



## **DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA**

Funci3ns:

- Implantaci3n, mantemento e formaci3n dun novo Programa de Xesti3n de Expedientes electr3nicos.
- Xesti3n e mantemento da Sede electr3nica e do 3rgano de Transparencia do Concello.
- Coordinaci3n e actualizaci3n de Modernizaci3n (nova web e Mupis) e Transparencia cos distintos departamentos e Conceller3as.
- Organizaci3n para a creaci3n e mantemento de Contidos da nova web e instalaci3n de Mupis no Concello.
- Coordinar o cumprimento do dereito de Acceso 3 Informaci3n P3blica, as3 como a correcta aplicaci3n da Lei de Transparencia 19/2015 do 9 de Decembro ,coa misi3n de que se cumpra cos mecanismos de transparencia, acceso 3 informaci3n, protecci3n de datos persoais, rendici3n de contas e participaci3n cidad3, co fin de crear credibilidade na cidadan3a na aplicaci3n dos recursos p3blicos.
- Verificar o funcionamento e operar o sistema electr3nico para a recepci3n e despacho das solicitudes de informaci3n, tramitaci3n do recurso de revisi3n, e demais servizos de informaci3n que establece a Lei cos cidad3ns e asesoramento dos mesmos.
- Elaborar e executar programas e fortalecer a cultura de transparencia e rendici3n de contas, as3 como difundir e proporcionar os mecanismos para facer efectivo o dereito de acceso 3 informaci3n no Concello.
- Realizar acci3ns, sondaxes e enquisas cos habitantes do Municipio que permitan coñecer a situaci3n do Municipio en materia de transparencia e rendici3n de contas.
- Orientar 3 cidadan3a en materia de transparencia no Concello, a trav3s do mail [transparencia@redondela.gal](mailto:transparencia@redondela.gal), ou por tel3fono **986 400 300**.

Persoa de Contacto : Eva L3pez