



CONCELLO DE REDONDELA

## INDICACIÓN PARA REALIZAR A SOLICITUDE

- **Prazo** para presentar a solicitude: **15 días hábiles** contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no BOP (22/10/2021).
- Presentar o **Anexo I, cuberto en todos os seus campos, e asinado**. É importante asinar o Anexo I, xa que contén declaracións responsábeis importantes para a concesión da subvención.

### Documentos a presentar xunto co ANEXO I:

#### A.- No caso de **PERSOA FÍSICA**:

- No caso de presentar a solicitude por **persoa diferente da persoa solicitante**, deberá achegarse **poder suficiente** da persoa representante para actuar en nome da persoa representada.
- **Fotocopia do DNI ou documento identificador**, válido no territorio nacional, da persoa solicitante da subvención.
- **Certificado actualizado de situación censal** que indique a actividade económica coa data de alta, o domicilio fiscal e do local do desenvolvemento da actividade, **só no caso de non prestar autorización** ao Concello de Redondela .
- **Resolución ou certificación do alta** no réxime especial de traballadores autónomos ou na mutua profesional correspondente.
- **No caso de xustificar esta axuda co aluguer do local**, deberá presentarse **contrato do arrendamento en vigor do local comercial** onde se desenvolva a actividade ou **documento asinado por arrendador e arrendatario que indiquen que o contrato esta en vigor**.
- Documento expedido pola entidade financeira na que conste a **conta bancaria** na que se deba facer o ingreso do importe da axuda e cuxo titular sexa o mesmo solicitante.
- **Documentos que acrediten o gasto** admitido para a xustificación desta axuda **e xustificantes de pagamento**:

Os documentos xustificativos corresponderán aos seguintes **gastos correntes** directamente relacionados coa actividade de cada unha das persoas beneficiarias, realizados durante o **período** comprendido entre o **1 de xaneiro de 2021 e ata data de finalización do prazo de presentación de solicitudes**:

- ✓ Factura/s e xustificante/s bancario/s de **aluguer do local no que se exerza a actividade**.
- ✓ Recibo de pago da **cuota de autónomos**.
- ✓ Factura/s e xustificante/s bancario/s do **subministro de electricidade** correspondentes ao local onde se exerza a actividade . No referente a este gasto terase en conta que a data de pago estea comprendida no período subvencionable.
- ✓ Recibo de pago e cargo bancario das **Pólizas de seguros relacionados coa actividade do ano 2021**.

**Non se aceptan gastos pagados en efectivo.**

Concello de Redondela

Rúa Alfonso XII, 2 36.800 Redondela (Pontevedra) Tif. 986 400 300 Fax: 986 403 894 CIF: P3604500C



CONCELLO DE REDONDELA

## **B.- No caso de PERSOA XURÍDICA, SOCIEDADE CIVIL, COMUNIDADE DE BENS OU ENTIDADES ECONÓMICAS SEN PERSONALIDADE XURÍDICA:**

- No caso de presentar a solicitude por **persoa diferente da persoa solicitante**, deberá achegarse **poder suficiente** da persoa representante para actuar en nome da persoa representada.
- **NIF** da persoa xurídica, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica.
- **Certificado actualizado de situación censal** que indique a actividade económica coa data de alta, o domicilio fiscal e, no seu caso, o local de desenvolvemento da actividade, **só no caso de non prestar autorización** ao Concello de Redondela .
- **Acreditación dos poderes da persoa administradora e da que presenta a solicitude**, no caso de non ser a mesma.
- **Fotocopia do DNI ou documento identificador**, válido no territorio nacional, **da persoa administradora e da que presenta a solicitude no caso de non ser a mesma**.
- **No caso de xustificar esta axuda co aluguer do local**, deberá presentarse **contrato do arrendamento en vigor do local comercial** onde se desenvolva a actividade ou **documento asinado por arrendador e arrendatario** que indiquen que o contrato esta en vigor.
- **Declaración responsable no que conste o número medio de traballadores no ano 2021, dende 1 de xaneiro de 2021 ata a data na que se presente a solicitude**.
- Documento expedido pola entidade financeira na que conste a **conta bancaria** na que se deba facer o ingreso do importe da axuda e cuxo titular sexa o mesmo solicitante.
- **Alta** no réxime da **Seguridade Social** correspondente da **persoa administradora ou da persoa xurídica**.
- No caso de que a solicitude sexa presentada polas **comunidades de bens, sociedades civís ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica**, deberán nomear un representante ou apoderado único da agrupación, con poderes bastantes para cumprir as obrigas que, como beneficiario, corresponden á agrupación.
- **Documentos que acrediten o gasto** admitido para a xustificación desta axuda e **xustificantes de pagamento**:

Os documentos xustificativos corresponderán aos seguintes **gastos correntes** directamente relacionados coa actividade de cada unha das persoas beneficiarias, realizados durante o **período** comprendido entre o **1 de xaneiro de 2021 e ata data de finalización do prazo de presentación de solicitudes**:

- ✓ Factura/s e xustificante/s bancario/s de **aluguer do local no que se exerza a actividade**.
- ✓ Recibo de pago da **cuota de autónomos**.
- ✓ Factura/s e xustificante/s bancario/s do **subministro de electricidade** correspondentes ao local onde se exerza a actividade . No referente a este gasto terase en conta que a data de pago estea comprendida no período subvencionable.
- ✓ Recibo de pago e cargo bancario das **Pólizas de seguros relacionados coa actividade do ano 2021**.

**Non se aceptan gastos pagados en efectivo.**

Concello de Redondela

Rúa Alfonso XII, 2 36.800 Redondela (Pontevedra) Tif. 986 400 300 Fax: 986 403 894 CIF: P3604500C



CONCELLO DE REDONDELA

En relación cos **documentos que acrediten o gasto**: facturas, recibos, etc e xustificantes de pagamento deberá ter en conta:

- O **importe xustificado** será como mínimo o **importe da axuda**.

**Dividirase o importe do crédito global (85.176,50 €) entre as persoas solicitantes** que reúnan os requisitos establecidos nas bases, **establecéndose como importe máximo de subvención a conceder 1.000 euros**.

- Só serán gastos subvencionables os que respondan de xeito indubidable á natureza da axuda e se realicen no prazo establecido e que ademais estean efectivamente pagados con anterioridade á xustificación da subvención, salvo en casos de pagamentos a conta.
- **Se a acreditación do gasto se realiza en papel**, presentaranse **facturas ou documentos orixinais ou compulsadas** directamente relacionadas co obxecto da subvención, e, no seu caso, correspondentes ao período para o que esta foi concedida. No caso de que a persoa ou entidade beneficiaria xustifique a subvención mediante facturas ou documentos compulsadas, **deberá presentar as facturas e/ou documentos orixinais para que conste nelas o carimbo do concello e no que se indique que estas foron utilizadas para xustificar unha axuda do Concello**.
- **Se se realiza por medios electrónicos**, as facturas presentadas **serán escaneadas das orixinais**. Deberán gardar relación co obxecto da subvención e correspondentes ao período para o que esta foi concedida.
- As facturas deberán conter os seguintes datos:

1.- Emisión á persoa ou entidade beneficiaria con especificación do seu NIF ou CIF e enderezo fiscal.

2.- Identificación completa do proveedor, especificando a súa denominación, NIF ou CIF e enderezo fiscal.

3.- Número de factura.

4.- Lugar e data da emisión da factura.

5.- Descrición suficiente da subministración realizada ou do servizo prestado, reflectindo as unidades obxecto do servizo ou subministración, cantidade e prezos unitarios de cada unha delas, contraprestación total, tipo tributario e cota do IVE..

6.- Período que corresponda.

7.- Xustificante do pagamento bancario: transferencia bancaria, talón bancario, domiciliación bancaria ou cargo en conta a través de tarxeta. **Non se aceptan gastos pagados en efectivo**.