



FORMULARIO

Ayuntamiento de Redondela

Para ejercer los derechos de **acceso, rectificación, limitación, oposición, portabilidad, y supresión** de los datos de carácter personal que este ayuntamiento tenga en sus archivos (Acorde al Reglamento General de Protección de Datos)

SOLICITUD DEL/LA INTERESADO/A:			DATOS A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN:	
			Nº Registro:	
			Nº Expediente:	
			Fecha:	
DATOS DEL/LA INTERESADO/A:				
TIPO DE PERSONA:	<input type="checkbox"/>	FÍSICA	<input type="checkbox"/>	JURÍDICA
NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL:				
NIF/CIF:		MEDIO DE NOTIFICACIÓN*:	<input type="checkbox"/> Notificación electrónica	<input type="checkbox"/> Notificación postal
DATOS DEL/LA REPRESENTANTE:				
TIPO DE PERSONA:	<input type="checkbox"/>	FÍSICA	<input type="checkbox"/>	JURÍDICA
NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL:				
NIF/CIF:		MEDIO DE NOTIFICACIÓN*:	<input type="checkbox"/> Notificación electrónica	<input type="checkbox"/> Notificación postal
Poder de representación que ostenta:				
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:				
DIRECCIÓN POSTAL:	Dirección:			
	Código postal:		Municipio:	
	Provincia:		Teléfono:	

* Conforme al artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas físicas podrán elegir en todo momento se se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligación a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas. El medio elegido por la persona para comunicarse con las Administraciones Públicas podrá ser modificado por aquella en cualquier momento. En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, por lo menos, los siguientes sujetos:

a) Las personas jurídicas.

b) Las entidades sin personalidad jurídica.

c) Quien ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo entender incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.

d) Quien representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.



FORMULARIO

Ayuntamiento de Redondela

Para ejercer los derechos de **acceso, rectificación, limitación, oposición, portabilidad, y supresión** de los datos de carácter personal que este ayuntamiento tenga en sus archivos (Acorde al Reglamento General de Protección de Datos)

OBJECTO DE LA SOLICITUD:

SOLICITO que, de conformidad con el dispuesto en el artículo 15 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en el que respeta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por lo que se deroga la Directiva 95/46/CE, se realice la siguiente acción:

<input type="checkbox"/>	Se me informe de si se están tratando datos personales que me <u>conciernen</u> y, en tal caso, que me sea concedido acceso a los mismos.																		
<input type="checkbox"/>	Se <u>limite</u> el tratamiento de mis datos personales y se comunique esta limitación a cada uno de los destinatarios a los que el responsable comunique mis datos, teniendo en consideración que: <input type="checkbox"/> Que el tratamiento es ilícito y me opongo a su supresión. <input type="checkbox"/> Que el tratamiento ya no necesita mis datos personales para los fines para los cuales fueron solicitados, pero los necesito para la formulación, ejercicio o defensa de mis reclamaciones.																		
<input type="checkbox"/>	Se proceda a su derecho de <u>portabilidad</u> facilitándose los datos personales en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica. Asimismo, SOLICITO que los citados datos personales sean transmitidos directamente al responsable _____, siempre que sea técnicamente posible.																		
<input type="checkbox"/>	Se rectifiquen mis datos personales en sus archivos de la siguiente forma: <table border="1"><thead><tr><th>ORDEN</th><th>DATO INCORRECTO/INCOMPLETO</th><th>DATO CORREGIDO/COMPLETO</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p>Y que se me notifique de forma escrita el resultado de la rectificación realizada. En caso de que no se practique la rectificación solicitada, se me comunique <u>motivadamente</u> a fin de que, en su caso, pueda solicitar la tutela ante la Autoridad de control que proceda. En caso de que mis datos sean comunicados previamente se notifique al responsable del fichero a rectificación practicada con el fin de que también este proceda a hacer las correcciones oportunas</p>	ORDEN	DATO INCORRECTO/INCOMPLETO	DATO CORREGIDO/COMPLETO	1			2			3			4			5		
ORDEN	DATO INCORRECTO/INCOMPLETO	DATO CORREGIDO/COMPLETO																	
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			



FORMULARIO

Ayuntamiento de Redondela

Para ejercer los derechos de **acceso, rectificación, limitación, oposición, portabilidad, y supresión** de los datos de carácter personal que este ayuntamiento tenga en sus archivos (Acorde al Reglamento General de Protección de Datos)

Que se supriman mis datos personales en sus archivos de la siguiente manera :

ORDEN	DATO A SUPRIMIR
1	
2	
3	
4	
5	

Y que se me notifique de forma escrita el resultado de la supresión realizada. En caso de que no se practique la supresión solicitada, se me comunique motivada a fin de que, en su caso, pueda solicitar la tutela ante la Autoridad de control que proceda. En caso de que mis datos sean comunicados previamente se notifique al responsable del fichero a supresión practicada con el fin de que también este proceda a hacer la supresión oportuna

Concurre la siguiente circunstancia¹ que justifica la solicitud del derecho de supresión: _____ [indicar alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 17.1 del Reglamento General de Protección de Datos)

La oposición al tratamiento de mis datos personales, teniendo en consideración que:

El tratamiento de mis datos personales se basa en una misión de interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, debiendo limitarse el tratamiento de los mismos hasta que obtenga respuesta del ejercicio de este derecho.

El tratamiento de mis datos personales se basa en la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o un tercero, debiendo limitarse el tratamiento de los mismos hasta que se obtenga respuesta del ejercicio de este derecho.

El tratamiento de mis datos personales está realizándose con fines de investigación científica o histórica o fines estadísticos.

El tratamiento de mis datos personales tiene por objeto a mercadotecnia directa.

Sin perjuicio de que corresponde al responsable del tratamiento acreditar motivos legítimos imperiosos que prevalezcan sobre mis intereses, derechos y libertades (en los dos primeros supuestos), o una misión realizada en interés público (en el tercero supuesto), acredito como situación personal para oponerme al tratamiento de mis datos personales:



FORMULARIO

Ayuntamiento de Redondela

Para ejercer los derechos de **acceso, rectificación, limitación, oposición, portabilidad, y supresión** de los datos de carácter personal que este ayuntamiento tenga nos sus archivos (Acorde al Reglamento General de Protección de Datos)

PLAZO DE RESOLUCIÓN:

De conformidad con el establecido en el artículo 21.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con su solicitud de acceso a datos personales, se le comunica que el PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN de este procedimiento y para la notificación del acto que le ponga término es de un mes, de conformidad con el artículo 12.3 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en el que respeta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por lo que se deroga la Directiva 95/46/CE. Dicho plazo podrá prorrogarse otros dos meses en caso necesario, habida cuenta la complejidad y el número de solicitudes. El responsable informará al interesado de cualquiera de dichas prórrogas en el plazo de un mes a partir de la recepción de la solicitud, indicando los motivos de la dilación.

En caso de que no se dé curso a su solicitud, se le informará sin dilación, y como muy tarde transcurrido un mes de la recepción de la solicitud, de las razones de la no actuación y de la posibilidad de presentar una reclamación ante una autoridad de control y de ejercitar acciones judiciales.



FORMULARIO

Ayuntamiento de Redondela

Para ejercer los derechos de **acceso, rectificación, limitación, oposición, portabilidad, y supresión** de los datos de carácter personal que este ayuntamiento tenga en sus archivos (Acorde al Reglamento General de Protección de Datos)

DATOS O DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA ¹ :		
Nome do dato ou documento:	Tipo de achega	Requisito de validez:
<input type="checkbox"/> Acreditación de identidade (D.N.I., pasaporte o outro documento que lo identifique)	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria <input type="checkbox"/> Adjuntar según el caso <input type="checkbox"/> Adicional	<input type="checkbox"/> Original/Copia auténtica <input checked="" type="checkbox"/> Copia simple
Referencia legislativa: Artículo 25.1.la) del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por lo que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal. [La utilización de firma electrónica identificativa del afectado eximirá de la presentación de las fotocopias del DNI o documento equivalente.]		

En _____, _____ de _____ de 20__.

El solicitante o su representante legal,

Fdo.: _____

Sr. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE REDONDELA.

¹ En relación al apartado de datos o documentación requerida, se debe tener en cuenta el siguiente: **Subapartado «tipo de aportación» de los datos o documentación:**

- Se marcará el check **«Obligatoria»** si el documento o dato es requerido por la normativa.
- Se marcará el check **«Adjuntar según el caso»** cuando el documento o dato a acercar dependa de la acreditación de un hecho o una situación p.y. certificado o resolución acreditando la discapacidad, en su caso.
- Se marcará el check **«Adicional»** cuando el interesado acerque en la instancia documentación de tipo opcional o facultativa o #cualquier otra que estime conveniente, para que se tenga en cuenta.

Subapartado: «Requisito de validez»:

En relación al apartado «requisito de validez» se tenga en cuenta que la regla general será la presentación de copia simple de los documentos, así lo establece a sensu contrario el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas «Las administraciones no exigirán a los interesados, la presentación de documentos originales, salvo que con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca el contrario.

Asimismo, las Administraciones Públicas no requerirán a los interesados datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que sean acercados anteriormente por el interesado la cualquier Administración»