

Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

REDONDELA

Subvencións e axudas

*BASES DAS AXUDAS AOS SECTORES MÁIS AFECTADOS POLA SITUACIÓN PANDÉMICA
DO CONCELLO DE REDONDELA NO ANO 2021*

BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS DIRIXIDAS AOS ESTABLECEMENTOS AFECTADOS POLA SITUACIÓN PANDÉMICA COMO CONSECUENCIA DOS EFECTOS DA COVID-19 DO CONCELLO DE REDONDELA.

Artigo 1.- Definición

O artigo 25 da Lei 7/85, de bases de réxime local, indica que o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, poderá promover toda clase de actividades e prestar todos os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade de veciños.

En sentido similar se recolle o artigo 80 da Lei 5/97, de Administración Local de Galicia, que sinala, entre outras, competencias nas seguintes materias:

- Abastos, matadoiros, feiras, mercados e a defensa de usuarios e consumidores.
- A prestación dos servizos sociais e a promoción e reinserción sociais.
- Ocupación do tempo libre e o turismo.
- A participación na formación de activos e desempregados.

Pola súa banda o artigo 86 da Lei 5/97, de Administración Local de Galicia contempla a posibilidade do exercicio po parte do municipio de actividades complementarias das propias doutras Administracións Públicas e, en concreto, a de ocupación e loita contra o paro.

Estas bases teñen coma finalidade regular a convocatoria para a concesión de axudas para traballadores autónomos, microempresas e pequenas empresas cuxo domicilio fiscal e local comercial afecto a actividade, radique no termo municipal de Redondela e leven a cabo as actividades empresariais que motivan a concesión da subvención, nalgunha das actividades que tiveron que cesar ou viron mermada a súa actividade como consecuencia da ORDE de 26 de xaneiro de 2021 pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia.



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

Artigo 2.- Obxecto da subvención.

2.1. O obxecto destas axudas é paliar o impacto económico derivado da aplicación do disposto na ORDE de 26 de xaneiro de 2021 pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia e as súas posteriores modificacións, así como as que se poidan ditar ata o remate do prazo de presentación de solicitudes ao abeiro das presentes bases.

2.2.- Esta axuda única de carácter económico está dirixida a traballadores autónomos, microempresas e pequenas empresas cuxo domicilio fiscal e local comercial afecto a actividade, radique no termo municipal de Redondela e leven a cabo as actividades empresariais que tiveron que cesar ou viron mermada a súa actividade como consecuencia da ORDE de 26 de xaneiro de 2021 pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia, tendo en todo caso natureza de carácter urxente, debendo tramitarse á maior brevidade posible e destinándose unicamente a situacións extraordinarias para o mantemento da súa actividade comercial, sempre baixo a responsabilidade da persoa solicitante e a supervisión do persoal técnico dos Servizos de emprego.

2.3.— A presente convocatoria pretende a consecución dos seguintes obxectivos:

a) Paliar o impacto económico derivado da aplicación do disposto na ORDE de 26 de xaneiro de 2021 pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia, no Concello de Redondela.

b) Preservar o tecido económico.

c) Protexer o interese xeral da poboación de Redondela, dando soporte ás persoas traballadoras autónomas, microempresas e pequenas empresas.

d) Lograr que, unha vez finalizada esta situación, se produza canto antes unha reactivación da economía local, actuando directamente sobre as persoas físicas e xurídicas mais afectadas e tratar de evitar, na medida do posible, situacións de risco ou exclusión social derivadas do peche da actividade comercial e empresaria coma competencia propia municipal (artigo 25.2.e da Lei 7/85).

e) Impulsar a actividade económica no termo municipal de Redondela, outorgando liquidez a este tipo de establecemento para contribuír o cumprimento das súas obrigas empresariais e o mantemento da actividade e o emprego e amortiguar, así mesmo, a redución drástica dos ingresos.

2.4.- O procedemento de concesión das axudas reguladas nestas bases, será o de concorrencia competitiva, de acordo co establecido no artigo 19.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 22.1 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

Artigo 3.- Importe da subvención

O crédito global que se dispón para o outorgamento das subvencións a conceder será de 85.176,50€ con cargo á seguinte aplicación orzamentaria do orzamento vixente 4391A/4790000.

Dita asignación orzamentaria será xerada integramente unha vez se teña constancia da resolución da Deputación Provincial de Pontevedra pola cal se conceda a subvención que, a tal fin, será solicitada polo Concello de Redondela ao abeiro do Plan Provincial de Obras e Servizos (Plan Concellos) 2021, reparto adicional Liña 2.

En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións Públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total dos gastos xustificadas nesta convocatoria. Se así fora, este feito daría lugar a unha modificación da resolución da concesión. Así mesmo, toda alteración das condicións para a concesión da subvención poderá dar lugar, no seu caso, á modificación do acordo de concesión.

Declárase a compatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, salvo as subvencións concedidas polo Concello.

Artigo 4.- Beneficiarios

Poderán ser beneficiarias desta axuda as persoas físicas e xurídicas, así como as comunidades de bens, sociedades civís ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica legalmente constituídas que leven a cabo as actividades empresariais que cumpran os seguintes requisitos:

a) Que se trate dunha actividade empresarial con peche forzoso ou que viu mermada a súa actividade como consecuencia da ORDE de 26 de xaneiro de 2021 pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia.

b) Que a actividade sexa desenvolvida por unha persoa traballadora autónoma, unha microempresa ou pequena empresa e empresas de economía social.

Terán a consideración de persoas traballadores autónomas aqueles que tributen mediante o sistema de módulos ou ben os que tributando en estimación directa non superen un millón de euros de importe neto de cifra de negocio anual (cuadrícula 01 modelo 130 ou equivalente que acredita o importe anual).

Aos efectos destas bases, terán a consideración de:

.- microempresas ou pequenas empresas aquelas que ocupan ata 10 persoas e que non supere o millón de euros de importe neto da cifra de negocio (cuadrícula 0255 modelo 200 ou equivalente)

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:9UKY/SPMMH4IGYD6



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

- empresas de economía social as que se recollen na Lei 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social, sempre que cumpran o establecido no párrafo anterior.

c) Que a actividade empresarial teña o domicilio fiscal no Concello de Redondela e se exerza nun local comercial, específico e neste termo municipal.

d) Que o suxeito solicitante estea exento do Imposto de Actividades Económicas no exercicio fiscal de 2021, extremo que se comprobará a través do último padrón aprobado.

e) Que estea dado de alta no réxime da Seguridade Social ou na Mutua profesional correspondente e na Axencia Estatal da Administración Tributaria no momento da presentación da solicitude.

f) A persoa solicitante deberá achegar declaración responsable de se ten percibida ou solicitada outra axuda de natureza análoga polo mesmo concepto doutras administracións ou entidades de iniciativa social, de non ter incumpridas as obrigas por reintegro de subvencións e de non concorrer ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 apartado 2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

No caso de que a solicitude de subvención sexa solicitada polas comunidades de bens, sociedades civís ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica legalmente constituídas que leven a cabo as actividades empresariais estas deberán facer constar expresamente, tanto na solicitude como na resolución de concesión, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención a aplicar por cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiarios. En calquera caso, deberá nomearse un representante ou apoderado único da agrupación, con poderes bastantes para cumprir as obrigas que, como beneficiario, corresponden á agrupación. Non poderá disolverse a agrupación ata que transcorrese o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 desta lei.

En ningún caso poderán ser beneficiarias das subvencións reguladas nesta convocatoria en quen se dea algunha das circunstancias que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Non poderán ser persoas beneficiarias destas axudas as comunidades de propietarios en réxime de propiedade horizontal, as administracións públicas e demais organismos do sector público.

Concederase unha única axuda por persoa física ou xurídica solicitante e por local comercial, salvo naqueles casos nos que se acredite que nun mesmo local se están a realizar actividades económicas/comerciais diferentes, por persoas físicas ou xurídicas diferentes.

Artigo 5.- Obrigas das persoas beneficiarias.

A concesión da axuda comporta as seguintes obrigas:

1. Seguir as directrices que marcan as bases da convocatoria e destinar o importe da axuda na súa integridade aos gastos admitidos nestas bases.



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

2. Cooperar coa Administración en cantas actividades de inspección e verificación leven a cabo, para asegurar o correcto destino da axuda.
3. Someterse ás actuacións de comprobación e control que poidan realizar o Concello ou outros órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
4. Someterse ao control financeiro que poidan realizar o Concello ou a Deputación, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
5. Comunicar ao Concello de Redondela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza.
6. Comunicar ao Concello de Redondela calquera modificación das condicións tidas en conta para a obtención da axuda. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza.
7. Acreditar que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.
8. Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 38 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
9. Gardar e custodiar durante cinco anos as facturas e documentos xustificativos orixinais que se presentan coma xustificantes deste subvención no caso de que na solicitude se presentaran copias ou escaneos das mesmas.
10. Os beneficiarios quedarán obrigados a publicitar esta axuda coa instalación do letreiro que se recolle no anexo II nun lugar visible no seu local comercial. O mesmo deberá estar exposto dende a concesión da subvención e polo período dun ano. O cartel incluírá os logos do Concello e da Diputación de Pontevedra para dar publicidade do financiamento.
11. Consentir o tratamento dos datos e a súa publicación.
12. Xustificar o cumprimento dos obxectivos, requisitos, condicións e finalidade subvencionada.
13. Permanecer en alta no réxime da Seguridade Social, por un mínimo de 12 meses dende a concesión desta subvención.

O Concello de Redondela poderá en calquera momento do procedemento do expediente administrativo da subvención solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada.



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

Artigo 6.- Documentación

6.1.- Presentación de solicitudes

De xeito presencial: As persoas interesadas poderán presentar a súa solicitude no modelo oficial, acompañada da documentación esixida e debidamente cuberta e asinada, no Rexistro Xeral do Concello de Redondela ou por calquera dos medios indicados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Neste caso poderá ser precisa a cita previa.

De xeito telemático: as persoas interesadas poderán presentar a súa solicitude por medios electrónicos a través da sede electrónica do Concello de Redondela, debendo proceder a súa sinatura a través dos mecanismos admitidos na sede electrónica (<https://redondela.sedelectronica.gal>). Este xeito será obrigatorio para aqueles solicitantes que non sexan persoas físicas.

A documentación presentada será a recollida no Anexo I a estas Bases.

Se os solicitantes non reuniran os requisitos esixidos nestas bases e convocatoria e no resto da normativa de aplicación, requiriráselle para que subsane as deficiencias en dez días, con indicación expresa de se non o fixese, teráselle por desistido na súa solicitude despois da correspondente Resolución, de acordo co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común.

6.2.- Documentación acreditativa:

No caso das persoas físicas:

a). Solicitude segundo o modelo oficial, cuberto (Anexo I). No caso de presentar a solicitude por persoa diferente da persoa solicitante, deberá achegarse poder suficiente da persoa representante para actuar en nome da persoa representada.

b). Fotocopia do DNI ou documento identificador, válido no territorio nacional, da persoa solicitante da subvención.

c). Certificado actualizado da situación censal que indique a actividade económica coa fecha de alta, o domicilio fiscal e do local do desenvolvemento da actividade.

d). Resolución ou certificación do alta no réxime especial de traballadores autónomos ou na mutua profesional correspondente.

e). No caso de xustificar esta axuda co aluguer do local, deberá presentarse contrato do arrendamento en vigor do local comercial onde se desenvolva a actividade ou documento asinado por arrendador e arrendatario que indiquen que o contrato esta en vigor.

f). Declaración responsable de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), fronte á Seguridade Social (TGSS) e fronte á Administración tributaria de Galicia (ATRIGA).

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:9UKYSPMMH4IGYD6



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

g). Documento expedido pola entidade financeira na que conste a conta bancaria na que se deba facer o ingreso do importe da axuda e cuxo titular sexa o mesmo solicitante.

h). Documentos que acrediten o gasto admitido para a xustificación desta axuda.

No caso das persoas xurídicas, sociedades civís, comunidades de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica:

a). Solicitud segundo o modelo oficial, debidamente cuberto (Anexo I). No caso de presentar a solicitude por persoa diferente da persoa solicitante, deberá achegarse poder suficiente da persoa representante para actuar en nome da persoa representada.

b) NIF da persoa xurídica, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica.

c). Certificado da situación censal da persoa xurídica, sociedade civil, comunidade de bens, ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica que indique a actividade económica coa data de alta, o domicilio fiscal e, no seu caso, o local de desenvolvemento da actividade.

d). Acreditación dos poderes da persoa administradora e da que presenta a solicitude, no caso de non ser a mesma.

e). Fotocopia do DNI ou documento identificador, válido no territorio nacional, da persoa administradora e da persoa que presenta a solicitude, no caso de non ser a mesma.

f). No caso de xustificar esta axuda co aluguer do local, deberá presentarse contrato do arrendamento en vigor do local comercial onde se desenvolva a actividade ou documento asinado por arrendador e arrendatario que indiquen que o contrato esta en vigor.

g). Declaración responsable no que conste o número medio de traballadores no ano 2021, dende 1 de xaneiro de 2021 ata a data na que se presente a solicitude.

h) Declaración responsable de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), fronte á Seguridade Social (TGSS) e fronte á Administración tributaria de Galicia (ATRIGA).

i) Documento expedido pola entidade financeira na que conste a conta bancaria na que se deba facer o ingreso do importe da axuda e cuxo titular sexa o mesmo solicitante.

j) Alta no réxime da Seguridade Social correspondente da persoa administradora ou da persoa xurídica.

h) Documentos que acrediten o gasto admitido para a xustificación desta axuda.

6.3.- O Concello de Redondela xestionará de oficio o certificado de atoparse ao corrente coa facenda municipal. Así mesmo, no caso de que o autoricen as persoas solicitantes, o Concello de Redondela xestionará de oficio o certificado de situación censal.



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

Artigo 7.- Prazo de solicitude

Estas bases e convocatoria publicaranse na páxina web do Concello de Redondela e no Boletín Oficial da Provincia.

O prazo de solicitude é de quince días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Artigo 8.- Concesión da subvención

O procedemento de outorgamento destas subvencións consistirá en dividir o importe do crédito global (85.176,50€) entre as persoas solicitantes que reúnan os requisitos establecidos na base cuarta, establecéndose como importe máximo de subvención a conceder 1.000 euros.

Artigo 9.- Réxime de concesión, instrución e resolución

9.1.- O procedemento de concesión destas axudas iniciarase a instancia da persoa interesada no tempo e forma indicados nestas bases.

A concesión das axudas realizarase de forma individualizada, previa valoración técnica do persoal do departamento dos Servizo de emprego do Concello de Redondela, con estrita suxeición a súas bases e á existencia da correspondente consignación orzamentaria.

9.2.- Corresponde ao Servizo de emprego facilitar a información, asesoramento e orientación ás persoas ou entidades interesadas no relacionado cos requisitos, documentación, contías... desta subvención; recibirán as solicitudes, realizarán a súa valoración técnica comprobando que o expediente se atope completo e de ter presentado a documentación necesaria. De acordo co establecido no artigo 68.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común, para aquelas solicitudes que non estean correctamente cubertas ou non acheguen os documentos preceptivos, o Concello requirirá a persoa ou entidade interesada para que, nun prazo de dez días, emende as faltas ou remita os documentos preceptivos. De non facelo, considerarase que desistiu da súa petición e archivarase o expediente nos termos previstos na citada lei.

9.3.- A instrución do procedemento corresponderá ás axentes de emprego e desenvolvemento local do Concello, baixo a dirección de dona María del Carmen López Duarte, ou na súa ausencia a/o funcionaria/o que a Alcaldía propuxera, as cales realizarán de oficio cantas actuacións estimen necesarias para o coñecemento e comprobación dos datos, en virtude dos cales formularán proposta de resolución. Tamén serán as encargadas de requirir aos solicitantes a emenda das deficiencias.

Avaliadas as solicitudes polas instrutoras segundo os criterios, formas e prioridades establecidos nestas bases e convocatoria elevará as mesmas a unha comisión de valoración integrada pola Alcaldesa do Concello, D^a Digna Rosa Rivas Gómez, que actuará como Presidenta, outros dous concelleiros, D^a. Iria Vilaboa Álvarez e D^a María Castro Abad, actuando como suplentes D^a Olga Rodríguez Ballesteros e D^a. Alberto Álvarez Pérez, respectivamente, e dous



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

traballadores do Concello que serán Raquel Iglesias Blas e María del Carmen López Duarte, que terá as funcións de secretaria, actuando neste caso como suplentes Manuela Docampo Pintos e María del Carmen Sánchez Vidal. No caso de ter que variar as persoas da comisión ou de nomear suplentes, designaranse por Resolución de Alcaldía. A comisión recollerá en acta a proposta da concesión da subvención.

As instructoras, trala acta da Comisión, formularán proposta de resolución debidamente motivada debendo expresar as persoas solicitantes para as que se propón a concesión de subvencións e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectual. Xunto coa proposta, a persoa instrutora emitirá un informe no que se estableza que da información que consta no seu poder se desprende que as persoas beneficiarias cumpren con tódolos requisitos necesarios para acceder ás mesmas.

Posteriormente, a proposta pasará á Intervención Municipal para que realice a fiscalización da mesma de acordo co Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

A concesión das subvencións realizarase mediante resolución da Sra. Alcaldesa de acordo coas presentes bases e convocatoria. A resolución será publicada no taboleiro de edictos e notificada aos beneficiarios. O prazo para resolver o procedemento de concesión das subvencións será de seis meses contados a partir do día seguinte á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes para tomar parte na convocatoria.

Contra este acordo, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes dende o día seguinte ao da súa notificación de acordo co establecido no artigo 124.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso Administrativo de Vigo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da súa notificación, conforme aos artigos 8.1 y 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición Contencioso-Administrativa.

De interpoñerse o recurso potestativo de reposición, este se resolverá e notificará no prazo dun mes segundo establece o artigo 124.2 da citada Lei 39/2015, enténdendose desestimado o recurso de reposición polo transcurso do mencionado prazo sen resolución expresa notificada, podendo entón os interesados interpoñer recurso contencioso-administrativo dentro do prazo de seis meses contados dende o día seguinte a aquel en que se deba entender presuntamente desestimado o recurso de reposición interposto, de acordo co artigo 46.1 e 4 da Lei 29/1998.

O acordo de concesión non terá obrigatoriamente que distribuír a totalidade do crédito.

Transcorridos seis meses, a partires do día seguinte do remate do prazo de presentación das solicitudes, sen que os interesados obteñan resposta expresa, entenderase desestimada a petición.



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

As axudas teñen carácter voluntario e polo tanto non existe a obriga de concesión a todas as solicitudes que se presenten. Non xerarán ningún dereito a obtención doutras subvencións en anos anteriores, e non se poderán alegar como precedente.

Artigo 10.- Prazo de notificación

O outorgamento das axudas notificarase con carácter individual ás persoas ou entidades de acordo co establecido nos artigos 40 e 41 da Lei 39/2015, do 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC).

Se no prazo de dez días as persoas ou entidades beneficiarias non manifestaran o contrario, entenderase que aceptan a subvención quedando suxeitas ás obrigas derivadas da normativa sobre axudas e subvencións.

Artigo 11.- Pago e xustificación da subvención.

A xustificación, que será obrigatoria para o libramento dos fondos por parte do Concello, suporá a acreditación do cumprimento do obxecto da axuda concedida. Coa xustificación deberase notificar o importe do resto dos fondos que financien os gastos subvencionados, así como a súa procedencia. No caso da obtención de subvencións ou axudas doutras Administracións ou organismos achegarase copia das facturas xustificativas das mesmas que deberán corresponder co período subvencionado pola devandita administración.

A xustificación, que será baixo a responsabilidade da persoa ou entidade declarante, farase coa presentación da documentación do mesmo xeito que o recollido no artigo 6.1 destas bases, dos formularios correspondentes, debidamente cubertos, que conterán a documentación xustificativa dos gastos realizados e a certificación das actividades realizadas coa finalidade para a que foi concedida a axuda.

No caso de que a xustificación se realice en papel, presentaranse facturas ou documentos orixinais ou compulsados directamente relacionados co obxecto da subvención, e, no seu caso, correspondentes ao período para o que esta foi concedida. No caso de que a persoa ou entidade beneficiaria xustifique a subvención mediante facturas ou documentos compulsados, deberá presentar as facturas e/ou documentos orixinais para que conste neles o carimbo do concello e no que se indique que estas foron utilizadas para xustificar unha axuda do Concello.

No caso de que a xustificación se faga por medios electrónicos, as facturas ou documentos xustificativos presentados serán escaneados dos orixinais. Deberán gardar relación co obxecto da subvención e correspondentes ao período para o que esta foi concedida.

As facturas deberán conter os seguintes datos:

1.- Emisión á persoa ou entidade beneficiaria con especificación do seu NIF ou CIF e enderezo fiscal.



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

2.- Identificación completa do proveedor, especificando a súa denominación, NIF ou CIF e enderezo fiscal.

3.- Número de factura.

4.- Lugar e data da emisión da factura.

5.- Descrición suficiente da subministración realizada ou do servizo prestado, reflectindo as unidades obxecto do servizo ou subministración, cantidade e prezos unitarios de cada unha delas, contraprestación total, tipo tributario e cota do IVE.

6.- Período que corresponda.

7.- Xustificante do pagamento bancario: transferencia bancaria, talón bancario, domiciliación bancaria ou cargo en conta a través de tarxeta. Non se aceptan gastos pagados en efectivo.

Os documentos xustificativos corresponderán aos gastos correntes directamente relacionados coa actividade de cada unha das persoas beneficiarias, realizados durante o período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2021 e ata data de finalización do prazo de presentación de solicitudes:

- Factura/s e xustificante/s bancario/s de aluguer do local no que se exerza a actividade.
- Recibo de pago da cuota de autónomos.
- Factura/s e xustificante/s bancario/s do subministro de electricidade correspondentes ao local onde se exerza a actividade . No referente a este gasto terase en conta que a data de pago estea comprendida no período subvencionable.
- Recibo de pago e cargo bancario das Pólizas de seguros relacionados coa actividade do ano 2021.

Só serán gastos subvencionables os que respondan de xeito indubidable á natureza da axuda e se realicen no prazo establecido e que ademais estean efectivamente pagados con anterioridade á xustificación da subvención, salvo en casos de pagamentos a conta.

En ningún caso se admitirán como xustificantes de gastos as cantidades satisfeitas ao Concello de Redondela polo uso das instalacións nin como de calquera taxa ou prezo público satisfeito ao concello. Tampouco serán gastos xustificables os intereses debedores de contas bancarias, os intereses, recargos e sancións administrativas, os tributos que teñan carácter recuperable e os gastos de procedementos xudiciais.

Se as axudas doutras administracións públicas son superiores ás previstas ou declaradas polo beneficiario no momento da solicitude e fan que superen, xunto coa subvención destas bases, a contía total de gastos o importe da subvención verase reducida na cantidade que corresponda para que o gasto non sexa inferior ás axudas.

Vista a documentación xustificativa presentada, o órgano instrutor da base novena procederá á valoración de se, coa xustificación presentada por cada beneficiario, se cumpre coa finalidade básica da subvención. Posteriormente, de ser favorable a valoración, as xustificacións e a proposta que elaborará a concelleira de emprego a partir das devanditas valoracións se fiscalizarán pola Intervención Municipal.



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

O importe xustificado será coma mínimo o importe da axuda. No caso de que a persoa ou entidade beneficiaria non xustifique a totalidade do gasto da subvención concedida realizárase o libramento dos fondos polo importe xustificado, sempre e cando se cumpran co resto dos requisitos destas bases.

Artigo 12.- Publicidade e Protección de datos do procedemento da concesión da subvención das bases.-

12.1 Procederáse á publicación na Base nacional de subvenciones da resolución da concesión destas bases. Así mesmo, publicarase na páxina web do Concello de Redondela e no Taboleiro Electrónico do Concello onde se recollerá a convocatoria, o crédito orzamentario, os beneficiarios, a cantidade concedida e a finalidade ou finalidades da subvención.

O seu contido terá carácter reservado, sendo de aplicación, en o referente ao dereito de acceso, de acordo co establecido na Lei 19/2013, do 9 de decembro, e o acceso a o seu contido realizarase segundo os procedementos e con o ámbito establecido no artigo 20.5 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.

Cando haxan de publicarse datos persoais das persoas físicas beneficiarias, haberán de cumprirse en todo caso, os principios e a normativa de protección de datos, incluíndo a forma en que haberán de publicarse devanditos datos persoais identificadores do beneficiario.

Os datos persoais publicados serán exclusivamente os necesarios para o fin do tratamento.

Con todo, non se publicarán as subvencións ou axudas públicas concedidas a persoas físicas cando:

a) A información contida na BDNS ou o propio obxecto da convocatoria proporcione información ou datos especialmente protexidos dos beneficiarios ou relativos ás categorías especiais de datos relacionados nos artigos 9 e 10 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos).

b) A persoa física atópese nunha situación de protección especial que poida verse agravada coa cesión ou publicación dos seus datos persoais, en particular, cando sexa vítima de violencia de xénero ou doutras formas de violencia contra a muller.

Todo elo nos termos do artigo 7.5 do Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.

12.2 Respecto dos datos de carácter persoal que se faciliten na participación da presente convocatoria, informámolo de que este Concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na proposición e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento de subvención. A lexitimación do Concello para solicitarlle os datos deriva do exercicio dunha competencia propia e potestade pública: a concesión de subvencións.



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigaón legal.

Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou o consentimento.

Pode retirar o consentimento, no caso de que o outorgara, en calquera momento, podendo exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación ao enderezo electrónico: dpd@redondela.gal.

Infórmase do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es)

Así mesmo, de conformidade co establecido na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, os interesados poderán facer constar na súa solicitude o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda do honor e á intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección civil do dereito ao honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e sexa previsto na súa normativa reguladora.

Artigo 13.- Reintegro da subvención.-

As axudas concedidas deberán devolverse ou reintegrarse nos seguintes casos:

- A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación de subvención, que levará consigo a obriga de devolver as cantidades percibidas.
- Tamén procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia dos xuros de mora correspondentes nos casos sinalados nos artigos 36 e seguintes da Lei 9/2007, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, dende o momento do pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

As cantidades devoltas terán carácter de dereito público.

Artigo 14.- Inspección e control.-

O Concello de Redondela, a través da Intervención Municipal, poderá realizar as comprobacións que estime oportunas respecto das actividades subvencionadas e terá acceso a toda a súa documentación xustificativa. Así mesmo, será de aplicación o Título III da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 15.- Infraccións e sancións.-

En canto ás infraccións e sancións, a estas bases aplícaselle o disposto no Título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e artigo 28 da OMS.



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

Artigo 16.- Réxime xurídico aplicable.-

Estas Bases e as subvencións que se concedan de acordo con elas efectuaranse de conformidade coa normativa aplicable seguinte:

- 1.- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 2.- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- 3.- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- 4.- Lei 5/1997, do 22 de xullo, da administración local de Galicia.
- 5.- Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora de facendas locais.
- 6.- Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- 7.- Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.
- 8.- Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Redondela.
- 9.- As bases de execución do orzamento do Concello de Redondela
- 10.- Demais normativa aplicable.

Estas axudas que se conceden estarán sometidas ao réxime de minimis, regulado polo Regulamento (UE) 1407/2013, de 18 de decembro, da Comisión, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis (DOUE L352 de 24 de decembro de 2013).

En ningún caso, as axudas poderán superar o importe máximo total de axuda de minimis, actualmente establecido en 200.000 euros durante un período de tres exercicios fiscais par unha mesma empresa, nin individualmente, nin como resultado da acumulación con outras axudas de minimis concedidas á mesma empresa, conforme establece o Regulamento (UE) N^o 1407/2013, da Comisión, ou con outro tipo de axudas suxeitas ás regras comunitarias de axudas do Estado.

Aos efectos do disposto no parágrafo anterior enténdese por “empresa” a efectos desta axuda calquera entidade que exerza unha actividade económica, con independencia da súa natureza xurídica e do seu xeito de financiamento.

No caso de resultar beneficiaria desta subvención e con posterioridade resultar beneficiaria doutra subvención incompatible coa mesma, poderase renunciar á subvención concedida no marco deste programa, reintegrando o importe percibido e aboando ademais os correspondentes xuros de demora xerados, tal e como se establece na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:9UKYVSPMMH4IGYD6



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

ANEXO I**SOLICITUDE DE AXUDAS DIRIXIDAS AOS ESTABLECEMENTOS
AFECTADOS POLA SITUACIÓN PANDÉMICA COMO CONSECUENCIA
DOS EFECTOS DA COVID-19 CONCELLO DE REDONDELA****Datos da persoa ou entidade solicitante**

Nome e apelidos/Razón social	
Enderezo:	
DNI/CIF:	Teléfono:
Correo electrónico:	
Nome comercial do establecemento	
Dirección completa do establecemento	

A persoa ou entidade solicitante declara baixo a súa responsabilidade:

- Que acepta as bases da convocatoria e cumpre os requisitos esixidos por esta.
- A actividade desenvolvida pola empresa ou entidade que represento viuse afectada polo establecido na ORDE de 26 de xaneiro de 2021 pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia e as súas posteriores modificacións, así como as que se poidan ditar ata o remate do prazo de presentación de solicitudes ao abeiro das presentes bases.
- Que a persoa solicitante reúne os requisitos regulados nas presentes bases en canto o obxecto da actividade e está exenta do pago do imposto de Actividades Económicas.
- Asumir o compromiso de destinar a subvención á finalidade prevista.
- Que manterá a alta no réxime da Seguridade Social, por un mínimo de 12 meses dende a concesión desta subvención.
- Que a persoa ou entidade se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica e coa Seguridade Social.
- Que a persoa ou entidade solicitante non se atopa incurso nalgunha das circunstancias que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- Que en cumprimento do artigo 25 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, non ter incumprida ningunha obriga por reintegro de subvencións.
- Que a persoa ou entidade solicitante comprométese ao cumprimento das obrigas das persoas beneficiarias de subvencións, establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:9UKY/SPMMH4IGYD6



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

- Que, no caso de tratarse dunha comunidade de bens, cooperativas, sociedade civil ou outra entidade económica sen personalidade xurídica, non se disolverá ata que transcorra o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, de acordo co establecido no artigo 11 de dita Lei.

Que aos efectos do artigo 11 se declara que os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención a aplicar por cada un deles, serán asumidos a partes iguais.

- Que no caso de ser unha persoa xurídica, que o número medio de traballadores no ano 2021 é ata dez.

- Que no caso de que a/s factura/s ou documento/s xustificativo/s sexan escaneos da documentación orixinal a cal deberei por a disposición do Concello se a require dentro do prazo de cinco anos dende a concesión da subvención.

- Que se cumpriron as obrigas de publicidade recollidas nas bases desta subvención coa colocación do letreiro que se recolle no seu anexo II.

- AUTORIZO ao órgano que xestione a subvención a recabar os datos que obren en poder da administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

AUTORIZO AO CONCELLO DE REDONDELA A OBTEN O CERTIFICADO DE SITUACIÓN CENSAL: SI NON
NO CASO DE RESPONDER NON, A PERSOA SOLICITANTE DEBERÁ ACHEGAR ESTE DOCUMENTO

SOLICITA a:

Concesión de axuda dentro da convocatoria regulada nas presentes bases do Concello de Redondela, de acordo co establecido no artigo oito das bases:

- Que para estes gastos:

Non se solicitou ningunha axuda.

Si se solicitou axudas:

ORGANISMO	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

DOCUMENTACIÓN
(A presentar con esta solicitude)

Documentación que se achega (marcar SI/NON)

No caso das persoas físicas:

_____ Fotocopia do DNI ou documento identificador, válido no territorio nacional, da persoa solicitante da subvención.

_____ No caso de non prestar autorización ao Concello de Redondela, certificado actualizado da situación censal que indique a actividade económica coa fecha de alta, o domicilio fiscal e do local do desenvolvemento da actividade.

_____ Resolución ou certificación do alta no réxime especial de traballadores autónomos ou na mutua profesional correspondente.

_____ No seu caso, contrato do arrendamento en vigor do local comercial onde se desenvolva a actividade ou documento asinado por arrendador e arrendatario que indiquen que o contrato esta en vigor.

_____ Documento expedido pola entidade financeira na que conste a conta bancaria na que se deba facer o ingreso do importe da axuda e cuxo titular sexa o mesmo solicitante.

_____ No caso de que a xustificación se realice en papel, facturas orixinais ou documentos orixinais compulsados. Se a persoa ou entidade beneficiaria xustifica a axuda mediante facturas ou documentos compulsados, deberá presentar as facturas e/ou documentos orixinais para que conste neles o carimbo do concello e no que se indique que estas foron utilizadas para xustificar unha axuda do Concello.

_____ No caso de que a xustificación se faga por medios electrónicos, as facturas ou documentos xustificativos presentados serán escaneados dos orixinais.

No caso das persoas xurídicas, sociedades civís, comunidades de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica:

_____ NIF da persoa xurídica, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica.

_____ No caso de non prestar autorización ao Concello de Redondela, certificado da situación censal da persoa xurídica, sociedade civil, comunidade de bens, ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica que indique a actividade económica coa data de alta, o domicilio fiscal e, no seu caso, o local de desenvolvemento da actividade.

_____ Acreditación dos poderes da persoa administradora e da que presenta a solicitude, no caso de non ser a mesma.

_____ Fotocopia do DNI ou documento identificador, válido no territorio nacional, da persoa administradora e da persoa que presenta a solicitude, no caso de non ser a mesma.

_____ Alta no réxime da Seguridade Social correspondente da persoa administradora.

_____ No seu caso, contrato do arrendamento en vigor do local comercial onde se desenvolva a actividade ou documento asinado por arrendador e arrendatario que indiquen que o contrato esta en vigor.



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

_____ Documento expedido pola entidade financeira na que conste a conta bancaria na que se deba facer o ingreso do importe da axuda e cuxo titular sexa o mesmo solicitante.

_____ No caso de que a xustificación se realice en papel, facturas orixinais ou documentos orixinais compulsados. Se a persoa ou entidade beneficiaria xustifica a axuda mediante facturas ou documentos compulsados, deberá presentar as facturas e/ou documentos orixinais para que conste neles o carimbo do concello e no que se indique que estas foron utilizadas para xustificar unha axuda do Concello.

_____ No caso de que a xustificación se faga por medios electrónicos, as facturas ou documentos xustificativos presentados serán escaneados dos orixinais.

Redondela, de de 2021.

(Sinatura)

SRA. ALCALDESA - PRESIDENTA DO CONCELLO DE REDONDELA

Lexitimación do Concello para o tratamento de datos persoais: Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 99 do 23 de maio de 2008. Bases e convocatoria para a concesión de subvencións dirixidas ao mantemento dos sectores económicos polo COVID-19 do Concello de Redondela.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de estes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopan vixentes durante o período de vixencia destas bases, informámolo de que este Concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigaón legal.

Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou o consentimento.

Pode retirar o consentimento, no caso de que o outorgara, en calquera momento, podendo exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación ao enderezo electrónico: dpd@redondela.gal.

Infórmaselle do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es)

Así mesmo, de conformidade co establecido na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, os interesados poderán facer constar na súa solicitude o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda do honor e á intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección civil do dereito ao honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e sexa previsto na súa normativa reguladora.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:9UKYVSPMMH41GYD6



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

ANEXO II MODELO DE CARTEL.



CONCELLO DE REDONDELA

 **DEPUTACIÓN**
PONTEVEDRA



PLAN CONCELLOS
2021

**ESTE LOCAL COMERCIAL É BENEFICIARIO DA AXUDA
DIRIXIDA AOS ESTABLECEMENTOS AFECTADOS POLA
SITUACIÓN PANDÉMICA COMO CONSECUENCIA DOS
EFECTOS DA COVID-19 CONCELLO DE REDONDELA**

Podemos verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:9UKY/SPMMH4IGYD6



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

BASES Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS DIRIGIDAS A LOS ESTABLECIMIENTOS AFECTADOS POLA SITUACIÓN PANDÉMICA COMO CONSECUENCIA DE LOS EFECTOS DE LA COVID-19 DEL AYUNTAMIENTO DE REDONDELA.

Artículo 1.- Definición

El artículo 25 de la Ley 7/85, de bases de régimen local, indica que el municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, podrá promover toda clase de actividades y prestar todos los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad de vecinos.

En sentido similar se recoge el artículo 80 de la Ley 5/97, de Administración Local de Galicia, que señala, entre otras, competencias en las siguientes materias:

- Abastos, mataderos, ferias, mercados y la defensa de usuarios y consumidores.
- La prestación de los servicios sociales y la promoción y reinserción sociales.
- Ocupación del tiempo libre y el turismo.
- La participación en la formación de activos y desempleados.

Por su parte el artículo 86 de la Ley 5/97, de Administración Local de Galicia contempla la posibilidad del ejercicio por parte del municipio de actividades complementarias de las propias de otras Administraciones Públicas y, en concreto, la de ocupación y lucha contra el paro.

Estas bases tienen como finalidad regular la convocatoria para la concesión de ayudas para trabajadores autónomos, microempresas y pequeñas empresas cuyo domicilio fiscal y local comercial afecto a la actividad, radique en el término municipal de Redondela y lleven a cabo las actividades empresariales que motivan la concesión de la subvención, en alguna de las actividades que tuvieron que cesar o vieron mermada su actividad como consecuencia de la ORDEN de 26 de enero de 2021 por la que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia de la evolución de la situación epidemiológica derivada del COVID-19 en la Comunidad Autónoma de Galicia.

Artículo 2.- Objeto de la subvención.

2.1. El objeto de estas ayudas es paliar el impacto económico derivado de la aplicación de lo dispuesto en la ORDEN de 26 de enero de 2021 por la que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia de la evolución de la situación epidemiológica derivada del COVID-19 en la Comunidad Autónoma de Galicia y sus posteriores modificaciones, así como las que se puedan dictar hasta el final del plazo de presentación de solicitudes al amparo de las presentes bases.

2.2.- Esta ayuda única de carácter económico está dirigida a trabajadores autónomos, microempresas y pequeñas empresas cuyo domicilio fiscal y local comercial afecto a la actividad, radique en el término municipal de Redondela y lleven a cabo las actividades empresariales que



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

tuvieron que cesar o vieron mermada su actividad como consecuencia de la ORDEN de 26 de enero de 2021 por la que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia de la evolución de la situación epidemiológica derivada del COVID-19 en la Comunidad Autónoma de Galicia, teniendo en todo caso naturaleza de carácter urgente, debiendo tramitarse a la mayor brevedad posible y destinándose únicamente la situaciones extraordinarias para el mantenimiento de su actividad comercial, siempre bajo la responsabilidad de la persona solicitante y la supervisión del personal técnico de los Servicios de empleo.

2.3.— La presente convocatoria pretende la consecución de los siguientes objetivos:

a) Paliar el impacto económico derivado de la aplicación de lo dispuesto en la ORDEN de 26 de enero de 2021 por la que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia de la evolución de la situación epidemiológica derivada del COVID-19 en la Comunidad Autónoma de Galicia, en el Ayuntamiento de Redondela.

b) Preservar el tejido económico.

c) Proteger el interés general de la población de Redondela, dando soporte a las personas trabajadoras autónomas, microempresas y pequeñas empresas.

d) Lograr que, una vez finalizada esta situación, se produzca cuanto antes una reactivación de la economía local, actuando directamente sobre las personas físicas y jurídicas más afectadas y tratar de evitar, en la medida de lo posible, situaciones de riesgo o exclusión social derivadas del cierre de la actividad comercial y empresarial como competencia propia municipal (artículo 25.2.e de la Ley 7/85).

e) Impulsar la actividad económica en el término municipal de Redondela, otorgando liquidez a este tipo de establecimiento para contribuir al cumplimiento de sus obligaciones empresariales y el mantenimiento de la actividad y el empleo y amortiguar, asimismo, la reducción drástica de los ingresos.

2.4.- El procedimiento de concesión de las ayudas reguladas en estas bases, será el de concurrencia competitiva, de acuerdo con el establecido en el artículo 19.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia y en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.

Artículo 3.- Importe de la subvención

El crédito global que se dispone para otorgar las subvenciones a conceder será de 85.176,50 € con cargo a la siguiente aplicación presupuestaria del presupuesto vigente 4391A/4790000.

Dicha asignación presupuestaria será generada íntegramente una vez se tenga constancia de la resolución de la Diputación Provincial de Pontevedra por la cual se conceda la subvención que, la tal fin, será solicitada por el Ayuntamiento de Redondela al amparo del Plan Provincial de Obras y Servicios (Plan Ayuntamientos) 2021, reparto adicional Línea 2.



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste total de los gastos justificados en esta convocatoria. Si así fuera, este hecho daría lugar a una modificación de la resolución de la concesión. Asimismo, toda alteración de las condiciones para la concesión de la subvención podrá dar lugar, en su caso, a la modificación del acuerdo de concesión.

Se declara la compatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, salvo las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento.

Artículo 4.- Beneficiarios

Podrán ser beneficiarias de esta ayuda las personas físicas y jurídicas, así como las comunidades de bienes, sociedades civiles u otras entidades económicas sin personalidad jurídica legalmente constituidas que lleven a cabo las actividades empresariales que cumplan los siguientes requisitos:

a) Que se trate de una actividad empresarial con cierre forzoso o que vio mermada su actividad como consecuencia de la ORDEN de 26 de enero de 2021 por la que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia de la evolución de la situación epidemiológica derivada del COVID-19 en la Comunidad Autónoma de Galicia.

b) Que la actividad sea desarrollada por una persona trabajadora autónoma, una microempresa o pequeña empresa y empresas de economía social.

Tendrán la consideración de personas trabajadoras autónomas aquellos que tributen mediante el sistema de módulos o bien los que tributando en estimación directa no superen un millón de euros de importe neto de cifra de negocio anual (cuadrícula 01 modelo 130 o equivalente que acredita el importe anual).

A los efectos de estas bases, tendrán la consideración de:

- microempresas o pequeñas empresas aquellas que ocupan hasta 10 personas y que no supere el millón de euros de importe neto de la cifra de negocio (cuadrícula 0255 modelo 200 o equivalente)

- empresas de economía social las que se recogen en la Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social, siempre que cumplan el establecido en el párrafo anterior.

c) Que la actividad empresarial tenga el domicilio fiscal en el Ayuntamiento de Redondela y se ejerza en un local comercial, específico y en este término municipal.

d) Que el sujeto solicitante esté exento del Impuesto de Actividades Económicas en el ejercicio fiscal de 2021, extremo que se comprobará a través del último padrón aprobado.

Podé verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:9UKYSPMMH4IGYD6



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

y) Que esté dado de alta en el régimen de la Seguridad Social o en la Mutua profesional correspondiente y en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria en el momento de la presentación de la solicitud.

f) La persona solicitante deberá aportar declaración responsable de si tiene percibida o solicitada otra ayuda de naturaleza análoga por el mismo concepto de otras administraciones o entidades de iniciativa social, de no tener incumplidas las obligaciones por reintegro de subvenciones y de no concurrir ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 apartado 2 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.

En el caso de que la solicitud de subvención sea solicitada por las comunidades de bienes, sociedades civiles u otras entidades económicas sin personalidad jurídica legalmente constituidas que lleven a cabo las actividades empresariales estas deberán hacer constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios. En cualquier caso, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poder bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación. No podrá disolverse la agrupación hasta que transcurra el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de esta ley.

En ningún caso podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en esta convocatoria en quien se dé alguna de las circunstancias que recoge el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

No podrán ser personas beneficiarias de estas ayudas las comunidades de propietarios en régimen de propiedad horizontal, las administraciones públicas y demás organismos del sector público.

Se concederá una única ayuda por persona física o jurídica solicitante y por local comercial, salvo en aquellos casos en los que se acredite que en un mismo local se están realizando actividades económicas/comerciales diferentes, por personas físicas o jurídicas diferentes.

Artículo 5.- Obligaciones de las personas beneficiarias.

La concesión de la ayuda comporta las siguientes obligaciones:

- Seguir las directrices que marcan las bases de la convocatoria y destinar el importe de la ayuda en su integridad a los gastos admitidos en estas bases.
- Cooperar con la Administración en cuantas actividades de inspección y verificación lleven a cabo, para asegurar el correcto destino de la ayuda.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y control que puedan realizar el Ayuntamiento u otros órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

Podé verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:9UKY/SPMMH4IGYD6



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

- Someterse al control financiero que puedan realizar el Ayuntamiento o la Diputación, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- Comunicar al Ayuntamiento de Redondela la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca.
- Comunicar al Ayuntamiento de Redondela cualquier modificación de las condiciones tenidas en cuenta para la obtención de la ayuda. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca.
- Acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus deberes tributarios y frente a la Seguridad Social.
- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 38 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.
- Guardar y custodiar durante cinco años las facturas y documentos justificativos originales que se presentan como justificantes de esta subvención en caso de que en la solicitud se hayan presentado copias o escaneos de las mismas.
- Los beneficiarios quedarán obligados a publicitar esta ayuda con la instalación del letrero que se recoge en el anexo II en un lugar visible en su local comercial. El mismo deberá estar expuesto desde la concesión de la subvención y por el período de un año. El cartel incluirá los logos del Ayuntamiento y de la Diputación de Pontevedra para dar publicidad de la financiación.
- Consentir el tratamiento de los datos y su publicación.
- Justificar el cumplimiento de los objetivos, requisitos, condiciones y finalidad subvencionada.
- Permanecer en alta en el régimen de la Seguridad Social, por un mínimo de 12 meses desde la concesión de esta subvención.

El Ayuntamiento de Redondela podrá en cualquier momento del procedimiento del expediente administrativo de la subvención solicitar mayor información o verificar cualquier aspecto relacionado con la solicitud subvencionada.

Artículo 6.- Documentación

6.1.- Presentación de solicitudes

De manera presencial: Las personas interesadas podrán presentar su solicitud en el modelo oficial, acompañada de la documentación exigida y debidamente cubierta y firmada, en el Registro General del Ayuntamiento de Redondela o por cualquiera de los medios indicados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En este caso podrá ser precisa la cita previa.



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

De manera telemática: las personas interesadas podrán presentar su solicitud por medios electrónicos a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Redondela, debiendo proceder su firma a través de los mecanismos admitidos en la sede electrónica (<https://redondela.sedelectronica.gal>). Esta manera será obligatorio para aquellos solicitantes que no sean personas físicas.

La documentación presentada será la recogida en el Anexo I a las Bases.

Si los solicitantes no reuniesen los requisitos exigidos en estas bases y convocatoria y en el resto de la normativa de aplicación, se le requerirá para que subsane las deficiencias en diez días, con indicación expresa de si no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su solicitud después de la correspondiente Resolución, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

6.2.- Documentación acreditativa:

En el caso de las personas físicas:

a). Solicitud según el modelo oficial, cubierto (Anexo I). En el caso de presentar la solicitud por persona diferente de la persona solicitante, deberá aportarse poder suficiente de la persona representante para actuar en nombre de la persona representada.

b). Fotocopia del DNI o documento identificador, válido en el territorio nacional, de la persona solicitante de la subvención.

c). Certificado actualizado de la situación censal que indique la actividad económica con la fecha de alta, el domicilio fiscal y del local del desarrollo de la actividad.

d). Resolución o certificación del alta en el régimen especial de trabajadores autónomos o en la mutua profesional correspondiente.

y). En el caso de justificar esta ayuda con el alquiler del local, deberá presentarse contrato del arrendamiento en vigor del local comercial donde se desarrolle la actividad o documento firmado por arrendador y arrendatario que indiquen que el contrato está en vigor.

f). Declaración responsable de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), frente a la Seguridad Social (TGSS) y frente a la Administración tributaria de Galicia (ATRIGA).

g). Documento expedido por la entidad financiera en la que conste la cuenta bancaria en la que se deba hacer el ingreso del importe de la ayuda y cuyo titular sea el mismo solicitante.

h). Documentos que acrediten el gasto admitido para la justificación de esta ayuda.

En el caso de las personas jurídicas, sociedades civiles, comunidades de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica:



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

a). Solicitud según el modelo oficial, debidamente cubierto (Anexo I). En el caso de presentar la solicitud por persona diferente de la persona solicitante, deberá aportarse poder suficiente de la persona representante para actuar en nombre de la persona representada.

b) NIF de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.

c). Certificado de la situación censal de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes, u otras entidades económicas sin personalidad jurídica que indique la actividad económica con la fecha de alta, el domicilio fiscal y, en su caso, el local de desarrollo de la actividad.

d). Acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud, en el caso de no ser la misma.

e). Fotocopia del DNI o documento identificador, válido en el territorio nacional, de la persona administradora y de la persona que presenta la solicitud, en el caso de no ser la misma.

f). En el caso de justificar esta ayuda con el alquiler del local, deberá presentarse contrato del arrendamiento en vigor del local comercial donde se desarrolle la actividad o documento firmado por arrendador y arrendatario que indiquen que el contrato está en vigor.

g). Declaración responsable en la que conste el número medio de trabajadores en el año 2021, desde 1 de enero de 2021 hasta la fecha en la que se presente la solicitud.

h) Declaración responsable de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), frente a la Seguridad Social (TGSS) y frente a la Administración tributaria de Galicia (ATRIGA).

i) Documento expedido por la entidad financiera en la que conste la cuenta bancaria en la que se deba hacer el ingreso del importe de la ayuda y cuyo titular sea el mismo solicitante.

j) Alta en el régimen de la Seguridad Social correspondiente de la persona administradora o de la persona jurídica.

h) Documentos que acrediten el gasto admitido para la justificación de esta ayuda.

6.3.- El Ayuntamiento de Redondela gestionará de oficio el certificado de encontrarse al corriente con la hacienda municipal. Asimismo, en caso de que lo autoricen las personas solicitantes, el Ayuntamiento de Redondela gestionará de oficio el certificado de situación censal.

Artículo 7.- Plazo de solicitud

Estas bases y convocatoria se publicarán en la página web del Ayuntamiento de Redondela y en el Boletín Oficial de la Provincia.

El plazo de solicitud es de quince días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

Artículo 8.- Concesión de la subvención

El procedimiento de otorgamiento de estas subvenciones consistirá en dividir el importe del crédito global (85.176,50 €) entre las personas solicitantes que reúnan los requisitos establecidos en la base cuarta, estableciéndose como importe máximo de subvención a conceder 1.000 euros.

Artículo 9.- Régimen de concesión, instrucción y resolución

9.1.- El procedimiento de concesión de estas ayudas se iniciará a instancia de la persona interesada en el tiempo y forma indicados en estas bases.

La concesión de las ayudas se realizará de forma individualizada, previa valoración técnica del personal del departamento de los Servicio de empleo del Ayuntamiento de Redondela, con estricta sujeción a sus bases y a la existencia de la correspondiente consignación presupuestaria.

9.2.- Corresponde al Servicio de empleo facilitar la información, asesoramiento y orientación a las personas o entidades interesadas en lo relacionado con los requisitos, documentación, cuantías... de esta subvención; recibirán las solicitudes, realizarán su valoración técnica comprobando que el expediente se encuentre completo y de haber presentado la documentación necesaria. De acuerdo con el establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, para aquellas solicitudes que no estén correctamente cubiertas o no aporten los documentos preceptivos, el Ayuntamiento requerirá a la persona o entidad interesada para que, en un plazo de diez días, enmiende las faltas o remita los documentos preceptivos. De no hacerlo, se considerará que desistió de su petición y se archivará el expediente en los términos previstos en la citada ley.

9.3.- La instrucción del procedimiento corresponderá a las agentes de empleo y desarrollo local del Ayuntamiento, bajo la dirección de doña María del Carmen López Duarte, o en su ausencia a la persona funcionaria/o que la Alcaldía proponga, las cuales realizarán de oficio cuantas actuaciones estimen necesarias para el conocimiento y comprobación de los datos, en virtud de los cuales formularán propuesta de resolución. También serán las encargadas de requerir a los solicitantes la enmienda de las deficiencias.

Evaluada las solicitudes por las instructoras según los criterios, formas y prioridades establecidos en estas bases y convocatoria elevará las mismas a una comisión de valoración integrada por la Alcaldesa del Ayuntamiento, D^a Digna Rosa Rivas Gómez, que actuará como Presidenta, otros dos concejales, D^a. Iria Vilaboa Álvarez y D^a María Castro Abad, actuando como suplentes D^a Olga Rodríguez Ballesteros y D^a. Alberto Álvarez Pérez, respectivamente, y dos trabajadores del Ayuntamiento que serán Raquel Iglesias Blas y María del Carmen López Duarte, que tendrá las funciones de secretaria, actuando en este caso como suplentes Manuela Docampo Pintos y María del Carmen Sánchez Vidal. En el caso de tener que variar a las personas de la comisión o de nombrar suplentes, se designarán por Resolución de Alcaldía. La comisión recogerá en acta la propuesta de la concesión de la subvención.



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

Las instructoras, tras el acta de la Comisión, formularán propuesta de resolución debidamente motivada debiendo expresar las personas solicitantes para las que se propone la concesión de subvenciones y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Junto con la propuesta, la persona instructora emitirá un informe en el que se establezca que de la información que consta en su poder se desprende que las personas beneficiarias cumplen con todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

Posteriormente, la propuesta pasará a la Intervención Municipal para que realice la fiscalización de la misma de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 2/2004, del 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

La concesión de las subvenciones se realizará mediante resolución de la Sra. Alcaldesa de acuerdo con las presentes bases y convocatoria. La resolución será publicada en el tablón de edictos y notificada a los beneficiarios. El plazo para resolver el procedimiento de concesión de las subvenciones será de seis meses contados a partir del día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes para tomar parte en la convocatoria.

Contra este acuerdo, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su notificación de acuerdo con el establecido en el artículo 124.1 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Vigo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación, conforme a los artículos 8.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de la jurisdicción Contencioso-Administrativa.

De interponerse el recurso potestativo de reposición, este se resolverá y notificará en el plazo de un mes según establece el artículo 124.2 de la citada Ley 39/2015, entendiéndose desestimado el recurso de reposición por el transcurso del mencionado plazo sin resolución expresa notificada, pudiendo entonces los interesados interponer recurso contencioso-administrativo dentro del plazo de seis meses contados desde el día siguiente a aquel en que se deba entender presuntamente desestimado el recurso de reposición interpuesto, de acuerdo con el artículo 46.1 y 4 de la Ley 29/1998.

El acuerdo de concesión no tendrá obligatoriamente que distribuir la totalidad del crédito.

Transcurridos seis meses, a partir del día siguiente del final del plazo de presentación de las solicitudes, sin que los interesados obtengan respuesta expresa, se entenderá desestimada la petición.

Las ayudas tienen carácter voluntario y por lo tanto no existe la obligación de concesión a todas las solicitudes que se presenten. No generarán ningún derecho la obtención de otras subvenciones en años anteriores, y no se podrán alegar cómo precedente.



Artículo 10.- Plazo de notificación

El otorgamiento de las ayudas se notificará con carácter individual a las personas o entidades de acuerdo con lo establecido en los artículos 40 y 41 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPAC).

Si en el plazo de diez días las personas o entidades beneficiarias no hubieran manifestado lo contrario, se entenderá que aceptan la subvención quedando sujetas a las obligaciones derivadas de la normativa sobre ayudas y subvenciones.

Artículo 11.- Pago y justificación de la subvención.

La justificación, que será obligatoria para el libramiento de los fondos por parte del Ayuntamiento, supondrá la acreditación del cumplimiento del objeto de la ayuda concedida. Con la justificación se deberá notificar el importe del resto de los fondos que financien los gastos subvencionados, así como su origen. En el caso de la obtención de subvenciones o ayudas de otras Administraciones u organismos se aportará copia de las facturas justificativas de las mismas que deberán corresponder con el período subvencionado por dicha administración.

La justificación, que será bajo la responsabilidad de la persona o entidad declarante, se hará con la presentación de la documentación del mismo modo que lo recogido en el artículo 6.1 de estas bases, de los formularios correspondientes, debidamente cubiertos, que contendrán la documentación justificativa de los gastos realizados y la certificación de las actividades realizadas con la finalidad para la que fue concedida la ayuda.

En caso de que la justificación se realice en papel, se presentarán facturas o documentos originales o compulsados directamente relacionados con el objeto de la subvención, y, en su caso, correspondientes al período para el cual esta fue concedida. En caso de que la persona o entidad beneficiaria justifique la subvención mediante facturas o documentos compulsados, deberá presentar las facturas y/o documentos originales para que conste en ellos el sello del ayuntamiento y en el que se indique que estos fueron utilizados para justificar una ayuda del Ayuntamiento.

En caso de que la justificación se haga por medios electrónicos, las facturas o documentos justificativos presentados serán escaneados de los originales. Deberán guardar relación con el objeto de la subvención y correspondientes al período para el que esta fue concedida.

Las facturas deberán contener los siguientes datos:

- 1.- Emisión a la persona o entidad beneficiaria con especificación de su NIF o CIF y dirección fiscal.
- 2.- Identificación completa del proveedor, especificando su denominación, NIF o CIF y dirección fiscal.
- 3.- Número de factura.



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

4.- Lugar y fecha de la emisión de la factura.

5.- Descripción suficiente del suministro realizado o del servicio prestado, reflejando las unidades objeto del servicio o suministro, cantidad y precios unitarios de cada una de ellas, contraprestación total, tipo tributario y cuota del IVA.

6.- Período que corresponda.

7.- Justificante del pago bancario: transferencia bancaria, talón bancario, domiciliación bancaria o cargo en cuenta a través de tarjeta. No se aceptan gastos pagados en efectivo.

Los documentos justificativos corresponderán a los gastos corrientes directamente relacionados con la actividad de cada una de las personas beneficiarias, realizados durante el período comprendido entre el 1 de enero de 2021 y hasta fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

14. Factura/s y justificante/s bancario/s de alquiler del local en el que se ejerza la actividad.

15. Recibo de pago de la cuota de autónomos.

16. Factura/s y justificante/s bancario/s del suministro de electricidad correspondientes al local donde se ejerza la actividad. En lo referente a este gasto se tendrá en cuenta que la fecha de pago esté comprendida en el período subvencionable.

17. Recibo de pago y cargo bancario de las Pólizas de seguros relacionados con la actividad del año 2021.

Sólo serán gastos subvencionables los que respondan de manera indudable a la naturaleza de la ayuda y se realicen en el plazo establecido y que además estén efectivamente pagados con anterioridad a la justificación de la subvención, salvo en casos de pagos a cuenta.

En ningún caso se admitirán como justificantes de gastos las cantidades satisfechas al Ayuntamiento de Redondela por el uso de las instalaciones ni como de cualquier tasa o precio público satisfecho al ayuntamiento. Tampoco serán gastos justificables los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas, los tributos que tengan carácter recuperable y los gastos de procedimientos judiciales.

Si las ayudas de otras administraciones públicas son superiores a las previstas o declaradas por el beneficiario en el momento de la solicitud y hacen que superen, junto con la subvención de estas bases, la cuantía total de gastos el importe de la subvención se verá reducida en la cantidad que corresponda para que el gasto no sea inferior a las ayudas.

Vista la documentación justificativa presentada, el órgano instructor de la base novena procederá a la valoración de si, con la justificación presentada por cada beneficiario, se cumple con la finalidad básica de la subvención. Posteriormente, de ser favorable la valoración, las justificaciones y la propuesta que elaborará la concejala de empleo a partir de las dichas valoraciones se fiscalizarán por la Intervención Municipal.



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

El importe justificado será como mínimo el importe de la ayuda. En caso de que la persona o entidad beneficiaria no justifiquen la totalidad del gasto de la subvención concedida se realizará el libramiento de los fondos por el importe justificado, siempre y cuando se cumplan con el resto de los requisitos de estas bases.

Artículo 12.- Publicidad y Protección de datos del procedimiento de la concesión de la subvención de las bases.-

12.1 Se procederá a la publicación en la Base nacional de subvenciones de la resolución de la concesión de estas bases. Asimismo, se publicará en la página web del Ayuntamiento de Redondela y en el Tablón Electrónico del Ayuntamiento donde se recogerá la convocatoria, el crédito presupuestario, los beneficiarios, la cantidad concedida y la finalidad o finalidades de la subvención.

Su contenido tendrá carácter reservado, siendo de aplicación, en lo referente al derecho de acceso, de acuerdo con el establecido en la Ley 19/2013, del 9 de diciembre, y el acceso a su contenido se realizará según los procedimientos y con el ámbito establecido en el artículo 20.5 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre.

Cuando hayan de publicarse datos personales de las personas físicas beneficiarias, habrán de cumplirse en todo caso, los principios y la normativa de protección de datos, incluyendo la forma en que habrán de publicarse dichos datos personales identificadores del beneficiario.

Los datos personales publicados serán exclusivamente los necesarios para el fin del tratamiento.

Con todo, no se publicarán las subvenciones o ayudas públicas concedidas a personas físicas cuando:

a) La información contenida en la BDNS o el propio objeto de la convocatoria proporcione información o datos especialmente protegidos de los beneficiarios o relativos a las categorías especiales de datos relacionados en los artículos 9 y 10 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por lo que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

b) La persona física se encuentre en una situación de protección especial que pueda verse agravada con la cesión o publicación de sus datos personales, en particular, cuando sea víctima de violencia de género o de otras formas de violencia contra la mujer.

Todo ello en los términos del artículo 7.5 del Real Decreto 130/2019, del 8 de marzo, por lo que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.



12.2 Respecto de los datos de carácter personal que se faciliten en la participación de la presente convocatoria, le informamos de que este Ayuntamiento es el responsable del tratamiento y guardia de los datos aportados en la proposición y en la documentación que le acompaña. La finalidad del tratamiento de los datos es la gestión de este procedimiento de subvención. La legitimación del Ayuntamiento para solicitarle los datos deriva del ejercicio de una competencia propia y potestad pública: la concesión de subvenciones.

Los datos personales no serán comunicados a un tercero, a no ser que deban facilitarse en cumplimiento de una obligación legal.

Los datos serán conservados el tiempo necesario para poder llevar a cabo el registro y las acciones para las que se le solicitó el consentimiento.

Puede retirar el consentimiento, en caso de que lo haya otorgado, en cualquier momento, pudiendo ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, cuando este último legalmente proceda, enviando una comunicación a la dirección electrónica: dpd@redondela.gal.

Se le informa del derecho para presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es)

Asimismo, de conformidad con lo establecido en la letra d) del apartado 2 del artículo 15 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, los interesados podrán hacer constar en su solicitud su derecho a que no se hagan públicos sus datos cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor y a la intimidad personal y familiar de las personas físicas en virtud del establecido en la Ley Orgánica 1/1982, del 5 de mayo, de Protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y sea previsto en su normativa reguladora.

Artículo 13.- Reintegro de la subvención.-

Las ayudas concedidas deberán devolverse o reintegrarse en los siguientes casos:

— La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación de subvención, que llevará consigo el deber de devolver las cantidades percibidas.

— También procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora correspondientes en los casos señalados en los artículos 36 y siguientes de la Ley 9/2007, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde el origen del reintegro.

Las cantidades devueltas tendrán carácter de derecho público.



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

Artículo 14.- Inspección y control.-

El Ayuntamiento de Redondela, a través de la Intervención Municipal, podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas respecto de las actividades subvencionadas y tendrá acceso a toda su documentación justificativa. Asimismo, será de aplicación el Título III de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Artículo 15.- Infracciones y sanciones.-

En cuanto a las infracciones y sanciones, a estas bases se le aplica lo dispuesto en el Título IV de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia y artículo 28 de la OMS.

Artículo 16.- Régimen jurídico aplicable.-

Estas Bases y las subvenciones que se concedan de acuerdo con ellas se efectuarán de conformidad con la normativa aplicable siguiente:

- 1.- Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- 2.- Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.
- 3.- Ley 7/1985, del 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.
- 4.- Ley 5/1997, del 22 de julio, de la administración local de Galicia.
- 5.- Real decreto legislativo 2/2004, del 5 de marzo, por lo que se aprueba el texto refundido de la ley reguladora de haciendas locales.
- 6.- Real decreto 887/2006, del 21 de julio, por lo que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.
- 7.- Real Decreto 130/2019, del 8 de marzo, por lo que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.
- 8.- Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Redondela.
- 9.- Las bases de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de Redondela
- 10.- Demás normativa aplicable.

Estas ayudas que se conceden estarán sometidas al régimen de minimis, regulado por el Reglamento (UE) 1407/2013, de 18 de diciembre, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L352 de 24 de diciembre de 2013).

En ningún caso, las ayudas podrán superar el importe máximo total de ayuda de minimis, actualmente establecido en 200.000 euros durante un período de tres ejercicios fiscales para una misma empresa, ni individualmente, ni como resultado de la acumulación con otras ayudas de minimis concedidas a la misma empresa, conforme establece el Reglamento (UE) N° 1407/2013, de la Comisión, o con otro tipo de ayudas sujetas a las reglas comunitarias de ayudas del Estado.



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

A los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior se entiende por “empresa” a efectos de esta ayuda cualquier entidad que ejerza una actividad económica, con independencia de su naturaleza jurídica y de su manera de financiación.

En el caso de resultar beneficiaria de esta subvención y con posterioridad resultar beneficiaria de otra subvención incompatible con la misma, se podrá renunciar a la subvención concedida en el marco de este programa, reintegrando el importe percibido y abonando además los correspondientes intereses de demora generados, tal y como se establece en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

ANEXO I**SOLICITUD DE AYUDAS DIRIGIDAS A LOS ESTABLECEMENTOS
AFECTADOS POR LA SITUACIÓN PANDÉMICA COMO CONSECUENCIA
DE LOS EFECTOS DE LA COVID-19 AYUNTAMIENTO DE REDONDELA****Datos de la persona o entidad solicitante**

Nombre y apellidos/Razón social	
Dirección:	
DNI/CIF:	Teléfono:
Correo electrónico:	
Nombre comercial del establecimiento:	
Dirección completa del establecimiento:	

La persona o entidad solicitante declara bajo su responsabilidad:

- Que acepta las bases de la convocatoria y cumple los requisitos exigidos por esta.
 - La actividad desarrollada por la empresa o entidad que represento se vio afectada por lo establecido en la ORDEN de 26 de enero de 2021 por la que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia de la evolución de la situación epidemiológica derivada del COVID-19 en la Comunidad Autónoma de Galicia y sus posteriores modificaciones, así como las que se puedan dictar hasta el final del plazo de presentación de solicitudes al amparo de las presentes bases.
 - Que la persona solicitante reúne los requisitos regulados en las presentes bases en cuanto el objeto de la actividad y está exenta del pago del impuesto de Actividades Económicas.
 - Asumir el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista.
 - Que mantendrá el alta en el régimen de la Seguridad Social, por un mínimo de 12 meses desde la concesión de esta subvención.
 - Que la persona o entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda estatal, con la Hacienda autonómica y con la Seguridad Social.
 - Que la persona o entidad solicitante no se encuentra incurso en alguna de las circunstancias que recoge el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.
 - Que en cumplimiento del artículo 25 del Real Decreto 887/2006, del 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones, no ha incumplido ninguna obligación por reintegro de subvenciones.
 - Que la persona o entidad solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
 - Que, en el caso de tratarse de una comunidad de bienes, cooperativas, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica, no se disolverá hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha Ley.
- Que a los efectos del artículo 11 se declara que los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, serán asumidos a partes iguales.
- Que en el caso de ser una persona jurídica, que el número medio de trabajadores en el año 2021 es hasta diez.



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

- Que en caso de que la/s factura/s o documento/s justificativo/s sean escaneos de la documentación original la cual deberá poner a disposición del Ayuntamiento si la requiere dentro del plazo de cinco años desde la concesión de la subvención.
- Que se cumplieron las obligaciones de publicidad recogidas en las bases de esta subvención con la colocación del letrero que se recoge en su anexo II.
- AUTORIZO al órgano que gestione la subvención a recabar los datos que obren en poder de la administración que fueran necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.

AUTORIZO AO CONCELLO DE REDONDELA A OBTEN O CERTIFICADO DE SITUACIÓN CENSAL: SI NON
NO CASO DE RESPONDER NON, A PERSOA SOLICITANTE DEBERÁ ACHEGAR ESTE DOCUMENTO

SOLICITA la:

Concesión de ayuda dentro de la convocatoria regulada en las presentes bases del Ayuntamiento de Redondela, de acuerdo con el establecido en el artículo ocho de las bases:

- Que para estes gastos:

- Non se solicitou ningunha axuda.
- Si se solicitou axudas:

ORGANISMO	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

DOCUMENTACIÓN
(A presentar con esta solicitude)

Documentación que se aporta (marcar SÍ/NO)

En el caso de las personas físicas:

_____ Fotocopia del DNI o documento identificador, válido en el territorio nacional, de la persona solicitante de la subvención.

_____ En el caso de no prestar autorización al Ayuntamiento de Redondela, certificado actualizado de la situación censal que indique la actividad económica con la fecha de alta, el domicilio fiscal y del local del desarrollo de la actividad.

_____ Resolución o certificación del alta en el régimen especial de trabajadores autónomos o en la mutua profesional correspondiente.

_____ En su caso, contrato de alquiler en vigor del local comercial donde se desarrolle la actividad o documento firmado por arrendador y arrendatario que indiquen que el contrato está en vigor.

_____ Documento expedido por la entidad financiera en la que conste la cuenta bancaria en la que se deba hacer el ingreso del importe de la ayuda y cuyo titular sea el mismo solicitante.

_____ En caso de que la justificación se realice en papel, facturas originales o documentos originales compulsados. Si la persona o entidad beneficiaria justifica la ayuda mediante facturas o documentos compulsados, deberá presentar las facturas y/o documentos originales para que conste en ellos el sello del ayuntamiento y en el que se indique que estos fueron utilizados para justificar una ayuda del Ayuntamiento.

_____ En caso de que la justificación se haga por medios electrónicos, las facturas o documentos justificativos presentados serán escaneados de los originales.

En el caso de las personas jurídicas, sociedades civiles, comunidades de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica:

_____ NIF de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.

_____ En el caso de no prestar autorización al Ayuntamiento de Redondela, certificado de la situación censal de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes, u otras entidades económicas sin personalidad jurídica que indique la actividad económica con la fecha de alta, el domicilio fiscal y, en su caso, el local de desarrollo de la actividad.

_____ Acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud, en el caso de no ser la misma.

_____ Fotocopia del DNI o documento identificador, válido en el territorio nacional, de la persona administradora y de la persona que presenta la solicitud, en el caso de no ser la misma.

_____ Alta en el régimen de la Seguridad Social correspondiente de la persona administradora.

_____ En su caso, contrato de alquiler en vigor del local comercial donde se desarrolle la actividad o documento firmado por arrendador y arrendatario que indiquen que el contrato está en vigor.



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

_____ Documento expedido por la entidad financiera en la que conste la cuenta bancaria en la que se deba hacer el ingreso del importe de la ayuda y cuyo titular sea el mismo solicitante.

_____ En caso de que la justificación se realice en papel, facturas originales o documentos originales compulsados. Si la persona o entidad beneficiaria justifica la ayuda mediante facturas o documentos compulsados, deberá presentar las facturas y/o documentos originales para que conste en ellos el sello del ayuntamiento y en el que se indique que estos fueron utilizados para justificar una ayuda del Ayuntamiento.

_____ En caso de que la justificación se haga por medios electrónicos, las facturas o documentos justificativos presentados serán escaneados de los originales.

Redondela, de de 2021.

(Firma)

SRA. ALCALDESA - PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE REDONDELA

Legitimación del Ayuntamiento para el tratamiento de datos personales: Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Redondela publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 99 del 23 de mayo de 2008. Bases y convocatoria para la concesión de subvenciones dirigidas al mantenimiento de los sectores económicos por el COVID-19 del Ayuntamiento de Redondela.

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y su normativa de desarrollo y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en el que respeta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por lo que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como de las disposiciones en materia de Protección de Datos que se encuentren vigentes durante el período de vigencia de estas bases, le informamos de que este Ayuntamiento es el responsable del tratamiento y guarda de los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña. La finalidad del tratamiento de los datos es la gestión de este procedimiento.

Los datos personales no serán comunicados a un tercero, a no ser que deban facilitarse en cumplimiento de una obligación legal.

Los datos serán conservados el tiempo necesario para poder llevar a cabo el registro y las acciones para las que se le solicitó el consentimiento.

Puede retirar el consentimiento, en caso de que lo haya otorgado, en cualquier momento, pudiendo ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, cuando este último legalmente proceda, enviando una comunicación a la dirección electrónica: dpd@redondela.gal.

Se le informa del derecho para presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es)

Asimismo, de conformidad con lo establecido en la letra d) del apartado 2 del artículo 15 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, los interesados podrán hacer constar en su solicitud su derecho a que no se hagan públicos sus datos cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor y a la intimidad personal y familiar de las personas físicas en virtud del establecido en la Ley Orgánica 1/1982, del 5 de mayo, de Protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y sea previsto en su normativa reguladora.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:

<https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación:9UKYVSPMMH41GYD6



Martes, 19 de outubro de 2021

Núm. 201

ANEXO II MODELO DE CARTEL.



CONCELLO DE REDONDEIRA



PLAN CONCELLOS
2021

**ESTE LOCAL COMERCIAL ES BENEFICIARIO DE LA
AYUDA DIRIXIDA A LOS ESTABLECIMIENTOS AFECTADOS
POR LA SITUACIÓN PANDÉMICA COMO CONSECUENCIA
DE LOS EFECTOS DEL COVID-19 AYUNTAMIENTO DE
REDONDEIRA**

Podé verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:9UKY/SPMMH4IGYD6

