismas.

8. Los beneficiarios quedarán obligados a publicitar esta ayuda con la instalación del cartel que se recoge en el anexo V, en un lugar visible en su local comercial. El mismo deberá estar expuesto desde la concesión de la subvención y por el período de un año.

Si la persona beneficiaria fuera deudora con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, la Alcaldía, podrá acordar la compensación.

El Ayuntamiento de Redondela podrá en cualquier momento del procedimiento del expediente administrativo de la subvención solicitar mayor información o verificar cualquier aspecto relacionado con la solicitud subvencionada.

## **Artículo 7. Documentación.**

### **7.1. Presentación de solicitudes**

De manera presencial: Las personas interesadas podrán presentar su solicitud en el modelo oficial, acompañada de la documentación exigida y debidamente cubierta y firmada, en el Registro General del Ayuntamiento de Redondela o por cualquiera de los medios indicados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

De manera telemática: las personas interesadas podrán presentar su solicitud por medios electrónicos a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Redondela, debiendo proceder a su firma a través de los mecanismos admitidos en la sede electrónica ( <https://redondela.sedelectronica.gal>). Esta manera será obligatoria para aquellos solicitantes que no sean personas físicas.

La documentación presentada será la recogida en el Anexo I a estas Bases. Si los solicitantes no reunieran los requisitos exigidos en estas bases y convocatoria y en el resto de la normativa de aplicación, se le requerirá para que enmiende las deficiencias en diez días, con indicación expresa de que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su solicitud después de la correspondiente Resolución, de acuerdo con el dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

### **7.2. Documentación acreditativa:**

En el caso de las **personas físicas**:

a) Solicitud según el modelo oficial, cubierto (Anexo I). En el caso de presentarse la solicitud por





persona diferente de la persona solicitante, deberá entregar poder suficiente de la persona representante para actuar en nombre de la persona representada.

b) Fotocopia del DNI o documento identificador, válido en el territorio nacional, de la persona solicitante de la subvención.

c) Certificado actualizado de la situación censal que indique la actividad económica con la fecha de alta, el domicilio fiscal y del local del desarrollo de la actividad.

d) Resolución o certificación del alta en el régimen especial de trabajadores autónomos o en la mutua profesional correspondiente.

y) Declaración responsable de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), frente a la Seguridad Social (TGSS) y frente a la Administración tributaria de Galicia (ATRIGA).

f) Documento expedido por la entidad financiera en la que conste la cuenta bancaria en la que se deba hacer el ingreso del importe de la ayuda y cuyo titular sea el incluso solicitante.

g) Memoria o presupuesto comprensivo de las actuaciones a realizar, según modelo ANEXO II.

En el caso de las **personas jurídicas, sociedades civiles, comunidades de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica:**

a) Solicitud según el modelo oficial, debidamente cubierto (Anexo I). En el caso de presentar la solicitud por persona diferente de la persona solicitante, deberá entregarse poder suficiente de la persona representante para actuar en nombre de la persona representada.

b) NIF de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.

c) Certificado de la situación censal de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes, u otras entidades económicas sin personalidad jurídica que indique la actividad económica con la fecha de alta, el domicilio fiscal y, en su caso, el local de desarrollo de la actividad.

d) Acreditación del poder de la persona administradora y de la que presenta la solicitud, en el caso de no ser a misma.

y) Fotocopia del DNI o documento identificador, válido en el territorio nacional, de la persona administradora y de la persona que presenta la solicitud, en el caso de no ser la misma.

g) Declaración responsable en el que conste el número medio de trabajadores en el año 2023.

h) Declaración responsable de encontrarse al corriente en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), frente a la Seguridad Social ( TGSS) y frente a la Administración tributaria de Galicia ( ATRIGA).

i) Documento expedido por la entidad financiera en la que conste la cuenta bancaria en la que se deba hacer el ingreso del importe de la ayuda y cuyo titular sea el mismo solicitante.

j) Alta en el régimen de la Seguridad Social corresponsal de la persona administradora o de la persona jurídica.

h) Memoria o presupuesto comprensivo de las actuaciones a realizar, según modelo ANEXO II.

7.3. El Ayuntamiento de Redondela gestionará de oficio el certificado de encontrarse al corriente con la hacienda municipal. Asimismo, en caso de que lo autoricen las personas solicitantes, el Ayuntamiento de Redondela gestionará de oficio el certificado de situación censal.



## Artículo 8. Plazo de solicitud

Estas bases y convocatoria se publicarán en la página web del Ayuntamiento de Redondela y en el Boletín Oficial de la Provincia. El plazo de solicitud es de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

## Artículo 9. Concesión de la subvención

El procedimiento de otorgamiento de estas subvenciones consistirá en dividir el importe del crédito global (25.000,00 euros) entre las personas solicitantes que reúnan los requisitos establecidos en la base quinta, estableciéndose como importe máximo de subvención a conceder 3000 euros.

Los gastos subvencionables se corresponderán a aquellos efectivamente realizados con posterioridad a la publicación de estas bases y hasta la finalización del plazo de presentación de la justificación.

## Artículo 10. Régimen de concesión, instrucción y resolución

10.1. El procedimiento de concesión de estas ayudas se iniciará a instancia de la persona interesada en el tiempo y forma indicados en estas bases. La concesión de las ayudas se realizará de forma individualizada, previa valoración técnica del personal del departamento del Servicio de empleo del Ayuntamiento de Redondela, con estrecha sujeción a sus bases y a la existencia de la correspondiente consignación presupuestaria.

10.2. Corresponde al Servicio de empleo facilitar la información, asesoramiento y orientación a las personas o entidades interesadas en lo relacionado con los requisitos, documentación, cuantías de esta subvención; recibirán las solicitudes, realizarán su valoración técnica comprobando que el expediente se encuentre completo y que se presentó la documentación necesaria. De acuerdo con el establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, para aquellas solicitudes que no estén correctamente cubiertas o no entreguen los documentos preceptivos, el Ayuntamiento requerirá a la persona o entidad interesada para que, en un plazo de diez días, enmiende las faltas o remita los documentos preceptivos. De no hacerlo, se considerará que desistió de su petición y se archivará el expediente en los términos previstos en la citada ley.

10.3. La instrucción del procedimiento corresponderá a las agentes de empleo y desarrollo local del Ayuntamiento, o en su ausencia al personal técnico que proponga la Alcaldía, que realizarán de oficio cuantas actuaciones estimen necesarias para el conocimiento y comprobación de los datos, en virtud de los cuales formularán propuesta de resolución. También serán las encargadas de requerir a los solicitantes la enmienda de las deficiencias.

Evaluadas las solicitudes por las instructoras según los criterios, formas y prioridades establecidos en estas bases y convocatoria, elevarán las mismas a una comisión de valoración integrada por el/por la Alcalde o Alcaldesa del Ayuntamiento, que actuará como Presidente/a, otros dos concejales, un trabajador del Ayuntamiento y las instructoras del procedimiento, que actuarán con voz, pero sin voto, ejerciendo una de ellas la secretaría de la comisión.

En el caso de tener que variar las personas de la comisión o de nombrar suplentes, se designarán por Resolución de Alcaldía.

La comisión recogerá en acta la propuesta de la concesión de la subvención. Las instructoras, tras el acta de la Comisión, formularán propuesta de resolución debidamente motivada debiendo expresar las personas solicitantes para las que se propone la concesión de subvenciones y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Junto con la propuesta, la persona instructora emitirá un informe en el que se establezca que de la información que consta en la su poder se desprende que las personas beneficiarias cumplen con todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas. Posteriormente, la propuesta pasará a la Intervención Municipal para que realice la fiscalización de la misma de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 2/2004, del 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de





CONCELLO DE REDONDELA

las Haciendas Locales. La concesión de las subvenciones se realizará mediante resolución de/ de la Sr</a. Alcalde/Alcaldesa de acuerdo con las presentes bases y convocatoria.

La resolución será publicada en el tablero de edictos y notificada a los beneficiarios.

El plazo para resolver el procedimiento de concesión de las subvenciones será de seis meses contados a partir del día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes para tomar parte en la convocatoria. Contra este acuerdo, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su notificación de acuerdo con lo establecido en el artículo 124.1 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante lo Juzgado Contencioso Administrativo de Vigo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación, conforme a los artículos 8.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de la jurisdicción Contencioso-Administrativa. De interponerse el recurso potestativo de reposición, este se resolverá y notificará en el plazo de un mes según se establece el artículo 124.2 de la citada Ley 39/2015, entendiéndose desestimado el recurso de reposición por el transcurso del mencionado plazo sin resolución expresa notificada, pudiendo entonces los interesados interponer recurso contencioso-administrativo dentro del plazo de seis meses contados desde el día siguiente a aquel en que se deba entender presuntamente desestimado el recurso de reposición interpuesto, de acuerdo con el artículo 46.1 y 4 de la Ley 29/1998.

El acuerdo de concesión no tendrá obligatoriamente que distribuir la totalidad del crédito. Transcurridos seis meses, a partir del día siguiente del final del plazo de presentación de las solicitudes, sin que los interesados obtengan respuesta expresa, se entenderá desestimada la petición.

Las ayudas tienen carácter voluntario y por tanto no existe el deber de concesión a todas las solicitudes que se presenten.

No generarán ningún derecho la obtención de otras subvenciones en años anteriores, y no se podrán alegar como precedente.

#### **Artículo 11. Plazo de notificación**

El otorgamiento de las ayudas se notificará con carácter individual a las personas o entidades de acuerdo con lo establecido en los artículos 40 y 41 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas ( LPAC). Si en el plazo de diez días, las personas o entidades beneficiarias no manifiestan lo contrario, se entenderá que aceptan la subvención quedando sujetas a los deberes derivados de la normativa sobre ayudas y subvenciones.

#### **Artículo 12. Pago y justificación de la subvención.**

La justificación deberá presentarse en el Registro General o electrónico del Ayuntamiento de Redondela antes del 1 de noviembre del año de la solicitud. Para el caso de las personas jurídicas lo harán exclusivamente a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Redondela.

Este plazo podrá prorrogarse hasta un máximo de quince día naturales a petición razonada del solicitante y siempre que lo acuerde el órgano que concedió la subvención contando los quince días desde la notificación del acuerdo de la prórroga. Para esto, la petición de la prórroga se realizará antes de la finalización del plazo de justificación de la subvención.

Este plazo se entenderá sin perjuicio del plazo de diez días que se concederá en el caso de presentación incompleta o defectuosa para su rectificación.

La justificación, que será obligatoria para el libramiento de los fondos por parte del Ayuntamiento, supondrá la acreditación del cumplimiento del objeto de la ayuda concedida. Con la justificación se deberá notificar el importe del resto de los fondos que financien los gastos subvencionados, así como su origen. En el caso de la obtención de subvenciones o ayudas de otras Administraciones u



organismos se entregará copia de las facturas justificativas de las mismas que deberán corresponder con el período subvencionado por dicha administración.

La justificación, que será bajo la responsabilidad de la persona o entidad declarante, se hará con la presentación en el registro de entrada del ayuntamiento o en la sede electrónica, en el caso de las personas jurídicas, del formulario correspondiente (Anexo IV), debidamente cubierto, que contendrán la documentación justificativa de los gastos realizados y la certificación de las actividades realizadas con la finalidad para la que fue concedida la ayuda.

A su vez, aquellos beneficiarios a los que se les otorgara una cuantía que superara los 3.000€ deberán entregar certificados de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, salvo que autorizaran al Ayuntamiento de Redondela a solicitar tales documentos. El resto de entes beneficiarios presentará una declaración responsable de acuerdo con el establecido en el artículo 24.4 del Real decreto 887/2006, del 21 de julio, por lo que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.

En caso de que la justificación se realice en papel, se presentarán facturas o documentos originales o compulsados directamente relacionados con el objeto de la subvención, y, en su caso, correspondientes al período para la cual esta fue concedida.

En caso de que la persona o entidad beneficiaria justifique la subvención mediante facturas o documentos compulsados, deberá presentar las facturas y/o documentos originales para que conste en ellos el sello del ayuntamiento y en el que se indique que éstas fueron utilizadas para justificar una ayuda del Ayuntamiento.

En caso de que la justificación se haga por medios electrónicos, las facturas o documentos justificativos presentados serán escaneados de los originales.

Deberán guardar relación con el objeto de la subvención y corresponder al período para la cual esta fue concedida.

Las facturas deberán contener los siguientes datos:

1. Emisión a la persona o entidad beneficiaria con especificación de su NIF o CIF y dirección fiscal.
2. Identificación completa del proveedor, especificando su denominación, NIF o CIF y dirección fiscal.
3. Número de factura.
4. Lugar y fecha de la emisión de la factura.
5. Descripción suficiente del suministro realizado o del servicio prestado, reflejando las unidades objeto del servicio o suministro, cantidad y precios unitarios de cada una de ellas, contraprestación total, tipo tributario y cuota del IVA.
6. Período que corresponda.
7. Sello o leyenda de “cobrado”, “pagado”, “recibí” o similar; salvo en aquellas facturas de importe superior a 1000 € en las que deberá constar el justificante del ingreso bancario.

Los documentos justificativos corresponderán a gastos realizados con posterioridad a la publicación de estas bases y hasta la finalización del plazo de presentación de la justificación, relacionados con lo descrito en la memoria que se presentó y con las siguientes características:

#### **a) Adecuación Local Comercial:**

##### **- Obras de reforma y eliminación de barreras arquitectónicas de acceso al mismo.**

- Facturas justificativas de las obras realizadas que deberán especificar con exactitud las obras realizadas.

Las obras de accesibilidad deberán contar con la correspondiente autorización municipal y certificado final de obra que garantice su realización conforme al establecido en las normativas de aplicación en cuanto a accesibilidad.



- Fotografías de las obras realizadas.

#### **.- Adquisición de equipación informática.**

- Facturas justificativas que deberán especificar con exactitud los equipos adquiridos.
- Fotografías de la equipación.

#### **b) Eficiencia Energética:**

##### **.- Implementación en el establecimiento de medidas de eficiencia energética.**

- Facturas justificativas que deberán especificar con exactitud a eficiencia energética realizada.
- Fotografías de las medidas de eficiencia energética implementada.

##### **.- Los gastos de elaboración de planes de ahorro energético.**

- Facturas justificativas.
- Copia del plan de ahorro energético.

#### **c) Gastos en Publicidad:**

##### **.- Gastos para la promoción y publicidad del establecimiento comercial.**

- Facturas justificativas que deberán especificar con exactitud a promoción y publicidad realizada segundo el subvencionable.
- Fotografías promoción y publicidad realizada.
- Documentación acreditativa de la versión en gallego

Sólo serán gastos subvencionables los que respondan de manera indudable a la naturaleza de la ayuda y se realicen en el plazo establecido y que además estén efectivamente pagados con anterioridad a la justificación de la subvención, salvo en casos de pagos a cuenta.

En ningún caso se admitirán como justificantes de gastos las cantidades satisfechas al Ayuntamiento de Redondela por el uso de las instalaciones ni cualquiera tasa o precio público satisfecho al ayuntamiento. Tampoco serán gastos justificables los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas, los tributos que tengan carácter recuperable y los gastos de procedimientos judiciales.

Si las ayudas de otras administraciones públicas son superiores a las previstas o declaradas por el beneficiario en el momento de la solicitud y hacen que superen, junto con la subvención de estas bases, la cuantía total del gasto el importe de la subvención se verá reducida en la cantidad que corresponda para que la ayuda no supere el gasto.

Vista la documentación justificativa presentada, el órgano instructor procederá a la valoración de si, con la justificación presentada por cada beneficiario, cumple con la finalidad básica de la subvención.

Posteriormente, de ser favorable la valoración, las justificaciones y la propuesta que elaborará el/a concejal/a de empleo a partir de las dichas valoraciones se fiscalizarán por la Intervención Municipal.

Tras la justificación, la propuesta del/a concejal/a y la fiscalización de la Intervención Municipal el órgano competente resolverá haciendo mención expresa de que se produjo la comprobación de la realización de la actividad y el cumplimiento de la justificación y en ese caso, se propondrá que se le reconozca el deber y que efectúe el correspondiente pago.

El importe a justificar será como mínimo el importe de la ayuda.

En caso de que la persona o entidad beneficiaria no justifique la totalidad del gasto de la subvención



concedida, se realizará el libramiento de los fondos por el importe justificado, siempre y cuando se cumplan con el resto de los requisitos de estas bases.

Si no se presenta la justificación dentro del plazo (inicial o prorrogado), por resolución de Alcaldía se iniciará el expediente de anulación del correspondiente compromiso por revocación de la concesión de la subvención.

### **Artículo 13. Publicidad del procedimiento de la concesión de la subvención de las bases.**

Se procederá a la publicación en la Base nacional de subvenciones de la resolución de la concesión de estas bases. Asimismo, se publicará en la página web del Ayuntamiento de Redondela y en el Tablero Electrónico del Ayuntamiento donde se recogerá la convocatoria, el crédito presupuestario, los beneficiarios, la cantidad concedida y la finalidad o finalidades de la subvención.

Su contenido tendrá carácter reservado, siendo de aplicación, en el referente al derecho de acceso, de acuerdo con el establecido en la Ley 19/2013, del 9 de diciembre, y el acceso a su contenido se realizará según los procedimientos y con el ámbito establecido en el artículo 20.5 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre.

Cuando hayan de publicarse datos personales de las personas físicas beneficiarias, tendrán que cumplirse en todo caso, los principios y la normativa de protección de datos, incluyendo la forma en que se publicarán dichos datos personales identificadores del beneficiario.

Los datos personales publicados serán exclusivamente los necesarios para el fin del tratamiento.

Con todo, no se publicarán las subvenciones o ayudas públicas concedidas a personas físicas cuando:

a) La información contenida en la BDNS o el propio objeto de la convocatoria proporcione información o datos especialmente protegidos de los beneficiarios o relativos a las categorías especiales de datos relacionados en los artículos 9 y 10 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en el que respeta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por lo que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

b) La persona física se encuentre en una situación de protección especial que pueda verse agravada con la cesión o publicación de sus datos personales, en particular, cuando sea víctima de violencia de género o de otras formas de violencia contra la mujer. Todo esto en los términos del artículo 7.5 del Real Decreto 130/2019, del 8 de marzo, por lo que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

### **Artículo 14. Reintegro de la subvención.**

Las ayudas concedidas deberán devolverse o reintegrarse en los siguientes casos:

- La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación de subvención, que llevará consigo el deber de devolver las cantidades percibidas.
- También procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora correspondientes en los casos señalados en los artículos 36 y siguientes de la Ley 9/2007, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde el origen del reintegro. Las cantidades devueltas tendrán carácter de derecho público.

### **Artículo 15. Inspección y control.**

El Ayuntamiento de Redondela, a través de la Intervención Municipal, podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas respecto de las actividades subvencionadas y tendrá acceso a toda su documentación justificativa. Asimismo, será de aplicación el Título III de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.



## **Artículo 16. Infracciones y sanciones.**

En cuanto a las infracciones y sanciones, a estas bases se le aplica lo dispuesto en el Título IV de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia y artículo 28 de la OMS.

## **Artículo 17. Régimen jurídico aplicable.**

Estas bases y las subvenciones que se concedan de acuerdo con ellas se efectuarán de conformidad con la normativa aplicable siguiente:

- 1.- Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- 2.- Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.
- 3.- Ley 7/1985, del 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.
- 4.- Ley 5/1997, del 22 de julio, de la administración local de Galicia.
- 5.- Real decreto legislativo 2/2004, del 5 de marzo, por lo que se aprueba el texto refundido de la ley reguladora de haciendas locales.
- 6.- Real decreto 887/2006, del 21 de julio, por lo que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.
- 7.- Real Decreto 130/2019, del 8 de marzo, por lo que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.
- 8.- Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Redondela.
- 9.- Las bases de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de Redondela
- 10.- Demás normativa aplicable.

Estas ayudas que se conceden estarán sometidas al régimen de mínimos, regulado por el Reglamento (UE) 1407/2013, del 18 de diciembre, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L352 del 24 de diciembre de 2013).

En ningún caso, las ayudas podrán superar el importe máximo total de ayuda de mínimos, actualmente establecido en 200.000 euros durante un período de tres ejercicios fiscales para una misma empresa, ni individualmente, ni como resultado de la acumulación con otras ayudas de mínimos concedidas a la misma empresa, conforme establece el Reglamento (UE) N° 1407/2013, de la Comisión, o con otro tipo de ayudas sujetas a las reglas comunitarias de ayudas del Estado. Para los efectos del dispuesto en el párrafo anterior se entiende por “empresa” a efectos de esta ayuda cualquier entidad que ejerza una actividad económica, con independencia de su naturaleza jurídica y de su manera de financiación.

En el caso de resultar beneficiaria de esta subvención y con posterioridad resultar beneficiaria de otra subvención incompatible con la misma, se podrá renunciar a la subvención concedida en el marco de este programa, reintegrando el importe percibido y abonando además los correspondientes intereses de demora generados, tal y como se establece en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de subvenciones.





CONCELLO DE REDONDELA

## ANEXO I. SOLICITUD DE AYUDAS DIRIGIDAS AL SECTOR COMERCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE REDONDELA

### Datos de la persona o entidad solicitante

<b>Nombre y apellidos/Razón social</b>	
<b>Dirección:</b>	
<b>DNI/CIF:</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>Correo electrónico:</b>	
<b>Nombre comercial del establecimiento</b>	
<b>Dirección completa del establecimiento</b>	

La persona o entidad solicitante declara bajo su responsabilidad:

- Que acepta las bases de la convocatoria y cumple los requisitos exigidos por esta.
- Que la persona solicitante reúne los requisitos regulados en las presentes bases en cuanto al número de trabajadores ( número medio de trabajadores en 2023: \_\_\_\_\_ ( poner cantidad)), régimen de tributación e importe neto anual de cifra de negocios y está exenta del pago del impuesto de de Actividades Económicas.
- Asumir el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista.
- Que la persona o entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, con la Hacienda autonómica y con la Seguridad Social.
- Que la persona o entidad solicitante no se encuentra incluida en alguna de las circunstancias que recoge el artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.
- Que en cumplimiento del artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, no tener incumplida ninguna obligación por reintegro de subvenciones.
- Que la persona o entidad solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones de personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre.
- Que, en el caso de tratarse de una comunidad de bienes, cooperativas, sociedad civil o otra entidad económica sin personalidad jurídica, no se disolverá hasta que transcurra el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 e 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha Ley. A los efectos del artículo 12 se declara que los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, serán asumidos a partes iguales.
- AUTORIZO al órgano que gestione a subvención para solicitar os datos que obren en poder da administración que fosen necesarios para comprobar a veracidad das declaraciones realizadas.

<b>AUTORIZO AL AYUNTAMIENTO DE REDONDELA A OBTENER EL CERTIFICADO DE SITUACIÓN CENSAL:</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <b>EN EL CASO DE RESPONDER NO, LA PERSONA SOLICITANTE DEBERÁ APORTAR ESTE DOCUMENTO</b>
--

SOLICITA: La concesión de ayuda dentro de la convocatoria regulada en las presentes bases del Ayuntamiento de Redondela, por una cuantía de:

Concello de Redondela

Rúa Alfonso XII, 2 36.800 Redondela (Pontevedra) Tlf. 986 400 300 Fax: 986 403 894 CIF: P3604500C







CONCELLO DE REDONDELA

- a) Adecuación Local Comercial: \_\_\_\_\_ ( poner la cantidad) (Límite 1.000€).
- b) Eficiencia Energética: \_\_\_\_\_ ( poner la cantidad) (Límite 1.000€).
- c) Gastos en publicidad: \_\_\_\_\_ ( poner la cantidad) (Límite 1.000€).

- Que para estos gastos:

- No se solicitó ninguna ayuda.
- Si se solicitó ayuda:

ORGANISMO	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO

**DOCUMENTACIÓN**  
(A presentar con esta solicitud)

**Documentación que se aporta (marcar SI/NO)**

En el caso de las **personas físicas**:

\_\_\_\_\_ Fotocopia del DNI o documento identificador, válido en el territorio nacional, de la persona solicitante de la subvención.

\_\_\_\_\_ En el caso de no prestar autorización al Ayuntamiento de Redondela, certificado actualizado de la situación censal que indique la actividad económica con la fecha de alta, el domicilio fiscal y del local de desarrollo de la actividad.

\_\_\_\_\_ Resolución o certificación de alta en el régimen especial de trabajadores autónomos o en la mutua profesional correspondiente.

\_\_\_\_\_ Documento expedido por la entidad financiera en la que conste la cuenta bancaria en la que se deba hacer el ingreso de importe de la ayuda cuyo titular sea el mismo que el solicitante.

\_\_\_\_\_ Memoria o presupuesto comprensivo de las actuaciones a realizar, según modelo ANEXO II.

**Documentación que se aporta (marcar SI/NO)**

En el caso de las personas jurídicas, sociedades civiles, comunidades de bienes o otras entidades económicas sin personalidad jurídica:

\_\_\_\_\_ NIF de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes o otras entidades económicas sin personalidad jurídica.

\_\_\_\_\_ En el caso de no prestar autorización al Ayuntamiento de Redondela, certificado actualizado de la situación censal de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes, o otras entidades económicas sin personalidad jurídica que indique la actividad económica con la fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso, el local de desarrollo de la actividad.

\_\_\_\_\_ Acreditación del poder de la persona administradora y de la que presenta la solicitud, en el caso de no ser la misma.

Cod. Validación: 39PA6FEFT5MLENC93X4EY3GTC  
Corrección: https://redondela.sedelectronica.gal/  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 33 a 40





\_\_\_\_\_ Fotocopia del DNI o documento identificador, válido en el territorio nacional, de la persona administradora y de la persona que presenta la solicitud, en el caso de no ser la misma.

\_\_\_\_\_ Alta en el Régimen de la Seguridad Social correspondiente de la persona administradora o de la persona jurídica.

\_\_\_\_\_ Documento expedido por la entidad financiera en el que conste la cuenta bancaria en la que se deba hacer el ingreso del importe de la ayuda y cuyo titular sea el mismo que el solicitante.

\_\_\_\_\_ Memoria o presupuesto comprensivo de las actuaciones a realizar, según modelo ANEXO II.

Redondela, de de 2023.

(firma)

**S/ra. ALCALDE/SA DEL AYUNTAMIENTO DE REDONDELA.**

Legitimación del Ayuntamiento para el tratamiento de datos personales: Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Redondela publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 99 del 23 de mayo de 2008. Bases y convocatoria para la concesión de ayudas dirigidas al sector comercial del Ayuntamiento de Redondela.

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y su normativa de desarrollo y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo del 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en el que respeta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de los datos y por lo que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como de las disposiciones en materia de Protección de Datos que se encuentren vigentes durante el período de vigencia de estas bases, le informamos de que este Ayuntamiento es el responsable del tratamiento y guardia de los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña. La finalidad del tratamiento de los datos es la gestión de este procedimiento.

Los datos personales no serán comunicados a un tercero, a no ser que deban facilitarse en cumplimiento de una obligación legal. Los datos serán conservados el tiempo necesario para poder llevar a cabo el registro y las acciones para las que se le solicitó el consentimiento. Puede retirar el consentimiento, en caso de que lo otorgara, en cualquier momento, pudiendo ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, cuando este último legalmente proceda, enviando una comunicación a la dirección electrónica: [dpd@redondela.gal](mailto:dpd@redondela.gal). Se le informa del derecho para presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid ([www.agpd.es](http://www.agpd.es))

Asimismo, de conformidad con el establecido en la letra d) del apartado 2 del artículo 15 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, los interesados podrán hacer constar en su solicitud su derecho a que no se hagan públicos sus datos cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda de la honra y a la intimidad personal y familiar de las personas físicas en virtud del establecido en la Ley Orgánica 1/1982, del 5 de mayo, de Protección civil del derecho a la honra, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y sea previsto en su normativa regulador.





CONCELLO DE REDONDELA

## ANEXO II. MEMORIA

MEMORIA
<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>
Nombre y apellidos/Razón social:
Dirección:
DNI/NIF
Teléfono:
E-mail:
Nombre comercial del establecimiento:
Dirección completa del establecimiento:
<b>BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES A REALIZAR</b>
(Deberá detallar brevemente las actuaciones que va a llevar a cabo) A.- ADECUACIÓN LOCAL COMERCIAL:  B.- EFICIENCIA ENERGÉTICA.  C.- GASTOS EN PUBLICIDAD:
<b>FINALIDAD/ES PARA LA/AS QUE SE VA A REALIZAR LA ACTUACIÓN</b>
(Deberá explicar la finalidad de las actuaciones que se van a llevar a cabo) A.- ADECUACIÓN LOCAL COMERCIAL:  B.- EFICIENCIA ENERGÉTICA.  C.- GASTOS EN PUBLICIDAD:
<b>PRESUPUESTO( podrá venir acompañado de presupuestos, factura proforma, etc)</b>
(Deberá detallar el coste económico) A.- ADECUACIÓN LOCAL COMERCIAL:  B.- EFICIENCIA ENERGÉTICA:  C.- GASTOS EN PUBLICIDAD:
<b>LUGAR,DATA,SINATURA</b>
Firmado, en Redondela a .....

Cod. Validación: 39PA6FEFT5MLENC93X4EY3GTC  
Corrección: https://redondela.sedelectronica.gal/  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 35 a 40





CONCELLO DE REDONDELA

### ANEXO III. ASESORAMIENTO MATERIA LINGÜÍSTICA

El Servicio de Normalización Lingüística asesorará en materia lingüística a todos los comercios. El uso de la lengua deberá seguir las normas que en esta materia rigen en Galicia y que están definidas por la Real Academia Gallega, conforme a la Disposición adicional recogida en la Ley 3/1983, de normalización lingüística.

Tf: 986400300 (Extensión: 129)

mail: [normalizacion@redondela.gal](mailto:normalizacion@redondela.gal)

Cod. Validación: 39PA6FEFT5MLENC93X4EY3GTC  
Corrección: <https://redondela.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 36 a 40





CONCELLO DE REDONDELA

## ANEXO IV. JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD DE AYUDAS DIRIGIDAS AL SECTOR COMERCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE REDONDELA

### Datos de la persona o entidad beneficiaria

Nombre y apellidos/Razón social:	
Dirección:	
DNI/CIF:	Teléfono:
Correo electrónico:	
Nombre comercial del establecimiento	
Dirección completa del establecimiento	

### La persona o entidad beneficiaria **declara bajo su responsabilidad:**

- Que fui beneficiario/a de la subvención dirigida al sector comercial del Ayuntamiento de Redondela.
- Que cumpla todos los requisitos para ser beneficiario/a de esta subvención.
- Que la persona o entidad se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, con la Hacienda autonómica y con la Seguridad Social.
- Que la persona o entidad solicitante no se encuentra incurso en alguna de las circunstancias que recoge el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.
- Que, en el caso de tratarse de una comunidad de bienes, cooperativa, sociedad civil o otra entidad económica sin personalidad jurídica, no se disolverá hasta que transcurra el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha Ley.
- Que a los efectos del artículo 12 se declara que los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, serán asumidos a partes iguales.
- Que en cumplimiento del artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, no tienen incumplida ninguna obligación por reintegro de subvenciones.
- Que en el caso de que la/s factura/s o documento/s justificativo/s sean escaneos de la documentación original, deberá ponerla a disposición del Ayuntamiento si la requiere dentro del plazo de cinco años desde la concesión de la subvención.
- Que se cumplieron las obligaciones de publicidad recogidas en las bases de esta subvención con la colocación del cartel que se recoge en el anexo V o la publicación en su página web.
- AUTORIZO al órgano que gestione la subvención a recabar los datos que obren en poder de la administración que fuesen necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.
- Que para los gastos que se justifican:
  - No se solicitó ninguna ayuda.
  - Si se solicitó ayuda:

LÍNEA	ORGANISMO	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO

**SOLICITA:**

Concello de Redondela

Rúa Alfonso XII, 2 36.800 Redondela (Pontevedra) Tlf. 986 400 300 Fax: 986 403 894 CIF: P3604500C

Cod. Validación: 39PA6FEFT5MLENC93X4EY3GTC  
Corrección: https://redondela.sedelectronica.gal/  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 37 a 40





CONCELLO DE REDONDELA

El libramiento de la subvención concedida por el Ayuntamiento.

DOCUMENTACIÓN  
(A presentar con esta justificación)

### Documentación que se achega (marcar SI/NO)

*(En caso de que la justificación se realice en papel, facturas originales o compulsadas. Si la persona o entidad beneficiaria justifica la subvención mediante facturas compulsadas, deberá presentar las facturas originales para que conste en ellas el sello del ayuntamiento en el que se indique que estas fueron utilizadas para justificar una subvención del Ayuntamiento. (En caso de que la justificación se haga por medios electrónicos, las facturas presentadas serán escaneadas de las originales)*

#### a) Adecuación Local Comercial:

##### - Obras de reforma y eliminación de barreras arquitectónicas de acceso al mismo.

- Facturas justificativas de las obras realizadas.  
 Autorización municipal y certificado final de obra que garantice su realización conforme a lo establecido en las normativas de aplicación en cuanto a la accesibilidad.  
 Fotografías de las obras realizadas.  
 Justificante del pago.

##### - Adquisición de equipamiento informático.

- Facturas justificativas de los equipos adquiridos.  
 Fotografías del equipamiento.  
 Justificante del pago.

#### b) Eficiencia Energética:

##### - Implementación en el establecimiento de medidas de eficiencia energética.

- Facturas justificativas de la eficiencia energética realizada.  
 Fotografías de las medidas de eficiencia energética implementada.  
 Justificante del pago.

##### - Gastos de elaboración de planes de ahorro energético.

- Facturas justificativas.  
 Copia del plan de ahorro energético.  
 Justificante del pago.

#### c) Gastos en Publicidad:

##### - Gastos para a promoción e publicidade do establecemento comercial.

- Facturas justificativas que deberán especificar con exactitud la promoción y publicidad realizada según lo subvencionable.  
 Fotografías de la promoción y publicidad realizada.  
 En el caso de realizarse en gallego, documentación acreditativa.  
 Justificante del pago.

Redondela, de de 2023.

(Firma)





CONCELLO DE REDONDELA

## SRA. ALCALDESA - PRESIDENTA DO CONCELLO DE REDONDELA

Legitimación del Ayuntamiento para el tratamiento de datos personales: Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Redondela publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 99 del 23 de mayo de 2008. Bases y convocatoria para la concesión de ayudas dirigidas al sector comercial del Ayuntamiento de Redondela.

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y su normativa de desarrollo y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo del 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en el que respeta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de los datos y por lo que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como de las disposiciones en materia de Protección de Datos que se encuentren vigentes durante el período de vigencia de estas bases, le informamos de que este Ayuntamiento es el responsable del tratamiento y guarda de los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña. La finalidad del tratamiento de los datos es la gestión de este procedimiento.

Los datos personales no serán comunicados a un tercero, a no ser que deban facilitarse en cumplimiento de una obligación legal.

Los datos serán conservados el tiempo necesario para poder llevar a cabo el registro y las acciones para las que se le solicitó el consentimiento.

Puede retirar el consentimiento, en caso de que lo otorgara, en cualquier momento, pudiendo ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, cuando este último legalmente proceda, enviando una comunicación a la dirección electrónica: [dpd@redondela.gal](mailto:dpd@redondela.gal).

Se le informa del derecho para presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid ([www.agpd.es](http://www.agpd.es))

Asimismo, de conformidad con el establecido en la letra d) del apartado 2 del artículo 15 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, los interesados podrán hacer constar en su solicitud su derecho a que no se hagan públicos sus datos cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda de la honra y a la intimidad personal y familiar de las personas físicas en virtud del establecido en la Ley Orgánica 1/1982, del 5 de mayo, de Protección civil del derecho a la honra, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y sea previsto en su normativa regulador.





## ANEXO V. MODELO DE CARTAZ



## CONCELLO DE REDONDELA

ESTE LOCAL COMERCIAL ES BENEFICIARIO DE LA AYUDA DIRIGIDA AL SECTOR COMERCIAL DEL  
AYUNTAMIENTO DE REDONDELA

### DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE

Concello de Redondela

Rúa Alfonso XII, 2 36.800 Redondela (Pontevedra) Tif. 986 400 300 Fax: 986 403 894 CIF: P3604500C

Cod. Validación: 39PA6FEFT5MLENC93X4EY3GTC  
Corrección: <https://redondela.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 40 a 40

