

ADMINISTRACIÓN LOCAL**MUNICIPAL****REDONDELA****Subvencións e axudas***APROBACIÓN DAS BASES E DA CONVOCATORIA DAS SUBVENCIÓNS PARA FESTAS
2019***BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS
ÁS COMISIÓNS DE FESTAS POPULARES, TRADICIONAIS E GASTRONÓMICAS
DE REDONDELA PARA O ANO 2019***PRIMEIRO.—DEFINICIÓN*

As presentes bases e convocatoria teñen por obxecto establecer os criterios e o procedemento para a concesión de subvencións en réxime de libre concorrència ás comisións organizadoras de festas tradicionais, populares e gastronómicas a celebrar no termo municipal de Redondela, promovidas por asociacións e entidades sen ánimo de lucro, que poidan ser consideradas de interese social para o Concello de Redondela, dirixidas á poboación en xeral, de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

SEGUNDO.—OBXECTO DA SUBVENCIÓN

Poderán ser obxecto de subvención as festas tradicionais, populares e gastronómicas en todas as súas vertentes. Estas actividades deben ser iniciadas e rematadas durante o ano 2019, abrangendo o período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 30 de novembro de 2019.

Quedan excluídos das presentes bases e convocatoria, e por tanto non serán obxecto de subvención, as seguintes actividades e investimentos:

- Os gastos de investimentos: obras e bens inventariables.
- As cantidades satisfeitas ao Concello de Redondela polo uso das instalacións.
- Os gastos incompatibles coa aplicación orzamentaria á que se imputa o gasto destas bases e convocatoria.
- Os intereses debedores de contas bancarias, os xuros, recargas e sancións administrativas ou xudiciais nin os gastos que puideran producir os seus respectivos procedementos.
- Os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.
- As actividades subvencionadas, no mesmo exercicio, a través doutras convocatorias de subvencións do Concello de Redondela, ou a través de convenios asinados co Concello.
- As actividades deportivas, así como de calquera outra índole que non estea comprendida no obxecto da subvención.



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

- Os gastos de funcionamento das entidades e os gastos correntes.
- As viaxes de lecer, as excursións, así coma as actividades culturais.

TERCEIRO.—IMPORTE DA SUBVENCIÓN

O crédito global que se dispón para o outorgamento destas subvencións será de 10.000 euros, con cargo á partida 3341A4890002 do orzamento vixente.

Tendo en conta o carácter de concorrencia competitiva destas bases e convocatoria, no caso de que o importe das axudas correspondentes ás solicitudes recibidas supere a dotación orzamentaria disposta, reducirase a contía subvencionable de maneira proporcional entre as beneficiarias, de tal xeito que non se supere a cantidade consignada para tal fin.

En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións Públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade que vai desenvolver a entidade beneficiaria. Se así fora, este feito daría lugar a unha modificación da resolución da concesión. Así mesmo, calquera alteración das condicións para a concesión das subvencións poderá dar lugar á modificación do acordo de concesión.

Declárase a compatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, salvo as subvencións concedidas polo Concello.

CUARTO.—ENTIDADES BENEFICIARIAS

Terán a consideración de beneficiarios as persoas que organicen a festa obxecto da subvención. Ditas persoas deberán ser persoas xurídicas legalmente constituídas coma asociacións, ou comisións de festas que deberán cumprir os seguintes requisitos:

- a) Carecer de fins de lucro.
- b) Desenvolver as súas actividades no ámbito territorial do Concello de Redondela.
- c) Non ter pendente de xustificación ningunha subvención ou axuda ante o Concello de Redondela para o mesmo obxecto para o que se solicita a nova subvención.
- d) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, co Concello e coa Seguridade Social.

En ningún caso poderán ser beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases e convocatoria aquelas nas que se dea algunha das circunstancias que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Quedan excluídas destas bases e convocatoria aquelas actividades ou programas que veñan regulados noutras convocatorias do Concello de Redondela.



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

De acordo co artigo 11 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, prevese expresamente que poidan ser beneficiarios tamén as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado que, aínda carecendo de personalidade xurídica organice as devanditas festas, sempre e cando cumpran os requisitos deste artigo.

QUINTO.—DOCUMENTACIÓN

De acordo co recollido no artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a presentación e tramitación desta subvención farase exclusivamente por medios electrónicos a través da sede electrónica do Concello de Redondela, debendo proceder a súa sinatura a través dos mecanismos admitidos na sede electrónica (<https://redondela.sedelectronica.gal>). No caso de que as entidades acheguen a súa solicitude en papel, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica, considerando coma data de presentación da solicitude aquela na que tivese realizado a subsanación e que deberá realizarse dentro do prazo que se recolle na base seguinte.

A documentación presentada será a recollida no Anexo I desta convocatoria.

Se as entidades non reuniran os requisitos esixidos nestas bases e convocatoria e no resto da normativa de aplicación, requiriráselle para que subsane as deficiencias en dez días, con indicación expresa de se non o fixese, teráselle por desistido na súa solicitude despois da correspondente Resolución, de acordo co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. As notificacións serán electrónicas a través da sede electrónica do Concello de Redondela enviándose á conta de correo electrónico que conste na solicitude. Estas notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais dende a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

O Concello de Redondela xestionará de oficio o certificado municipal de estar ao corrente das obrigas fiscais coa Administración local. Ademais, naqueles casos nos que sexa obrigatorio, e sempre que a persoa representante da asociación autorice a este Concello, incorporaranse os certificados de estar ao corrente coa Seguridade Social, Facenda do Estado e Facenda Autonómica.

Non se terán en conta as solicitudes que se reciban fora de prazo, con independencia do procedemento que se empregue, nin as que non se presenten no modelo oficial.

SEXTO.—PRAZO DE SOLICITUDE

Estas bases e convocatoria publicaranse na páxina web do Concello de Redondela e no Boletín Oficial da Provincia.

O prazo de solicitude rematará o 15 de setembro, contados a partir do día seguinte ao da publicación no BOP do extracto desta convocatoria.



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

SÉTIMO.—CONTÍA DAS AXUDAS

As subvencións consistirán nunha aportación directa, lineal e sen vencellamento ao importe das actividades a financiar, sempre que concorran os requisitos establecidos na presente convocatoria.

As subvencións poderán financiar ata o 80% das actividades propostas, e serán asignadas en base aos seguintes criterios:

1. festas tradicionais dun día: 250 €
2. festas tradicionais de 2 días: 450 €
3. festas tradicionais de máis de 3 ou máis: 650 €

Unha determinada festa só poderá ser subvencionada a través dunha única comisión/ asociación. Pola súa banda, unha comisión ou asociación so poderá solicitar subvención para unha festa.

No caso de que sumadas todas as cantidades propostas como subvención para as distintas propostas, excedan a consignación total, modificaríanse as mesmas aplicando reducións proporcionais a cada unha delas, para que a suma total non exceda da cantidade recollida no artigo terceiro.

OITAVO.—PROCEDEMENTO

A instrución do procedemento corresponderalle á/ao funcionaria/o designado para o efecto, en diante Instrutor/a, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales formulará a proposta de resolución. Tamén será a persoa encargada de requirir ás entidades solicitantes a emenda das deficiencias.

Logo de que o/a Instrutor/a avalíe as solicitudes segundo os criterios, formas e prioridades establecida nestas bases e convocatoria, elevarase a unha comisión de avaliación integrada polo Concelleiro de Cultura Don Daniel Boulosa Martínez, que actuará de presidente, a concelleira Dona María Castro Abad e a concelleira Dona Susana Couñago Andrés, a funcionaria Dona Rosalina Arias Prieto e o/a instrutor/a designado/a pola concellería de cultura, que actuará como secretario/a con voz pero sen voto. No caso de ter que variar as persoas da comisión ou de nomear suplentes, designarase por Resolución de Alcaldía.

A acta recollerá o debatido na correspondente comisión.

O/A Instrutor/a, tras a acta da comisión, formulará a proposta de resolución provisional debidamente motivada.

No caso de que na valoración a comisión ou o/a Instrutor/a utilizaran datos diferentes dos achegados polas entidades, abrirase un prazo de dez días para que todas as entidades interesadas poidan presentar as alegacións que estimen oportunas. Logo de examinar as alegacións presentadas, de ser o caso, o órgano instrutor formulará a proposta de resolución definitiva.



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

De non presentarse alegacións, ou no caso de que este trámite non fose necesario, de conformidade con este artigo, a proposta de resolución provisional terá o carácter de definitiva, e as entidades solicitantes para as que se propón a concesión de subvencións deberán expresar a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectuala. Xunto coa proposta, o/a Instrutor/a emitirá un informe no que se estableza que da información que consta no seu poder despréndese que as entidades beneficiarias cumpren con todos os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

O Concello de Redondela poderá, en calquera momento do procedemento do expediente administrativo da subvención, solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada.

NOVENO.—RESOLUCIÓN

Posteriormente, a proposta pasará á Intervención Municipal para que realice a súa fiscalización, de acordo co Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A partir da proposta e tras o informe da Intervención Municipal, a Concellería de Cultura concederá as subvencións mediante Resolución na que se especifique a relación de entidades ás que se lles concede a axuda e a desestimación das restantes solicitudes.

Contra a anterior Resolución, por esgota-la vía administrativa, poderase interpoñer, á elección das entidades:

RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC), perante a Alcaldía do Concello, no prazo dun mes que contará a partir do día seguinte ó da recepción desta notificación. O recurso entenderase desestimado se transcorre outro mes, desde a súa interposición, sen que lle sexa notificada a resolución expresamente.

RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO, segundo o disposto nos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa (LXCA) directamente, perante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á data de notificación desta resolución.

Contra a desestimación expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte a aquel no que se notifique a resolución. A desestimación por silencio non está suxeita ao prazo de caducidade previsto no artigo 46.1 da LXCA.

Todo isto sen prexuízo de que, se o considera conveniente, interpoña outros recursos procedentes. Ademais sinalase que a interposición de recursos non suspende a execución do acto administrativo, sen prexuízo do disposto no artigo 117.2 da LPAC.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: 4SILF5GQHJADW0L



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

O acordo de concesión non terá que distribuír obrigatoriamente a totalidade do crédito.

O prazo máximo para resolver será de tres meses contados a partir da finalización do prazo para a solicitude das subvencións. Transcorrido o devandito prazo, as entidades solicitantes ás que non se lles notifique resolución expresa, entenderán que a súa solicitude foi denegada.

As axudas teñen carácter voluntario e polo tanto non existe a obriga de concesión a todas as solicitudes que se presenten. Non xerarán ningún dereito a obtención doutras subvencións en anos anteriores, e non se poderán alegar como precedente.

DÉCIMO.—PRAZO DE NOTIFICACIÓN

O outorgamento das subvencións notificarase ás entidades interesadas de acordo co establecido nos artigos 40, 41, 42 e 43 da lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Se no prazo de dez días a entidade beneficiaria non manifestara o contrario, entenderase que acepta a subvención e queda suxeita ás obrigas derivadas da normativa sobre axudas e subvencións a entidades sen fins de lucro.

UNDÉCIMO.—OBRIGAS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

As entidades beneficiarias das subvencións terán que averse ás seguintes obrigas unha vez aceptada a subvención:

1. Cumprir co obxectivo, realizar a actividade e adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións de acordo coa memoria presentada.
2. Xustificar ante o Concello de Redondela o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade pola que se concedeu a subvención.
3. Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
4. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
5. Comunicar ao Concello de Redondela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza.
6. Acreditar que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

7. Facer constar, naquelas actividades que así o permitan, que contan coa subvención do Concello de Redondela. Deberá figurar a colaboración do Concello de Redondela en calquera dos soportes publicitarios da actividade subvencionada.

8. Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 38 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

9. Desenvolver a actividade subvencionada no termo municipal de Redondela.

10. As persoas xurídicas deberán estar validamente constituídas e rexistradas.

11. As publicacións, carteis, publicidade e toda a produción escrita de todas as actividades subvencionadas polo Concello de Redondela estarán sempre en lingua galega, de acordo coa lexislación e coa Ordenanza reguladora do uso do galego no Concello de Redondela (BOP núm. 196, do 9 de outubro de 1998). Así mesmo respectarán rigorosamente a toponimia oficial de acordo coa Lei 3/83, do 15 de xuño, de Normalización Lingüística.

Asemade, non será posible efectuar ningún pagamento por concesións de subvencións cando transcorrera o período de tempo para xustificar a aplicación de fondos sen que se cumprira este requisito.

O Concello de Redondela poderá en calquera momento do procedemento do expediente administrativo da subvención solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada.

DUODÉCIMO.—XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

A xustificación deberá presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Redondela, no prazo dos 20 días hábiles seguintes a data de finalización da actividade subvencionada que conste no Anexo II da solicitude, salvo que este prazo superase a data do 29 de novembro no que sería esta a data límite de xustificación. No caso de que a actividade xa estivera rematada antes da concesión da subvención o prazo de 20 días hábiles comezará a contar dende o seguinte ó da notificación de resolución de concesión da subvención.

Este prazo poderá prorrogarse ata un máximo de quince días naturais a petición razoada da entidade solicitante, e sempre que así o acorde o órgano que concedeu a subvención, contando os quince días dende a notificación do acordo da prórroga. Para isto, a petición da prórroga realizarase antes da finalización do prazo da xustificación da subvención.

Este prazo entenderase sen prexuízo do prazo de dez días que se concederá no caso de presentación incompleta ou defectuosa para a súa rectificación.

A xustificación, que será obrigatoria para o libramento dos fondos por parte do Concello, suporá a acreditación do cumprimento do obxecto da subvención concedida. Coa xustificación deberase acompañar o importe do resto dos fondos que financien a actividade subvencionada, así como a súa procedencia.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:4SILF5GQGHJADW0L



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

A xustificación, que será responsabilidade da entidade declarante, farase coa presentación no Rexistro de entrada do Concello do formulario correspondente, debidamente cuberto, que conterá a documentación xustificativa dos gastos realizados e a certificación da actividade realizada coa finalidade para a que foi concedida a subvención.

As entidades beneficiarias presentarán unha declaración responsable de acordo co establecido no artigo 24.5 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Se a entidade beneficiaria fose debedora con motivo dunha débeda vencida, líquida e esixible, a Alcaldía poderá acordar a compensación.

As facturas presentadas serán escaneadas das orixinais. Deberán gardar relación co obxecto da subvención e correspondentes ao período para o que esta foi concedida.

As facturas deberán conter os seguintes datos:

1.—Emisión da persoa ou entidade beneficiaria con especificación do seu NIF ou CIF e enderezo fiscal.

2.—Identificación completa do/a provedor/a, especificando a súa denominación, NIF ou CIF e enderezo fiscal.

3.—Número de factura.

4.—Lugar e data da emisión da factura.

5.—Descrición suficiente da subministración realizada ou do servizo prestado, reflectindo as unidades obxecto do servizo ou subministración, cantidade e prezos unitarios de cada unha delas, contraprestación total, tipo tributario e cota do IVE.

6.—Período que corresponda.

7.—Selo ou lenda de “cobrado”, “pagado”, “recibín” ou similar.

No caso de xustificar o gasto mediante nóminas, estas deberán vir acompañadas dun certificado da/o Secretaria/o da entidade beneficiaria no que se estableza cal é a porcentaxe do importe da devandita nómina que se imputa a xustificación.

Para o caso de xustificación de seguros sociais a cargo da entidade beneficiaria, se non se deduce claramente da nómina, deberá constar certificado da/o Secretaria/o no que se estableza a contía imputable á xustificación. Este importe deberá ser acorde coa cantidade imputada do salario da/o empregada/o.

Só serán gastos subvencionables os que respondan de xeito indubidable á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido, e que ademais estean efectivamente pagados con anterioridade á xustificación da subvención, salvo nos casos de pagamentos a conta.



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

Os documentos xustificativos corresponderán a gastos realizados dende o comezo das actividades subvencionadas ata que finalice o prazo de xustificación.

En ningún caso se admitirán como xustificantes de gastos as cantidades satisfeitas ao Concello de Redondela polo uso das instalacións, nin como de calquera tributo ou prezo público satisfeito ao Concello. Tampouco serán gastos xustificables os xuros debedores de contas bancarias, os xuros, recargas e sancións administrativas e os gastos de procedementos xudiciais.

Non serán gastos xustificables as bebidas alcohólicas, tabaco ou calquera outro produto considerado nocivo para a saúde. Tampouco as facturas relativas a alimentos e bebidas.

Se as axudas doutras Administracións Públicas son superiores ás previstas ou declaradas pola entidade beneficiaria no momento da solicitude e fan que superen, xunto coa subvención destas bases e convocatoria, a contía total de gastos, o importe da subvención verase reducido na cantidade que corresponda para que o gasto non sexa inferior ás axudas.

Vista a documentación xustificativa presentada, o órgano instrutor do artigo oitavo avaliará se, coa xustificación presentada por cada entidade beneficiaria, se cumpre coa finalidade básica da subvención. Posteriormente, de ser favorable a valoración, as xustificacións e a proposta que elaborará a Concellería de Cultura a partir das mesmas serán fiscalizadas pola Intervención Municipal.

Tras a xustificación, a proposta da Concellería e a fiscalización da Intervención Municipal, o órgano competente resolverá facendo mención expresa a que se comprobou a realización da actividade e o cumprimento da xustificación, e nese caso proporase que se lle recoñeza a obriga e que se efectúe o correspondente pagamento.

O pagamento da subvención alcanzará o 80% do importe xustificado, sendo o límite a cantidade concedida. No caso de que a entidade beneficiaria non xustifique a totalidade do gasto da subvención concedida, realizarase o libramento dos fondos polo importe xustificado, sempre e cando se cumpran co resto dos requisitos destas bases e convocatoria.

Se non se presenta a xustificación dentro do prazo (inicial ou prorrogado), por resolución da Alcaldía iníciase o expediente de anulación do correspondente compromiso por revogación da concesión da subvención.

DÉCIMO TERCEIRO.—PUBLICIDADE DO PROCEDIMENTO DA CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN DAS BASES E CONVOCATORIA

Procederáse á publicación na páxina web do Concello de Redondela, no Taboleiro de Anuncios do Concello e na base de datos nacional de subvencións. En todo caso, o acordo de concesión será exposto durante 30 días no Taboleiro de Anuncios do Concello, onde se recollerá a convocatoria, o crédito orzamentario, as entidades beneficiarias, a cantidade concedida e a finalidade ou finalidades da subvención. Así mesmo, e cando algunha das axudas concedidas a un beneficiario sexa superior a 3.000 € procederáse á publicación no no Diario Oficial de Galicia dun extracto do acordo de concesión das axudas indicando os lugares onde se atopan expostas o seu contido íntegro.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: 4SILF5GQGHJADW0L



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

DÉCIMO CUARTO.—REINTEGRO DA SUBVENCIÓN

As axudas concedidas deberán devolverse ou reintegrarse nos seguintes casos:

1. A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación de subvención, que levará consigo a obriga de devolver as cantidades percibidas.

2. Tamén procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia dos xuros de mora correspondentes nos casos sinalados nos artigos 36 e seguintes da Lei 9/2007, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, dende o momento do pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

As cantidades devoltas terán carácter de dereito público.

DÉCIMO QUINTO.—INSPECCIÓN E CONTROL

O Concello de Redondela, a través da Intervención Municipal, poderá realizar as comprobacións que estime oportunas respecto das actividades subvencionadas e terá acceso a toda a súa documentación xustificativa. Asemade será de aplicación o Título III da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

DÉCIMO SEXTO.—INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

Estas bases e convocatoria quedan en materia de infraccións e sancións ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e artigo 28 da OMS.

DÉCIMO SÉTIMO.—RÉXIME XURÍDICO APLICABLE

Estas bases e convocatoria e as subvencións que se concedan de acordo con elas efectuaranse de conformidade coa normativa aplicable seguinte:

- 1.—Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 2.—Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- 3.—Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- 4.—Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.
- 5.—Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.
- 6.—Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- 7.—Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.
- 8.—Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela.
- 9.—As Bases de execución do Orzamento do Concello de Redondela.
- 10.—Demais normativa aplicable.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: 4SILF5GQHJADW0L



Mércores, 14 de agosto de 2019

Solicitud (Anexo I)

Referencia (para cubrir pola Administración)

Datos da entidade solicitante

| | | | | | | |
|--|--|----------|--|--------------------------|------------|--|
| Nome | | | | | CIF | |
| Enderezo | | | | | Localidade | |
| CP | | Teléfono | | Correo electrónico | | |
| Núm. Rexistro municipal de Asociacións (no caso de telo) | | | | | | |
| Núm. de socios | | | | Ano no que se constituíu | | |

Datos da persoa representante da entidade

| | | | | | | |
|-----------------|--|----------|--|--------------------|------------|--|
| Nome e apelidos | | | | | NIF | |
| Enderezo | | | | | Localidade | |
| CP | | Teléfono | | Correo electrónico | | |
| Cargo que ocupa | | | | | | |

Proxecto subvencionable

| | |
|--|---|
| Solicita para a festa que se recolle no Anexo II unha subvención por un importe de | € |
|--|---|

Documentación que se achega

- Fotocopia da Tarxeta de Identificación Fiscal da entidade solicitante.
- Fotocopia do DNI da persoa representante.
- Memoria explicativa do proxecto (Anexo II).
- Declaración responsable (Anexo III).
- Declaración responsable de estar ao corrente das obrigas tributarias (Anexo IV).
- Constitución de persoas físicas ou agrupación de persoas físicas sen personalidade xurídica (Anexo V).

Lexitimación do Concello para o tratamento de datos persoais: Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 99 do 23 de maio de 2008 e Bases e convocatoria para subvencións ás comisións de festas populares, tradicionais e gastronómicas de Redondela para o ano 2019.



Mércores, 14 de agosto de 2019

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e Garantía dos Dereitos Dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de estes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopen vixentes durante o período de vixencia destas bases, informámolo de que este Concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigação legal.

Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou o consentimento.

Pode retirar o consentimento, no caso de o outorgara, en calquera momento, podendo exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación ao enderezo electrónico: dpd@redondela.gal

Así mesmo, infórmase do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es)

Así mesmo, de conformidade co establecido na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, os interesados poderán facer constar na súa solicitude o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda do honor e á intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección civil do dereito ao honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e sexa previsto na súa normativa reguladora.

Redondela, de de 2019

Sinatura:

SR. ALCALDESA-PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA



Memoria da actividade ou programa (Anexo II)

Referencia (para cubrir pola Administración)

Entidade

Denominación e descrición

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|---------------------|--|
| Denominación da festa | | | | | |
| | | | | | |
| Actividades que se van realizar | | | | | |
| | | | | | |
| Lugar de celebración | | | | | |
| | | | | | |
| Calendario da festa | | | | | |
| Data de inicio | | Data de finalización | | | |
| Tipo de festa | | | | | |
| Popular | | Tradicional | | Gastronómica | |



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

Orzamento

Concepto de gastos

Importe

Total €

Concepto de ingresos

Importe

Subvencións doutros Entes Públicos (Este importe coincidirá co total consignado no Anexo III)

Achegas propias do solicitante (incluidos patrocinios)

Subvención que se solicita

Total (este importe deberá ser coincidente co total de gastos) €

Redondela, de de 2019

Sinatura:

SR. ALCALDESA-PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:4SILF5GQHJADW0L



Mércores, 14 de agosto de 2019

Declaración responsable (Anexo III)

Referencia (para cubrir pola Administración)

Don/Dona con NIF
en calidade de representante da entidade

DECLARA

1.- Que acepto, despois de ler e coñecer, as Bases da convocatoria de subvencións do Ilmo. Concello de Redondela para o ano 2019.

2.- Que esta entidade non está incurso en ningunha das prohibicións recollidas nos parágrafos 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3.- Que o conxunto das axudas solicitadas, concedidas e/ou percibidas para a festa pola que se solicita subvención, procedentes de administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, ademais das previstas nestas Bases, son as seguintes:

- Ningunha outra axuda ou subvención.
 Outras axudas ou subvencións.

(sinalar a que proceda)

| Importe | Solicitada/Concedida/Percibida | Administración ou entidade que concede |
|---------|--------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4.- Que son certos os datos declarados nestas bases e Convocatoria.

Redondela, de de 2019

Sinatura:

SR. ALCALDESA-PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA



Mércores, 14 de agosto de 2019

Declaración de obrigas tributarias (Anexo IV)

Referencia (para cubrir pola Administración)

Don/Dona.....con
NIF..... en calidade de secretario/a da Entidade.....
.....

CERTIFICA

Que esta entidade está ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, o que asino en cumprimento da letra E) do apartado 2º do Artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Que é unha entidade sen ánimo de lucro.

Que esta entidade ten debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ten solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou ben ten presentada unha renuncia por escrito.

Que a festa viuse celebrando ininterrompidamente os cinco últimos anos.

Redondela, de de 2019

Visto e praxe
A/O Presidenta/e

Asdo.: A/O Secretaria/o

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA



Mércores, 14 de agosto de 2019

**Persoas físicas ou agrupación de persoas físicas sen personalidade xurídica
(Anexo V)**

(Só cubrir no caso de que a entidade organizadora non teña personalidade xurídica)

O abaixo asinante **DECLARA:**
— Que con data _____ procedeu a constituír _____,
composta dos seguintes membros:

| | Nome e apelidos | DNI |
|----|-----------------|-----|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |

- Que nesta data nomeouse a Don/Dona _____ como representante desta COMISIÓN para as relacións co Concello de Redondela
- Que esta Comisión se compromete a levar a cabo as actividades recollidas nas bases reguladoras das subvencións.
- Que segundo dispón o artigo 11 da Lei xeral de subvencións todos os membros asumen o mesmo compromiso de execución da festa subvencionada e que o importe da subvención aplicárase mediante a súa división entre o número de membros.
- Así mesmo, todos os abaixo asinantes declaran:
 - 1) Atoparse ao corrente nas súas obrigas co Concello de Redondela.
 - 2) Atoparse ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
 - 3) Non atoparse incurso en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade para recibir axudas de administracións públicas.

Redondela, de de 2019

Asinado:.....

SR. ALCALDESA-PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA



| Mércores, 14 de agosto de 2019

Xustificación da subvención para festas populares, tradicionais e gastronómicas (Anexo VI)**Datos da entidade solicitante**Entidade CIF**Enderezo para efectos de notificación**

Enderezo

C.P. LocalidadeTeléfono Correo electrónico**Datos da representante**

Nome e apelidos

NIF EnderezoLocalidade CP Teléfono

Correo electrónico

Relación coa entidade

EXPÓN:

Que no ano 2019 obtivo unha subvención do Concello de Redondela por un importe de _____ euros, para a realización de festas populares, tradicionais e gastronómicas.

DECLARA que a entidade cumpriu con todas as obrigas da base 11 das Bases de subvencións.

SOLICITA:

Que conforme ás Bases Reguladoras para a concesión de subvencións para as comisións de festas populares, tradicionais e gastronómicas, lle sexa satisfeita a axuda co fin de sufragar o custo da festa subvencionada.

Relación de factura/s ou nómina/s escaneadas das orixinais, acreditativas dos gastos realizados e xustificantes do pagamento.

| Nº | PROVEDOR | CONCEPTO | IMPORTE (€) |
|----|----------|----------|-------------|
|----|----------|----------|-------------|



Documentación que presenta

- Designación de conta bancaria e comunicación de baixa de datos bancarios (Anexo VIII)
- Memoria da festa subvencionada (Anexo VIII).
- Certificación doutras axudas (Anexo IX).
- Declaracións responsables (Anexo X).
- Facturas ou nóminas escaneadas das orixinais, acreditativas dos gastos realizados e xustificantes do pagamento.

Redondela, de de 2019

Sinatura do/a Presidente/a ou o/a representante legal

SR. ALCALDESA-PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA



Mércores, 14 de agosto de 2019

ANEXO VII Designación de conta bancaria

| I. Datos da entidade titular da conta | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| NIF | Nome ou denominación social | |
| Enderezo fiscal | | Municipio |
| Provincia | Código Postal | Teléfono/Correo electrónico |

| II. Datos da/o representante | |
|------------------------------|------|
| NIF | Nome |

| Alta de datos bancarios | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| III Número de conta – IBAN | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| A CUMPLIMENTAR POLA ENTIDADE DE CRÉDITO | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Certifico, que a persoa indicada no apartado “I Datos do titular da conta” é titular da conta referenciada no apartado “III número de conta IBAN” para os efectos do ingreso dos importes que se lle poidan remitir desde a Tesourería do Concello en concepto de subvención para gastos correntes aos centros culturais parroquias</p> <p>(Selo da entidade de crédito) POLA ENTIDADE DE CRÉDITO</p> <p style="text-align: right;">Asdo.:</p> | | | | | | | | | | | | | | | |

| Baixa de datos bancarios | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Data:

Sinatura (Presidenta/e ou representante legal da entidade):



Mércores, 14 de agosto de 2019

Memoria xustificativa (Anexo VIII)

Referencia (para cubrir pola Administración)

Entidade

| | | | |
|-----------------------------------|--|----------------------|--------------|
| Denominación da festa | | | |
| | | | |
| Actividades realizadas | | | |
| | | | |
| Lugar de celebración | | | |
| | | | |
| Calendario das actividades | | | |
| Data de inicio | | Data de finalización | |
| Tipo de festa | | | |
| Popular | | Tradicional | Gastronómica |



■ Mércores, 14 de agosto de 2019

Orzamento

Concepto de gastos

Importe

Total €

Concepto de ingresos

Importe

Subvencións doutros Entes Públicos (Este importe coincidirá co total consignado no Anexo IX)

Achegas propias do solicitante (incluidos patrocinios)

Subvención que se solicita

Total (este importe deberá ser coincidente co total de gastos) €

Redondela, de de 2019

Asdo.:

(representante da entidade)

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: 4SILF5GQHJADW0L



Mércores, 14 de agosto de 2019

Declaración doutras axudas (Anexo IX)

Don/ Dona _____,
presidente/a ou representante legal de _____,
solicitante das axudas do Concello de Redondela para as comisións de festas populares,
tradicionalis e gastronómicas no ano 2019, e en relación a outras axudas solicitadas, tanto as
aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade, das
distintas administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou
dependentes,

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Axudas concedidas:

- Non se me concedeu ningunha outra axuda para esta mesma finalidade
- Si se me concedeu axuda para esta mesma finalidade

Entidade que concede a axuda

**Importe para o ano
2019**

E para que así conste para os efectos oportunos, asina o/a presidente/a ou o/a representante legal

Redondela, de de 2019



Mércores, 14 de agosto de 2019

Declaración responsable para a xustificación (Anexo X)

Entidade CIF

Representante NIF

Enderezo CP

Localidade Teléfono

Correo electrónico

DECLARACIÓNS:

DECLARO RESPONSABLEMENTE que nin a asinante da declaración, nin a entidade á que reñ ningún dos seus administradores ou representantes, están incurso en suposto ningún dos q artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións Públicas.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que non forma parte dos Órganos de Goberno ou Admi entidade ningún membro que se atope nos supostos recollidos na Lei 53/1984, do 26 de d incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas ou tratarse de calquer electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeral, establecidos na mesma.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade atópase ao corrente no cumprimento tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica, coa Recadación Municipal e coa Social.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que en cumprimento do artigo 25 do Real Decreto 887/20 xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvenc incumprida ningunha obriga por reintegro de subvencións.

AUTORIZO ao órgano que xestione a subvención a conseguir os datos que estean e administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas

Redondela, de de 2019

Asinado:.....



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**BASES Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES
A LAS COMISIONES DE FIESTAS POPULARES, TRADICIONALES Y GASTRONÓMICAS
DE REDONDELA PARA EL AÑO 2019****PRIMERO.—DEFINICIÓN**

Las presentes bases y convocatoria tienen por objeto establecer los criterios y el procedimiento para la concesión de subvenciones en régimen de libre concurrencia a las comisiones organizadoras de fiestas tradicionales, populares y gastronómicas a celebrar en el término municipal de Redondela, promovidas por asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, que puedan ser consideradas de interés social para el Concello de Redondela, dirigidas a la población en general, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

SEGUNDO.—OBJETO DE LA SUBVENCIÓN

Podrán ser objeto de subvención las fiestas tradicionales, populares y gastronómicas en todas sus vertientes. Estas actividades deben ser iniciadas y finalizadas durante el año 2019, abarcando el período comprendido entre el 1 de enero y el 30 de noviembre de 2019.

Quedan excluidos de las presentes bases y convocatoria, y por tanto no serán objeto de subvención, las siguientes actividades e inversiones:

- Los gastos de inversiones: obras y bienes inventariables.
- Las cantidades satisfechas al Concello de Redondela por el uso de las instalaciones.
- Los gastos incompatibles con la aplicación presupuestaria a la que se imputa el gasto de estas bases y convocatoria.
- Los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargas y sanciones administrativas o judiciales ni los gastos que pudiesen producir sus respectivos procedimientos.
- Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.
- Las actividades subvencionadas, en el mismo ejercicio, a través de otras convocatorias de subvenciones del Concello de Redondela, o a través de convenios firmados con el Concello.
- Las actividades deportivas, así como de cualquiera otra índole que no esté comprendida en el objeto de la subvención.
- Los gastos de funcionamiento de las entidades y los gastos corrientes.
- Los viajes de ocio, las excursiones, así como las actividades culturales.

TERCERO.—IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

El crédito global que se dispone para el otorgamiento de estas subvenciones será de 10.000 euros, con cargo a la partida 3341A4890002 del presupuesto vigente.



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

Teniendo en cuenta el carácter de concurrencia competitiva de estas bases y convocatoria, en caso de que el importe de las ayudas correspondientes a las solicitudes recibidas supere la dotación presupuestaria dispuesta, se reducirá la cuantía subvencionable de manera proporcional entre las beneficiarias, de tal manera que no se supere la cantidad consignada para tal fin.

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste total de la actividad que va a desarrollar la entidad beneficiaria. Si así fuese, este hecho daría lugar a una modificación de la resolución de la concesión. Asimismo, cualquier alteración de las condiciones para la concesión de las subvenciones podrá dar lugar a la modificación del acuerdo de concesión.

Se declara la compatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, salvo las subvenciones concedidas por el Concello.

CUARTO.—ENTIDADES BENEFICIARIAS

Tendrán la consideración de beneficiarios las personas que organicen la fiesta objeto de la subvención. Dichas personas deberán ser personas jurídicas legalmente constituidas como asociaciones, o comisiones de fiestas que deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Carecer de fines de lucro.
- b) Desenvolver sus actividades en el ámbito territorial del Concello de Redondela.
- c) No tener pendiente de justificación ninguna subvención o ayuda ante el Concello de Redondela para el mismo objeto para el que se solicita la nueva subvención.
- d) Estar al corriente de sus deberes tributarios estatales, autonómicas, con el Concello y con la Seguridad Social.

En ningún caso podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases y convocatoria aquellas en las que se dé alguna de las circunstancias que recoge el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Quedan excluidas de estas bases y convocatoria aquellas actividades o programas que vengan regulados en otras convocatorias del Concello de Redondela.

De acuerdo con el artículo 11 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se prevé expresamente que puedan ser beneficiarios también las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquiera otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aún careciendo de personalidad jurídica organice dichas fiestas, siempre y cuando cumplan los requisitos de este artículo.



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

QUINTO.—DOCUMENTACIÓN

De acuerdo con lo recogido en el artículo 14.2.a) de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación y tramitación de esta subvención se hará exclusivamente por medios electrónicos a través de la sede electrónica del Concello de Redondela, debiendo proceder a su firma a través de los mecanismos admitidos en la sede electrónica (<https://redondela.sedelectronica.gal>). En el caso de que las entidades realicen su solicitud en papel, se le requerirá su subsanación mediante su presentación electrónica, considerando como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que tuviese realizada la subsanación y que deberá realizarse dentro del plazo que se recoge en la base siguiente.

La documentación presentada será la recogida en el Anexo I de esta convocatoria.

Si las entidades no reúnen los requisitos exigidos en estas bases y y convocatoria y en el resto de la normativa de aplicación, se les requerirá para que subsanen las deficiencias en diez días, con indicación expresa que si no lo hiciesen, se les tendrá por desistido en su solicitud después de la correspondiente Resolución, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las notificaciones serán electrónicas a través de la sede electrónica del Concello de Redondela enviándose a la cuenta de correo electrónico que conste en la solicitud. Estas notificaciones se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido. La notificación se entenderá rechazada cuando transcurriesen diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

El Concello de Redondela gestionará de oficio el certificado municipal de estar al corriente de las obligaciones fiscales con la Administración local. Además, en aquellos casos en los que sea obligatorio, y siempre que la persona representante de la asociación autorice a este Concello, se incorporarán los certificados de estar al corriente con la Seguridad Social, Hacienda del Estado y Hacienda Autonómica.

No se tendrán en cuenta las solicitudes que se reciban fuera de plazo, con independencia del procedimiento que se emplee, ni las que no se presenten en el modelo oficial.

SEXTO.—PLAZO DE SOLICITUD

Estas bases y convocatoria se publicarán en la página web del Ayuntamiento de Redondela y en el Boletín Oficial de la Provincia.

El plazo de solicitud acabará el 15 de septiembre, contados a partir del día siguiente al de la publicación en el BOP del extracto de esta convocatoria.



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

SÉPTIMO.—CUANTÍA DE LAS AYUDAS

Las subvenciones consistirán en una aportación directa, lineal y sin vinculación al importe de las actividades a financiar, siempre que concurren los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

Las subvenciones podrán financiar hasta el 80% de las actividades propuestas, y serán asignadas en base a los siguientes criterios:

1. fiestas tradicionales de un día: 250 €
2. fiestas tradicionales de 2 días: 450 €
3. fiestas tradicionales de más de 3 o más: 650 €

Una determinada fiesta sólo podrá ser subvencionada a través de una única comisión/asociación. Por su parte, una comisión o asociación solo podrá solicitar subvención para una fiesta.

En el caso de que sumadas todas las cantidades propuestas como subvención para las distintas propuestas, excedan la consignación total, se modificarían las mismas aplicando reducciones proporcionales a cada una de ellas, para que la suma total no exceda de la cantidad recogida en el artículo tercero.

OCTAVO.—PROCEDIMIENTO

La instrucción del procedimiento le corresponderá al/la funcionario/a designado al efecto, en adelante Instructor/a, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales formulará la propuesta de resolución. También será la persona encargada de requerir a las entidades solicitantes la subsanación de las deficiencias.

Después de que el/la Instructor/a evalúe las solicitudes según los criterios, formas y prioridades establecidas en estas bases y convocatoria, se elevará a una comisión de evaluación integrada por el Concejal de Cultura, Don Daniel Boullosa Martínez, que actuará de presidente, la concejal Doña María Castro Abad y la concejal Doña Susana Couñago Andrés, la funcionaria Doña Rosalina Arias Prieto y el/la instructor/a designado/a por la concejalía de cultura, que actuará como secretario/a con voz pero sin voto. En el caso de tener que variar las personas de la comisión o nombrar suplentes, se designarán por Resolución del órgano competente.

El acta recogerá lo debatido en la correspondiente comisión.

El/la Instructor/a, tras la acta de la comisión, formulará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada.

En el caso de que en la valoración de la comisión el/la Instructor/a habían utilizado datos diferentes de los acercados por las entidades, se abrirá un plazo de diez días para que todas las entidades interesadas puedan presentar los alegatos que estimen oportunos. Después de examinar los alegatos presentados, de ser el caso, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva.



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

De no presentarse alegaciones, o en caso de que este trámite no fuera necesario, de conformidad con este artículo, la propuesta de resolución provisional tendrá el carácter de definitiva, y las entidades solicitantes para las que se propone la concesión de subvenciones deberán expresar su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Junto con la propuesta, el/la Instructor/a emitirá un informe en el que se establezca que de la información que consta en su poder se desprende que las entidades beneficiarias cumplen con todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.

El Concello de Redondela podrá, en cualquier momento del procedimiento del expediente administrativo de la subvención, solicitar mayor información o verificar cualquier aspecto relacionado con la solicitud subvencionada.

NOVENO.—RESOLUCIÓN

Posteriormente, la propuesta pasará a la Intervención Municipal para que realice su fiscalización, de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.

A partir de la propuesta y tras el informe de la Intervención Municipal, a Concejalía de Cultura concederá las subvenciones mediante Resolución en la que se especifique la relación de entidades a las que se les concede la ayuda y la desestimación de las restantes solicitudes.

Contra la anterior Resolución, por agotar la vía administrativa, se podrá interponer, a la elección de las entidades:

RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, según lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPAC), ante la Alcaldía del Concello, en el plazo de un mes que contará a partir del día siguiente al de la recepción de esta notificación. El recurso se entenderá desestimado se transcurra otro mes, desde su interposición, sin que le sea notificada la resolución expresamente.

RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO, según lo dispuesto en los artículos 8.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa (LXCA) directamente, ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Vigo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de notificación de esta resolución.

Contra la desestimación expresa del recurso de reposición, podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Vigo, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a aquel en el que se notifique la resolución. La desestimación por silencio no está sujeta al plazo de caducidad previsto en el artículo 46.1 de la LXCA.

Todo esto sin perjuicio de que, si lo considera conveniente, interponga otros recursos procedentes. Además se señala que la interposición de recursos no suspende la ejecución del acto administrativo, sin perjuicio del dispuesto en el artículo 117.2 de la LPAC.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:4SILF5GQGHJADW0L



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

El acuerdo de concesión no tendrá que distribuir obligatoriamente la totalidad del crédito.

El plazo máximo para resolver será de tres meses contados a partir de la finalización del plazo para la solicitud de las subvenciones. Transcurrido dicho plazo, las entidades solicitantes a las que no se les notifique resolución expresa, entenderán que su solicitud fue denegada.

Las ayudas tienen carácter voluntario y por lo tanto no existe la obligación de concesión a todas las solicitudes que se presenten. No generarán ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años anteriores, y no se podrán alegar como precedente.

DÉCIMO.—PLAZO DE NOTIFICACIÓN

El otorgamiento de las subvenciones se notificará a las entidades interesadas de acuerdo con lo establecido en los artículos 40, 41, 42 y 43 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Si en el plazo de diez días la entidad beneficiaria no manifestara lo contrario, se entenderá que acepta la subvención y queda sujeta a los deberes derivados de la normativa sobre ayudas y subvenciones a entidades sin fines de lucro.

UNDÉCIMO.—OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Las entidades beneficiarias de las subvenciones tendrán que atenerse a los siguientes deberes una vez aceptada la subvención:

1. Cumplir con el objetivo, realizar la actividad y adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones de acuerdo con la memoria presentada.
2. Justificar ante el Concello de Redondela el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad por la que se concedió la subvención.
3. Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiera que puedan realizar los órganos de control competentes, acercando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
4. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
5. Comunicar al Concello de Redondela la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca.
6. Acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus deberes tributarios y frente a la Seguridad Social.



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

7. Hacer constar, en aquellas actividades que así lo permitan, que cuentan con la subvención del Concello de Redondela. Deberá figurar la colaboración del Concello de Redondela en cualquiera de los soportes publicitarios de la actividad subvencionada.

8. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 38 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

9. Desarrollar la actividad subvencionada en el término municipal de Redondela.

10. Las personas jurídicas deberán estar válidamente constituidas y registradas.

11. Las publicaciones, carteles, publicidad y toda la producción escrita de todas las actividades subvencionadas por el Concello de Redondela estarán siempre en lengua gallega, de acuerdo con la legislación y con la Ordenanza reguladora del uso del gallego en el Concello de Redondela (BOP núm. 196, de 9 de octubre de 1998). Asimismo respetarán rigurosamente la toponimia oficial de acuerdo con la Ley 3/83, de 15 de junio, de Normalización Lingüística.

Así mismo, no será posible efectuar ningún pago por concesiones de subvenciones cuando transcurra el período de tiempo para justificar la aplicación de fondos sin que se cumpla este requisito.

El Concello de Redondela podrá, en cualquier momento del procedimiento del expediente administrativo de la subvención, solicitar mayor información o verificar cualquier aspecto relacionado con la solicitud subvencionada.

DUODÉCIMO.—JUSTIFICACIÓN Y PAGO

La justificación deberá presentarse en el Registro General del Concello de Redondela, en el plazo de los 20 días hábiles siguientes a la fecha en que finalice la actividad subvencionada que conste en el Anexo II de la solicitud, salvo que este plazo superase la fecha del 29 de noviembre en el que sería éste la fecha límite de justificación. En el caso de que la actividad hubiese finalizado antes de la concesión de la subvención el plazo de 20 días hábiles empezará a contar desde el siguiente al de notificación de resolución de concesión de la subvención.

Este plazo podrá prorrogarse hasta un máximo de quince días naturales a petición razonada de la entidad solicitante, y siempre que así lo acuerde el órgano que concedió la subvención, contando los quince días desde la notificación del acuerdo de la prórroga. Para esto, la petición de la prórroga se realizará antes de la finalización del plazo de la justificación de la subvención.

Este plazo se entenderá sin perjuicio del plazo de diez días que se concederá en el caso de presentación incompleta o defectuosa para su rectificación.

La justificación, que será obligatoria para el libramiento de los fondos por parte del Ayuntamiento, supondrá la acreditación del cumplimiento del objeto de la subvención concedida. Con la justificación se deberá acompañar el importe del resto de los fondos que financien la actividad subvencionada, así como su origen.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: 4SILF5GQHJADW0L



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

La justificación, que será responsabilidad de la entidad declarante, se hará con la presentación en el Registro de entrada del Concello del formulario correspondiente, debidamente cubierto, que contendrá la documentación justificativa de los gastos realizados y la certificación de la actividad realizada con la finalidad para la que fue concedida la subvención.

Las entidades beneficiarias presentarán una declaración responsable de acuerdo con lo establecido en el artículo 24.5 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Si la entidad beneficiaria fuera deudora con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, la Alcaldía podrá acordar la compensación.

Las facturas presentadas serán escaneadas de las originales. Deberán guardar relación con el objeto de la subvención y correspondientes al período para el que esta fue concedida.

Las facturas deberán contener los siguientes datos:

- 1.—Emisión de la persona o entidad beneficiaria con especificación de su NIF o CIF y dirección fiscal.
- 2.—Identificación completa del/la proveedor/a, especificando su denominación, NIF o CIF y dirección fiscal.
- 3.—Número de factura.
- 4.—Lugar y fecha de emisión de la factura.
- 5.—Descripción suficiente de la suministración realizada o del servicio prestado, reflejando las unidades objeto del servicio o suministración, cantidad y precios unitarios de cada una de ellas, contraprestación total, tipo tributario y cuota del IVA.
- 6.—Período que corresponda.
- 7.—Sello o leyenda de “cobrado”, “pagado”, “recibí” o similar.

En el caso de justificar el gasto mediante nóminas, estas deberán venir acompañadas de un certificado de la/del Secretaria/o de la entidad beneficiaria en el que se establezca cual es el porcentaje del importe de la mencionada nómina que se imputa a la justificación.

Para el caso de justificación de seguros sociales a cargo de la entidad beneficiaria, si no se deduce claramente de la nómina, deberá constar certificado de la/del Secretaria/o en el que se establezca la cuantía imputable a la justificación. Este importe deberá ser acorde con la cantidad imputada del salario de la/del empleada/o.

Sólo serán gastos subvencionables los que respondan de manera indudable a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido, y que además estén efectivamente pagados con anterioridad a la justificación de la subvención, salvo en los casos de pagos a cuenta.



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

Los documentos justificativos corresponderán a gastos realizados desde el comienzo de las actividades subvencionadas hasta que finalice el plazo de justificación.

En ningún caso se admitirán como justificantes de gastos las cantidades satisfechas al Concello de Redondela por el uso de las instalaciones, ni como de cualquiera tributo o precio público satisfecho al Concello. Tampoco serán gastos justificables los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativos y los gastos de procedimientos judiciales.

No serán gastos justificables las bebidas alcohólicas, tabaco o cualquiera otro producto considerado nocivo para la salud. Tampoco las facturas relativas a alimentos y bebidas.

Si las ayudas de otras Administraciones Públicas son superiores a las previstas o declaradas por la entidad beneficiaria en el momento de la solicitud y hacen que superen, junto con la subvención de estas bases y convocatoria, la cuantía total de gastos, el importe de la subvención se verá reducido en la cantidad que corresponda para que el gasto no sea inferior a las ayudas.

Vista la documentación justificativa presentada, el órgano instructor del artículo octavo evaluará si, con la justificación presentada por cada entidad beneficiaria, se cumple con la finalidad básica de la subvención. Posteriormente, de ser favorable a valoración, las justificaciones y la propuesta que elaborará la Concejalía de Cultura a partir de las mismas serán fiscalizadas por la Intervención Municipal.

Tras la justificación, la propuesta de la Concejalía y la fiscalización de la Intervención Municipal, el órgano competente resolverá haciendo mención expresa a que se comprobó la realización de la actividad y el cumplimiento de la justificación, y en cuyo caso se propondrá que se le reconozca el deber y que se efectúe el correspondiente pago.

El pago de la subvención alcanzará el 80% del importe justificado, siendo el límite la cantidad concedida. En caso de que la entidad beneficiaria no justifique la totalidad del gasto de la subvención concedida, se realizará el libramiento de los fondos por el importe justificado, siempre y cuando se cumplan con el resto de los requisitos de estas bases y convocatoria.

Si no se presenta la justificación dentro del plazo (inicial o prorrogado), por resolución de la Alcaldía se iniciará el expediente de anulación del correspondiente compromiso por revocación de la concesión de la subvención.

DÉCIMO TERCERO.—PUBLICIDAD DEL PROCEDIMIENTO DE LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN DE LAS BASES Y CONVOCATORIA

Se procederá a la publicación en la página web del Concello de Redondela, en el Tablero de Anuncios del Concello y en la base de datos nacional de subvenciones. En todo caso, el acuerdo de concesión será expuesto durante 30 días en el Tablero de Anuncios del Concello, donde se recogerá la convocatoria, el crédito presupuestario, las entidades beneficiarias, la cantidad concedida y la finalidad o finalidades de la subvención. Asimismo, y cuando alguna de las ayudas concedidas a un beneficiario sea superior a 3.000 € se procederá a la publicación en el no Diario Oficial de Galicia de un extracto del acuerdo de concesión de las ayudas indicando los lugares donde se encuentran expuestas su contenido íntegro.



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

DÉCIMO CUARTO.—REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN

Las ayudas concedidas deberán devolverse o reintegrarse en los siguientes casos:

1. La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación de subvención, que llevará consigo el deber de devolver las cantidades percibidas.

2. También procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora correspondientes en los casos señalados en los artículos 36 y siguientes de la Ley 9/2007, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde el origen del reintegro. Las cantidades devueltas tendrán carácter de derecho público.

DÉCIMO QUINTO.—INSPECCIÓN Y CONTROL

El Concello de Redondela, a través de la Intervención Municipal, podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas respecto de las actividades subvencionadas y tendrá acceso a toda su documentación justificativa. Al mismo tiempo será de aplicación el Título III de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

DÉCIMO SEXTO.—INFRACCIONES Y SANCIONES

Estas bases y convocatoria quedan en materia de infracciones y sanciones a lo dispuesto en el Título IV de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia y artículo 28 de la OMS.

DÉCIMO SÉTIMO.—RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Estas bases y convocatoria y las subvenciones que se concedan de acuerdo con ellas se efectuaran de conformidad con la normativa aplicable siguiente:

1.—Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

2.—Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3.—Ley 7/1985, del 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

4.—Ley 5/1997, del 22 de julio, de la Administración Local de Galicia.

5.—Real Decreto Legislativo 2/2004, del 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

6.—Real Decreto 887/2006, del 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones.

7.—Real Decreto 130/2019, del 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

8.—Ordenanza General de Subvenciones del Concello de Redondela.

9.—Las Bases de ejecución del Presupuesto del Concello de Redondela.

10.—Demás normativa aplicable.



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

Solicitud (Anexo I)

Referencia (para cubrir por la Administración)

Datos de la entidad solicitante

| | | | | | | |
|---|--|----------|--|--------------------|---------------------|--|
| Nombre | | | | | CIF | |
| Dirección | | | | | Localidad | |
| CP | | Teléfono | | Correo electrónico | | |
| Núm. Registro municipal de Asociaciones (en el caso de tenerlo) | | | | | | |
| Núm. de socios | | | | | Año de constitución | |

Datos de la persona representante de la entidad

| | | | | | | |
|-------------------|--|----------|--|--------------------|-----------|--|
| Nombre y apellido | | | | | NIF | |
| Dirección | | | | | Localidad | |
| CP | | Teléfono | | Correo electrónico | | |
| Cargo que ocupa | | | | | | |

Proyecto subvencionable

| | |
|---|---|
| Solicita para la fiesta que se recoge en el Anexo II una subvención por un importe total de | € |
|---|---|

Documentación que achega

- Fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal de la entidad solicitante.
- Fotocopia de DNI de la persona representante.
- Memoria explicativa del proyecto (Anexo II).
- Declaración responsable (Anexo III).
- Declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias (Anexo V).
- Constitución de personas físicas o agrupación de personas físicas sin personalidad jurídica (Anexo V).

Legitimación del Concello para el tratamiento de datos personales: Ordenanza General de Subvenciones del Concello de Redondela publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 99 del 23 de mayo de 2008 y Bases y convocatoria para subvenciones a las comisiones de fiestas populares, tradicionales y gastronómicas de Redondela para el año 2019.



Mércores, 14 de agosto de 2019

N.º 155

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y su normativa de desarrollo y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como de las disposiciones en materia de Protección de Datos que se encuentren vigentes durante el período de vigencia de estas bases, le informamos de que este Concello es el responsable del tratamiento y guarda de los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña. La finalidad del tratamiento de los datos es la gestión de este procedimiento.

Los datos personales no serán comunicados a un tercero, a no ser que deban facilitarse en cumplimiento de una obligación legal.

Los datos serán conservados el tempo necesario para poder llevar a cabo el registro y las acciones para las que se le solicitó el consentimiento.

Puede retirar el consentimiento, en el caso de lo otorgara, en cualquier momento, pudiendo ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, cuando este último legalmente proceda, enviando una comunicación a la dirección electrónica: dpd@redondela.gal

Asimismo, le informamos del derecho para presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es)

Asimismo, de conformidad con lo establecido en la letra d) del apartado 2 del artículo 15 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, los interesados podrán hacer constar en su solicitud su derecho a que no se hagan públicos sus datos cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor y a la intimidad personal y familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, del 5 de mayo, de Protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y sea previsto en su normativa reguladora.

Redondela, de de 2019

Firma:

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA



Mércores, 14 de agosto de 2019

Memoria de la actividad o programa (Anexo II)

Referencia (para cubrir por la Administración)

Entidad

Denominación y descripción

| | | | | | |
|--|--|-----------------------|--|--------------|--|
| Denominación de la fiesta | | | | | |
| | | | | | |
| Actividades que se van realizar | | | | | |
| | | | | | |
| Lugar de celebración | | | | | |
| | | | | | |
| Calendario de la fiesta | | | | | |
| Fecha de inicio | | Fecha de finalización | | | |
| Tipo de fiesta | | | | | |
| Popular | | Tradicional | | Gastronómica | |



■ Miércoles, 14 de agosto de 2019

Presupuesto

Concepto de gastos

Importe

Total €

Concepto de ingresos

Importe

Subvenciones de otros Entes Públicos (Este importe coincidirá con el total consignado en el Anexo III)

Aportaciones propias del solicitante (incluidos patrocinios)

Subvención que se solicita

Total (este importe deberá ser coincidente con el total de gastos) €

Redondela, de de 2019

Firma:

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:4SILF5GQGHJADW0L



Mércores, 14 de agosto de 2019

Declaración responsable (Anexo III)

Referencia (para cubrir por la Administración)

Don/Doña con NIF
en calidad de representante de la entidad

DECLARA

1.- Que acepto, después de leer y conocer, las Bases de la convocatoria de subvenciones del Ilmo. Concello de Redondela para el año 2019.

2.- Que esta entidad no está incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en los párrafos 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

3.- Que el conjunto de las ayudas solicitadas, concedidas y/o percibidas para la fiesta por la que se solicita subvención, procedentes de administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, además de las previstas en estas Bases, son las siguientes:

Ninguna otra ayuda o subvención.

Otras ayudas o subvenciones.

(Señalar la que proceda)

| Importe | Solicitada/Concedida/Percibida | Administración o entidad que concede |
|---------|--------------------------------|--------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4.- Que son ciertos los datos declarados en estas Bases y Convocatoria.

Redondela, de de 2019

Firma:

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

Declaración de obligaciones tributarias (Anexo IV)

Referencia (para cubrir por la Administración)

Don/Doña.....con
NIF..... en calidad de secretario/a de la Entidad.....
.....

CERTIFICA

Que esta entidad está al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, el que firma en cumplimiento de la letra E) del apartado 2º del Artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Que es una entidad sin ánimo de lucro.

Que esta entidad tiene debidamente justificadas las subvenciones concedidas en anteriores convocatorias, o tiene solicitada una prórroga debidamente justificada y aprobada, o bien tiene presentada una renuncia por escrito.

Redondela, de de 2019

Visto bueno

El/la Presidente/a

Firmado: El/la Secretaria/o

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

**Personas físicas o agrupación de personas físicas sin personalidad jurídica
(Anexo V)**

(Solamente cubrir en el caso de que la entidad organizadora no tenga personalidad jurídica)

El abajo firmante DECLARA:
— Que con fecha _____ se procede a constituir _____,
compuesta de los siguientes miembros:

| | Nombre y apellidos | DNI |
|----|--------------------|-----|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |

- Que en esta data se nombro a Don/Doña _____ como representante de esta COMISIÓN para las relaciones con el Concello de Redondela
- Que esta Comisión se compromete a llevar a cabo las actividades recogidas en las bases reguladoras de las subvenciones.
- Que segundo dispone el artículo 11 de la Ley general de subvenciones todos los miembros asumen el mismo compromiso de ejecución de la fiesta subvencionada y que el importe de la subvención se aplicará mediante su división entre el número de miembros.
- Así mismo, todos los abajo firmante declaran:
 - 1) Encontrarse al corriente en sus deberes con el Ayuntamiento de Redondela.
 - 2) Encontrarse al corriente en sus deberes tributarios y con la Seguridad Social.
 - 3) No encontrarse incurso en ninguna causa de incompatibilidad o incapacidad para recibir ayudas de administraciones públicas.

Redondela, de de 2019

Firmado:.....

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

Justificación de la subvención para fiestas populares, tradicionales y gastronómicas (Anexo VI)

Datos de la entidad solicitante

Entidad _____ CIF _____

Dirección para efectos de notificación

Dirección _____

C.P. _____ Localidad _____

Teléfono _____ Correo electrónico _____

Datos de la representante

Nombre y apellidos _____

NIF _____ Dirección _____

Localidad _____ CP _____ Teléfono _____

Correo electrónico _____

Relación con la entidad _____

EXPONE:

Que el año 2019 obtuvo una subvención del Concello de Redondela por un importe de _____ euros, para la realización de fiestas populares, tradicionales y gastronómicas.

DECLARA que la entidad cumplió con todas las obligaciones de la base 11 de las Bases de subvenciones.

SOLICITA:

Que conforme a las Bases Regulatoras para la concesión de subvenciones para las comisiones de fiestas populares, tradicionales y gastronómicas, le sea satisfecha ayuda con el fin de sufragar el gasto de la fiesta subvencionada.

Relación de factura/s escaneadas das orixinais, acreditativas dos gastos realizados e xustificantes do pagamento.

| Nº PROVEDOR | CONCEPTO | IMPORTE (€) |
|-------------|----------|-------------|
|-------------|----------|-------------|



Documentación que presenta

- Designación del número de cuenta bancaria (Anexo VII).
- Memoria de la fiesta subvencionada (Anexo VIII).
- Certificación de otras ayudas (Anexo IX).
- Declaraciones responsables (Anexo X).
- Facturas o nóminas (originales o compulsadas), escaneadas de los originales acreditativos de los gastos realizados y justificantes de su pago.

Redondela, de de 2019

Firma el/la Presidente/a o el/la representante legal

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA



Mércores, 14 de agosto de 2019

Memoria justificativa (Anexo VIII)

Referencia (para cubrir por la Administración)

Entidad

| | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------------|--------------|
| Denominación de la fiesta | | | |
| | | | |
| Actividades realizadas | | | |
| | | | |
| Lugar de celebración | | | |
| | | | |
| Calendario de las actividades | | | |
| Fecha de inicio | | Fecha de finalización | |
| Tipo de fiesta | | | |
| Popular | | Tradicional | Gastronómica |



Mércores, 14 de agosto de 2019

Presupuesto

Concepto de gastos

Importe

Total €

Concepto de ingresos

Importe

Subvenciones de otros Entes Públicos (Este importe coincidirá con el total consignado en el Anexo IX)

Aportas propias del solicitante (incluidos patrocinios)

Subvención que se solicita

Total (este importe deberá ser coincidente con el total de gastos) €

Redondela, de de 2019

Fdo.:
(representante de la entidad)

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA



Mércores, 14 de agosto de 2019

Núm. 155

Declaración de otras ayudas (Anexo IX)

Don/ Doña _____,
presidente/a o representante legal de _____,
solicitante de las ayudas del Concello de Redondela para las comisiones de fiestas populares,
tradicionales y gastronómicas en el año 2019, y en relación a otras ayudas solicitadas, tanto las
aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución, para la misma finalidad, de las
distintas administraciones públicas competentes o de sus entidades vinculadas o dependientes,

DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Ayudas concedidas:

- No se me concedió ninguna otra ayuda para esta misma finalidad
- Si se me concedió ayuda para esta misma finalidad

Entidad que concede la ayuda

**Importe para el año
2019**

Y para que así conste para los efectos oportunos, firma el/la presidente/a o el/la representante legal

Redondela, de de 2019



Mércores, 14 de agosto de 2019

Declaración responsable para la justificación (Anexo X)

Entidad CIF

Representante NIF

Dirección CP

Localidad Teléfono

Correo electrónico

DECLARACIONES:

DECLARO RESPONSABLEMENTE que ni la firmante de la declaración, ni la entidad a la que ni ninguno de sus administradores o representantes, están incursos en supuesto ninguno de los q el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones Públicas.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que no forma parte de los Órganos de Gobierno o Adminis entidad ningún miembro que se encuentre en los supuestos recogidos en la Ley 53/1984, de 26 c de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de c los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del régimen electora los términos establecidos en la misma.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad se encuentra al corriente en el cumplir deberes tributarios con la Hacienda estatal, con la Hacienda autonómica, con la Recaudació con la Seguridad Social.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que en cumplimiento del artículo 25 del Real Decreto 887 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, subvenciones, no tener incumplida ningún deber por reintegro de subvenciones.

AUTORIZO al órgano que gestione la subvención a conseguir los datos que estén en administración que fueran necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realice

Redondela, de de 2019

Firmado:.....

