

Venres, 30 de outubro de 2020

Núm. 210

-PRAZA DE VIXIANTE DE OBRAS:

Os aspectos xerais non contemplados nas presentes bases e as referencias feitas ás bases xerais entenderanse referidas ás Bases Xerais que regulan a convocatoria de procesos selectivos para cubrir prazas vacantes de persoal funcionario e laboral no Concello de Redondela, que se publicaron no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) núm.: 50, do 13/03/2015, coas modificacións que se publicaron no BOPPO núm.: 77, do 22/04/2016. As bases xerais refundidas están dispoñibles na páxina web do Concello (<http://redondela.gal/gl/empregopublicor>).

PRIMEIRA- NÚMERO DE PRAZAS E CARACTERÍSTICAS:

Convócase UNHA praza de persoal funcionario denominada Vixiante de Obras, encadrada dentro da escala de Administración Especial, subescala de servizos especiais, clase cometidos especiais, integrada no grupo C, subgrupo C2 e dotada coas retribucións básicas correspondentes ao seu grupo de titulación e as complementarias asignadas ao posto de traballo ao que se adscriba a praza.

SEGUNDA- SISTEMA DE SELECCIÓN:

Establécese o sistema de oposición libre.

TERCEIRA- REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES:

Ademais das condicións xerais sinaladas na base 4.^a das bases xerais que regulan a convocatoria dos procesos de selección de persoal do Concello de Redondela que se publicaron no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO), núm.: 50, do 13/03/2015 e polas súas rectificacións que se publicaron no BOPPO núm.: 77, do 22/04/2016, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Estar en posesión do título de graduado en educación secundaria obligatoria, do graduado escolar, formación profesional de primeiro grao ou equivalente.
- b) Estar en posesión do permiso de conducir clase B, en vigor, e estar disposto/a a conducir vehículos desa categoría do xeito que lle sexa requirido para o desempeño do seu traballo.

CUARTA- SOLICITUDES:

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria, mediante extracto, no Boletín Oficial do Estado e previa a publicación do texto íntegro das bases e da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO), na sede electrónica e na páxina web do Concello e o extracto no Diario Oficial de Galicia (DOG).



Venres, 30 de outubro de 2020

Núm. 210

QUINTA- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN:

A oposición constará dos seguintes exercicios:

Primeiro Exercicio: De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario, tipo test, de 40 preguntas con respostas alternativas referidas ás materias contidas no temario da convocatoria durante un período de 60 minutos e determinado polo tribunal inmediatamente antes do inicio deste exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada, non puntuándose as non contestadas.

Este exercicio cualificarase de cero (0) a dez (10) puntos e será preciso acadar un mínimo de cinco (5) puntos para superalo.

O tribunal dispoñerá os medios que estime oportunos para garantir o anonimato das persoas aspirantes na realización do exercicio.

Segundo Exercicio: De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Práctico: Consistirá na realización dun ou varios supostos prácticos do contido do programa da convocatoria, sendo a súa función a de avaliar os coñecementos técnicos das persoas aspirantes na área na que haberán de desempeñar a súa actividade profesional.

Este exercicio cualificarase de cero (0) a vinte (20) puntos e será preciso acadar un mínimo de dez (10) puntos para superalo.

Terceiro Exercicio: De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Sobre coñecemento do galego para persoas aspirantes non exentas.

Consistirá en traducir do castelán para o galego, sen axuda de dicionario, nun tempo máximo de trinta minutos, un texto elixido polo tribunal inmediatamente antes do inicio do exercicio. A tradución será lida polo/a aspirante diante do tribunal.

Neste exercicio valorarase a corrección da tradución e a pronuncia da lingua galega.

Este exercicio cualificarase como apto/a ou non apto/a.

TEMARIO:

1. A Constitución de 1978. Principios básicos e estrutura. Título preliminar. Dereitos e deberes fundamentais da cidadanía española. A organización do Estado na Constitución.

2. O municipio. Concepto e elementos. O termo municipal. A poboación.

3. O Goberno municipal. O Pleno da Corporación. O/a Alcalde/sa. A Xunta de Goberno Local. As Comisións Informativas. Outros órganos complementarios e os grupos políticos municipais.



Venres, 30 de outubro de 2020

Núm. 210

4. O acto administrativo: concepto, elementos e clases. Invalidez dos actos administrativos: nulidade e anulabilidade. Notificación dos actos administrativos.

5. O cadro de persoal ao servizo do Concello. Aprobación. DEREITOS E DEBERES DO PERSOAL FUNCIONARIO. Clases de persoal. Réxime disciplinario. Licenzas e permisos.

6. A prevención de riscos laborais no posto de traballo, normas xerais.

7. O marco constitucional do urbanismo. As competencias do Estado, das Comunidades Autónomas e dos municipios en materia de ordenación do territorio e urbanismo.

8. O territorio do municipio de Redondela. Características poboacionais, socio-económicas e territoriais. O seu desenvolvemento urbanístico e perspectivas de futuro. Os núcleos rurais.

9. Principios xerais da ordenación urbanística. O réxime urbanístico da propiedade do solo: Principios xerais e clasificación.

10. A normativa galega do solo. Nocións xerais da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, do Regulamento da Lei do Solo de Galicia e do Plan Básico Autonómico.

11. Réxime do solo urbano, núcleo rural, urbanizable e rústico na lexislación galega.

12. Os instrumentos de ordenación territorial na Lei do Solo de Galicia: Planes xerais e planeamento de desenvolvemento. Elaboración e aprobación.

13. Intervención na edificación e uso do solo. Licenzas urbanísticas e comunicacións previas. Procedemento de concesión de licenzas e tramitación das comunicacións previas. O deber de conservación e a declaración de ruina.

14. A disciplina urbanística na Lei do Solo de Galicia e no Regulamento Urbanístico da Lei do Solo de Galicia. A protección da legalidade urbanística. A inspección urbanística. Actas de inspección.

15. Infraccións e sancións. Definición e tipificación. Responsables. Regras para establecer a contía das sancións. O procedemento sancionador.

16. O planeamento urbanístico vixente no Concello de Redondela. Criterios xerais.

17. Réxime de segregacións e parcelacións no Concello de Redondela en función de cada tipo de solo.

18. Tipoloxía das construcións segundo o planeamento de Redondela. Normas de obrigada observancia en relación a vivendas, edificios auxiliares á vivenda, industriais, cercados, rótulos, toldos e marquesinas.

19. Condicións das obras en relación ás vías públicas. O deber de conservación e ruina

20. O solo rústico. Réxime, categorías e condicións de uso. O patrimonio cultural. Medidas de protección.

REDONDELA, 21 DE OUTUBRO DE 2020.

A ALCALDESA, DIGNA ROSA RIVAS GÓMEZ.

