# DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA

Funcións:

- Implantación, mantemento e formación dun novo Programa de Xestión de Expedientes electrónicos.
- Xestión e mantemento da Sede electrónica e do órgano de Transparencia do Concello.
- Coordinación e actualización de Modernización (nova web e Mupis) e Transparencia cos distintos departamentos e Concellerías.
- Organización para a creación e mantemento de Contidos da nova web e instalación de Mupis no Concello.
- Coordinar o cumprimento do dereito de Acceso á Información Pública, así como a correcta aplicación da Lei de Transparencia 19/2015 do 9 de Decembro ,coa misión de que se cumpra cos mecanismos de transparencia, acceso á información, protección de datos persoais, rendición de contas e participación cidadá, co fin de crear credibilidade na cidadanía na aplicación dos recursos públicos.
- Verificar o funcionamento e operar o sistema electrónico para a recepción e despacho das solicitudes de información, tramitación do recurso de revisión, e demais servizos de información que establece a Lei cos cidadáns e asesoramento dos mesmos.
- Elaborar e executar programas e fortalecer a cultura de transparencia e rendición de contas, así como difundir e proporcionar os mecanismos para facer efectivo o dereito de acceso á información no Concello.
- Realizar accións, sondaxes e enquisas cos habitantes do Municipio que permitan coñecer a situación do Municipio en materia de transparencia e rendición de contas.
- Orientar á cidadanía en materia de transparencia no Concello,a través do mail transparencia@redondela.gal, ou por teléfono 986 400 300.

Persoa de Contacto : Eva López

**Concello de Redondela**

Rua Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894