



CONCELLO DE REDONDELA

REGISTRO DE INTERESES DO CONCELLO DE REDONDELA

Corporación
2019-2023

Data da anotación /
Número de Rexistro

DECLARACIÓN BENS E DEREITOS PATRIMONIAIS

En cumprimento do disposto no artigo 75.7 e disposición adicional décimo quinta da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, segundo a redacción dada pola disposición adicional 9.3 e 4 da Lei do Solo e Rehabilitación Urbana, Texto refundido aprobado polo Real Decreto Lexislativo 7/2015, do 30 de outubro, a persoa declarante, cuxos datos de identidade constan a seguir, formula a presente DECLARACIÓN DE BENS E DEREITOS PATRIMONIAIS, que consta de páxinas e manifesta, baixo a súa responsabilidade, que os datos son rigurosamente certos.

1. DATOS DA PERSOA DECLARANTE

Primeiro apelido VILLAN
Segundo apelido RODRÍGUEZ
Nome ROBERTO

2. CARGO

Concelleira/o do Concello

3. ESTADO CIVIL

4. TIPO DE DECLARACIÓN

Inicial (antes da toma de posesión)

Final (con ocasión do fin do mandato)

Cesamento

Modificación (das circunstancias de feito, realizada no prazo de 1 mes dende que se produza a variación)

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de estes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopan vixentes, informámolo de que este Concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na declaración e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a regulada na LO 5/1985, do 19 de xuño, do Réxime Electoral Xeral, na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local e no RD 2586/1986, 28 novembro. Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou a declaración



5. PATRIMONIO INMOBILIARIO

CLASE ¹	DESCRIPCIÓN	REF. CATASTRAL	SUPERFICIE	DATA DA ADQUISICIÓN	TÍTULO DE ADQUISICIÓN	VALOR ²
/						

6. PARTICIPACIÓN EN SOCIEDADES

SOCIEDADE	DATA DE ADQUISICIÓN	VALOR DA PARTICIPACIÓN (en Euros)	SOCIEDADES POR ELA PARTICIPADAS
/			
TOTAL			

7. DEPÓSITOS BANCARIOS, ACCIÓNS, FONDOS DE INVESTIMENTO, PÓLIZAS DE SEGUROS OU OUTROS DE NATUREZA ANÁLOGA

TIPO	DESCRIPCIÓN DO BEN OU DEREITO	VALOR (en Euros)
Saldo medio total en contas bancarias ³	50% LONTA A FORRO	10.500€
Fondos de investimento e seguros de vida	/	
Títulos de Débeda Pública	/	

- 1 Clase de Ben: R, Rústico; U, Urbano.
- 2 Valor catastral do ben, en atención á porcentaxe de participación da declarante.
- 3 Depósitos en conta corrente ou de aforro, á vista ou a prazo, contas financeiras e calquera outro tipo de imposición a conta, incluídos os depósitos fora de España.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e Garantía dos Dereitos Dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de estes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopen vixentes, informámolo de que este Concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na declaración e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a regulada na LO 5/1985, do 19 de xuño, do Réxime Electoral Xeral, na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local e no RD 2586/1986, 26 novembro. Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou a declaración



Obrigas e bonos		
Rendas temporais e vitalicias, e plans de pensións		
		TOTAL

8. OUTROS BENS		
TIPO	DESCRICIÓN DO BEN OU DEREITO	VALOR (en Euros)
Obrigas de pagamento e certificacións de depósito ⁴		
Concesións administrativas ⁵		
Outros bens ⁶		
		TOTAL

9. VEHÍCULOS, EMBARCACIÓNS, AERONAVES, NAVES E OBRAS DE ARTE		
DATA DE ADQUISICIÓN	MARCA E MODELO	VALOR (en Euros)
16/NOVEMBRO/2011	EMBARCACIÓN REGALO VICTORY 50%	250€
		TOTAL

- 4 A obriga de pagamento é un título-valor regulado pola Lei cambiaria e do cheque (Lei 19/1985, do 16 de xullo), e as certificacións ou certificados de depósito (CD) son títulos-resguardo ou documentos entregados por un banco ou caixa de aforros como contrapartida dunha suma de diñeiro depositada na mesma a un prazo e tipo de interese determinado.
- 5 Trátase dun concepto de concesión administrativa dende unha perspectiva fiscal; seguirase para tal efecto o establecido no Real decreto legislativo 1/1993, do 24 de setembro, polo que se regula o Imposto sobre Transmisións Patrimoniais e Actos Xurídicos Documentados.
- 6 Outros bens e dereitos de contido económico como, por exemplo, dereitos derivados da propiedade intelectual e industrial ou dereitos reais de uso e goce.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e Garantía dos Dereitos Dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de estes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopan vixentes, informámplo de que este Concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na declaración e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a regulada na LO 5/1985, do 19 de xuño, do Réxime Electoral Xeral, na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local e no RD 2586/1986, do 28 novembro. Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou a declaración.

10. DÉBEDAS

DESCRICIÓN	VALOR (en Euros)
<hr/>	

11. LIQUIDACIÓN DE IMPOSTOS⁷

IMPOSTO	DATA DA LIQUIDACIÓN
RENDA	25/05/2018
PATRIMONIO	<hr/>
SOCIEDADES	<hr/>

Redondela, 10 de JUNIO de 2019

Diante miña,
A/O Secretaría/o do Concello

Sinatura do declarante



Asdo: Roberto Villan Domínguez

⁷ As/os concelleiras/os achegarán, xunto coas declaracións iniciais e as do cesamento, así como anualmente, unha copia da última declaración tributaria correspondente ao imposto sobre a Renda, Patrimonio (de acordo co disposto no artigo 3.2 da Lei 4/2008, do 23 de decembro, neste momento non é preciso, para os suxeitos pasivos deste imposto, presentar declaración ou practicar autoliquidación do mesmo); e no seu caso Sociedades que teña obriga de presentar o declarante ante a administración tributaria. As declaracións anuais presentaranse no improrrogable prazo de tres meses dende a conclusión dos termos legalmente establecidos para a súa presentación.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e Garantía dos Dereitos Dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de estes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopen vixentes, informámolo de que este Concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na declaración e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a regulada na LO 5/1985, do 19 de xuño, do Réxime Electoral Xeral; na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local e no RD 2585/1985, 28 novembro. Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou a declaración.