



CONCELLO DE REDONDELA

**MODELO DE COMUNICACIÓN PREVIA PARA REXISTRO DE FURANCHOS DO
CONCELLO DE REDONDELA**

DATOS DA PERSOA DECLARANTE		
Nome:	En calidade de:	
Apelidos:	NIF/NIE:	
Domicilio:	Localidade:	
Código postal:	Provincia:	Concello:
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico:

DATOS DO FURANCHO	
Denominación:	Enderezo:

DECLARO baixo a miña responsabilidade que se cumpren os requisitos necesarios para o exercicio da actividade de furancho e que se manterán durante o desenvolvemento desta.

De acordo co Decreto 215/2012 de 31 de outubro polo que se regulan os furanchos da Comunidade Autónoma de Galicia que derroga o Decreto 116/2008 de 8 de maior; Ordenanza Reguladora da Actividade de Furanchos do Concello de Redondela (B.O.P. Núm. 132 de 11.7.13) e demais normativa de aplicación aporta a documentación que deseguido se detalla:

- Fotocopia D.N.I. do/a solicitante.
- Fotocopia compulsada do título ou contrato que acredite a dispoñibilidade do establecemento por parte do/a solicitante para a súa utilización como furancho.
- Documentación acreditativa de ter declaradas as viñas no Rexistro Vitícola de Galicia, da consellería competente en materia de agricultura.
- Documentación acreditativa de ter realizado as declaracións obrigatorias do sector vitivinícola á consellería competente en materia de agricultura, salvo as excepcións previstas de conformidade coa normativa vitícola vixente.
- Póliza de seguro de responsabilidade civil polo importe de 90.000€ con recibo de pgto.que cubra o período de apertura do furancho así como copia do recibo de pagamento do período.
- Documento acreditativo do pagamento das taxas correspondentes (45 €/quincena s/Ordenanza Fiscal reguladora taxa licenza apertura de establecementos publicada BOP 23/4/13)
- Sinalamento da elección do período de apertura
- Análise do viño posto á venda.
- Memoria descritiva da cantidade de viño posto á venda, número de barrís utilizados para almacenar o viño e capacidade destes.
- Indicación das 5 tapas que se servirán no furancho.
- Proxecto técnico asinado por facultativo/a competente sobre cumprimento da normativa vixente en prevención e protección contra incendios, sanitaria fronte ao tabaquismo así como aqueloutra que resulte legalmente aplicable.

Sinatura:

Redondela , de de

ADVIRTESELLE QUE consonte co artigo 69 aptdo 4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas á que houbera lugar." *Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinada, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.*

SR. ALCALDE DO ILTMO. CONCELLO DE REDONDELA (PONTEVEDRA)



CONCELLO DE REDONDELA

Os suxeitos definidos no artigo 14.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, terán que empregar obrigatoriamente medios electrónicos para relacionarse co concello. A través da sede electrónica: www.redondela.sedelectronica.gal
Os proxectos e documentación que se presente a través da sede electrónica do Concello de Redondela deberán estar asinados e visados, no seu caso, dixitalmente.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

LEXITIMACIÓN PARA O TRATAMENTO DOS DATOS	Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.
FINALIDADE DO TRATAMENTO DOS DATOS	Xestión deste procedemento para o rexistro e desenvolvemento da actividade de furancho.
DESTINATARIOS	Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigaón legal.
DEREITOS	Pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación a: dpd@redondela.gal Pode acceder a modelos de formulario para exercer estes dereitos na seguinte dirección http://redondela.gal/gl/politica-de-privacidade Tamén lle serán facilitados presencialmente no Rexistro Xeral do Concello.
INFORMACIÓN ADICIONAL	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url www._http://redondela.gal/gl/politica-de-privacidade