

**IMPRESO SOLICITUDE LICENZA DE OBRA****1. DATOS DA PERSOA SOLICITANTE**

NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	
NIF		CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	
TIPO DE VÍA	NOME DE DÍA	NÚM.	ANDAR	PORTA
PARROQUIA	CONCELLO	PROVINCIA	CP	

**2. DATOS DO REPRESENTANTE** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	
NIF		CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	
TIPO DE VÍA	NOME DE DÍA	NÚM.	ANDAR	PORTA
PARROQUIA	CONCELLO	PROVINCIA	CP	

**3. DATOS DA OBRA**

Descrición das obras:
Emprazamento:
Referencia catastral:
Orzamento de execución material:
Acta de aliñamento e rasante (expediente):
Información urbanística (expediente):
Outros expedientes relacionados (parcelamentos, normalización predios,...):
Ocupación da vía pública (Cubrir a que corresponda): <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON

**DECLARA** que é certo o que manifesta e, en todo caso:

- Que son certos todos os datos recollidos no impreso e documentación aportada.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

Polo exposto,

**SOLICITA** de Vde., que previos os trámites oportunos lle sexa concedida a oportuna **LICENZA MUNICIPAL DE OBRA**.

Redondela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_

Asinado:

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE REDONDELA

**Veáse a referencia á información básica sobre a protección de datos.**

**DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR:**

- Impreso de solicitude de licenza de obra asinado polo promotor da obra ou polo seu representante, acreditando en tal caso, dita representación.
  - Se o solicitante é unha persoa xurídica, a persoa que asina a petición achegará documentación acreditativa da súa representación (fotocopia da escritura pública de constitución da sociedade, poder, etc).
  - Se o solicitante é unha comunidade de veciños ademais deberá presentar copia do acordo da comunidade de veciños autorizando a acometida das obras solicitadas.
  - Escritura pública que acredite a dispoñibilidade do terreo. Dita escritura achegarase inscrita no Rexistro da Propiedade cando haxa cesións ou outras condicións suxeitas a inscrición rexistral.
  - Oficio de dirección das obras.
  - Cuestionario estatístico de edificación e vivenda do Ministerio de Fomento. (Só nos supostos recollidos no propio cuestionario). (Triplificado).
  - Autorizacións sectoriais previas e preceptivas.
  - Proxecto redactado por técnico/a competente. Que incluírá, en todo caso, memoria urbanística, memoria xustificativa do cumprimento do artigo 91 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia, normativa de habitabilidade (edificacións), accesibilidade (edificacións), código técnico da edificación, plan de ordenación do litoral e Planos de situación a escala axeitada, Plano de deslinde do terreo que conteña: (I) xeometría, coutas, topografía e superficie da parcela; (II) xeometría, coutas, superficies, usos, nº de andares, alturas e recúamentos de todos os edificios existentes; (III) usos asignados aos espazos baleiros, accesos e itinerarios rodados; (IV) tipo de redes de auga, enerxía eléctrica e sumidoiros dispoñibles e os seus puntos de conexión; (V) nome de todo os lindeiros; (VI) puntos cardinais. Orzamento e; Calquera outra información gráfica que resulte precisa. En caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: declaración responsable (ou certificación) do/a técnico/a dos/as técnicos/as redactores do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
  - Reportaxe fotográfica en cor da parcela, subscrita polo/a solicitante ou pola ou polo técnico redactor do proxecto. (Movementos de terras, parcelamentos e obras en edificacións existentes).
  - Escritura Pública de segregación e cesión urbanística a favor do Concello e garantía de urbanización (aval ou depósito en metálico). (Nos supostos exisidos pola normativa de aplicación).
- Se a licenza se solicita co proxecto básico e execución, ademais da documentación anterior deberá presentar:**
- Proxecto de infraestruturas comúns de telecomunicacións redactado polo/a técnico/a competente de acordo co R.D.L. 1/1998 (no caso de edificios con división horizontal).
  - Estudo de seguridade e saúde segundo R.D. 1627/1997 redactado polo/a técnico/a competente e oficio de coordinador de seguridade e saúde. (Nos supostos exisidos pola normativa).
  - Oficio da dirección da execución da obra .
  - Estudo xeotécnico, cando proceda.
  - Estudo de xestión de residuos segundo R.D. 105/2008. (Nos supostos exisidos pola normativa de aplicación).
  - Se para a execución da obra é necesaria a instalación de grúa-torre ademais deberase achegar:
    - Proxecto de Instalación subscrito por técnico competente, co contido mínimo regulado no anexo II da ITC «MIE-AEM-2» aprobada por R.D. 836/2003, d 27 de xuño, ou norma que o substitúa.
    - Xustificación ou certificación expedida pola compañía aseguradora acreditativa de que a empresa autorizada pola comunidade autónoma como instaladora e conservadora do guindastre ten cuberta a súa responsabilidade civil pola contía mínima que prevé o art. 6 do citado R.D. 836/2003, do 27 de xuño, ou norma que o substitúa (importe mínimo 600.000,00 euros) . No caso de que a grúa se instale en terreos de propiedade municipal, exisiráse ademais o citado seguro de responsabilidade civil respecto do usuario da guindastre.
    - Certificado de instalador autorizado da idoneidade técnica do guindastre para instalar e do perfecto estado de todos os elementos, materiais e mecanismos, que acredite que este se atopa en perfectas condicións para ser montado.

**Os suxeitos definidos no artigo 14.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, terán que empregar obrigatoriamente medios electrónicos para relacionarse co concello. A través da sede electrónica: [www.redondela.sedelectronica.gal](http://www.redondela.sedelectronica.gal)**

**Os proxectos e documentación que se presente a través da sede electrónica do Concello de Redondela deberán estar asinados e visados, no seu caso, dixitalmente.**

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

LEXITIMACIÓN PARA O TRATAMENTO DOS DATOS	Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Solo e Rehabilitación Urbana.
FINALIDADE DO TRATAMENTO DOS DATOS	Xestión deste procedemento para a obtención do título habilitante para a execución de obras.
DESTINATARIOS	Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigaón legal.
DEREITOS	Pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación a: <a href="mailto:dpd@redondela.gal">dpd@redondela.gal</a> Pode acceder a modelos de formulario para exercer estes dereitos na seguinte dirección <a href="http://redondela.gal/gl/politica-de-privacidade">http://redondela.gal/gl/politica-de-privacidade</a> Tamén lle serán facilitados presencialmente no Rexistro Xeral do Concello.
INFORMACIÓN ADICIONAL	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url <a href="http://redondela.gal/gl/politica-de-privacidade">www. http://redondela.gal/gl/politica-de-privacidade</a>

**Veáse a referencia á información básica sobre a protección de datos.**