

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****MUNICIPAL****REDONDELA****Subvencións e axudas**

*BASES E CONVOCATORIA DAS AXUDAS PARA O COMEDOR ESCOLAR NO CURSO  
2019-2020*

**BASES E CONVOCATORIA DO PROGRAMA DE AXUDAS DE COMEDOR ESCOLAR  
CURSO 2019-2020 DO CONCELLO DE REDONDELA**

**Primeiro.—Definición**

Estas bases e convocatoria teñen por obxecto establecer as axudas de Comedor Escolar como prestación de carácter económico destinada ás familias con menores que estean a utilizar os servizos de comedor escolar en centros públicos do municipio de Redondela.

Con estas axudas preténdese garantir a escolarización, compensar potenciais carencias de tipo familiar ou económico, promover a conciliación da vida familiar e laboral, evitar situacións de risco, asegurar unha nutrición axeitada e facilitar o rendemento escolar, subvencionando ás familias para que poidan compatibilizar as súas responsabilidades familiares, sociais e laborais, pretendendo facilitar a conciliación da vida laboral de pais, nais e titores legais que, por situación de traballo ou por desenvolver unha formación e promoción laboral cuxo obxectivo sexa a busca e o acceso ao emprego, non poidan dar o xantar no seu enderezo ás súas crianzas.

Búscase ademais facilitar a conciliación cando os proxenitores ou titores teñan a dobre condición, durante os períodos de comida, de persoa coidadora de persoas adultas ou maiores dependentes á vez que a menores ou no caso de familias con déficit de capacidades de parentela e recursos económicos, ante o que a asistencia ao comedor escolar sexa un recurso preventivo e de protección para a/o menor.

O sistema de acceso a estas axudas estará supeditado ás prazas dispoñibles de cada centro escolar. O outorgamento destas subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva de acordo cos criterios recollidos nestas bases e convocatoria.

A Constitución española, no seu artigo 39, fai constar a obrigatoriedade dos poderes públicos de asegurar a protección social, económica e xurídica da familia, por outra banda nos artigos 41, 139.1 e 149.1.1 recóllese a necesidade duns servizos sociais que faciliten a promoción e o desenvolvemento pleno dun xeito real e efectivo de todas as persoas e grupos dentro da sociedade, previndo os obstáculos e eliminando as causas que dificultan o impiden a participación plena de toda a cidadanía na vida política, económica, cultural e social. En concreto, a Constitución española establece que “os poderes públicos... aseguran a protección social, económica e



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

xurídica da familia”, así como a protección das persoas en situación de necesidade, desamparo, circunstancias graves ou urxente necesidade por carencias económicas e socio-familiares”. A Constitución atribúe a competencia nesta materia, a través do artigo 148.1.20 ás comunidades autónomas, que no marco dos seus estatutos teñen promulgado as leis de servizos sociais. (En Galicia Lei 4/1993, do 14 de abril e Lei 13/2008 do 3 de decembro de servizos sociais de Galicia).

A Lei 5/1997, de Administración local de Galicia, no seu artigo 80.2.k, establece a competencia dos municipios na prestación de servizos sociais e de promoción e inserción social. Vista a disposición adicional cuarta da Lei de Galicia 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local.

A Lei 13/2008 do 3 de decembro de servizos sociais de Galicia no artigo 60 atribúelle aos concellos, entre outras competencias, a creación, a xestión e o mantemento dos servizos dos servizos sociais comunitarios básicos. No título II da presente lei define o catálogo de servizos sociais e regula as intervencións, os programas, os servizos e as prestacións do sistema galego de servizos sociais.

A Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia regula a obriga que os poderes públicos da Comunidade Autónoma de Galicia teñen de apoiar e protexer as familias e os seus membros, e, en especial os nenos e as nenas e os e as adolescentes, dispensándolles especial atención ás familias con dificultades e máis a aquelas que se atopan en situación de especial vulnerabilidade ou en risco de exclusión social, poñendo en funcionamento actuacións de apoio á familia e de prevención de situacións de desprotección e conflito social.

Por todo, o Concello de Redondela publica as bases e convocatoria de axudas para o servizo de comedor escolar, no marco xurídico definido da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

## **Segundo.—Obxecto**

As presentes bases e convocatoria teñen por obxecto a concesión de subvencións, para o curso escolar 2019-2020 ás unidades familiares e de convivencia cuxas/os menores estean escolarizadas/os en centros públicos situados no municipio de Redondela, cursen o 2º ciclo de Educación Infantil ou Educación Primaria e fagan uso do servizo de comedor escolar.

Con carácter extraordinario poderán presentar solicitude unidades familiares e de convivencia cuxas/os menores non estean escolarizadas/os en centros públicos situados no municipio de Redondela, sempre e cando cumpran os restantes requisitos esixidos nas presentes bases e convocatoria e quede fidedignamente demostrada a imposibilidade da escolarización nun centro público situado no municipio de Redondela, motivado por causas relacionadas coa conciliación da vida familiar e laboral, e cando así o estableza o informe favorable dos Servizos Sociais Comunitarios do Concello de Redondela, o que será solicitado pola persoa interesada no Departamento de Servizos Sociais.



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

As axudas cubrirán o período comprendido dende o comenzo do curso escolar en setembro de 2019 e ata o remate do curso escolar, en xuño de 2020.

As axudas de comedor non cobren gastos de seguro de comedor ou cotas de alta das ANPAS se as houbese, que serán aboadas polas familias beneficiarias.

### **Terceiro.—Importe da subvención**

O crédito global que se dispón para o outorgamento das prestacións a conceder será de 30.000 euros, 10.000 euros por trimestre natural, con cargo á aplicación orzamentaria 2311A/4800001 do orzamento vixente.

A percepción destas axudas é compatible coa doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente, público ou privado. En ningún caso o importe das subvencións poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custe total do servizo do comedor da persoa subvencionada.

A estes efectos, e de conformidade co disposto no artigo 14.1.d) da Lei xeral de subvencións, unha das obrigas da persoa beneficiaria é comunicar ao Concello a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación efectuarase tan pronto como se coñeza, e en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

### **Cuarto.—Persoas beneficiarias e requisitos a cumprir**

1. Terán a consideración de persoas beneficiarias as unidades familiares e de convivencia cuxas/os menores estean escolarizadas/os en centros públicos situados no municipio de Redondela, cursando Educación Infantil (3 a 5 anos) ou Educación Primaria e fagan uso do servizo de comedor escolar. Con carácter extraordinario poderán presentar solicitudes unidades familiares e de convivencia cuxas/os menores non estean escolarizadas/os en centros públicos situados no municipio de Redondela, sempre e cando cumpran os restantes requisitos esixidos nas presentes bases e convocatoria e quede fidedignamente demostrada a imposibilidade da escolarización nun centro público situado no municipio de Redondela, motivado por causas relacionadas coa conciliación da vida familiar e laboral, e cando así o estableza o informe favorable dos Servizos Sociais Comunitarios do Concello de Redondela, o que será solicitado pola persoa interesada no Departamento de Servizos Sociais.

Enténdese por unidade familiar e de convivencia a formada por nais/pais, titores/as ou representantes legais de menores de 18 anos ou maiores de 18 anos con grao de discapacidade recoñecida igual ou superior ao 33%.

Nunha mesma unidade familiar só un dos seus membros terá a condición de persoa beneficiaria das axudas, e poderán concederse tantas axudas como número de menores utilicen o servizo de comedor escolar nos centros públicos de Redondela.



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

A subvención destinarase ao alumnado que unha vez feita a avaliación ao abeiro do baremo aprobado coas presentes bases e convocatoria, acade a puntuación necesaria para poder acceder a devanditas axudas, dentro do orzamento existente.

No suposto que a demanda supere a capacidade orzamentaria, a prioridade na concesión das bolsas virá dada pola puntuación obtida, relacionada de maior a menor ata esgotar o orzamento destinado a tal fin. En caso de producirse un empate e non habendo orzamento suficiente para o reparto deste en relación coa puntuación obtida, dividirase o orzamento existente a partes iguais entre os expedientes que obtiveran os mesmos puntos nos criterios de valoración.

Terán a condición de beneficiaria de acordo co Artigo 10.1 da Lei de subvencións de Galicia as persoas que estean na situación que fundamenta a concesión da subvención ou nas que concorran as circunstancias previstas nas bases e convocatoria.

2. As unidades familiares e de convivencia recollidas no apartado anterior deberán cumprir os seguintes requisitos:

- Estar empadroadada no municipio de Redondela e con residencia efectiva permanente no mesmo cunha antigüidade mínima de un ano inmediatamente anterior á data das bases e convocatoria. Este requisito non será preceptivo cando se valore favorablemente no informe social pola súa especial gravidade.
- Estar ao corrente das súas obrigas tributarias, non ter débedas contraídas coa facenda local, autonómica ou estatal. No caso da facenda local a acreditación deste feito deberase cumprir na data de finalización de solicitudes.
- Convivir co alumnado para o que se solicita a axuda.
- Que o alumnado estea matriculado nun centro educativo público situado no municipio de Redondela. Con carácter extraordinario, este requisito non será preceptivo cando se valore favorablemente no informe dos Servizos Sociais Comunitarios do Concello de Redondela, o que será solicitado pola persoa interesada no Departamento de Servizos Sociais.
- Contar con praza adxudicada para as/os menores no servizo de comedor escolar dun centro educativo público situado no municipio de Redondela, de non ser así aínda tendo concedida a axuda non se fará efectiva. Con carácter extraordinario, este requisito non será preceptivo cando se valore favorablemente no informe dos Servizos Sociais Comunitarios do Concello de Redondela, o que será solicitado pola persoa interesada no Departamento de Servizos Sociais.
- Ter presentado a solicitude e documentación durante os prazos establecidos, non téndose en conta as solicitudes que se reciban fora de prazo, salvo os casos recollidos no artigo Décimo quinto.
- Non exceder dunha renda per cápita anual expresada na táboa seguinte para o exercicio económico 2018 para a unidade familiar das/os menores, segundo os datos económicos da correspondente declaración de IRPF.



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

A renda per cápita anual será o resultado da división da totalidade das rendas da unidade familiar entre o seu número de membros.

As rendas obteranse do seguinte modo:

a) No caso de ter presentada declaración da renda: pola suma da base impositiva xeral e a base impositiva de aforro.

b) No caso de non ter presentada a declaración da renda, pola suma de todos os ingresos minorados polos gastos, perdas ou reducións que consten no certificado de imputacións expedido pola AEAT.

Táboa de renda per cápita aplicable		
<i>Nº de membros na unidade familiar</i>	<i>Renda per cápita</i>	<i>Renda máxima</i>
2	6.000 €	12.000 €
3	5.000 €	15.000 €
4	4.500 €	18.000 €
5	4.200 €	21.000 €
6	4.000 €	24.000 €

Por cada compoñente a partir de sete se irán sumando 3.000 euros no tope de renda máxima.

Nos supostos de nulidade, separación ou divorcio dos proxenitores, a/o destinatario/a da axuda será o pai ou a nai que teña atribuída a custodia da/o menor, de acordo co establecido no convenio regulador ou sentenza xudicial. Neste suposto non se considera membro da unidade familiar aquel que non conviva coa persoa solicitante, pero si terá a consideración de membro computable o novo cónxuxe, parella de feito ou persoa unida ao solicitante da axuda. A separación transitoria motivada por razóns de estudo, traballo, tratamento médico ou outras causas similares, non rompe a convivencia a estes efectos.

Nos supostos de acollemento ou adopción, a persoa destinatario/a da axuda será a que estableza a resolución xudicial.

Nos casos de garda e custodia compartida das/os menores para os que se solicita a axuda, contabilizaranse os ingresos de ambos proxenitores.

No caso de existencia de malos tratos na unidade familiar de convivencia que tiveran lugar nos últimos tres anos a contar dende a publicación desta convocatoria acreditarase a situación de violencia de xénero segundo recolle o artigo 5 da Lei 11/2007, de 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero. Neste caso quedarán excluídos do cómputo de rendas e ingresos as do agresor e a efectos de cálculo RPC considerarase familia monomarental.

En ningún caso poderán ser destinatarios/os da axuda os proxenitores privados da patria potestade das/dos súas/seus fillas/os, ou se a tutela ou a garda fora asumida por unha institución pública ou persoa xurídica privada.



**Quinto.—Documentación**

As unidades familiares e de convivencia interesadas en acollerse aos beneficios destas bases e convocatoria, presentarán as solicitudes no Rexistro de Xeral do Concello de Redondela dirixidas á Alcaldesa ou a través de calquera das formas sinaladas no Artigo 16 da Lei de procedemento da Lei 39/2015, do 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC) no modelo formalizado que figura no Anexo I das presentes bases e convocatoria, asinando autorización e consentimento para recadar os documentos que obren nos seus servizos, así como a información adicional que se considere necesaria para completar o expediente dirixíndose aos órganos públicos ou privados competentes, ou a través de calquera dos medios previstos na Lei 39/2015. A solicitude (Anexo I) será acompañada da seguinte documentación (Anexo II):

- Fotocopia do DNI ou NIE de todo os membros da unidade familiar.
- Fotocopia do Libro de familia.
- Fotocopia da sentenza de separación ou divorcio e convenio regulador.
- Fotocopia da última declaración da Renda, ou no caso de non ter obriga de presentala, certificado negativo da administración de Facenda cos datos fiscais de toda as persoas convivintes maiores de 18 anos.
- Fotocopia da tarxeta de demandante de emprego en caso de desemprego de todos os membros de convivencia maiores de 16 anos.
- Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de persoa beneficiaria sinaladas no artigo 13 da Lei xeral de Subvencións (Anexo III).
- Declaración responsable de estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda estatal coa Facenda autonómica, coa Facenda local e coa Seguridade Social (Anexo III).
- Declaración doutras axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade, das distintas administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes (Anexo IV).
- No caso de necesidade de conciliación da vida familiar e laboral, debe acreditarse correctamente o horario laboral e o lugar de traballo a través de contrato de traballo e certificado de empresa.
- No caso de solicitude formulada por unidades familiares e de convivencia cuxas/os menores non estean escolarizadas/os en centros públicos situados no municipio de Redondela, debe acreditarse horario laboral, lugar de traballo e rede familiar de apoio a través de contrato de traballo, certificado de empresa, certificado de convivencia emitido pola Policía Local e informe favorable dos Servizos Sociais Comunitarios do Concello de Redondela, o que será solicitado pola persoa interesada no Departamento de Servizos Sociais.



- Se procede o caso, certificado de discapacidade, informes médicos, informes de asistencia regular a centros educativos ou de tratamento rehabilitador e calquera outro relacionado co obxecto de petición.
- Delegación de pagamento (Anexo V).
- Solicitud de anticipo do cobro das axudas concedidas (Anexo VI).

As fotocopias deberán presentarse co documento orixinal para a súa compulsa.

- As instrutoras do expediente poderán esixir calquera outra documentación que considere precisa para valorar a situación socio económica das persoas solicitantes. No caso de que algunha documentación requirida non poida presentarse por impedimento legal ou administrativo, substituirase por unha declaración xurada.
- Toda solicitude na que se observe a falla de documentación necesaria para a súa valoración, será requirida por escrito á persoa interesada para que, no prazo máximo de 10 días hábiles dende a recepción da comunicación, presente a documentación solicitada ou corrixa as deficiencias indicándoselle que, de non presentala, se lle terá por desistida a súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC).

Para completar a solicitude, o Departamento de Servizos Sociais do Concello solicitará de oficio a seguinte documentación:

Certificado de existencia ou non de débedas co Concello de Redondela dos membros da unidade familiar e de convivencia.

Certificado de convivencia con indicación do tempo de residencia no municipio de Redondela.

Certificado emitido pola ANPA no que conste, que ten concedida praza no servizo de comedor escolar, o custo por día do servizo de comedor escolar e número de días da prestación por trimestre natural.

### **Sexto.—Prazo de solicitude**

Estas bases e convocatoria publicaranse na páxina web do Concello de Redondela ([www.redondela.gal](http://www.redondela.gal)) e no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

O prazo de solicitude é de 30 días naturais a partir do día seguinte ao da publicación no BOPP do extracto da convocatoria.

### **Sétimo.—Criterios de valoración**

As solicitudes valoraranse tendo en conta os seguintes aspectos da unidade familiar e de convivencia, que sumadas conformarán a puntuación final:



**1.—Situación económica resultante dos datos económicos do exercicio 2018 (IRPF, certificado negativo). Máximo 10 puntos.**

- Rendas per cápita superiores a 6.000 euros: 0 puntos.
- Rendas per cápita superiores a 5.500 euros: 2 puntos.
- Rendas per cápita superiores a 5.000 euros: 4 puntos.
- Rendas per cápita superiores a 4.500 euros: 6 puntos.
- Rendas per cápita superiores ou iguais a 3.500 euros: 8 puntos.
- Todas as rendas per cápita inferiores a 3.500 euros: 10 puntos.

Enténdese por renda per cápita a suma de todos os ingresos percibidos pola unidade familiar ou de convivencia dividido entre o número de membros que a compoñen.

Naqueles casos nos que a renda per cápita sexa inferior a 3.000 euros outorgarase directamente o 100% do importe total das bolsas de comedor, sempre e cando cumpran os restantes requisitos esixidos nas presentes bases e convocatoria e acheguen a documentación establecida na presentes bases e convocatoria.

**2.—Situación social (avaliarase a situación de risco de exclusión ou de desprotección na que poidan atoparse as/os menores cun máximo de 7 puntos).**

A situación será avaliada polo persoal técnico de Servizos Sociais a través de informe emitido polas traballadoras sociais dos Servizos Sociais Comunitarios Básicos do Concello de Redondela, correspondendo ás seguintes valoracións:

- Expediente aberto no Departamento dos Servizos Sociais Comunitarios Básicos do Concello de Redondela: 1 punto.
- Situacións de desatención das/os fillas/os menores por parte dos proxenitores/representantes legais ou disfuncionalidade na dinámica familiar ou dificultades de atención á/ao menor por parte da súa familia, orixinada pola ausencia de hábitos e coidados adecuados ou a existencia de antecedentes de risco: 1 punto.
- Dificultades de atención á/ao menor a causa de enfermidades físicas e/ou psíquicas das súas persoas coidadoras: 1 punto.
- Situacións de violencia de xénero ou doméstica/familiar: 1 punto.
- Familias nas que algún dos seus membros é usuaria/o do Servizo municipal de educación e apoio ás familias (SEAF): 1 punto.
- Familias nas que algún dos seus membros é usuaria/o do Programa de Inclusión Social: 1 punto.
- Outras circunstancias de risco non recollidas nos ítems anteriores e detectadas polas profesionais dos Servizos Sociais (alcoholismo, adicción ás drogas, ludopatías, delitos ou faltas, desestruturación etc..., presentes na unidade familiar): 1 punto.

A puntuación destes aspectos sociais son acumulables ata un máximo de 7 puntos.





Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**3.—Conciliación da vida familiar e laboral (avaliarase a necesidade de conciliación da vida familiar e laboral debidamente xustificada no Anexo I e coa documentación achegada, cunha puntuación de 3 puntos).**

A puntuación total que se obterá despois de valorar as solicitudes será a resultante de sumar as puntuacións obtidas en cada un dos baremos dos criterios de valoración 1, 2 e mais o 3.

Segundo a puntuación total acadada outorgarase o importe total ou parcial das bolsas de comedor, concedéndose o 60%, 80% ou 100% do custo total segundo o seguinte baremo:

De 0 a 9 puntos ..... 60%.

De 10 a 14 puntos..... 80%.

De 15 a 20 puntos ..... 100%.

O importe total das subvencións concedidas non poderán superar a contía máxima establecida nas bases e convocatoria, tendo en conta o establecido no artigo Décimo cuarto.

O importe da subvención reducirase en todo caso ata o importe xustificado pola ANPA no caso de que este sexa inferior.

Poderá concederse contías en porcentaxe menor a criterio da Comisión de Valoración, en función da data de inicio do uso do servizo comedor e da previsión de días de asistencia ao mesmo.

**Oitavo.—Procedemento**

A instrución do procedemento corresponderalles a Patricia Carrera Soto e Rosalía Castro Sabugueiro, Educadoras sociais dos Servizos Sociais Comunitarios Básicos do Concello de Redondela, ou na súa ausencia o/a funcionario/a que propoña Alcaldía, quen realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales formulará a proposta de resolución. Tamén será a encargada de requirir ás persoas solicitantes a corrección de deficiencias.

Avaliadas as solicitudes polas instrutoras segundo os criterios, formas e prioridades establecidas nestas bases e convocatoria, elevarase a unha comisión de valoración integrada pola concelleira de Servizos Sociais, Dona Marta Alonso Domínguez, que actuará como Presidenta, a concelleira Dona Olga María García Ballesteros, a concelleira Dona María Castro Abad e a coordinadora dos Servizos Sociais do Concello, Dona Alejandra Fernández Conde e as funcionarias instrutoras do procedemento, que actuarán con voz pero sen voto. No caso de ter que variar as persoas da comisión ou de nomear suplentes, designaranse por Resolución do órgano competente.

As instrutoras, tras a acta da comisión, formulará proposta de resolución provisional debidamente motivada.



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

No caso de que na valoración a comisión ou as instrutoras utilizaran datos diferentes dos achegados polas persoas solicitantes abrírase un prazo de dez días para que puideran presentar as alegacións que estimaran oportunas. Tras examinar as alegacións presentadas, de ser o caso, o órgano instrutor formulará proposta de resolución definitiva.

De non presentarse alegacións, ou no caso de que este trámite non fose necesario con arranxo a este artigo, a proposta de resolución provisional terá o carácter de definitiva debendo expresar a persoa solicitante para a que se propón a concesión de subvencións e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectual. Xunto coa proposta, as instrutoras emitirá un informe no que se estableza que da información que consta no seu poder se desprende que as persoas beneficiarias cumpren con todos os requisitos necesarios para acceder ás axudas.

### **Noveno.—Resolución**

Posteriormente, a proposta pasará á Intervención Municipal para que realice a súa fiscalización de acordo co Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A partires da proposta e tras o informe da Intervención Municipal, a Alcaldía concederá as subvencións mediante Resolución na que se especifique a relación de persoas beneficiarias ás que se lles concede a axuda e a desestimación das restantes solicitudes.

Contra este acordo, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes dende o día seguinte ao da súa notificación de acordo co establecido nos artigos 123 da Lei 39/2015 do 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC), ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da notificación da resolución da concesión, conforme aos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, de 3 de xuño, Contencioso-Administrativa.

De interpoñerse o recurso potestativo de reposición, este resolverase e notificarase no prazo dun mes segundo establece o artigo 124 da citada Lei 39/2015, de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC), entendéndose desestimado o recurso de reposición polo transcurso do mencionado prazo sen resolución expresa notificada, de acordo co artigo 24.1 da Lei 39/2015, podendo entón as entidades interesadas interpoñer recurso contencioso-administrativo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte a aquel en que se deba entender presuntamente desestimado o recurso de reposición interposto, de acordo co artigo 46.1 e 4 da Lei 29/98.

Todo isto sen prexuízo de que, se o considera conveniente, interpoña outros recursos procedentes. Sinalándolle que, a interposición de recursos non suspende a execución do acto administrativo, sen prexuízo do disposto no artigo 117.2 da LPAC.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación: 4WHGZERUBOHK6WF



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

O acordo de concesión non terá obrigatoriamente que distribuír a totalidade do crédito.

O prazo máximo para resolver e comunicar a resolución do procedemento non poderá exceder máis de 3 meses dende a data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

O transcurso do prazo máximo sen que se produza a resolución do procedemento producirá o efecto desestimatorio por silencio administrativo da solicitude de axuda, sen eximir á administración da obriga de resolver.

#### **Décimo.—Prazo de notificación**

O outorgamento das axudas notificarase con carácter individual ás persoas beneficiarias e darase conta á ANPA responsable do comedor escolar de acordo co establecido nos artigos 40 e 41 do 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC).

Se no prazo de dez días as persoas beneficiarias non manifestaran o contrario, entenderase que aceptan a subvención quedando suxeitas ás obrigas derivadas da normativa sobre axudas e subvencións a entidades sen fins de lucro.

No caso de producirse unha renuncia sobrevida durante o transcurso do curso escolar será obrigatorio a súa comunicación a través do cumprimento do Anexo VI e a presentación do mesmo no Rexistro Xeral do Concello de Redondela.

#### **Undécimo.—Obrigas das persoas beneficiarias**

As persoas beneficiarias das axudas ou no seu caso os seus representantes legais estarán obrigadas a:

1. Comunicar ao Departamento de Servizos Sociais do Concello as baixas que poidan suceder.
2. Cumprir as normas establecidas no regulamento interno do centro educativo ou estatutos da ANPA para o servizo de comedor no que está matriculado/a o/a alumno/a. Se se adoptase unha medida de expulsión do servizo de comedor por órgano competente, a axuda suspenderase polo tempo que esta sexa efectiva.
3. Reintegrar as prestacións indebidamente percibidas ou que coincidan no tempo con outra prestación concedida para a mesma finalidade ou concorrente, así coma nos supostos contemplados no artigo 37 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.
4. Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das devanditas actuacións.
5. Comunicar ao Concello de Redondela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto coma se coñeza.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación: 4WHGZERUBOHK6WF



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

6. Acreditar que está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, na forma que se determine regulamentariamente.

A ANPA deberá cumprir as seguintes obrigas:

1. Estar validamente constituídas e rexistradas.
2. Dispor dos libros, rexistros e/o documentos debidamente cumprimentados de acordo coa normativa aplicable á entidade beneficiaria ou perceptora, coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.
3. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
4. Facer constar naquelas actividades subvencionadas que así o permitan, ca mesma conta coa subvención do Concello. Na publicidade impresa deberá constar o escudo e nome do Concello de Redondela.
5. Informar mensualmente e por escrito ao Departamento dos Servizos Sociais da asistencia efectiva ao comedor.

Tras a emisión da Resolución de concesión e unha vez comprobada que a asistencia efectiva ao comedor escolar é inferior ao 50% mensual sen causa xustificada, procederase á baixa no Programa de Axudas de Comedor Escolar.

### **Duodécimo.—Publicidade do procedemento de concesión das subvencións**

Procederase á publicación no Boletín Oficial da Provincia, na páxina web do Concello de Redondela, no Taboleiro de Anuncios do Concello e na base de datos nacional de subvencións. Asemade cando algunha das subvencións concedidas a un beneficiario sexa superior a 3.000,00 euros procederase á publicación no Diario Oficial de Galicia dun extracto do acordo de concesión das subvencións indicando os lugares onde se atopa exposto o seu contido íntegro. En todo caso, o acordo de concesión será exposto polo prazo de 30 días no Taboleiro de Anuncios do Concello onde se recollerá a convocatoria, o crédito orzamentario, os beneficiarios, a cantidade concedida a finalidade ou finalidades da subvención.

### **Décimo terceiro.—Xustificación e pagamento**

A xustificación deberá presentarse trimestralmente no Rexistro Xeral do Concello de Redondela nos 15 días naturais seguintes á finalización do trimestre natural.

A xustificación, que será obrigatoria para o libramento do resto dos fondos por parte do Concello, suporá a acreditación do cumprimento do obxecto da subvención concedida.

A xustificación, que será baixo a responsabilidade da ANPA, farase coa presentación no Rexistro Xeral do Concello do formulario correspondente (Anexo VIII), debidamente cuberto, que virá acompañado da documentación xustificativa dos gastos realizados e da certificación da actividade realizada coa finalidade para a que foi concedida a subvención.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación: 4WHGZERUBO6HK6WF



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

Para a xustificación do servizo (Anexo IX) presentárase un documento por unidade de convivencia.

Os custos serán xustificados mediante recibos no curso escolar 2019-2020 da ANPA (ou entidade responsable) acreditativos do uso do servizo no que se informe dos días de asistencia de cada beneficiaria/o por meses vencidos e do importe do custo total por cada usuaria/o, ou outros documentos admitidos no tráfico mercantil de acordo coas lexislación prevista.

A contía das axudas municipais escolares de comedor aboarase á conta bancaria da ANPA (ou entidade responsable) do centro educativo no que estea matriculado o/a alumna/o, tras a aprobación do anticipou ou a presentación da súa correspondente factura debidamente cumprimentada. Para este caso cubrirase o Anexo IX.

O Concello informará á ANPA ou entidade responsable do servizo sobre as resolucións das axudas concedidas, e o importe da subvención será ingresado conxuntamente na conta da ANPA ou da entidade responsable do servizo que esta lle facilitará ao Concello de Redondela.

O traslado de centro docente ao longo do curso dentro do municipio, non supón para a persoa beneficiaria, a perda da axuda, sempre e cando, no novo centro sexa centro público, situado no término municipal de Redondela, exista dispoñibilidade de praza e sexa comunicado aos Servizos Sociais.

#### **Décimo cuarto.—Anticipo do cobro das axudas concedidas**

Na resolución de concesión da subvención á que se refire o artigo nove, aprobarase así mesmo un anticipo correspondente ó 70% da cantidade asignada ó primeiro trimestre e que se fará efectiva na conta bancaria da ANPA. Para elo, cubrirase o Anexo VI.

No momento da xustificación do primeiro trimestre, comprobarase a cantidade xustificada. No caso de que a mesma, supere a cantidade anticipada, procederase ó pago da cantidade restante e ó mesmo tempo volverase a aprobar o anticipo do 70% da cantidade concedida para o segundo trimestre. Pola contra, se a cantidade xustificada non alcanzara a cantidade anticipada, non existirá anticipo para o segundo trimestre, realizando na xustificación do mesmo a compensación pola cantidade pendente de xustificar no primeiro trimestre.

De igual xeito actuarase para o segundo e terceiro trimestre. No caso de que coa presentación da última xustificación, existan cantidades anticipadas non xustificadas, tramitarase o correspondente expediente para o reintegro de ditas cantidades polas/os beneficiarias/os.

Sen prexuízo do parágrafo anterior, os servizos económicos municipais poderán tramitar o correspondente expediente de reintegro no caso de que o menor xa non asista ó comedor.



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**Décimo quinto.—Modalidade excepcional**

Co fin de dar protección as situacións de carencia ou excepcionais do alumnado que se puideran presentar ao longo do curso escolar, unha vez resoltas as axudas das bases e convocatoria ordinaria, poderán solicitarse axudas con carácter excepcional, extemporáneas debidamente xustificadas ante a Comisión de valoración, sempre e cando cumpran os requisitos para solicitar, acheguen a documentación requirida e xustifiquen a causa da excepcionalidade da solicitude.

Poderán xustificar esta excepcionalidade da solicitude, como exemplos, situacións sobrevidas nas familias ou unidades de convivencia posteriormente ao peche do período de solicitude, así como tamén criterios que sosteñan aspectos como a mobilidade xeográfica das persoas traballadoras, desprazamentos da unidade familiar por problemáticas relativa á violencia ou a cumprimento de cadeas, cambios substanciais na composición da unidade familiar, criterios de avaliación médica, de prevención, criterios sociais e criterios de fomento da integración.

A tal efecto reservárase unha porcentaxe do 5% da dotación orzamentaria.

**Décimo sexto.—Reintegro da axuda**

Procederá o reintegro da total ou parcial das cantidades percibidas e a esixencia do correspondente xuro de demora dende o momento do pagamento da subvención ata que se acorde a procedencia do reintegro de acordo co establecido nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

As cantidades a reintegrar terán carácter de dereito público.

**Décimo sétimo.—Revogación e réxime de sancións**

A falsidade ou ocultación de datos ou documentos achegados pola persoa beneficiaria da axuda, así como non realizar o uso do comedor escolar tendo concedida a axuda, implicará o impedimento dunha nova solicitude por un período dun ano.

No caso de axudas para comedor cando o Departamento de Servizos Sociais do Concello de Redondela teña coñecemento da ausencia a este servizo sen causa xustificada, por un período continuado de catro días ou cinco alternos nun mes, poderá sancionarse procedendo á suspensión temporal ou definitiva no curso escolar. A suspensión comezará sempre o primeiro día do mes e de tratarse dunha suspensión temporal, o reinicio será tamén a primeiros do mes estipulado pola Comisión Técnica de Valoración.

Tamén serán aplicables todas as demais causas de reintegro que contén o Título II da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**Décimo oitavo.—Inspección e control**

O Concello de Redondela a través da Intervención Municipal poderá realizar as comprobacións que estime oportunas respecto das axudas concedidas e terá acceso a toda a súa documentación xustificativa. Asemade será de aplicación o Título III da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

**Décimo noveno.—Infraccións e sancións**

Estas bases e convocatoria quedan en materia de infraccións e sancións ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia .

**Vixésimo.—Réxime xurídico aplicable**

Estas bases e convocatoria e as subvencións que se concedan de acordo coas mesmas, efectuaranse de conformidade coa normativa aplicable seguinte:

- 1.—Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 2.—Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de Subvencións.
- 3.—Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- 4.—Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración local de Galicia.
- 5.—Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora de facendas locais.
- 6.—Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.
- 7.—Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.
- 8.—Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Redondela.
- 9.—As bases de execución do orzamento do Concello de Redondela
- 10.—Demais normativa aplicable.

Redondela, de xullo de 2019

A alcaldesa

Digna Rosa Rivas Gómez



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS DE COMEDOR ESCOLAR  
DO CONCELLO DE REDONDELA  
CURSO 2019-2020****Solicitud  
(Anexo I)**

Expediente nº: \_\_\_\_\_/2019

**SOLICITANTE**

Datos Personais		
Nome e apelidos		
DNI		
Estado civil		
Data de nacemento		
Nacionalidade		
Enderezo	Parroquia	
Teléfonos		
Enderezo-electrónico		

**EXPÓN:**

- Que acepta, despois de ler e coñecer, as bases e convocatoria do programa de axudas de comedor escolar curso 2019/2020 do Concello de Redondela.

-Que os datos indicados na solicitude son totalmente certos. Son coñecedor/a de que a falsidade ou ocultación de datos que puideran ser obxecto de modificación da situación declarada, poderá motivar a denegación da axuda solicitada.

**AUTORIZO:**

-Ao Departamento dos Servizos Sociais Comunitarios a recadar os documentos que obren noutros departamentos municipais, así como a información adicional que se considere necesaria para completar o expediente dirixíndose aos órganos públicos ou privados competentes.

**SOLICITA:**

Acolerse ao Programa de Axudas de Comedor Escolar por considerar que reúne os requisitos esixidos para o beneficio do mesmo, e solicita a presente subvención.





Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**DATOS DO ALUMNADO PARA O QUE SE SOLICITA A AXUDA:**

NOME E APELIDOS	
DATA NACEMENTO	
CENTRO ESCOLAR	
CURSO	
GRAO DE DISCAPACIDADE	
RELACIÓN COA/CO SOLICITANTE	

NOME E APELIDOS	
DATA NACEMENTO	
CENTRO ESCOLAR	
CURSO	
GRAO DE DISCAPACIDADE	
RELACIÓN COA/CO SOLICITANTE	

NOME E APELIDOS	
DATA NACEMENTO	
CENTRO ESCOLAR	
CURSO	
GRAO DE DISCAPACIDADE	
RELACIÓN COA/CO SOLICITANTE	

NOME E APELIDOS	
DATA NACEMENTO	
CENTRO ESCOLAR	
CURSO	
GRAO DE DISCAPACIDADE	
RELACIÓN COA/CO SOLICITANTE	

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación:4WHGZERUBOHK6WF



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**UNIDADE DE CONVIVENCIA**

Nº de membros que conforman a unidade convivencia:

Nome e Apelidos	Relación de parentesco	Data Nacemento	Situación en activo: Si/Non	Actividade Laboral
Solicitante				

**SITUACIÓN ECONÓMICA DA UNIDADE DE CONVIVENCIA**

✓ Indique os ingresos obtidos pola unidade de convivencia.

Nome e Apelidos	Relación de parentesco	Orixe dos ingresos	Ingresos percibidos
Solicitante			

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación:4WHGZERUBB0HK6WF



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**NECESIDADE DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL**

- ✓ Indique se na súa unidade de convivencia existe necesidade de conciliar a vida familiar e laboral:

SI  
 NON

Nome e Apelidos	Actividade Laboral	Horario

\*No caso de seleccionar "SI" deberá acreditarse o horario laboral e o lugar de traballo a través de contrato de traballo e certificado de empresa.

**OUTROS DATOS DE INTERESE A INDICAR POLA/O SOLICITANTE**

---

---

---

---

---

**A INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL ESTÁ NO REVERSO DESTE DOCUMENTO**

Redondela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

Sinatura da persoa solicitante:

**SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación: 4WHGZERUBOHK6WF



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

Lexitimación do Concello para o tratamento de datos persoais: ordenanza xeral de subvencións do Concello de Redondela publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 99 do 23 de maio de 2008 e Bases e convocatoria do programa de axudas de comedor escolar, curso 2019-2020 do Concello de Redondela.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de estes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopen vixentes durante o período de vixencia destas bases, informámolo de que este Concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigaón legal.

Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou o consentimento.

Pode retirar o consentimento, no caso de o outorgara, en calquera momento, podendo exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación ao enderezo electrónico: [dpd@redondela.gal](mailto:dpd@redondela.gal)

Así mesmo, infórmase do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid ([www.agpd.es](http://www.agpd.es))

Así mesmo, de conformidade co establecido na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, os interesados poderán facer constar na súa solicitude o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda do honor e á intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección civil do dereito ao honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e sexa previsto na súa normativa reguladora.



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS DE COMEDOR ESCOLAR  
DO CONCELLO DE REDONDELA  
CURSO 2019-2020****Documentación a presentar  
(Anexo II)**

**As fotocopias deberán presentarse debidamente compulsadas e a compulsa poderase realizar nos Servizos Sociais ou no Rexistro do Concello de Redondela.**

**Co obxecto de xustificar a necesidade da axuda solicitada, achego a seguinte documentación sinalada cunha cruz:**

	Modelo de solicitude (Anexo I) e documentación a presentar (Anexo II).
	DNI/NIE ou pasaporte de todos os membros da unidade familiar.
	Libro de familia.
	Fotocopia da sentenza de separación ou divorcio e convenio regulador.
	Fotocopia da última declaración da Renda, ou no caso de non ter obriga de presentala, certificado negativo da administración de Facenda cos datos fiscais de tódalas persoas convivintes maiores de 18 anos.
	Fotocopia da tarxeta de demandante de emprego en caso de desemprego de todos os membros de convivencia maiores de 16 anos.
	Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de persoa beneficiaria sinaladas no artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións (BOE nº 276 de 18.11.2003) (Anexo III).
	Declaración responsable de estar ao corrente das súas obrigas tributarias (facenda estatal, autonómica e local) e coa Seguridade Social (Anexo III).
	Declaración doutras axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade, das distintas administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes (Anexo IV).
	No caso de necesidade de conciliación da vida familiar e laboral, debe acreditarse correctamente o horario laboral e o lugar de traballo a través de: contrato de traballo e certificado de empresa.
	No caso de solicitude formulada por unidades familiares e de convivencia cuxas/os menores non estean escolarizadas/os en centros públicos situados no municipio de Redondela, debe acreditarse horario laboral, lugar de traballo e rede familiar de apoio a través de: contrato de traballo, certificado de empresa, certificado de convivencia emitido pola Policía Local e informe favorable dos Servizos Sociais Comunitarios do Concello de Redondela, o que será solicitado pola persoa interesada no Departamento de Servizos Sociais.
	Se procede o caso, certificado de discapacidade, informes médicos, informes de asistencia regular a centros educativos ou de tratamento rehabilitador e calquera outro relacionado co obxecto da petición.
	Delegación de pagamento (Anexo V)
	Solicitude de anticipo do cobro das axudas concedidas (Anexo VI)

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación: 4WHGZERUBO6K6WF



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS DE COMEDOR ESCOLAR  
DO CONCELLO DE REDONDELA  
CURSO 2019-2020**

**Declaracións responsables  
Anexo III**

Dª/D \_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_

**DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:**

Non estar incurso/a nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria/o sinaladas no art.13 da Lei xeral de subvencións (BOE nº276 de 18 de novembro de 2003).

Que, en cumprimento do artigo 25 do Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, non incumpro ningunha obriga por reintegro de subvencións.

Redondela, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

**Sinatura da persoa declarante:**

Dª/D \_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_  
en relación co Programa municipal de axudas de comedor escolar do Concello de Redondela para o curso 2019-2020

**DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:**

Estar ao corrente das miñas obrigas tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica, coa Facenda municipal e coa Seguridade Social, o cal asino en cumprimento do artigo 24.4 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

E para que así conste, para os efectos oportunos, asina a/o solicitante.

**Sinatura da persoa declarante:**



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS DE COMEDOR ESCOLAR  
DO CONCELLO DE REDONDELA  
CURSO 2019-2020**

**Declaración doutras axudas  
(Anexo IV)**

Dona/Don \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_  
en calidade de representante da/os menor/es \_\_\_\_\_

solicitante das axudas de comedor escolar do Concello de Redondela para o curso 2019-2020 en relación a outras axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade, das distintas administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes,

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

**Axudas concedidas:**

- Non se me concedeu ningunha outra axuda para esta mesma finalidade.  
 Si, se me concedeu axuda para esta mesma finalidade.

Entidade que concede a axuda	Importe

**Axudas solicitadas:**

- Non se me concedeu ningunha outra axuda para esta mesma finalidade  
 Si, se me concedeu axuda para esta mesma finalidade

Entidade que concede a axuda	Importe

E para que así conste, para os efectos oportunos, asina a/o solicitante

Redondela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2019

**Sinatura da persoa declarante:**

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación: 4WHGZERUBOHK6WF



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS DE COMEDOR ESCOLAR  
DO CONCELLO DE REDONDELA  
CURSO 2019-2020**

Delegación do pagamento (Anexo V)

<b>Nome e apelidos</b>		
<b>Nº expediente</b>		
<b>Importe concedido</b>	<b>Destino</b>	
Eu D. <sup>a</sup> .D. _____ con número de DNI _____ autorizo a _____ con número de CIF _____, a percibir a contía que no seu caso se me conceda en concepto de Subvencións de axudas de comedor escolar curso 2019/2020.  <p align="center"><b>Sinatura da/o solicitante da axuda</b></p>		

**DATOS BANCARIOS DA ANPA**

Nome da ANPA _____ do Centro Educativo _____ NIF _____ Enderezo: _____ Localidade: _____ Provincia: _____  <p align="center"><b>Sinatura da/o representante</b></p>
Nome da entidade financeira: _____ Enderezo da axencia: _____ Localidade: _____ Provincia: _____ _____, _____ de _____ de 2019  <p align="center"><b>Data, sinatura e selo do banco ou caixa</b></p>

**Número de Conta**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
 Código seguro de verificación: 4WHZEBRUBOBH6WF





Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS DE COMEDOR ESCOLAR  
DO CONCELLO DE REDONDELA  
CURSO 2019-2020**

**Solicitud de anticipo de cobro das axudas concedidas  
(Anexo VI)**

Dona/Don \_\_\_\_\_ con  
número de DNI \_\_\_\_\_ solicitante do Programa de axudas de  
comedor escolar curso 2019-2020 do Concello de Redondela

**EXPÓN**

Que non teño solicitado declaración de concurso voluntario, nin fun declarada/o insolvente en ningún procedemento, nin estou declarado/a en concurso, nin estou suxeita/o a intervención xudicial nin fun inhabilitada/o conforme á Lei 22/2003, do 9 de xullo, Concursal, sen que concluíse o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.

Que estou ao corrente no cumprimento das miñas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non son debedor/a por resolución de procedencia de reintegro.

**SOLICITA**

Que conforme ao artigo Décimo cuarto das bases e convocatoria do Programa de axudas de comedor escolar curso 2019-2020 do Concello de Redondela lle sexa satisfeita a axuda a fin de sufragar o gasto do servizo.

O aboamento anticipado do 70% da cantidade concedida por cada trimestre ingresándose á ANPA \_\_\_\_\_ do Centro educativo \_\_\_\_\_ para o curso 2019-2020.

A INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL ESTÁ NO REVERSO DESTE DOCUMENTO

Redondela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2019

Sinatura da persoa solicitante

**SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación:4WHGZERUBOHK6WF



**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

Lexitimación do Concello para o tratamento de datos persoais: ordenanza xeral de subvencións do Concello de Redondela publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 99 do 23 de maio de 2008 e Bases e convocatoria do programa de axudas de comedor escolar, curso 2019-2020 do Concello de Redondela.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de estes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopen vixentes durante o período de vixencia destas bases, informámolo de que este Concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigação legal.

Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou o consentimento.

Pode retirar o consentimento, no caso de o outorgara, en calquera momento, podendo exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación ao enderezo electrónico: [dpd@redondela.gal](mailto:dpd@redondela.gal)

Así mesmo, infórmase do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid ([www.agpd.es](http://www.agpd.es))

Así mesmo, de conformidade co establecido na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, os interesados poderán facer constar na súa solicitude o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda do honor e á intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección civil do dereito ao honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e sexa previsto na súa normativa reguladora.



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS DE COMEDOR ESCOLAR  
DO CONCELLO DE REDONDELA  
CURSO 2019-2020**

**RENUNCIA  
(Anexo VII)**

Dona/Don \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_  
en calidade de representante da/os menor/es \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ solicitante das axudas de comedor escolar do Concello de Redondela para o curso 2019-2020,

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Que presento renuncia ao Programa Municipal de Axudas de comedor escolar do Concello de Redondela para o curso 2019/2020, debido aos seguintes motivos:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

E para que así conste, para os efectos oportunos, asina a persoa solicitante

Redondela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2019

Sinatura da persoa solicitante

**SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS DE COMEDOR ESCOLAR  
DO CONCELLO DE REDONDELA  
CURSO 2019-2020**

**Xustificación da subvención  
(Anexo VIII)**

Dona/Don \_\_\_\_\_ con número de  
DNI \_\_\_\_\_ en representación da ANPA (ou entidade responsable)  
\_\_\_\_\_ responsable do servizo de comedor  
escolar do Centro Educativo \_\_\_\_\_

**EXPÓN:**

Que presenta documentación para xustificar a subvención concedida a través do Programa de axudas de comedor escolar curso 2019-2020 do Concello de Redondela, correspondente ao \_\_\_\_\_ trimestre.

Solicita que conforme ás bases e convocatoria reguladoras do Programa de axudas de comedor escolar curso 2019-2020 do Concello de Redondela lle sexa satisfeita a axuda a fin de sufragar o gasto do servizo.

Documentación que presenta:

1. Xustificación de subvención (Anexo VIII).
2. Xustificación do servizo (Anexo IX).
3. Facturas acreditativas dos gastos realizados.

**A INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL ESTÁ NO  
REVERSO DESTE DOCUMENTO**

Redondela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2019

Sinatura da persoa representante:

**SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación: 4WHGZERUBO6K6WF



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**A INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL ESTÁ NO REVERSO DESTE DOCUMENTO**

Lexitimación do Concello para o tratamento de datos persoais: ordenanza xeral de subvencións do Concello de Redondela publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 99 do 23 de maio de 2008 e Bases e convocatoria do programa de axudas de comedor escolar, curso 2019-2020 do Concello de Redondela.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de estes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopen vixentes durante o período de vixencia destas bases, informámolo de que este Concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigação legal.

Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou o consentimento.

Pode retirar o consentimento, no caso de o outorgara, en calquera momento, podendo exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación ao enderezo electrónico: [dpd@redondela.gal](mailto:dpd@redondela.gal)

Así mesmo, infórmase do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

Así mesmo, de conformidade co establecido na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, os interesados poderán facer constar na súa solicitude o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda do honor e á intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección civil do dereito ao honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e sexa previsto na súa normativa reguladora.



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS DE COMEDOR ESCOLAR  
DO CONCELLO DE REDONDELA  
CURSO 2019-2020****Xustificación do servizo  
(Anexo IX)**

Dona/Don \_\_\_\_\_ con número de DNI  
\_\_\_\_\_ en calidade de Secretaria/o da ANPA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ do Centro Escolar \_\_\_\_\_

CERTIFICA que os datos abaixo expostos corresponden ao custo do menú e á  
asistencias das/os menores beneficiarias/os do Programa Municipal de axudas de  
comedor escolar para o curso 2019/2020.

**MENOR**

NOME		APELIDOS			
CURSO		CUSTO MENÚ/DÍA (IVE INCLUIDO):			
DÍAS DE ASISTENCIA NO TRIMESTRE	(A) SETEMBRO:	(B) 1ºMES:	(C) 2ºMES:	(D) 3ºMES:	TOTAL (SUMA A+B+C+D):
CUSTO MENÚ DO TRIMESTRE	(E) SETEMBRO:	(F) 1ºMES:	(G) 2ºMES:	(H) 3ºMES:	TOTAL IVE incluído (SUMA E+F+G+H):

**MENOR**

NOME		APELIDOS			
CURSO		CUSTO MENÚ/DÍA (IVE INCLUIDO):			
DÍAS DE ASISTENCIA NO TRIMESTRE	(A) SETEMBRO:	(B) 1ºMES:	(C) 2ºMES:	(D) 3ºMES:	TOTAL (SUMA A+B+C+D):
CUSTO MENÚ DO TRIMESTRE	(E) SETEMBRO:	(F) 1ºMES:	(G) 2ºMES:	(H) 3ºMES:	TOTAL IVE incluído (SUMA E+F+G+H):



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**MENOR**

NOME		APELLIDOS			
CURSO		CUSTO MENÚ/DÍA (IVE INCLUIDO):			
DÍAS DE ASISTENCIA NO TRIMESTRE	(A) SETEMBRO:	(B) 1ºMES:	(C) 2ºMES:	(D) 3ºMES:	TOTAL (SUMA A+B+C+D):
CUSTO MENÚ DO TRIMESTRE	(E) SETEMBRO:	(F) 1ºMES:	(G) 2ºMES:	(H) 3ºMES:	TOTAL IVE incluído (SUMA E+F+G+H):

**MENOR**

NOME		APELLIDOS			
CURSO		CUSTO MENÚ/DÍA (IVE INCLUIDO):			
DÍAS DE ASISTENCIA NO TRIMESTRE	(A) SETEMBRO:	(B) 1ºMES:	(C) 2ºMES:	(D) 3ºMES:	TOTAL (SUMA A+B+C+D):
CUSTO MENÚ DO TRIMESTRE	(E) SETEMBRO:	(F) 1ºMES:	(G) 2ºMES:	(H) 3ºMES:	TOTAL IVE incluído (SUMA E+F+G+H):

Certificado que se expide aos efectos de xustificar a subvención.

Redondela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2019

Sinatura da/o Secretaria/o



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**BASES Y CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE AYUDAS DE COMEDOR ESCOLAR  
CURSO 2019-2020 DEL CONCELLO DE REDONDELA****Primero.—Definición**

Estas bases y convocatoria tienen por objeto establecer las ayudas de Comedor Escolar como prestación de carácter económico destinada a las familias con menores que estén utilizando los servicios de comedor escolar en centros públicos del municipio de Redondela.

Con estas ayudas se pretende garantizar la escolarización, compensar potenciales carenciales de tipo familiar o económico, promover la conciliación de la vida familiar y laboral, evitar situaciones de riesgo, asegurar una nutrición idónea y facilitar el rendimiento escolar, subvencionando a las familias para que puedan compatibilizar sus responsabilidades familiares, sociales y laborales, pretendiendo facilitar la conciliación de la vida laboral de padres, madres y tutores legales que, por situación de trabajo o por desarrollar una formación y promoción laboral cuyo objetivo sea la búsqueda y el acceso al empleo, no puedan dar el almuerzo en su domicilio a sus hijas/as.

Se busca además facilitar la conciliación cuando los progenitores o tutores tengan la doble condición, durante los períodos de comida, de persona cuidadora de personas adultas o mayores dependientes al tiempo que las/los menores o en el caso de familias con déficit de capacidades parentales y recursos económicos, ante lo que la asistencia al comedor escolar sea un recurso preventivo y de protección para la/el menor.

El sistema de acceso a estas ayudas estará supeditado a las plazas disponibles de cada centro escolar. El otorgamiento de estas subvenciones se realizará en régimen de concurrencia competitiva de acuerdo con los criterios recogidos en estas bases y convocatoria.

La Constitución Española, en su artículo 39, hace constar la obligatoriedad de los poderes públicos de asegurar la protección social, económica y jurídica de la familia, por otra parte en los artículos 41, 139.1 y 149.1.1 se recoge la necesidad de unos servicios sociales que faciliten la promoción y el desarrollo pleno de una manera real y efectivo de todas las personas y grupos dentro de la sociedad, previniendo los obstáculos y eliminando las causas que dificultan o impiden la participación plena de todos los ciudadanos en la vida política, económica, cultural y social. En concreto, la Constitución Española establece que “los poderes públicos... aseguran la protección social, económica y jurídica de la familia”, así como la protección de las personas en situación de necesidad, desamparo, circunstancias graves o urgente necesidad por carencias económicas y socio-familiares”. La Constitución atribuye la competencia en esta materia, a través del artículo 148.1.20 a las Comunidades Autónomas, que en el marco de sus estatutos han promulgado las Leyes de Servicios Sociales. (En Galicia Ley 4/1993, de 14 de abril y Ley 13/2008 de 3 de diciembre de Servicios Sociales de Galicia).

La Ley 5/1997, de Administración Local de Galicia, en su artículo 80.2.k, establece la competencia de los municipios en la prestación de servicios sociales y de promoción e inserción social. Vista la Disposición adicional cuarta de la Ley de Galicia 5/2014, de 27 de mayo, de medidas urgentes derivadas de la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración local.





Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

La Ley 13/2008 de 3 de diciembre de Servicios Sociales de Galicia en el artículo 60 le atribuye a los ayuntamientos, entre otras competencias, la creación, la gestión y el mantenimiento de los servicios de los servicios sociales comunitarios básicos. En el título II de la presente Ley define el catálogo de servicios sociales y regula las intervenciones, los programas, los servicios y las prestaciones del sistema gallego de servicios sociales.

La Ley 3/2011, de 30 de junio, de apoyo a la familia y a la convivencia de Galicia regula el deber que los poderes públicos de la Comunidad Autónoma de Galicia tienen de apoyar y proteger las familias y sus miembros, y, en especial los niños y las niñas y los y las adolescentes, dispensándoles especial atención a las familias con dificultades y más la aquellas que se encuentran en situación de especial vulnerabilidad o en riesgo de exclusión social, implementando actuaciones de apoyo a la familia y de prevención de situaciones de desprotección y conflicto social.

Por todo, el Concello de Redondela publica las Bases y Convocatoria de Ayudas para el Servicio de Comedor Escolar, en el marco jurídico definido de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

## **Segundo.—Objeto**

Las presentes bases y convocatoria tienen por objeto la concesión de subvenciones, para el curso escolar 2019-2020 a las unidades familiares y de convivencia cuyas/os menores estén escolarizadas/os en centros públicos situados en el municipio de Redondela, cursen el 2º ciclo de Educación Infantil o Educación Primaria y hagan uso del servicio de comedor escolar.

Con carácter extraordinario podrán presentar solicitud unidades familiares y de convivencia cuyas/os menores no estén escolarizadas/os en centros públicos situados en el municipio de Redondela, siempre y cuando cumplan los restantes requisitos exigidos en las presentes bases y convocatoria y quede fehacientemente demostrada la imposibilidad de la escolarización en un centro público situado en el municipio de Redondela, motivado por causas relacionadas con la conciliación de la vida familiar y laboral, y cuando así lo establezca el informe favorable de los Servicios Sociales Comunitarios del Ayuntamiento de Redondela, lo que será solicitado por la persona interesada en el Departamento de Servicios Sociales.

Las ayudas cubrirán el período comprendido desde el comienzo del curso escolar en septiembre de 2019 y hasta el final del curso escolar, en junio de 2020.

Las ayudas de comedor no cubren gastos de seguro de comedor o cuotas de alta de las ANPAS si las hubiese, que serán abonadas por las familias beneficiarias.



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**Tercero.—Importe de la subvención**

El crédito global que se dispone para el otorgamiento de las prestaciones a conceder será de 30.000 euros, 10.000 euros por trimestre natural, con cargo a la aplicación presupuestaria 2311A/4800001 del presupuesto vigente.

La percepción de estas ayudas es compatible con la de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera otra administración o ente, público o privado. En ningún caso el importe de las subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste total del servicio del comedor de la persona subvencionada.

A estos efectos, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.1.d) de la Ley General de Subvenciones, uno de los deberes de la persona beneficiaria es comunicar al Ayuntamiento a obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación se deberá efectuar tan pronto como se conozca, y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

**Cuarto.—Personas beneficiarias y requisitos a cumplir**

1. Tendrán la consideración de personas beneficiarias las unidades familiares y de convivencia cuyas/os menores estén escolarizadas/os en centros públicos situados en el municipio de Redondela, cursando Educación Infantil (3 a 5 años) o Educación Primaria y hagan uso del servicio de comedor escolar. Con carácter extraordinario podrán presentar solicitud unidades familiares y de convivencia cuyas/os menores no estén escolarizadas/os en centros públicos situados en el municipio de Redondela, siempre y cuando cumplan los restantes requisitos exigidos en las presentes bases y convocatoria y quede fehacientemente demostrada la imposibilidad de la escolarización en un centro público situado en el municipio de Redondela, motivado por causas relacionadas con la conciliación de la vida familiar y laboral, y cuando así lo establezca el informe favorable de los Servicios Sociales Comunitarios del Ayuntamiento de Redondela, lo que será solicitado por la persona interesada en el Departamento de Servicios Sociales.

Se entiende por unidad familiar y de convivencia la formada por madres/padres, tutores o representantes legales de menores de 18 años o mayores de 18 años con grado de discapacidad reconocida igual o superior al 33%.

En una misma unidad familiar sólo uno de sus miembros tendrá la condición de persona beneficiaria de las ayudas, y podrán concederse tantas ayudas como número de menores utilicen el servicio de comedor escolar en los centros públicos de Redondela.

La subvención irá destinada al alumnado que una vez hecha la evaluación al amparo del baremo aprobado con las presentes bases y convocatoria, consiga la puntuación necesaria para poder acceder a dichas ayudas, dentro del presupuesto existente.



En el supuesto que la demanda supere la capacidad presupuestaria, la priorización en la concesión de las ayudas vendrá dada por la puntuación obtenida, relacionada de mayor a menor hasta agotar el presupuesto destinado a tal fin. En caso de producirse un empate y no habiendo presupuesto suficiente para el reparto de este en relación con la puntuación obtenida, se dividirá el presupuesto existente a partes iguales entre los expedientes que obtuvieran los mismos puntos en los criterios de valoración.

Tendrán la condición de beneficiaria de acuerdo con el Artículo 10.1 de la Ley de Subvenciones de Galicia las personas que estén en la situación que fundamenta la concesión de la subvención o en las que concurran las circunstancias previstas en las bases y convocatoria.

2. Las unidades familiares y de convivencia recogidas en el apartado anterior deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Estar empadronada en el municipio de Redondela y con residencia efectiva permanente en el mismo con una antigüedad mínima de 1 año inmediatamente anterior a la fecha de las bases y convocatoria. Este requisito no será preceptivo cuando se valore favorablemente en el informe social por su especial gravedad.
- Estar al corriente de sus obligaciones tributarias, no tener deudas contraídas con la hacienda local, autonómica o estatal. En el caso de la hacienda local la acreditación de este hecho deberá cumplirse en la fecha de finalización de solicitudes.
- Convivir con el alumnado para el cual se solicita la ayuda.
- Que el alumnado esté matriculado en un centro educativo público situado en el municipio de Redondela. Con carácter extraordinario, este requisito no será preceptivo cuando se valore favorablemente en el informe de los Servicios Sociales Comunitarios del Ayuntamiento de Redondela, lo que será solicitado por la persona interesada en el Departamento de Servicios Sociales.
- Contar con plaza adjudicada para las/los menores en el servicio de comedor escolar de un centro educativo público situado en el municipio de Redondela, de lo contrario aún teniendo concedida la ayuda no se hará efectiva. Con carácter extraordinario, este requisito no será preceptivo cuando se valore favorablemente en el informe de los Servicios Sociales Comunitarios del Ayuntamiento de Redondela, lo que será solicitado por la persona interesada en el Departamento de Servicios Sociales
- Haber presentado la solicitud y documentación durante los plazos establecidos, no teniéndose en cuenta las solicitudes que se reciban fuera de plazo, salvo los casos recogidos en el artículo Decimoquinto.
- No exceder de una renta per cápita anual expresada en la tabla siguiente para el ejercicio económico 2018 para la unidad familiar de las/los menores, según los datos económicos de la correspondiente declaración de IRPF.

La renta per cápita anual será el resultado de la división de la totalidad de las rentas de la unidad familiar entre su número de miembros.



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

Las rentas se obtendrán del siguiente modo:

a) En el caso de tener presentada declaración de la renta: por la suma de la base imponible general y la base imponible de ahorro.

b) En el caso de no tener presentada la declaración de la renta, por la suma de todos los ingresos aminorados por los gastos, pérdidas o reducciones que consten en el certificado de imputaciones expedido por la AEAT.

Tabla de renta per cápita aplicable		
<i>Nº de miembros en la unidad familiar</i>	<i>Renta per cápita</i>	<i>Renta máxima</i>
2	6.000 €	12.000 €
3	5.000 €	15.000 €
4	4.500 €	18.000 €
5	4.200 €	21.000 €
6	4.000 €	24.000 €

Por cada componente a partir de siete se irán sumando 3.000 euros en el tope de renta máxima.

En los supuestos de nulidad, separación o divorcio de los progenitores, la/el destinataria/o de la ayuda será el padre o la madre que tenga atribuida la custodia de la menor o el menor, de acuerdo con lo establecido en el convenio regulador o sentencia judicial. En este supuesto no se considera miembro de la unidad familiar aquel que no conviva con la persona solicitante, pero si tendrá la consideración de miembro computable el nuevo cónyuge, pareja de hecho o persona unida al solicitante de la ayuda. La separación transitoria motivada por razones de estudio, trabajo, tratamiento médico u otras causas similares, no rompe la convivencia a estos efectos.

En los supuestos de acogimiento o adopción, la persona destinataria de la ayuda será la que establezca la resolución judicial.

En los casos de guarda y custodia compartida de los menores para los que solicita la ayuda se contabilizarán los ingresos de los dos progenitores.

En el caso de existencia de malos tratos en la unidad familiar de convivencia que tuvieran lugar en los últimos tres años a contar desde la publicación de esta convocatoria se acreditará la situación de violencia de género según recoge el artículo 5 da Ley 11/2007, de 27 de julio, gallega para la prevención y el tratamiento integral de la violencia de género. En este caso quedarán excluidos del cómputo de rentas e ingresos las del agresor y a efectos de cálculo RPC se considerará familia monomarental.

En ningún caso podrán ser destinatarias/os de la ayuda los progenitores privados de la patria potestad de sus hijas/os, o si la tutela o la guardia es asumida por una institución pública o persona jurídica privada.



**Quinto.—Documentación**

Las unidades familiares y de convivencia interesadas en acogerse a los beneficios de estas bases y convocatoria, presentarán las solicitudes en el Registro de General del Ayuntamiento de Redondela dirigidas a la Alcaldesa o a través de cualquiera de las formas señaladas en el Artículo 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC) en el modelo formalizado que figura en el Anexo I de las presentes bases y convocatoria, firmando autorización y consentimiento para recaudar los documentos que obren en sus servicios, así como la información adicional que se considere necesaria para completar el expediente dirigiéndose a los órganos públicos o privados competentes, o a través de cualquiera de los medios previstos en la Ley 39/2015. La solicitud (Anexo I) será acompañada de la siguiente documentación (Anexo II):

- Fotocopia del DNI o NIE de todos los miembros de la unidad familiar.
- Fotocopia del Libro de familia.
- Fotocopia de la sentencia de separación o divorcio y convenio regulador.
- Fotocopia de la última declaración de la Renta, o en el caso de no ter obligación de presentarla, certificado negativo de la administración de Hacienda con los datos fiscales de todas las personas que conviven mayores de 18 anos.
- Fotocopia de la tarjeta de demandante de empleo en caso de desempleo de todos los miembros de convivencia mayores de 16 años.
- Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria señaladas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones (Anexo III).
- Declaración responsable de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal, con la Hacienda autonómica, con la Hacienda local y con la Seguridad Social (Anexo III).
- Declaración de otras ayudas solicitadas, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución, para la misma finalidad, de las distintas administraciones públicas competentes o de sus entidades vinculadas o dependientes (Anexo IV).
- En el caso de necesidad de conciliación de la vida familiar y laboral, debe acreditarse correctamente el horario laboral y el lugar de trabajo a través de contrato de trabajo y certificado de empresa.
- En el caso de solicitud formulada por unidades familiares y de convivencia cuyas/os menores no estén escolarizadas/os en centros públicos situados en el municipio de Redondela, debe acreditarse horario laboral, lugar de trabajo y red familiar de apoyo a través de contrato de trabajo, certificado de empresa, certificado de convivencia emitido por la Policía Local e informe favorable de los Servicios Sociales Comunitarios del Ayuntamiento de Redondela, lo que será solicitado por la persona interesada en el Departamento de Servicios Sociales.

— Si procede el caso, certificado de discapacidad, informes médicos, informes de asistencia regular a centros educativos o de tratamiento rehabilitador y cualquier otro relacionado con el objeto de petición.

— Delegación de pago (Anexo V).

— Solicitud de anticipo del cobro de las ayudas concedidas (Anexo VI).

Las fotocopias deberán presentarse con el documento original para su compulsa.

— Las instructoras del expediente podrán exigir cualquiera otra documentación que considere precisa para valorar la situación socio económica de las personas solicitantes. En caso de que alguna documentación requerida no pueda presentarse por impedimento legal o administrativo, se sustituirá por una declaración jurada.

— Toda solicitud en la que se observe la falta de documentación necesaria para su valoración, será requerida por escrito a la persona interesada para que, en el plazo máximo de 10 días hábiles desde la recepción de la comunicación, presente la documentación solicitada o corrija las deficiencias indicando que, de no presentarla, se le tendrá por desistida su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC).

Para completar la solicitud, el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento solicitará de oficio a siguiente documentación:

— Certificado de existencia o no de deudas con el Ayuntamiento de Redondela de los miembros de la unidad familiar y de convivencia.

— Certificado de convivencia con indicación del tiempo de residencia en el municipio de Redondela.

— Certificado emitido por la ANPA en el que conste, que tiene concedida plaza en el servicio de comedor escolar, el coste por día del servicio de comedor escolar y número de días de la prestación por trimestre natural.

### **Sexto.—Plazo de solicitud**

Estas bases y convocatoria se publicarán en la página web del Ayuntamiento de Redondela ([www.redondela.gal](http://www.redondela.gal)) y en el Boletín Oficial de la Provincia.

El plazo de solicitud es de 30 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación en el BOP del extracto de la convocatoria.

### **Séptimo.—Criterios de valoración**

Las solicitudes se valorarán teniendo en cuenta los siguientes aspectos de la unidad familiar y de convivencia, que sumadas conformarán la puntuación final:



**1.—Situación económica resultante de los datos económicos del ejercicio 2018 (IRPF, certificado negativo). Máximo 10 puntos.**

- Rentas per cápita superiores a 6.000 euros: 0 puntos.
- Rentas per cápita superiores a 5.500 euros: 2 puntos.
- Rentas per cápita superiores a 5.000 euros: 4 puntos.
- Rentas per cápita superiores a 4.500 euros: 6 puntos.
- Rentas per cápita superiores o iguales a 3.500 euros: 8 puntos.
- Todas las rentas per cápita inferiores a 3.500 euros: 10 puntos.

Se entiende por renta per cápita la suma de todos los ingresos percibidos por la unidad familiar o de convivencia dividido entre el número de miembros que la componen.

En aquellos casos en los que la renta per cápita sea inferior a 3.000 euros se otorgará directamente el 100% del importe total de las bolsas de comedor, siempre y cuando cumplan los restantes requisitos exigidos en las presentes bases y convocatoria y acerquen la documentación establecida en las presentes bases y convocatoria.

**2.—Situación social (se evaluará la situación de riesgo de exclusión o de desprotección en la que puedan encontrarse las/los menores con un máximo de 7 puntos).**

La situación será evaluada por el personal técnico de Servicios Sociales a través de informe emitido por las trabajadoras sociales de los Servicios Sociales Comunitarios Básicos del Ayuntamiento de Redondela, correspondiendo a las siguientes valoraciones:

- Expediente abierto en el Departamento de los Servicios Sociales Comunitarios Básicos del Ayuntamiento de Redondela: 1 punto.
- Situaciones de desatención de las/los hijas/os menores por parte de los progenitores/representantes legales o disfuncionalidad en la dinámica familiar o dificultades de atención a la/el menor por parte de su familia, originada por la ausencia de hábitos y cuidados adecuados o la existencia de antecedentes de riesgo: 1 punto.
- Dificultades de atención a la/el menor a causa de enfermedades físicas y/o psíquicas de sus personas cuidadoras: 1 punto.
- Situaciones de violencia de género o doméstica/familiar: 1 punto.
- Familias en las que alguno de sus miembros es usuario/a del Servicio municipal de educación y apoyo a familias: 1 punto.
- Familias en las que alguno de sus miembros es usuario/a del Programa de Inclusión Social: 1 punto.
- Otras circunstancias de riesgo no recogidas en los ítems anteriores y detectadas por las profesionales de los Servicios Sociales (alcoholismo, adicción a las drogas, ludopatías, delitos o faltas, desestructuración, etc..., presentes en la unidad familiar): 1 punto.

La puntuación de estos aspectos sociales son acumulables hasta un máximo de 7 puntos.



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**3.—Conciliación de la vida familiar y laboral (se evaluará la necesidad de conciliación de la vida familiar y laboral debidamente justificada en el Anexo I y con la documentación recibida, con una puntuación de 3 puntos).**

La puntuación total que se obtendrá después de valorar las solicitudes será la resultante de sumar las puntuaciones obtenidas en cada uno de los baremos de los criterios de valoración 1, 2 y el 3.

Según la puntuación total conseguida se otorgará el importe total o parcial de las bolsas de comedor, concediéndose el 60%, 80% o 100% del coste total según el siguiente baremo:

De 0 a 9 puntos ..... 60%.

De 10 a 14 puntos..... 80%.

De 15 a 20 puntos ..... 100%.

El importe total de las subvenciones concedidas no podrán superar la cuantía máxima establecida en las bases y convocatoria, habida cuenta el establecido en el artículo Decimocuarto.

El importe de la subvención se reducirá en todo caso hasta el importe justificado por la ANPA en caso de que este sea inferior.

Podrá concederse cuantías en porcentaje menor a criterio de la Comisión de Valoración, en función de la fecha de inicio del uso del servicio comedor y de la previsión de días de asistencia al mismo.

**Octavo.—Procedimiento**

La instrucción del procedimiento les corresponderá a Dona Patricia Carrera Soto y Dona Rosalía Castro Sabugueiro, educadoras sociales de los Servicios Sociales Comunitarios Básicos del Ayuntamiento de Redondela, o en su ausencia la/el funcionaria/o que proponga Alcaldía, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales formulará la propuesta de resolución. También será la encargada de requerir a las personas solicitantes a subsanación de deficiencias.

Evaluadas las solicitudes por las instructoras según los criterios, formas y prioridades establecidas en estas bases y convocatoria, se elevará la una comisión de valoración integrada por la Concejala de Servicios Sociales, Doña Marta Alonso Domínguez que actuará como Presidenta, la concejala Doña Olga María García Ballesteros y la concejala Doña María Castro Abad y la coordinadora de Servicios Sociales del Ayuntamiento, Doña Alejandra Fernández Conde y las funcionarias instructoras del procedimiento, que actuarán con voz pero sin voto. En el caso de tener que variar las personas de la comisión o de nombrar suplentes, se designarán por Resolución del órgano competente.

Las instructoras, tras el acta de la comisión, formulará propuesta de resolución provisional debidamente motivada.





Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

En caso de que la valoración la comisión o las instructoras utilicen datos diferentes de los aportados por las personas solicitantes se abrirá un plazo de diez días para que presenten las alegaciones que estimen oportunas. Tras examinar las alegaciones presentadas, de ser el caso, el órgano instructor formulará propuesta de resolución definitiva.

De no presentarse alegaciones, o en caso de que este trámite no fuera necesario con arreglo a este artículo, la propuesta de resolución provisional tendrá el carácter de definitiva debiendo expresar la persona solicitante para la que se propone la concesión de subvenciones y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Junto con la propuesta, las instructoras emitirá un informe en el que se establezca que de la información que consta en su poder se desprende que las personas beneficiarias cumplen con todos los requisitos necesarios para acceder a las ayudas.

### **Noveno.—Resolución**

Posteriormente, la propuesta pasará a la Intervención Municipal para que realice su fiscalización de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.

A partir de la propuesta y tras el informe de la Intervención Municipal, la Alcaldía concederá las subvenciones mediante Resolución en la que se especifique la relación de personas beneficiarias a las que se les concede la ayuda y la desestimación de las restantes solicitudes.

Contra este acuerdo, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su notificación de acuerdo con lo establecido en el artículo 123 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de Vigo dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de la Resolución de la concesión, conforme a los artículos 8.1 y 46.1 de la Ley 29/98, de 3 de junio, Contencioso-Administrativa.

De interponerse el recurso potestativo de reposición, este se resolverá y se notificará en el plazo de un mes segundo establece el artículo 124 de la citada Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), entendiéndose desestimado el recurso de reposición por el transcurso del mencionado plazo sin resolución expresa notificada, de acuerdo con el artículo 24.1 de la Ley 39/2015, pudiendo entonces las entidades interesadas interponer recurso contencioso-administrativo dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente a aquel en que se deba entender presuntamente desestimado el recurso de reposición interpuesto, de acuerdo con el artículo 46.1 y 4 de la Ley 29/98.

Todo esto sin perjuicio de que, si lo considera conveniente, interponga otros recursos procedentes. Señalándole que, la interposición de recursos no suspende la ejecución del acto administrativo, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 117.2 de la LPAC.



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

El acuerdo de concesión no tendrá obligatoriamente que distribuir la totalidad del crédito.

El plazo máximo para resolver y comunicar la resolución del procedimiento no podrá exceder más de 3 meses desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

El transcurso del plazo máximo sin que se produzca la resolución del procedimiento producirá el efecto desestimatorio por silencio administrativo de la solicitud de ayuda, sin eximir a la administración del deber de resolver.

#### **Décimo.—Plazo de notificación**

El otorgamiento de las ayudas se notificará con carácter individual a las personas beneficiarias y se dará cuenta a la ANPA responsable del comedor escolar de acuerdo con el establecido en los artículos 40 y 41 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si en el plazo de diez días las personas beneficiarias no han manifestado lo contrario, se entenderá que aceptan la subvención quedando sujetas a los deberes derivados de la normativa sobre ayudas y subvenciones a entidades sin fines de lucro.

En el caso de producirse una renuncia sobrevenida durante el transcurso del curso escolar será obligatorio su comunicación a través del cumplimiento del Anexo VI y la presentación del mismo en el Registro General del Ayuntamiento de Redondela.

#### **Undécimo.—Deberes de las personas beneficiarias**

Las personas beneficiarias de las ayudas o en su caso sus representantes legales estarán obligadas a:

1. Comunicar al Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento las bajas que puedan suceder.
2. Cumplir las normas establecidas en el reglamento interno del centro educativo o estatutos de la ANPA para el servicio de comedor en el que está matriculada/o la/el alumna/o. Si se adoptara una medida de expulsión del servicio de comedor por órgano competente, la ayuda se suspenderá por el tiempo que esta sea efectiva.
3. Reintegrar las prestaciones indebidamente percibidas o que coincidan en el tiempo con otra prestación concedida para la misma finalidad o concurrente, así como en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
4. Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, entregando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las dichas actuaciones.



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

5. Comunicar al Ayuntamiento de Redondela la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca.

6. Acreditar que está al corriente en el cumplimiento de sus deberes tributarios y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente.

La ANPA deberá cumplir las siguientes obligaciones:

1. Estar válidamente constituidas y registradas.

2. Disponer de los libros, registros y/o documentos debidamente cumplimentados de acuerdo con la normativa aplicable a la entidad beneficiaria o perceptora, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

3. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

4. Hacer constar en aquellas actividades subvencionadas que así lo permitan, la misma cuenta con la subvención del Ayuntamiento. En la publicidad impresa deberá constar el escudo y nombre del Ayuntamiento de Redondela.

5. Informar mensualmente y por escrito al Departamento de los Servicios Sociales de la asistencia efectiva al comedor.

Tras la emisión de la Resolución de concesión y una vez comprobada que la asistencia efectiva al comedor escolar es inferior al 50% mensual sin causa justificada, se procederá a la baja en el Programa de Ayudas de Comedor Escolar.

### **Duodécimo.—Publicidad del procedimiento de concesión de las subvenciones**

Se procederá a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, en la página web del Concello de Redondela, en el Tablón de Anuncios del Concello y en la base de datos nacional de subvenciones. Así mismo cuando alguna de las subvenciones concedidas a un beneficiario sea superior a 3.000,00 euros se procederá a la publicación en el Diario Oficial de Galicia de un extracto de acuerdo de concesión de las subvenciones indicando los lugares donde se encuentra expuesto su contenido íntegro. En todo caso, el acuerdo de concesión será expuesto por el plazo de 30 días en el Tablón de Anuncios del Concello donde se recogerá la convocatoria, el crédito presupuestario, los beneficiarios, la cantidad concedida y la finalidad o finalidades de la subvención.

### **Décimo tercero.—Justificación y pago**

La justificación deberá presentarse trimestralmente en el Registro General del Ayuntamiento de Redondela en los 15 días naturales siguientes a la finalización del trimestre natural.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación:4WHGZERUBOHK6WF



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

La justificación, que será obligatoria para el libranza del resto de los fondos por parte del Ayuntamiento, supondrá la acreditación del cumplimiento del objeto de la subvención concedida.

La justificación, que será bajo la responsabilidad de la ANPA, se hará con la presentación en el Registro General del Ayuntamiento del formulario correspondiente (Anexo VIII), debidamente cubierto, que vendrá acompañado de la documentación justificativa de los gastos realizados y de la certificación de la actividad realizada con la finalidad para la que fue concedida la subvención.

Para la justificación del servicio (Anexo IX) se presentará un documento por unidad de convivencia.

Los costes serán justificados mediante recibos en el curso escolar 2019-2020 de la ANPA (o entidad responsable) acreditativos del uso del servicio en el que se informe de los días de asistencia de cada beneficiaria/a por meses vencidos y del importe del coste total por cada usuaria/o, u otros documentos admitidos en el tráfico mercantil de acuerdo con las legislación prevista.

La cuantía de las ayudas municipales escolares de comedor se pagará en la cuenta bancaria de la ANPA (o entidad responsable) del centro educativo en el que esté matriculado lo/a alumno/la, tras la aprobación del anticipo o la presentación de su correspondiente factura debidamente cumplimentada. Para este caso se cubrirá el Anexo IX.

El Ayuntamiento informará a la ANPA o entidad responsable del servicio sobre las resoluciones de las ayudas concedidas, y el importe de la subvención será ingresado conjuntamente en la cuenta de la ANPA o de la entidad responsable del servicio que esta le facilitará al Ayuntamiento de Redondela.

El traslado de centro docente a lo largo del curso dentro del municipio, no supone para la persona beneficiaria, la pérdida de la ayuda, siempre y cuando, en el nuevo centro sea centro público, situado en el término municipal de Redondela, exista disponibilidad de plaza y sea comunicado a los Servicios Sociales.

#### **Décimo cuarto.—Anticipo del cobro de las ayudas concedidas**

En la resolución de concesión de la subvención a la que se refiere el artículo nueve, se aprobará asimismo un anticipo correspondiente al 70% de la cantidad asignada al primer trimestre y que se hará efectiva en la cuenta bancaria de la ANPA. Para esto, se cubrirá el Anexo VI.

En el momento de la justificación del primer trimestre, se procederá a la comprobación de la cantidad justificada. En caso de que la misma, supere la cantidad anticipada, se procederá al pago de la cantidad restante y al mismo tiempo se volverá a aprobar el anticipo del 70% de la cantidad concedida para el segundo trimestre. Pero, si la cantidad justificada no alcanza la cantidad anticipada, no existirá anticipo para el segundo trimestre, realizando en la justificación del mismo la compensación por la cantidad pendiente de justificar en el primer trimestre.



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

De igual manera se actuará para el segundo y tercer trimestre. En caso de que con la presentación de la última justificación, existan cantidades anticipadas no justificadas, se tramitará el correspondiente expediente para el reintegro de dichas cantidades por las/los beneficiarias/os.

Sin perjuicio del párrafo anterior, los servicios económicos municipales podrán tramitar el correspondiente expediente de reintegro en caso de que el menor ya no asista al comedor.

#### **Décimo quinto.—Modalidad excepcional**

Con el fin de dar protección las situaciones carenciales o excepcionales del alumnado que se habían podido presentar a lo largo del curso escolar, una vez resueltas las ayudas de las bases y convocatoria común, podrán solicitarse ayudas con carácter excepcional, extemporáneas debidamente justificadas ante la Comisión de valoración, siempre y cuando cumplan los requisitos para solicitar, acerquen la documentación requerida y justifiquen la causa de la excepcionalidad de la solicitud.

Podrán justificar esta excepcionalidad de la solicitud, como ejemplos, situaciones sobrevenidas en las familias o unidades de convivencia posteriormente al cierre del período de solicitud, así como también criterios que sostengan aspectos como la movilidad geográfica de las personas trabajadoras, desplazamientos de la unidad familiar por problemáticas relativas a la violencia o a cumplimiento de condenas, cambios sustanciales en la composición de la unidad familiar, criterios de evaluación médica, de prevención, criterios sociales y criterios de fomento de la integración.

A tal efecto se reservará un porcentaje del 5% de la dotación presupuestaria.

#### **Décimo sexto.—Reintegro de la ayuda**

Procederá el reintegro de la total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del correspondiente interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta que se acuerde el origen del reintegro de acuerdo con el establecido en los artículos 32 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Las cantidades a reintegrar tendrán carácter de derecho público.

#### **Décimo séptimo.—Revocación y régimen sancionador**

La falsedad u ocultación de datos o documentos presentados por la persona beneficiaria de la ayuda, así como no realizar el uso del comedor escolar teniendo concedida la ayuda, implicará el impedimento de una nueva solicitud por un período de un año.

En el caso de ayudas para comedor cuando el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Redondela tenga conocimiento de la ausencia a este servicio sin causa justificada, por un período continuado de cuatro días o cinco alternos en un mes, podrá sancionarse procediendo a la suspensión temporal o definitiva en el curso escolar. La suspensión comenzará siempre el primer día del mes y de tratarse de una suspensión temporal, lo reinicio será también a primeros del mes estipulado por la Comisión Técnica de Valoración.



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

También serán aplicables todas las demás causas de reintegro que cuenten el Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### **Décimo octavo.—Inspección e control**

El Ayuntamiento de Redondela a través de la Intervención Municipal podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas respecto a las ayudas concedidas y tendrá acceso a toda su documentación justificativa. Al mismo tiempo será de aplicación el Título III de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

#### **Décimo noveno.—Infracciones y sanciones**

Estas bases y convocatoria quedan en materia de infracciones y sanciones al dispuesto en el Título IV de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

#### **Vigésimo.—Régimen jurídico aplicable**

Estas bases y convocatoria y las subvenciones que se concedan de acuerdo con las mismas, se efectuarán de conformidad con la normativa aplicable siguiente:

- 1.—Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- 2.—Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 3.—Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- 4.—Ley 5/1997, de 22 de julio, de la Administración Local de Galicia.
- 5.—Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.
- 6.—Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 7.—Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.
- 8.—Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Redondela.
- 9.—Las Bases de ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Redondela
- 10.—Demás normativa aplicable.

Redondela, de agosto de 2019

La alcaldesa

Digna Rosa Rivas Gómez



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**PROGRAMA MUNICIPAL DE AYUDAS DE COMEDOR ESCOLAR  
DEL AYUNTAMIENTO DE REDONDELA  
CURSO 2019-2020**

**Solicitud  
(Anexo I)**

Expediente nº: \_\_\_\_\_/2019

**SOLICITANTE**

Datos Personales	
Nombre y apellidos	
DNI	
Estado civil	
Fecha de nacimiento	
Nacionalidad	
Dirección	Parroquia
Teléfonos	
Correo electrónico	

**EXPONE:**

- Que acepta, después de leer y conocer, las bases y Convocatoria del Programa de Ayudas de Comedor Escolar curso 2019/2020 del Ayuntamiento de Redondela.

- Que los datos indicados en la solicitud son totalmente ciertos. Soy conocedor/a de que la falsedad u ocultación de datos que habían podido ser objeto de modificación de la situación declarada, podrá motivar la denegación de la ayuda solicitada.

**AUTORIZO:**

- Al Departamento de los Servicios Sociales Comunitarios a reunir los documentos que obren en otros departamentos municipales, así como la información adicional que se considere necesaria para completar el expediente dirigiéndose a los órganos públicos o privados competentes.

**SOLICITA:**

Acogerse al Programa de Ayudas de Comedor Escolar por considerar que reúne los requisitos exigidos para el beneficio del mismo, y solicita la presente subvención.



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**DATOS DEL ALUMNADO PARA EL QUE SE SOLICITA LA AYUDA:**

<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	
<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	
<b>CENTRO ESCOLAR</b>	
<b>CURSO</b>	
<b>GRADO DE DISCAPACIDAD</b>	
<b>RELACIÓN CON LA/EL SOLICITANTE</b>	

<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	
<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	
<b>CENTRO ESCOLAR</b>	
<b>CURSO</b>	
<b>GRADO DE DISCAPACIDAD</b>	
<b>RELACIÓN CON LA/EL SOLICITANTE</b>	

<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	
<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	
<b>CENTRO ESCOLAR</b>	
<b>CURSO</b>	
<b>GRADO DE DISCAPACIDAD</b>	
<b>RELACIÓN CON LA/EL SOLICITANTE</b>	

<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	
<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	
<b>CENTRO ESCOLAR</b>	
<b>CURSO</b>	
<b>GRADO DE DISCAPACIDAD</b>	
<b>RELACIÓN CON LA/EL SOLICITANTE</b>	

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación:4WHGZERUBOHK6WF





Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**UNIDAD DE CONVIVENCIA**

Nº de miembros que conforman la unidad de convivencia:

Nombre y apellidos	Relación de parentesco	Fecha de nacimiento	Situación en activo: Si/No	Actividad Laboral
<b>Solicitante</b>				

**SITUACIÓN ECONÓMICA DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA**

2. Indique los ingresos obtenidos por la unidad de convivencia.

Nombre y apellidos	Relación de parentesco	Origen de los ingresos	Ingresos percibidos
<b>Solicitante</b>			

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación:4WHGZERUBBOHK6WF

Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**NECESIDAD DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL**

1. Indique si en su unidad de convivencia existe necesidad de conciliar la vida familiar y laboral:

- 1. SI
- 2. NO

Nombre y apellidos	Actividad Laboral	Horario

\*En el caso de seleccionar "SI" deberá acreditarse el horario laboral y el lugar de trabajo a través del contrato de trabajo y el certificado de empresa.

**OTROS DATOS DE INTERÉS A RESEÑAR POR LA/EL SOLICITANTE**

La información básica sobre protección de datos de carácter personal está en el reverso de este documento.

Redondela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

Firma de la persona solicitante:

**SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE REDONDELA**

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación:4WHGZERUBOHK6WF



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Legitimación del Concello para el tratamiento de datos personales: ordenanza general de subvenciones del Concello de Redondela publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 99 del 23 de mayo de 2008 y Bases y convocatoria del programa de ayudas de comedor escolar, curso 2019-2020 del Concello de Redondela.

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y su normativa de desarrollo y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como de las disposiciones en materia de Protección de Datos que se encuentren vigentes durante el período de vigencia de estas bases, le informamos de que este Concello es el responsable del tratamiento y guarda de los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña. La finalidad del tratamiento de los datos es la gestión de este procedimiento.

Los datos personales no serán comunicados a un tercero, a no ser que deban facilitarse en cumplimiento de una obligación legal.

Los datos serán conservados el tiempo necesario para poder llevar a cabo el registro y las acciones para las que se le solicitó el consentimiento.

Puede retirar el consentimiento, en el caso de lo otorgara, en cualquier momento, pudiendo ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, cuando este último legalmente proceda, enviando una comunicación a la dirección electrónica: [dpd@redondela.gal](mailto:dpd@redondela.gal)

Asimismo, le informamos del derecho para presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid ([www.agpd.es](http://www.agpd.es))

Asimismo, de conformidad con lo establecido en la letra d) del apartado 2 del artículo 15 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, los interesados podrán hacer constar en su solicitud su derecho a que no se hagan públicos sus datos cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor y a la intimidad personal y familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, del 5 de mayo, de Protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y sea previsto en su normativa reguladora.



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**PROGRAMA MUNICIPAL DE AYUDAS DE COMEDOR ESCOLAR  
DEL AYUNTAMIENTO DE REDONDELA  
CURSO 2019-2020****Documentación a presentar  
(Anexo II)**

Las fotocopias deberán presentarse debidamente compulsadas y la compulsas se podrá realizar en los Servicios Sociales o en el Registro del Ayuntamiento de Redondela.

Al objeto de justificar la necesidad de la ayuda solicitada, entrego la siguiente documentación señalada con una cruz:

Modelo de solicitud (Anexo I) y documentación a presentar (Anexo II).
DNI/NIE o pasaporte de todos los miembros de la unidad familiar.
Libro de familia.
Fotocopia de la sentencia de separación o divorcio y convenio regulador.
Fotocopia de la última declaración de la Renta, o en el caso de no tener obligación de presentarla, certificado negativo de la Administración de Hacienda con lo datos fiscales de todas las personas convivientes mayores de 18 años.
Fotocopia de la tarjeta de demandante de empleo en caso de desempleo de todos los miembros de convivencia mayores de 16 años.
Declaración responsable de no estar incurso e las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria señaladas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones (BOE nº 276 de 18.11.2003) (Anexo III).
Declaración responsable de estar al corriente de los deberes tributarios (hacienda estatal, autonómica y local) y con la Seguridad Social (Anexo III).
Declaración de otras ayudas solicitadas, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución, para la misma finalidad, de las distintas administraciones públicas competentes o de sus entidades vinculadas o dependientes (Anexo IV).
En el caso de necesidad de conciliación de la vida familiar y laboral, debe acreditarse correctamente el horario laboral y el lugar de trabajo a través de: contrato de trabajo y certificado de empresa.
En el caso de solicitud formulada por unidades familiares y de convivencia cuyas/os menores no estén escolarizadas/os en centros públicos situados en el municipio de Redondela, debe acreditarse horario laboral, lugar de trabajo y red familiar de apoyo a través de: contrato de trabajo, certificado de empresa, certificado de convivencia emitido por la Policía Local e informe favorable de los Servicios Sociales Comunitarios del Ayuntamiento de Redondela, lo que será solicitado por la persona interesada en el Departamento de Servicios Sociales.
Si procede el caso, certificado de discapacidad, informes médicos, informes de asistencia regular a centros educativos o de tratamiento rehabilitador y cualquier otro relacionado con el objeto de la petición.
Delegación de pago (Anexo V)
Solicitud de anticipo del cobro de las ayudas concedidas (Anexo VI)

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación: 4WHGZERUBB0HK6WF



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**PROGRAMA MUNICIPAL DE AYUDAS DE COMEDOR ESCOLAR  
DEL AYUNTAMIENTO DE REDONDELA  
CURSO 2019-2020**

**Declaraciones responsables  
Anexo III**

Dº/D. \_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

No estar incurso/a en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria/o señaladas en el art.13 de la Ley General de Subvenciones (BOE nº276 de 18 de noviembre de 2003).

Que, en cumplimiento del artículo 25 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, no incumplo ninguna obligación por reintegro de subvenciones.

Redondela, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

**Firma de la persona declarante:**

Dº/D. \_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_  
en relación con el Programa municipal de ayudas de comedor escolar del Ayuntamiento de Redondela para el curso 2019-2020

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

Estar al corriente de mis deberes tributarios con la Hacienda estatal, con la Hacienda autonómica, con la Hacienda municipal y con la Seguridad Social, lo cual firmo en cumplimiento del Artículo 24.4 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Y para que así conste, a los efectos oportunos, firma la/el solicitante.

**Firma de la persona declarante:**



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**PROGRAMA MUNICIPAL DE AYUDAS DE COMEDOR ESCOLAR  
DEL AYUNTAMIENTO DE REDONDELA  
CURSO 2019-2020**

**Declaración de otras ayudas  
(Anexo IV)**

Doña/Don \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_  
en calidad de representante de las/los menor/es \_\_\_\_\_

solicitante de las ayudas de comedor escolar del Ayuntamiento de Redondela para el curso 2019-2020 en relación a otras ayudas solicitadas, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución, para la misma finalidad, de las distintas administraciones públicas competentes o de sus entidades vinculadas o dependientes,

DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD

**Ayudas concedidas:**

- No se me concedió ninguna otra ayuda para esta misma finalidad.  
 Si, se me concedió ayuda para esta misma finalidad.

Entidad que concedió la ayuda	Importe

**Ayudas solicitadas:**

- No se me concedió ninguna otra ayuda para esta misma finalidad  
 Si, se me concedió ayuda para esta misma finalidad

Entidad que concede la ayuda	Importe

Y para que así conste, para los efectos oportunos, firma la/el solicitante

Redondela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2019

**Firma de la persona declarante:**



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**PROGRAMA MUNICIPAL DE AYUDAS DE COMEDOR ESCOLAR  
DEL AYUNTAMIENTO DE REDONDELA  
CURSO 2019-2020**

Delegación del pago (Anexo V)

<b>Nombre y apellidos</b>		
<b>Nº expediente</b>		
<b>Importe concedido</b>	<b>Destino</b>	
Yo Dª.D. _____ con número de DNI _____ autorizo a _____ con número de CIF _____ , a percibir la cantidad que en su caso se me conceda en concepto de subvención de ayudas de comedor escolar curso 2019/2020.  <p align="center"><b>Firma de la persona solicitante de la ayuda</b></p>		

**DATOS BANCARIOS DE LA ANPA**

Nombre de la ANPA _____ del Centro Educativo _____ NIF _____ Dirección: _____ Localidad: _____ Provincia: _____ <p align="center"><b>Firma de la/el representante</b></p>
Nombre de la entidad financiera: _____ Dirección de la agencia: _____ Localidad: _____ Provincia: _____ _____ de _____ de 2019 <p align="center"><b>Fecha, firma y sello del banco o caja</b></p>

**Número de Cuenta**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación: 4WHGZERRUBB0HK6WF



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**PROGRAMA MUNICIPAL DE AYUDAS DE COMEDOR ESCOLAR  
DEL AYUNTAMIENTO DE REDONDELA  
CURSO 2019-2020**

**Solicitud de anticipo de cobro de las ayudas concedidas  
(Anexo VI)**

Doña/Don \_\_\_\_\_ con  
número de DNI \_\_\_\_\_ solicitante del Programa de ayudas de  
comedor escolar curso 2019-2020 del Concello de Redondela

**EXPONE**

Que no he solicitado declaración de concurso voluntario, ni fui declarado/la insolvente en ningún procedimiento, ni estoy declarada/o en concurso, ni estoy sujeta/o a la intervención judicial ni fui inhabilitada/o conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que concluyera el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

Que estoy al corriente en el cumplimiento de mis deberes tributarios y frente a la Seguridad Social y no soy deudor/a por resolución de origen de reintegro.

**SOLICITA**

Que conforme al artículo Decimocuarto de las bases y convocatoria del Programa de ayudas de comedor escolar curso 2019-2020 del Ayuntamiento de Redondela le sea satisfecha la ayuda a fin de sufragar el gasto del servicio.

El pago anticipado do 70% de la cantidad concedida por cada trimestre ingresando a la ANPA \_\_\_\_\_ del Centro educativo \_\_\_\_\_ para el curso 2019-2020.

Redondela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2019

Firma de la persona solicitante:

**SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**





**LA INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER  
PERSONAL ESTÁ EN EL REVERSO DE ESTE DOCUMENTO**

Legitimación del Concello para el tratamiento de datos personales: ordenanza general de subvenciones del Concello de Redondela publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 99 del 23 de mayo de 2008 y Bases y convocatoria del programa de ayudas de comedor escolar, curso 2019-2020 del Concello de Redondela.

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y su normativa de desarrollo y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como de las disposiciones en materia de Protección de Datos que se encuentren vigentes durante el período de vigencia de estas bases, le informamos de que este Concello es el responsable del tratamiento y guarda de los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña. La finalidad del tratamiento de los datos es la gestión de este procedimiento.

Los datos personales no serán comunicados a un tercero, a no ser que deban facilitarse en cumplimiento de una obligación legal.

Los datos serán conservados el tiempo necesario para poder llevar a cabo el registro y las acciones para las que se le solicitó el consentimiento.

Puede retirar el consentimiento, en el caso de lo otorgara, en cualquier momento, pudiendo ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, cuando este último legalmente proceda, enviando una comunicación a la dirección electrónica: [dpd@redondela.gal](mailto:dpd@redondela.gal)

Asimismo, le informamos del derecho para presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid ([www.agpd.es](http://www.agpd.es))

Asimismo, de conformidad con lo establecido en la letra d) del apartado 2 del artículo 15 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, los interesados podrán hacer constar en su solicitud su derecho a que no se hagan públicos sus datos cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor y a la intimidad personal y familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, del 5 de mayo, de Protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y sea previsto en su normativa reguladora.



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**PROGRAMA MUNICIPAL DE AYUDAS DE COMEDOR ESCOLAR  
DEL AYUNTAMIENTO DE REDONDELA  
CURSO 2019-2020**

**RENUNCIA  
(Anexo VII)**

Doña/Don \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_  
en calidad de representante de las/los menor/es \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ solicitante de las ayudas de comedor escolar del Ayuntamiento de Redondela para el curso 2019-2020,

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

Que presento la renuncia para el Programa Municipal de Ayudas de comedor escolar del Ayuntamiento de Redondela para el curso 2019/2020, debido a los siguientes motivos:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Y para que así conste, para los efectos oportunos, firma de la persona solicitante

Redondela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2019

Firma de la persona solicitante



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**PROGRAMA MUNICIPAL DE AYUDAS DE COMEDOR ESCOLAR  
DEL AYUNTAMIENTO DE REDONDELA  
CURSO 2019-2020**

**Justificación de la subvención  
(Anexo VIII)**

Doña/Don \_\_\_\_\_ con número de  
DNI \_\_\_\_\_ en representación de la ANPA (o entidad responsable)  
\_\_\_\_\_ responsable del servicio de comedor  
escolar del Centro Educativo \_\_\_\_\_

**EXPONE:**

Que presenta documentación para justificar la subvención concedida a través del Programa de ayudas de comedor escolar curso 2019-2020 del Ayuntamiento de Redondela, correspondiente al \_\_\_\_\_ trimestre.

Solicita que conforme a las bases y convocatoria reguladoras del Programa de ayudas de comedor escolar curso 2019-2020 del Ayuntamiento de Redondela le sea satisfecha la ayuda a fin de sufragar el gasto del servicio.

Documentación que presenta:

- ✓ Justificación de la subvención (Anexo VIII).
- ✓ Justificación del servicio (Anexo IX).
- ✓ Facturas acreditativas de los gastos realizados.

LA INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL ESTÁ EN EL REVERSO DE ESTE DOCUMENTO.

Redondela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2019

Firma de la persona representante:

**SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación: 4WHGZERUBOHK6WF



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

Legitimación del Concello para el tratamiento de datos personales: ordenanza general de subvenciones del Concello de Redondela publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 99 del 23 de mayo de 2008 y Bases y convocatoria del programa de ayudas de comedor escolar, curso 2019-2020 del Concello de Redondela.

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y su normativa de desarrollo y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como de las disposiciones en materia de Protección de Datos que se encuentren vigentes durante el período de vigencia de estas bases, le informamos de que este Concello es el responsable del tratamiento y guarda de los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña. La finalidad del tratamiento de los datos es la gestión de este procedimiento.

Los datos personales no serán comunicados a un tercero, a no ser que deban facilitarse en cumplimiento de una obligación legal.

Los datos serán conservados el tiempo necesario para poder llevar a cabo el registro y las acciones para las que se le solicitó el consentimiento.

Puede retirar el consentimiento, en el caso de lo otorgara, en cualquier momento, pudiendo ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, cuando este último legalmente proceda, enviando una comunicación a la dirección electrónica: [dpd@redondela.gal](mailto:dpd@redondela.gal)

Asimismo, le informamos del derecho para presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid ([www.agpd.es](http://www.agpd.es))

Asimismo, de conformidad con lo establecido en la letra d) del apartado 2 del artículo 15 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, los interesados podrán hacer constar en su solicitud su derecho a que no se hagan públicos sus datos cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor y a la intimidad personal y familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, del 5 de mayo, de Protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y sea previsto en su normativa reguladora.



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**PROGRAMA MUNICIPAL DE AYUDAS DE COMEDOR ESCOLAR  
DEL AYUNTAMIENTO DE REDONDELA  
CURSO 2019-2020**

**Justificación del servicio  
(Anexo IX)**

Doña/Don \_\_\_\_\_ con número de DNI  
\_\_\_\_\_ en calidad de Secretaria/o de la ANPA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ do Centro Escolar \_\_\_\_\_

CERTIFICA que los datos abajo expuestos corresponden al coste del menú y a la asistencia de las/los menores beneficiarias/os del Programa Municipal de ayudas de comedor escolar para el curso 2019/2020.

**MENOR**

NOMBRE		APELLIDOS			
CURSO		COSTE MENÚ/DÍA (IVA INCLUIDO):			
DÍAS DE ASISTENCIA EN EL TRIMESTRE	(A) SEPTIEMBRE:	(B) 1ºMES:	(C) 2ºMES:	(D) 3ºMES:	TOTAL (SUMA A+B+C+D):
COSTE MENÚ DEL TRIMESTRE	(E) SEPTIEMBRE:	(F) 1ºMES:	(G) 2ºMES:	(H) 3ºMES:	TOTAL IVA incluido (SUMA E+F+G+H):

**MENOR**

NOMBRE		APELLIDOS			
CURSO		COSTE MENÚ/DÍA (IVA INCLUIDO):			
DÍAS DE ASISTENCIA EN EL TRIMESTRE	(A) SEPTIEMBRE:	(B) 1ºMES:	(C) 2ºMES:	(D) 3ºMES:	TOTAL (SUMA A+B+C+D):
COSTE MENÚ DEL TRIMESTRE	(E) SEPTIEMBRE:	(F) 1ºMES:	(G) 2ºMES:	(H) 3ºMES:	TOTAL IVA incluido (SUMA E+F+G+H):



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**MENOR**

NOMBRE		APELLIDOS			
CURSO		COSTE MENÚ/DÍA (IVA INCLUIDO):			
DÍAS DE ASISTENCIA EN EL TRIMESTRE	(A) SEPTIEMBRE:	(B) 1ºMES:	(C) 2ºMES:	(D) 3ºMES:	TOTAL (SUMA A+B+C+D):
COSTE MENÚ DEL TRIMESTRE	(E) SEPTIEMBRE:	(F) 1ºMES:	(G) 2ºMES:	(H) 3ºMES:	TOTAL IVA incluido (SUMA E+F+G+H):

**MENOR**

NOMBRE		APELLIDOS			
CURSO		COSTE MENÚ/DÍA (IVA INCLUIDO):			
DÍAS DE ASISTENCIA EN EL TRIMESTRE	(A) SEPTIEMBRE:	(B) 1ºMES:	(C) 2ºMES:	(D) 3ºMES:	TOTAL (SUMA A+B+C+D):
COSTE MENÚ DEL TRIMESTRE	(E) SEPTIEMBRE:	(F) 1ºMES:	(G) 2ºMES:	(H) 3ºMES:	TOTAL IVA incluido (SUMA E+F+G+H):

Certificado que se expide a los efectos de justificar la ayuda.

Redondela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2019

Firma de la/el secretaria/o

