

**IMPRESO AUTORIZACIÓN OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA****1. DATOS DA PERSOA SOLICITANTE**

NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO		
NIF		CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO		
TIPO DE VÍA	NOME DE DÍA		NÚM.	ANDAR	PORTA
PARROQUIA	CONCELLO		PROVINCIA	CP	

2. DATOS DO REPRESENTANTE (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO		
NIF		CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO		
TIPO DE VÍA	NOME DE DÍA		NÚM.	ANDAR	PORTA
PARROQUIA	CONCELLO		PROVINCIA	CP	

3. DATOS DA OCUPACIÓN

Emprazamento:	
Referencia catastral:	
Elementos a empregar (estadas, plataforma elevadora,...):	
Espazo/superficie a ocupar:	
Prazo de ocupación:	
Cubrir a que corresponda:	
A) Licenza de obra n.º:	Titular da licenza:
B) Data rexistro comunicación previa obra:	Titular da comunicación previa:

DECLARA que é certo o que manifesta e, en todo caso:

- Que son certos todos os datos recollidos no impreso e documentación aportada.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

Polo exposto,

SOLICITA de Vde., que previos os trámites oportunos lle sexa concedida a oportuna **AUTORIZACIÓN OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA**.

Redondela, _____ de _____ 20__

Asinado:

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE REDONDELA

Veáse a referencia á información básica sobre a protección de datos.



DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR:

- Impreso asinado por persoa física ou xurídica, ou representante, acreditando en tal caso dita representación.
- Se o solicitante é unha persoa xurídica, a persoa que asina a petición achegará documentación acreditativa da súa representación (fotocopia da escritura pública de constitución da sociedade, poder, etc).
- Plano de situación do planeamento municipal situando o emprazamento.
- Croquis do espazo a ocupar.
- Fotografías en cor do espazo a ocupar.
- Xustificante de pagamento das taxas.
- Copia de concesións ou informes sectoriais cando sexan esixibles.
- Póliza de responsabilidade civil e xustificante do último pagamento.
- Fianza (a fixar polo concello).

Os suxeitos definidos no artigo 14.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, terán que empregar obrigatoriamente medios electrónicos para relacionarse co concello. A través da sede electrónica: www.redondela.sedelectronica.gal
Os proxectos e documentación que se presente a través da sede electrónica do Concello de Redondela deberán estar asinados e visados, no seu caso, dixitalmente.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

LEXITIMACIÓN PARA O TRATAMENTO DOS DATOS	Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. Lei 33/2003, de 3 de novembro, de patrimonio das administracións públicas. Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia.
FINALIDADE DO TRATAMENTO DOS DATOS	Xestión deste procedemento para a obtención do título habilitante para a execución de obras.
DESTINATARIOS	Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigaón legal.
DEREITOS	Pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación a: dpd@redondela.gal Pode acceder a modelos de formulario para exercer estes dereitos na seguinte dirección http://redondela.gal/gl/politica-de-privacidade Tamén lle serán facilitados presencialmente no Rexistro Xeral do Concello.
INFORMACIÓN ADICIONAL	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url www._ http://redondela.gal/gl/politica-de-privacidade

Veáase a referencia á información básica sobre a protección de datos.