



## IMPRESO COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS DE CANALIZACIÓNS E/OU INSTALACIÓNS DE PRODUCCIÓN, TRANSPORTE E DISTRIBUCIÓN DE ENERXÍA ELÉCTRICA, GAS OU TELECOMUNICACIÓNS

### 1. DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO		
NIF		CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO		
TIPO DE VÍA	NOME DE DÍA	NÚM.	ANDAR	PORTA	
PARROQUIA	CONCELLO	PROVINCIA	CP		

### 2. DATOS DO REPRESENTANTE (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO		
NIF		CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO		
TIPO DE VÍA	NOME DE DÍA	NÚM.	ANDAR	PORTA	
PARROQUIA	CONCELLO	PROVINCIA	CP		

### 3. DATOS DA OBRA

Descrición detallada das obras. (Se para a descrición é necesario máis espazo, detallar en escrito aparte):
Emprazamento:
Referencia catastral:
Orzamento:

#### DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e, en todo caso:

- Que se cumpren os requisitos da normativa urbanística vixente.
- Que as características indicadas reflicten fielmente as obras a realizar.
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que as obras solicitadas non están suxeitas a licenza municipal previa segundo o artigo 142.2 da Lei 2/2016, do solo de Galicia.
- Que conta coas autorizacións, sectoriais e medioambientais que resulten necesarias.
- Que se terán en conta as cláusulas establecidas na proposta do convenio suscrito entre a entidade solicitante e o concello, e en consecuencia non poderán ter simultaneamente abertos máis de 500ml. de gabia, polo que acadada esa lonxitude para poder continuar executando máis obra, previamente se pechará e repoñerá adecuadamente o tramo anterior, coa conformidade dos servizos técnicos municipais. (Só nas obras executadas por Gas Galicia).
- Que se respectarán os servizos municipais existentes.
- Que se repoñerán debidamente as actuais canalizacións e deixarase o pavimento en perfecto estado.
- Que respectará as condicións regulamentarias en canto a cruzamentos, proximidades e paralelismos cos outros servizos.
- Que presenta garantía suficiente para responder dos posibles danos na vía pública.
- **Que presenta a comunicación previa cunha antelación mínima de quince (15) días ao da data de execución ou comezo da obra.**

**E COMUNICA** que iniciará as obras a partir do día..... cun prazo de execución de<sup>(1)</sup> ..... (Se para a execución das obras, é necesaria a ocupación da vía pública, non poderá iniciar as obras ata que non obteña a autorización municipal).

Redondela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_

Asinado:

**SR. ALCALDE DO CONCELLO DE REDONDELA**

(1) O prazo de inicio, non poderá exceder de tres meses e o de terminación de un ano, non podendo interromperse por prazo superior a dous meses.

ADVIRTESELLE QUE consonte co artigo 69 aptdo 4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, cívís ou administrativas á que houbera lugar." Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

**Veáese a referencia á información básica sobre a protección de datos.**



## DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR:

- Impreso de comunicación previa asinado polo promotor da obra ou polo seu representante, acreditando en tal caso dita representación.
- Se o solicitante é unha persoa xurídica, a persoa que asina a petición achegará documentación acreditativa da súa representación (fotocopia da escritura pública de constitución da sociedade, poder, etc).
- Se o solicitante é unha comunidade de veciños deberá, ademais, presentar copia do acordo da comunidade de veciños autorizando a acometida das obras solicitadas.
- Plano de situación das Normas Subsidiarias de Planeamento Municipal situando na parcela o emprazamento das obras. (Incluirase no proxecto).
- Proxecto técnico con descrición suficiente e detallada das características das obras achegando declaración ou certificación do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que éste cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación. En caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: declaración responsable (ou certificación) do/a técnico/a dos/as técnicos/as redactores do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- Oficio de dirección de obra.
- Orzamento desglosado da obra ou actuación a realizar. (Incluirase no proxecto).
- Xustificante de pagamento do ICIO.
- Copia das concesións administrativas cando sexan legalmente esixibles ao solicitante, ou acreditación de terse solicitado o seu outorgamento.
- Copia da autorización ou ditame ambiental, así como das restantes autorizacións, concesións ou informes sectoriais cando sexan esixibles.
- Garantía (depósito en metálico ou aval) para responder dos danos na vía pública, para o cal deberá solicitarse previamente á presentación da comunicación previa, aos servizos técnicos municipais informe para a fixación da súa contía, o cal deberá aportarse xunto coa garantía.
- Estudo de seguridade e saúde segundo R.D. 1627/1997 redactado polo/a técnico/a competente.

**Os suxeitos definidos no artigo 14.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, terán que empregar obrigatoriamente medios electrónicos para relacionarse co concello. A través da sede electrónica: [www.redondela.sedelectronica.gal](http://www.redondela.sedelectronica.gal)**

**Os proxectos e documentación que se presente a través da sede electrónica do Concello de Redondela deberán estar asinados e visados, no seu caso, dixitalmente.**

## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

LEXITIMACIÓN PARA O TRATAMENTO DOS DATOS	Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. Lei 33/2003, de 3 de novembro, de patrimonio das administracións públicas. Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia.
FINALIDADE DO TRATAMENTO DOS DATOS	Xestión deste procedemento para a obtención do título habilitante para a execución de obras.
DESTINATARIOS	Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigaón legal.
DEREITOS	Pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación a: <a href="mailto:dpd@redondela.gal">dpd@redondela.gal</a> Pode acceder a modelos de formulario para exercer estes dereitos na seguinte dirección <a href="http://redondela.gal/gl/politica-de-privacidade">http://redondela.gal/gl/politica-de-privacidade</a> Tamén lle serán facilitados presencialmente no Rexistro Xeral do Concello.
INFORMACIÓN ADICIONAL	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url <a href="http://redondela.gal/gl/politica-de-privacidade">www._ http://redondela.gal/gl/politica-de-privacidade</a>

**Veáese a referencia á información básica sobre a protección de datos.**