

**IMPRESO SOLICITUDE LICENZA DE OBRA EN DOMINIO PÚBLICO****1. DATOS DA PERSOA SOLICITANTE**

NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO		
NIF		CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO		
TIPO DE VÍA	NOME DE DÍA	NÚM.	ANDAR	PORTA	
PARROQUIA	CONCELLO	PROVINCIA	CP		

**2. DATOS DO REPRESENTANTE** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO		
NIF		CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO		
TIPO DE VÍA	NOME DE DÍA	NÚM.	ANDAR	PORTA	
PARROQUIA	CONCELLO	PROVINCIA	CP		

**3. DATOS DA OBRA**

Descrición:
Emprazamento:
Referencia catastral:
Orzamento de execución material:
Acta de aliñamento e rasante (expediente):
Información urbanística (expediente):
Outros expedientes relacionados:

**DECLARA** que é certo o que manifesta e, en todo caso:

- Que son certos todos os datos recollidos no impreso e documentación aportada.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

Polo exposto,

**SOLICITA** de Vde., que previos os trámites oportunos lle sexa concedida a oportuna **LICENZA MUNICIPAL DE OBRA EN DOMINIO PÚBLICO**.

Redondela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_

Asinado:

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE REDONDELA

**Veáse a referencia á información básica sobre a protección de datos.**

**DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR:**

- Impreso asinado polo promotor da obra ou actuación ou polo seu representante, acreditando en tal caso dita representación.
- Se o solicitante é unha persoa xurídica, a persoa que asina a petición achegará documentación acreditativa da súa representación (fotocopia da escritura pública de constitución da sociedade, poder, etc).
- Plano de situación do planeamento municipal situando o emprazamento das obras ou actuacións.
- Fotografías en cor.
- Descrición suficiente e detallada das características das obras: materiais a empregar, superficie, lonxitude, altura, ...
- Orzamento desglosado da obra ou actuación a realizar.
- Copia de concesións ou informes sectoriais cando sexan esixibles.
- De aportar documentación técnica deberase achegar declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que éste cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación. En caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: declaración responsable (ou certificación) do/a técnico/a dos/as técnicos/as redactores do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- Fianza (a fixar polo concello).

**Os suxeitos definidos no artigo 14.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, terán que empregar obrigatoriamente medios electrónicos para relacionarse co concello. A través da sede electrónica: [www.redondela.sedelectronica.gal](http://www.redondela.sedelectronica.gal)**

**Os proxectos e documentación que se presente a través da sede electrónica do Concello de Redondela deberán estar asinados e visados, no seu caso, dixitalmente.**

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

LEXITIMACIÓN PARA O TRATAMENTO DOS DATOS	Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Solo e Rehabilitación Urbana.
FINALIDADE DO TRATAMENTO DOS DATOS	Xestión deste procedemento para a obtención do título habilitante para a execución de obras.
DESTINATARIOS	Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigaón legal.
DEREITOS	Pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación a: <a href="mailto:dpd@redondela.gal">dpd@redondela.gal</a> Pode acceder a modelos de formulario para exercer estes dereitos na seguinte dirección <a href="http://redondela.gal/gl/politica-de-privacidade">http://redondela.gal/gl/politica-de-privacidade</a> Tamén lle serán facilitados presencialmente no Rexistro Xeral do Concello.
INFORMACIÓN ADICIONAL	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url <a href="http://redondela.gal/gl/politica-de-privacidade">www._ http://redondela.gal/gl/politica-de-privacidade</a>

**Veáase a referencia á información básica sobre a protección de datos.**