

Luns, 11 de xullo de 2022

Núm. 131

ANEXO VII -XUSTIFICACIÓN**SOLICITUDE PARA A XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN DO SERVIZO DE COMEDOR E ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES 2021-2022****DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:**

| | |
|---|--------|
| ANPA: | CIF: |
| Enderezo postal: | Telf.: |
| Nome e apelidos do/a representante: | |
| NIF do/a representante: | Telf.: |
| Enderezo electrónico a efectos de notificacións : | |
| Centro público de ensinanza: | |

EXPÓN:

Que obtivo unha subvención do Concello de Redondela por un importe de _____ €, para a prestación do servizo de COMEDOR ESCOLAR 2021-2022.

Que obtivo subvención/s do Concello de Redondela para a/as ACTIVIDADE/S EXTRAESCOLAR/ES no curso escolar 2021-2022 polos importes de :

Actividade 1: _____ €

Actividade 2: _____ €

Que a entidade cumpriu con todas as obrigacións da base 11 destas bases e convocatoria de subvencións, polo que **SOLICITA:**

Que conforme ás bases e convocatoria para a concesión de subvencións das ANPAS pola prestación do servizo de comedor e actividades extraescolares do curso escolar 2021-2022, lle sexa satisfeita a axuda a fin de desenvolver as actividades descritas na solicitude.

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA XUNTO A ESTA SOLICITUDE

- Anexo VIII.** Datos bancarios e baixa de datos bancarios.
- Anexo IX.** Orzamento do custe do servizo de comedor escolar.
- Anexo X.** Resumo de ingresos e gastos das actividades extraescolares solicitadas (un anexo X por cada actividade).
- Anexo XI.** Declaración da entidade á cal se lle concedeu a subvención indicando que son as persoas usuarias as que abonan directamente o prezo á entidade/empresa prestadora do servizo, así como o compromiso de ingreso dos importes correspondente ás persoas usuarias no prazo máximo dun mes dende o ingreso da subvención por parte do Concello.
- Anexo XII.** Declaracións responsables.
- Anexo XIII.** Declaracións doutras axudas para a mesma actividade.
- No caso de que a contía supere os 3.000,00 €** serán necesarios os certificados de estar ao corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, salvo autorización outorgada ao Concello para recabar estes datos.
- Documentación xustificativa do gasto** (factura/s ou nómina/s escaneadas dos orixinais) e **xustificantes de pago.**

O documento debe ser datado e asinado electrónicamente polo/a presidente/a da ANPA ou o/a representante legal

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE REDONDELA

Poden verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: TVZU6CAXPAPYALNI

