

**IMPRESO SOLICITUDE LICENZA PRIMEIRA OCUPACIÓN****1. DATOS DA PERSOA SOLICITANTE**

NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO		
NIF		CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO		
TIPO DE VÍA	NOME DE DÍA		NÚM.	ANDAR	PORTA
PARROQUIA		CONCELLO	PROVINCIA	CP	

**2. DATOS DO REPRESENTANTE** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO		
NIF		CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO		
TIPO DE VÍA	NOME DE DÍA		NÚM.	ANDAR	PORTA
PARROQUIA		CONCELLO	PROVINCIA	CP	

**3. DATOS DA EDIFICACIÓN**

Emprazamento:	
Referencia catastral:	
Expediente licenza obra nº.:	
Licenza de obra nº.:	Data da concesión:
Marcar a que corresponda: <input type="checkbox"/> Vivenda unifamiliar <input type="checkbox"/> Vivenda colectiva	

DECLARA que é certo o que manifesta e, en todo caso:

- Que son certos todos os datos recollidos no impreso e documentación aportada.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

Polo exposto,

**SOLICITA** de Vde., que previos os trámites oportunos lle sexa concedida a oportuna **LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN**.

Redondela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_

Asinado:

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE REDONDELA

**Veáese a referencia á información básica sobre a protección de datos.**

**DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR:****1.- DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR PARA VIVENDAS UNIFAMILIARES**

- Impreso solicitando a licenza de primeira ocupación.
- Comunicación dos datos identificativos do novo titular.
  1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
  2. Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- Certificado final de obra expedido polos técnicos da obra (arquitecto e aparellador).
- Acta de recepción da obra, se se outorgase expresamente, ou no seu caso, acreditación da recepción tácita.
- Documento de Alta no Imposto sobre Bens Inmóveis previamente presentado no Centro de Xestión Catastral.
- Fotografías en cor da edificación.
- Xustificante de aboamento das taxas.
- Certificación bancaria do número de conta do titular da fianza, no caso de ter depositada fianza en metálico para responder das obras de urbanización.

**2.- DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR PARA VIVENDAS COLECTIVAS**

- Impreso solicitando a licenza de primeira ocupación.
- Comunicación dos datos identificativos do novo titular.
  1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
  2. Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- Certificado final de obra expedido polos técnicos da obra (arquitecto e aparellador).
- Acta de recepción da obra, se se outorgase expresamente, ou no seu caso, acreditación da recepción tácita.
- Documento de Alta no Imposto sobre Bens Inmóveis previamente presentado no Centro de Xestión Catastral.
- Fotografías en cor da edificación.
- Cualificación definitiva para as vivendas de Protección Oficial.
- Xustificante do aboamento das taxas.
- Certificación bancaria do número de conta do titular da fianza, no caso de ter depositada fianza en metálico para responder das obras de urbanización.
- Certificado de comprobación de que a obra cumpre coa normativa aplicable en materia de contaminación acústica, expedida por empresa ou entidade homologada.
- **Certificación expedida pola xefatura provincial de inspección de telecomunicacións conforme se presentou o boletín de instalación e no seu caso (> 20 vivendas) certificación do fin de obra expedido por un técnico competente.**

**Os suxeitos definidos no artigo 14.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, terán que empregar obrigatoriamente medios electrónicos para relacionarse co concello. A través da sede electrónica: [www.redondela.sedelectronica.gal](http://www.redondela.sedelectronica.gal)**

**Os proxectos e documentación que se presente a través da sede electrónica do Concello de Redondela deberán estar asinados e visados, no seu caso, dixitalmente.**

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

LEXITIMACIÓN PARA O TRATAMENTO DOS DATOS	Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. Lei 33/2003, de 3 de novembro, de patrimonio das administracións públicas. Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia.
FINALIDADE DO TRATAMENTO DOS DATOS	Xestión deste procedemento para a obtención do título habilitante para a implantación do uso.
DESTINATARIOS	Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigaón legal.
DEREITOS	Pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación a: <a href="mailto:dpd@redondela.gal">dpd@redondela.gal</a> Pode acceder a modelos de formulario para exercer estes dereitos na seguinte dirección <a href="http://redondela.gal/gl/politica-de-privacidade">http://redondela.gal/gl/politica-de-privacidade</a> Tamén lle serán facilitados presencialmente no Rexistro Xeral do Concello.
INFORMACIÓN ADICIONAL	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url <a href="http://redondela.gal/gl/politica-de-privacidade">www._http://redondela.gal/gl/politica-de-privacidade</a>

**Veáase a referencia á información básica sobre a protección de datos.**