

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

REDONDELA

Subvencións e axudas

BASES E CONVOCATORIA DAS SUBVENCIÓNS DIRIXIDAS AO MANTEMENTO DOS SECTORES ECONÓMICOS POLO COVID-19

**BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS
DIRIXIDAS AO MANTEMENTO DOS SECTORES ECONÓMICOS POLO COVID-19
DO CONCELLO DE REDONDELA.**

Artigo 1.- Definición

O artigo 25 da Lei 7/85, de bases de réxime local, indica que o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, poderá promover toda clase de actividades e prestar todos os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade de veciños.

En sentido similar se recolle o artigo 80 da Lei 5/97, de Administración Local de Galicia, que sinala, entre outras, competencias nas seguintes materias:

- Abastos, matadoiros, feiras, mercados e a defensa de usuarios e consumidores.
- A prestación dos servizos sociais e a promoción e reinserción sociais.
- Ocupación do tempo libre e o turismo.
- A participación na formación de activos e desempregados.

Pola súa banda o artigo 86 da Lei 5/97, de Administración Local de Galicia contempla a posibilidade do exercicio po parte do municipio de actividades complementarias das propias doutras Administracións Públicas e, en concreto, a de ocupación e loita contra o paro.

Estas bases teñen coma finalidade regular a convocatoria para a concesión de axudas para os traballadores autónomos, microempresas e pequenas empresas cuxo domicilio fiscal e local comercial afecto á actividade radique no termo municipal de Redondela e este permaneza cerrado ao público coma consecuencia das medidas derivadas da declaración do estado de alarma provocado polo COVID-19 e cumpran os requisitos que se establecen nas presentes bases.

É por todo elo que para a tramitación desta subvención aplicárase o apartado cuarto da disposición adicional 3ª do Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, modificado polo Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo, contempla a posibilidade de acordar



motivadamente a continuación daqueles procedementos administrativos referidos a situacións estreitamente vinculadas aos feitos xustificativos do estado de alarma e os indispensables para a protección do interese xeral ou para o funcionamento básico dos servizos; suposto no que se inclúen as axudas de emerxencia social.

Deste xeito, permitiranse a continuación e a incoación de procedementos administrativos que sexan indispensables para a protección do interese xeral ou para o funcionamento básico dos servizos

Artigo 2.- Obxecto da subvención

2.1.- Constitúe o obxecto destas Subvencións de axudas ao tecido económico o recoñecemento de prestacións non periódicas de carácter económico a través das cales preténdese dar resposta ás situacións provocadas no comercio local pola declaración do estado de alarma ante a crise sanitaria ocasionada polo COVID-19 e ao tratarse de situacións estreitamente vinculadas aos feitos xustificativos deste estado, indispensables para a protección da actividade e o emprego.

2.2.- Esta axuda única de carácter económico está dirixida a persoas traballadoras autónomas, microempresas e pequenas empresas que tiveron os seus locais comerciais pechados coma consecuencia da situación actual sobrevinda pola declaración do estado de alarma por COVID-19, tendo en todo caso natureza de carácter urxente, debendo tramitarse á maior brevidade posible e destinándose unicamente a situacións extraordinarias para o mantemento da súa actividade comercial, sempre baixo a responsabilidade da persoa solicitante e a supervisión do persoal técnico dos Servizos de emprego.

2.3.- A presente convocatoria pretende a consecución dos seguintes obxectivos:

a) Paliar a incidencia que provocou a declaración do estado de alarma, acordada polo goberno en virtude Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, prorrogado en sucesivas ocasións, para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, en todo o territorio nacional, e en concreto, no terno municipal de Redondela, minimizando o seu impacto económico.

b) Preservar o tecido empresarial, obrigado o cerre dos seus establecementos, ao tratarse de actividades non esenciais e, por tanto, afectadas polas prohibicións impostas pola declaración do estado de alarma.

c) Protexer o interese xeral da poboación de Redondela, dando soporte ás persoas traballadoras autónomas, microempresas e pequenas empresas,

d) Lograr que, unha vez finalizada a alarma sanitaria, se produza canto antes unha reactivación da economía local, actuando directamente sobre as persoas físicas e xurídicas mais afectadas e tratar de evitar, na medida do posible, situacións de risco ou exclusión social derivadas do peche da actividade comercial e empresaria coma competencia propia municipal (artigo 25.2.e da Lei 7/85).



Xoves, 4 de xuño de 2020

Núm. 106

e) Impulsar a actividade económica no termo municipal de Redondela, outorgando liquidez aos comercios para contribuír o cumprimento das súas obrigas empresariais e o mantemento da actividade e o emprego e amortiguar, así mesmo, a redución drástica dos ingresos.

f) Promover e mellorar a participación no uso das tecnoloxías da información e as comunicacións (artigo 25.2.ñ da Lei 7/85).

Artigo 3.- Importe da subvención

O crédito global que se dispón para o outorgamento das subvencións a conceder será de 60.000 euros con cargo ás seguintes aplicacións orzamentarias do orzamento vixente:

4391A/4790000. Para atender os compromisos correspondentes ás liñas 1 (gastos de aluguer do local) e 2 (comercio online) desta subvención, 40.000 €.

4391A/7710000. Para atender os compromisos correspondentes á liña 3 (investimento para acondicionar o local comercial) desta subvención, 20.000 €.

Esta cantidade poderá ser incrementada previa habilitación orzamentaria no seu caso seguindo o preceptuado no Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo. Prevese que no caso de que exista sobranse nalgunha destas aplicacións orzamentarias poderase transferirse á outra aplicación orzamentaria no caso de ser necesario, sempre que a mesma se poida realizar de acordo coa norma orzamentaria.

En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións Públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total dos gastos xustificadas nesta convocatoria. Se así fora, este feito daría lugar a unha modificación da resolución da concesión. Así mesmo, toda alteración das condicións para a concesión da subvención poderá dar lugar, no seu caso, á modificación do acordo de concesión.

Declárase a compatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, salvo as subvencións concedidas polo Concello.

Artigo 4.- Beneficiarios

Poderán ser beneficiarias desta axuda as persoas físicas e xurídicas, así como as comunidades de bens, sociedades civís ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica legalmente constituídas que leven a cabo as actividades empresariais que cumpran os seguintes requisitos:

a) Que se trate dunha actividade empresarial.

b) Que a actividade sexa desenvolvida por unha persoa traballadora autónoma, unha microempresa ou pequena empresa e empresas de economía social.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:HU0IDLH0JDKQKZ65



Xoves, 4 de xuño de 2020

Núm. 106

Terán a consideración de persoas traballadores autónomas aqueles que tributen mediante o sistema de módulos ou ben os que tributando en estimación directa non superen un millón de euros de importe neto de cifra de negocio anual (cuadrícula 01 modelo 130 ou equivalente que acredita o importe anual).

Aos efectos destas bases, terán a consideración de microempresas ou pequenas empresas aquelas que ocupen a menos de quince traballadores e que non superen o millón de euros de importe neto de cifra de negocio (cuadrícula 0255 modelo 200 ou equivalente).

Aos efectos destas bases terán a consideración de empresas de economía social as que se recollen na Lei 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social.

c) Que teña o seu domicilio fiscal da actividade económica no termo municipal de Redondela.

d) Que a actividade empresarial se exerza nun local comercial, específico e aberto ao público, radicado nunha vía municipal deste termo municipal.

e) Que, ao ser cualificada, como non esencial, se producira o cese total e absoluto da actividade, en aplicación do disposto no artigo 10 do RD 463/2020, de 14 de marzo, modificado, polo RD 465/2020, de 17 de marzo. Aos efectos desta subvención as actividades que se recollen no apartado cuarto do artigo tamén terán a consideración de que se produciu o seu cese.

f) Que o suxeito solicitante estea exento do Imposto de Actividades Económicas no exercicio fiscal de 2020, extremo que se comprobará a través do último padrón aprobado.

g) Que estea dado de alta no réxime da Seguridade Social ou na Mutua profesional correspondente e na Axencia Estatal da Administración Tributaria no momento da presentación da solicitude.

h) A persoa solicitante deberá achegar declaración responsable de se ten percibida ou solicitada outra axuda de natureza análoga polo mesmo concepto doutras administracións ou entidades de iniciativa social, de non ter incumpridas as obrigas por reintegro de subvencións e de non concorrer ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 apartado 2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

No caso de que a solicitude de subvención sexa solicitada polas comunidades de bens, sociedades civís ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica legalmente constituídas que leven a cabo as actividades empresariais estas deberán facer constar expresamente, tanto na solicitude como na resolución de concesión, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención a aplicar por cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiarios. En calquera caso, deberá nomearse un representante ou apoderado único da agrupación, con poderes bastantes para cumprir as obrigas que, como beneficiario, corresponden á agrupación. Non poderá disolverse a agrupación ata que transcorrese o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 desta lei.



Xoves, 4 de xuño de 2020

Núm. 106

En ningún caso poderán ser beneficiarias das subvencións reguladas nesta convocatoria en quen se dea algunha das circunstancias que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 5.- Obrigas das persoas beneficiarias

A concesión da axuda comporta as seguintes obrigas:

1. Seguir as directrices que marcan as bases da convocatoria e destinar o importe da axuda na súa integridade aos gastos admitidos nestas bases.

2. Cooperar coa Administración en cantas actividades de inspección e verificación leven a cabo, para asegurar o correcto destino da axuda.

3. Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

4. Comunicar ao Concello de Redondela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza.

5. Acreditar que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.

6. Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 38 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

7. Gardar e custodiar durante cinco anos as facturas e documentos xustificativos orixinais que se presentan coma xustificantes deste subvención no caso de que na solicitude se presentaran copias ou escaneos das mesmas.

8. Os beneficiarios quedarán obrigados a publicitar esta axuda coa instalación do letreiro que se recolle no anexo III nun lugar visible no seu local comercial. O mesmo deberá estar exposte dende a concesión da subvención e polo período dun ano. No caso de que a subvención se lle outorgara na liña 2 e de ser posible na súa páxina web aparecerá o escudo do Concello de Redondela xunto co seu nome e a lenda "Acción subvencionada polo Concello de Redondela". De non ser posible, publicitará a subvención ó igual que para as liñas 1 e 2.

Se a persoa beneficiaria fose debedora con motivo dunha débeda vencida, líquida e esixible, a Alcaldía, poderá acordar a compensación.

O Concello de Redondela poderá en calquera momento do procedemento do expediente administrativo da subvención solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada.



Artigo 6.- Documentación

6.1.- Presentación de solicitudes

De xeito presencial: As persoas interesadas poderán presentar a súa solicitude no modelo oficial, acompañada da documentación esixida e debidamente cuberta e asinada, no Rexistro Xeral do Concello de Redondela ou por calquera dos medios indicados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Neste caso e mentres non se produza a finalización do proceso de desescalada poderá ser precisa a cita previa.

De xeito telemático: as persoas interesadas poderán presentar a súa solicitude por medios electrónicos a través da sede electrónica do Concello de Redondela, debendo proceder a súa sinatura a través dos mecanismos admitidos na sede electrónica (<https://redondela.sedelectronica.gal>). Este xeito será obrigatorio para aqueles solicitantes que non sexan persoas físicas.

A documentación presentada será a recollida no Anexo I a estas Bases.

Se os solicitantes non reuniran os requisitos esixidos nestas bases e convocatoria e no resto da normativa de aplicación, requiriráselle para que subsane as deficiencias en dez días, con indicación expresa de se non o fixese, teráselle por desistido na súa solicitude despois da correspondente Resolución, de acordo co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común.

6.2.- Documentación acreditativa:

No caso das persoas físicas:

- a). Solicitude segundo o modelo oficial, debidamente cuberto.
- b). Fotocopia do DNI ou documento identificador, válido no territorio nacional, da persoa solicitante da subvención.
- c). Certificado actualizado da situación censal que indique a actividade económica coa fecha de alta, o domicilio fiscal e do local do desenvolvemento da actividade.
- d). Resolución ou certificación do alta no réxime especial de traballadores autónomos ou na mutua profesional correspondente.
- e). Contrato do arrendamento en vigor do local comercial onde se desenvolva á actividade.
- f). Última declaración presentada de IRPF aos efectos de acreditar sistema de tributación e importe neto de cifra de negocio anual (modelo 130 ou equivalente).
- g). Certificados de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), fronte á Seguridade Social (TGSS) e fronte á Administración tributaria de Galicia (ATRIGA).



Xoves, 4 de xuño de 2020

Núm. 106

h). Designación de conta bancaria na que se deba facer o ingreso do importe da subvención e cuxo titular sexa o mesmo solicitante.

i) Memoria ou orzamento comprensivo das actuacións a realizar no caso de que se solicite a subvención da liña 2 e/ou 3.

No caso das persoas xurídicas, sociedades civís, comunidades de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica:

a). Solicitudade segundo o modelo oficial, debidamente cuberto.

b) NIF da persoa xurídica, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica.

c). Certificado da situación censal da persoa xurídica, sociedade civil, comunidade de bens, ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica que indique a actividade económica coa data de alta, o domicilio fiscal e, no seu caso, o local de desenvolvemento da actividade.

d). Escritura de constitución e estatutos da persoa xurídica actualizados e inscritos no Rexistro competente; no seu caso, contrato de constitución debidamente rexistrado da sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica.

e). Acreditación dos poderes da persoa administradora e da que presenta a solicitudade, no caso de ser a mesma.

f). Fotocopia do DNI ou documento identificador, válido no territorio nacional, da persoa administradora e da persoa que presenta a solicitudade, no caso de ser a mesma.

g). Alta no réxime da Seguridade Social correspondente da persoa administradora.

h). Contrato do arrendamento en vigor do local comercial onde se desenvolva á actividade.

l). Certificado emitido pola Seguridade Social no que conste o número medio de traballadores no ano 2019 e último modelo 200 ou equivalente presentado do Imposto de Sociedades.

m) Certificados de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), fronte á Seguridade Social (TGSS) e fronte á Administración tributaria de Galicia (ATRIGA).

n) Designación de conta bancaria na que se deba facer o ingreso do importe da subvención e cuxo titular sexa o mesmo solicitante.

ñ) Memoria ou orzamento comprensivo das actuacións a realizar no caso de que se solicite a subvención da liña 2 e/ou 3.

6.3.- O Concello de Redondela xestionará de oficio o certificado de atoparse ao corrente coa facenda municipal.



Xoves, 4 de xuño de 2020

Núm. 106

Artigo 7.- Prazo de solicitude

Estas bases e convocatoria publicaranse na páxina web do Concello de Redondela e no Boletín Oficial da Provincia.

O prazo de solicitude é de quince días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Artigo 8.- Concesión da subvención

Para a concesión das axudas se terá en conta a orde cronolóxica das solicitudes presentadas que cumpran con todos os requisitos esixidos nas presentes bases ata a terminación do crédito orzamentario, considerando como data de presentación aquela en que estas reúnan toda a documentación requirida, unha vez subsanadas se procede, as ausencias ou insuficiencias conforme ó establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común.

A subvención concederáse para algunha das seguintes liñas por un importe máximo de 500 € para cada liña:

Liña 1. Gastos de aluguer do local comercial efectivamente realizados dende a declaración do estado de alarma ata o cese do mesmo sempre que se acredite que o local destinado á actividade profesional tivo que permanecer cerrado por tratarse dunha actividade non esencial.

Liña 2. Transición hacia o comercio online ou optimización do existente. Serán subvencionables os seguintes gastos sempre e cando estean vinculados co negocio para o que se solicite a axuda:

-Gastos de consultaría e formación para a dixitalización do negocio.

-Gastos para o desenvolvemento ou mellora do web, así como para a introdución de pasarelas online de compras.

-Gastos en marketing e promoción dixital.

-Gastos anuais de subscripción a portais ou Marketplace de venta online.

-NON serán subvencionables os gastos relativos a comisións por vendas.

Liña 3. Axudas para financiar investimentos para acondicionamento de locais comerciais polos efectos do COVID e para acadar espazos mais seguros ou da zona de terraza a través da compra de mobiliario de calquera tipo que contribúa á protección individual de persoas e clientes.

Os gastos subvencionables nas liñas 1, 2 e 3 desta subvención corresponderanse a aqueles efectivamente realizados dende a declaración do estado de alarma e ata a finalización do prazo de presentación da xustificación.

Os solicitantes poderán presentarse ata un máximo de dúas liñas de subvención (1.000 euros).



Artigo 9.- Réxime de concesión, instrución e resolución

9.1.- O procedemento de concesión destas axudas iniciárase a instancia da persoa ou entidade interesada no tempo e forma indicados nestas bases.

A concesión das axudas realizarase de forma individualizada, previa valoración técnica do persoal do departamento dos Servizo de emprego do Concello de Redondela, con estrita suxeición a súas bases e á existencia da correspondente consignación orzamentaria.

9.2.- Corresponde ao Servizo de emprego facilitar a información, asesoramento e orientación ás persoas ou entidades interesadas no relacionado cos requisitos, documentación, contías... das Subvencións de axudas dirixidas ao mantemento dos sectores económicos; recibirán as solicitudes, realizarán a súa valoración técnica comprobando que o expediente se atope completo e de ter presentado a documentación necesaria. De acordo co establecido no artigo 68.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común, para aquelas solicitudes que non estean correctamente cubertas ou non acheguen os documentos preceptivos, o Concello requirirá a persoa ou entidade interesada para que, nun prazo de dez días, emende as faltas ou remita os documentos preceptivos. De non facelo, considerarase que desistiu da súa petición e arquivárase o expediente nos termos previstos na citada lei.

9.3.- A instrución do procedemento corresponderá ás axentes de emprego e desenvolvemento local do Concello, baixo a dirección de dona María del Carmen López Duarte, ou na súa ausencia a/o funcionaria/o que a Alcaldía propuxera, as cales realizarán de oficio cantas actuacións estimen necesarias para o coñecemento e comprobación dos datos, en virtude dos cales formularán proposta de resolución. Tamén serán as encargadas de requirir aos solicitantes a emenda das deficiencias.

Avaliadas as solicitudes polas instrutoras segundo os criterios, formas e prioridades establecidos nestas bases e convocatoria elevará as mesmas a unha comisión de valoración integrada pola Alcaldesa do Concello, D^a Digna Rosa Rivas Gómez, que actuará como Presidenta, outros dous concelleiros, D. Daniel Boullosa Martínez e D^a María Castro Abad, actuando como suplentes D^a Susana Couñago Andrés e D^a. Marta Alonso Domínguez, respectivamente, e dous traballadores do Concello que serán Raquel Iglesias Blas e María del Carmen López Duarte, que terá as funcións de secretaria, actuando neste caso como suplentes Manuela Docampo Pintos e María del Carmen Sánchez Vidal. No caso de ter que variar as persoas da comisión ou de nomear suplentes, designaranse por Resolución de Alcaldía. A comisión recollerá en acta a proposta da concesión da subvención.

As instrutoras, trala acta da Comisión, formularán proposta de resolución debidamente motivada debendo expresar as persoas solicitantes para as que se propón a concesión de subvencións e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectual. Xunto coa proposta, a persoa instrutora emitirá un informe no que se estableza que da información que consta no seu poder se desprende que as persoas beneficiarias cumpren con tódolos requisitos necesarios para acceder ás mesmas.



Xoves, 4 de xuño de 2020

Núm. 106

Posteriormente, a proposta pasará á Intervención Municipal para que realice a fiscalización da mesma de acordo co Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

A concesión das subvencións realizarase mediante resolución da Sra. Alcaldesa de acordo coas presentes bases e convocatoria. A resolución será publicada no taboleiro de edictos e notificada aos beneficiarios. O prazo para resolver o procedemento de concesión das subvencións será de seis meses contados a partir do día seguinte á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes para tomar parte na convocatoria.

Contra este acordo, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes dende o día seguinte ao da súa notificación de acordo co establecido no artigo 124.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso Administrativo de Vigo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da súa notificación, conforme aos artigos 8.1 y 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición Contencioso-Administrativa.

De interpoñerse o recurso potestativo de reposición, este se resolverá e notificará no prazo dun mes segundo establece o artigo 124.2 da citada Lei 39/2015, enténdendose desestimado o recurso de reposición polo transcurso do mencionado prazo sen resolución expresa notificada, podendo entón os interesados interpoñer recurso contencioso-administrativo dentro do prazo de seis meses contados dende o día seguinte a aquel en que se deba entender presuntamente desestimado o recurso de reposición interposto, de acordo co artigo 46.1 e 4 da Lei 29/1998.

Transcorridos seis meses, a partires do día seguinte do remate do prazo de presentación das solicitudes, sen que os interesados obteñan resposta expresa, entenderase desestimada a petición.

Artigo 10.- Prazo de notificación

O outorgamento das axudas notificarase con carácter individual ás persoas ou entidades de acordo co establecido nos artigos 40 e 41 da Lei 39/2015, do 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC).

Se no prazo de dez días as persoas ou entidades beneficiarias non manifestaran o contrario, entenderase que aceptan a subvención quedando suxeitas ás obrigas derivadas da normativa sobre axudas e subvencións.

Artigo 11.- Pago e xustificación da subvención

A xustificación deberá presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Redondela antes do 1 de decembro do ano da solicitude. Para o caso das persoas xurídicas farano exclusivamente a través da sede electrónica do Concello de Redondela.



Xoves, 4 de xuño de 2020

Núm. 106

Este prazo poderá prorrogarse ata un máximo de quince días naturais a petición razoada do solicitante e sempre que así o acorde o órgano que concedeu a subvención contando os quince días dende a notificación do acordo da prórroga. Para isto, a petición da prórroga realizarase antes da finalización do prazo da xustificación da subvención.

Este prazo entenderase sen prexuízo do prazo de dez días que se concederá no caso de presentación incompleta ou defectuosa para a súa rectificación.

A xustificación, que será obrigatoria para o libramento dos fondos por parte do Concello, suporá a acreditación do cumprimento do obxecto da subvención concedida. Coa xustificación deberase acompañar o importe do resto dos fondos que financien a liña(s) subvencionada(s), así como a súa procedencia. No caso da obtención de subvencións ou axudas doutras Administracións ou organismos achegarase copia das facturas xustificativas das mesmas que deberán corresponder co período subvencionado pola devandita administración.

A xustificación, que será baixo a responsabilidade da persoa ou entidade declarante, farase coa presentación no rexistro de entrada do concello ou na sede electrónica, no caso das persoas xurídicas, do formulario correspondente (Anexo II), debidamente cubertos, que conterán a documentación xustificativa dos gastos realizados e a certificación das actividades realizadas coa finalidade para a que foi concedida a subvención.

Á súa vez, aqueles beneficiarios aos que se lle outorgara unha contía que superase os 3.000€ deberán achegar os certificados de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, salvo que autorizaran ao Concello de Redondela a recabar tales documentos. O resto de entes beneficiarios presentará unha declaración responsable de acordo co establecido no artigo 24.4 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

No caso de que a xustificación se realice en papel, presentaranse facturas orixinais ou compulsadas directamente relacionadas co obxecto da subvención, e, no seu caso, correspondentes ao período para o que esta foi concedida. No caso de que a persoa ou entidade beneficiaria xustifique a subvención mediante facturas compulsadas, deberá presentar as facturas orixinais para que conste nelas o carimbo do concello e no que se indique que estas foron utilizadas para xustificar unha subvención do Concello.

No caso de que a xustificación se faga por medios electrónicos, as facturas presentadas serán escaneadas das orixinais. Deberán gardar relación co obxecto da subvención e correspondentes ao período para o que esta foi concedida.

As facturas deberán conter os seguintes datos:

1.- Emisión á persoa ou entidade beneficiaria con especificación do seu NIF ou CIF e enderezo fiscal.

2.- Identificación completa do proveedor, especificando a súa denominación, NIF ou CIF e enderezo fiscal.



Xoves, 4 de xuño de 2020

Núm. 106

3.- Número de factura.

4.- Lugar e data da emisión da factura.

5.- Descrición suficiente da subministración realizada ou do servizo prestado, reflectindo as unidades obxecto do servizo ou subministración, cantidade e prezos unitarios de cada unha delas, contraprestación total, tipo tributario e cota do IVE.

6.- Período que corresponda.

7.- Carimbo ou lenda de “cobrado”, “pagado”, “recibín” ou similar; salvo naquelas facturas de importe superior a 1000 €, nas que deberá constar o xustificante do ingreso bancario.

No caso da xustificación de gastos da liña 1, a mesma poderá facerse con documentos substitutivos de facturas.

Só serán gastos subvencionables os que respondan de xeito indubidable á natureza da liña subvencionada e se realicen no prazo establecido e que ademais estean efectivamente pagados con anterioridade á xustificación da subvención, salvo en casos de pagamentos a conta.

Os documentos xustificativos corresponderán a gastos realizados entre a declaración do estado de alarma e ata a finalización do prazo de presentación da xustificación.

En ningún caso se admitirán como xustificantes de gastos as cantidades satisfeitas ao Concello de Redondela polo uso das instalacións nin como de calquera taxa ou prezo público satisfeito ao concello. Tampouco serán gastos xustificables os intereses debedores de contas bancarias, os intereses, recargos e sancións administrativas e os gastos de procedementos xudiciais.

Se as axudas doutras administracións públicas son superiores ás previstas ou declaradas polo beneficiario no momento da solicitude e fan que superen, xunto coa subvención destas bases, a contía total de gastos o importe da subvención verase reducida na cantidade que corresponda para que o gasto non sexa inferior ás axudas.

Vista a documentación xustificativa presentada, o órgano instructor da base novena procederá á valoración de se, coa xustificación presentada por cada beneficiario, se cumpre coa finalidade básica da subvención. Posteriormente, de ser favorable a valoración, as xustificacións e a proposta que elaborará a concelleira de emprego a partir das devanditas valoracións se fiscalizarán pola Intervención Municipal.

Tras a xustificación, a proposta da concelleira e a fiscalización da Intervención Municipal o órgano competente resolverá facendo mención expresa a que se produciu a comprobación da realización da actividade e o cumprimento da xustificación e nese caso, proporase que se lle recoñeza a obriga e que se efectúe o correspondente pagamento.

O importe xustificado será coma mínimo o dobre do importe subvencionado. No caso de que a persoa ou entidade beneficiaria non xustifique a totalidade do gasto da subvención concedida realizarase o libramento dos fondos polo importe xustificado, sempre e cando se cumplan co resto dos requisitos destas bases.



Se non se presenta a xustificación dentro do prazo (inicial ou prorrogado), por resolución da Alcaldía iniciárase o expediente de anulación do correspondente compromiso por revocación da concesión da subvención.

Artigo 12.- Publicidade do procedemento da concesión da subvención das bases

Procederáse á publicación na Base nacional de subvenciones da resolución da concesión destas bases. Así mesmo, publicarase na páxina web do Concello de Redondela e no Taboleiro Electrónico do Concello onde se recollerá a convocatoria, o crédito orzamentario, os beneficiarios, a cantidade concedida e a finalidade ou finalidades da subvención.

Artigo 13.- Reintegro da subvención

As axudas concedidas deberán devolverse ou reintegrarse nos seguintes casos:

1) A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación de subvención, que levará consigo a obriga de devolver as cantidades percibidas.

2) Tamén procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia dos xuros de mora correspondentes nos casos sinalados nos artigos 36 e seguintes da Lei 9/2007, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, dende o momento do pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

As cantidades devoltas terán carácter de dereito público.

Artigo 14.- Inspección e control

O Concello de Redondela, a través da Intervención Municipal, poderá realizar as comprobacións que estime oportunas respecto das actividades subvencionadas e terá acceso a toda a súa documentación xustificativa. Así mesmo, será de aplicación o Título III da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 15.- Infraccións e sancións

En canto ás infraccións e sancións, a estas bases aplícaselle o disposto no Título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e artigo 28 da OMS.

Artigo 16.- Réxime xurídico aplicable

Estas Bases e as subvencións que se concedan de acordo con elas efectuaranse de conformidade coa normativa aplicable seguinte:

- 1.- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 2.- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- 3.- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.



Xoves, 4 de xuño de 2020

Núm. 106

4.- Lei 5/1997, do 22 de xullo, da administración local de Galicia.

5.- Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora de facendas locais.

6.- Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

7.- Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.

8.- Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Redondela.

9.- As bases de execución do orzamento do Concello de Redondela

10.- Demais normativa aplicable.

Estas axudas que se conceden estarán sometidas ao réxime de minimis, regulado polo Regulamento (UE) 1407/2013, de 18 de decembro, da Comisión, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis (DOUE L352 de 24 de decembro de 2013).

En ningún caso, as axudas poderán superar o importe máximo total de axuda de minimis, actualmente establecido en 200.000 euros durante un período de tres exercicios fiscais par unha mesma empresa, nin individualmente, nin como resultado da acumulación con outras axudas de minimis concedidas á mesma empresa, conforme establece o Regulamento (UE) N^o 1407/2013, da Comisión, ou con outro tipo de axudas suxeitas ás regras comunitarias de axudas do Estado.

Aos efectos do disposto no parágrafo anterior enténdese por “empresa” a efectos desta axuda calquera entidade que exerza unha actividade económica, con independencia da súa natureza xurídica e do seu xeito de financiamento.

No caso de resultar beneficiaria desta subvención e con posterioridade resultar beneficiaria doutra subvención incompatible coa mesma, poderase renunciar á subvención concedida no marco deste programa, reintegrando o importe percibido e aboando ademais os correspondentes xuros de demora xerados, tal e como se establece na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións.



ANEXO I**SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA O MANTEMENTO DOS SECTORES
ECONÓMICOS (COVID-19)**• **Datos da persoa ou entidade solicitante**

Nome e apelidos/Razón social	
Enderezo:	
DNI/CIF:	Teléfono:
Correo electrónico:	

Nome comercial do establecemento**Dirección completa do establecemento**

A persoa ou entidade solicitante declara baixo a súa responsabilidade:

- Que acepta as bases da convocatoria e cumpre os requisitos esixidos por esta.
- A actividade desenvolvida pola empresa ou entidade que represento viuse afectada polo cierre de establecemento disposto polo artigo 10 do Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, modificado polo Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo.
- Que a persoa solicitante reúne os requisitos regulados nas presentes bases en canto ao número de traballadores, réxime de tributación e importe neto anual de cifra de negocios e está exenta do pago do imposto de Actividades Económicas.
- Asumir o compromiso de destinar a subvención á finalidade prevista.
- Que a persoa ou entidade se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica e coa Seguridade Social.
- Que a persoa o entidade solicitante non se atopa incurso nalgunha das circunstancias que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia
- Que a persoa ou entidade solicitante comprométese ao cumprimento das obrigas das persoas beneficiarias de subvencións, establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro.
- Que, no caso de tratarse dunha comunidade de bens, cooperativas, sociedade civil ou outra entidade económica sen personalidade xurídica, non se disolverá ata que transcorra o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, de acordo co establecido no artigo 11 de dita Lei. Que aos efectos do artigo 11 se declara que os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención a aplicar por cada un deles, serán asumidos a partes iguais.



Xoves, 4 de xuño de 2020

Núm. 106

- AUTORIZO ao órgano que xestione a subvención a recabar os datos que obren en poder da administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

SOLICITA a:

Concesión de subvención dentro da convocatoria regulada nas presentes bases do Concello de Redondela, por unha contía de:

LIÑA 1: (Límite máximo 500 €).

LIÑA 2: (Límite máximo 500 €).

LIÑA 3: (Límite máximo 500 €).

Declara coñecer a limitación consistente na imposibilidade de ser beneficiario de mais de dúas liñas subvencionables.

- Que para estes gastos:

Non se solicitou ningunha axuda.

Si se solicitou axudas:

LIÑA	ORGANISMO	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO



DOCUMENTACIÓN
(A presentar con esta solicitude)

Documentación que se achega (marcar SI/NO)

No caso das persoas físicas:

_____ Fotocopia do DNI ou documento identificador, válido no territorio nacional, da persoa solicitante da subvención.

_____ Certificado actualizado da situación censal que indique a actividade económica coa fecha de alta, o domicilio fiscal e do local do desenvolvemento da actividade.

_____ Resolución ou certificación do alta no réxime especial de traballadores autónomos ou na mutua profesional correspondente.

_____ Copia do contrato do arrendamento en vigor do local comercial onde se desenvolva á actividade.

_____ Última declaración presentada de IRPF aos efectos de acreditar sistema de tributación e importe neto de cifra de negocio anual (modelo 130 ou equivalente).

_____ Designación de conta bancaria na que se deba facer o ingreso do importe da subvención e cuxo titular sexa o mesmo solicitante.

_____ Memoria ou orzamento comprensivo das actuacións a realizar no caso de que se solicite a subvención da liña 2 e/ou 3.

Documentación que se achega (marcar SI/NO)

No caso das persoas xurídicas, sociedades civís, comunidades de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica:

_____ NIF da persoa xurídica, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica.

_____ Certificado da situación censal da persoa xurídica, sociedade civil, comunidade de bens, ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica que indique a actividade económica coa data de alta, o domicilio fiscal e, no seu caso, o local de desenvolvemento da actividade.

_____ Escritura de constitución e estatutos da persoa xurídica actualizados e inscritos no Rexistro competente; no seu caso, contrato de constitución debidamente rexistrado da sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica.

_____ Acreditación dos poderes da persoa administradora e da que presenta a solicitude, no caso de ser a mesma.

_____ Fotocopia do DNI ou documento identificador, válido no territorio nacional, da persoa administradora e da persoa que presenta a solicitude, no caso de ser a mesma.

_____ Alta no réxime da Seguridade Social correspondente da persoa administradora.



Xoves, 4 de xuño de 2020

Núm. 106

_____ Copia do contrato do arrendamento en vigor do local comercial onde se desenvolva á actividade.

_____ Certificado emitido pola Seguridade Social no que conste o número medio de traballadores no ano 2019 e último modelo 200 ou equivalente presentado do Imposto de Sociedades.

_____ Designación de conta bancaria na que se deba facer o ingreso do importe da subvención e cuxo titular sexa o mesmo solicitante.

_____ Memoria ou orzamento comprensivo das actuacións a realizar no caso de que se solicite a subvención da liña 2 e/ou 3.

Redondela, de de 2020.

(Sinatura)

SRA. ALCALDESA - PRESIDENTA DO CONCELLO DE REDONDELA

Lexitimación do Concello para o tratamento de datos persoais: Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 99 do 23 de maio de 2008. Bases e convocatoria para a concesión de subvencións dirixidas ao mantemento dos sectores económicos polo COVID-19 do Concello de Redondela.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de estes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopen vixentes durante o período de vixencia destas bases, informámolo de que este Concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigação legal.

Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou o consentimento.

Pode retirar o consentimento, no caso de que o outorgara, en calquera momento, podendo exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación ao enderezo electrónico: dpd@redondela.gal.

Infórmase do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es)

Así mesmo, de conformidade co establecido na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, os interesados poderán facer constar na súa solicitude o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda do honor e á intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección civil do dereito ao honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e sexa previsto na súa normativa reguladora.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:

<https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación:HU0IDLHJDKQKZ65



ANEXO II**XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN PARA O MANTEMENTO DOS SECTORES
ECONÓMICOS (COVID-19)****Datos da persoa ou entidade beneficiaria**

Nome e apelidos/Razón social	
Enderezo:	
DNI/CIF:	Teléfono:
Correo electrónico:	

Nome comercial do establecemento**Dirección completa do establecemento**

A persoa ou entidade beneficiaria declara baixo a súa responsabilidade:

- Que fun beneficiario da subvención dirixida ao mantemento dos sectores económicos polo COVID-19 do Concello de Redondela.
- Que cumpro todos os requisitos para ser beneficiario desta subvención.
- Que a persoa ou entidade se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica e coa Seguridade Social.
- Que a persoa o entidade solicitante non se atopa incurso nalgunha das circunstancias que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia
- Que, no caso de tratarse dunha comunidade de bens, cooperativas, sociedade civil ou outra entidade económica sen personalidade xurídica, non se disolverá ata que transcorrera o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, de acordo co establecido no artigo 11 de dita Lei. Que aos efectos do artigo 11 se declara que os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención a aplicar por cada un deles, serán asumidos a partes iguais.
- Que en cumprimento do artigo 25 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, non ter incumprida ningunha obriga por reintegro de subvencións.
- Que no caso de que a/s factura/s ou documento/s xustificativo/s sexan escaneos o son da documentación orixinal a cal deberei por a disposición do Concello se a require dentro do prazo de cinco anos dende a concesión da subvención.
- Que se cumpriron as obrigas de publicidade recollidas nas bases desta subvención coa colocación do letreiro que se recolle no seu anexo III ou a publicación na páxina



Xoves, 4 de xuño de 2020

Núm. 106

- AUTORIZO ao órgano que xestione a subvención a recabar os datos que obren en poder da administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

- Que para os gastos que se xustifican:

Non se solicitou ningunha axuda.

Si se solicitou axudas:

LIÑA	ORGANISMO	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO

SOLICITA:

O libramento da subvención concedida polo Concello.

DOCUMENTACIÓN
(A presentar con esta xustificación)

Documentación que se achega (marcar SI/NO)

_____ No caso de que a xustificación se realice en papel, facturas orixinais ou compulsadas. Se a persoa ou entidade beneficiaria xustifique a subvención mediante facturas compulsadas, deberá presentar as facturas orixinais para que conste nelas o carimbo do concello e no que se indique que estas foron utilizadas para xustificar unha subvención do Concello.

_____ No caso de que a xustificación se faga por medios electrónicos, as facturas presentadas serán escaneadas das orixinais.

_____ Memoria por cada unha das liñas para as que se lle concedeu a subvención con indicación das actuacións realizadas.

Redondela, de de 2020.

(Sinatura)

SRA. ALCALDESA - PRESIDENTA DO CONCELLO DE REDONDELA



Xoves, 4 de xuño de 2020

Núm. 106

Lexitimación do Concello para o tratamento de datos persoais: Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 99 do 23 de maio de 2008. Bases e convocatoria para a concesión de subvencións dirixidas ao mantemento dos sectores económicos polo COVID-19 do Concello de Redondela.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de estes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopen vixentes durante o período de vixencia destas bases, informámolo de que este Concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigação legal.

Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou o consentimento.

Pode retirar o consentimento, no caso de que o outorgara, en calquera momento, podendo exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación ao enderezo electrónico: dpd@redondela.gal.

Infórmase do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es)

Así mesmo, de conformidade co establecido na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, os interesados poderán facer constar na súa solicitude o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda do honor e á intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección civil do dereito ao honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e sexa previsto na súa normativa reguladora.



Xoves, 4 de xuño de 2020

Núm. 106

ANEXO III MODELO DE CARTEL.



CONCELLO DE REDONDELA

**ESTE LOCAL COMERCIAL É BENEFICIARIO DA
SUBVENCIÓN DIRIXIDA AO MANTEMENTO DOS
SECTORES ECONÓMICOS POLO COVID-19 DO
CONCELLO DE REDONDELA**



BASES Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS AL MANTENIMIENTO DE LOS SECTORES ECONÓMICOS POR EL COVID-19 DEL AYUNTAMIENTO DE REDONDELA

Artículo 1.- Definición

El artículo 25 de la Ley 7/85, de bases de régimen local, indica que el municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, podrá promover toda clase de actividades y prestar todos los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad de vecinos.

En sentido similar se recoge en el artículo 80 da Ley 5/97, de Administración Local de Galicia, que señala, entre otras, competencias en las siguientes materias:

- Abastos, mataderos, ferias, mercados y la defensa de usuarios y consumidores.
- La prestación de los servicios sociales y la promoción y reinserción sociales.
- Ocupación del tiempo libre y el turismo.
- La participación en la formación de activos y desempleados.

Por su banda el artículo 86 da Lei 5/97, de Administración Local de Galicia contempla la posibilidad del ejercicio por parte del municipio de actividades complementarias de las propias de otras Administraciones Públicas y, en concreto, la de ocupación y lucha contra el paro.

Estas bases tienen como finalidad regular la convocatoria para la concesión de ayudas para los trabajadores autónomos, microempresas y pequeñas empresas cuyo domicilio fiscal y local comercial afecto a la actividad radique en el término municipal de Redondela y este permanezca cerrado al público como consecuencia de las medidas derivadas de la declaración del estado de alarma provocado por el COVID-19 y cumplan los requisitos que se establecen en las presentes bases.

Es por todo ello que para la tramitación de esta subvención se aplicará el apartado cuarto de la disposición adicional 3ª del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, modificado por el Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo, que contempla la posibilidad de acordar motivadamente la continuación de aquellos procedimientos administrativos referidos a situaciones estrechamente vinculadas a los hechos justificativos del estado de alarma y los indispensables para la protección del interés general o para el funcionamiento básico de los servicios; supuesto en el que se incluyen las ayudas de emergencia social.

De este modo, se permitirá la continuación y la incoación de los procedimientos administrativos que sean indispensables para la protección del interés general o para el funcionamiento básico de los servicios



Artículo 2.- Objeto de la subvención

2.1.- Constituye el objeto de estas Subvenciones de ayudas al tejido económico el reconocimiento de prestaciones no periódicas de carácter económico a través de las cuales se pretende dar respuesta a las situaciones provocadas en el comercio local por la declaración del estado de alarma ante la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 y al tratarse de situaciones estrechamente vinculadas a los hechos justificativos de este estado, indispensables para la protección de la actividad y el empleo.

2.2.- Esta ayuda única de carácter económico está dirigida a personas trabajadoras autónomas, microempresas y pequeñas empresas que tuvieron a sus locales comerciales cerrados como consecuencia de la situación actual sobrevenida por la declaración del estado de alarma por COVID-19, teniendo en todo caso naturaleza de carácter urgente, debiendo tramitarse a la mayor brevedad posible y destinándose únicamente a situaciones extraordinarias para el mantenimiento de su actividad comercial, siempre bajo la responsabilidad de la persona solicitante y la supervisión del personal técnico de los Servicios de empleo.

2.3.- La presente convocatoria pretende la consecución de los siguientes objetivos:

a) Paliar la incidencia que provocó la declaración del estado de alarma, acordado por el gobierno en virtud del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, prorrogado en sucesivas ocasiones, para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, en todo el territorio nacional, y en concreto, en el término municipal de Redondela, minimizando su impacto económico.

b) Preservar el tejido empresarial, obligado al cierre de sus establecimientos, al tratarse de actividades no esenciales y, por tanto, afectadas por las prohibiciones impuestas por la declaración del estado de alarma.

c) Proteger el interés general de la población de Redondela, dando soporte a las personas trabajadoras autónomas, microempresas y pequeñas empresas,

d) Lograr que, una vez finalizada la alarma sanitaria, se produzca cuanto antes una reactivación de la economía local, actuando directamente sobre las personas físicas y jurídicas más afectadas y tratar de evitar, en la medida de lo posible, situaciones de riesgo o exclusión social derivadas del cierre de la actividad comercial y empresarial como competencia propia municipal (artículo 25.2.e de la Ley 7/85).

e) Impulsar la actividad económica en el término municipal de Redondela, otorgando liquidez a los comercios para contribuir al cumplimiento de sus obligaciones empresariales y el mantenimiento de la actividad y el empleo y amortiguar, así mismo, la reducción drástica de los ingresos.

f) Promover y mejorar la participación en el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones (artículo 25.2.ñ de la Ley 7/85).



Xoves, 4 de xuño de 2020

Núm. 106

Artículo 3.- Importe de la subvención

El crédito global que se dispone para el otorgamiento de las subvenciones a conceder será de 60.000 euros con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias del presupuesto vigente:

4391A/4790000. Para atender los compromisos correspondientes a las Líneas 1 (gastos de alquiler del local) y 2 (comercio online) de esta subvención, 40.000 €.

4391A/7710000. Para atender los compromisos correspondientes a la Línea 3 (inversión para acondicionar el local comercial) de esta subvención, 20.000 €.

Esta cantidad podrá ser incrementada previa habilitación presupuestaria en su caso siguiendo lo preceptuado en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. Se prevé que en el caso de que exista sobrante en alguna de estas aplicaciones presupuestarias se podrá transferir a otra aplicación presupuestaria en el caso de ser necesario, siempre que la misma se pueda realizar de acuerdo con la normativa presupuestaria.

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste total de los gastos justificados en esta convocatoria. Si así fuera, este hecho daría lugar a una modificación de la resolución de la concesión. Así mismo, toda alteración de las condiciones para la concesión de la subvención podrá dar lugar, en su caso, a la modificación del acuerdo de concesión.

Se declara la compatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, salvo las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento.

Artículo 4.- Beneficiarios

Podrán ser beneficiarias de esta ayuda las personas físicas y jurídicas, así como las comunidades de bienes, sociedades civiles u otras entidades económicas sin personalidad jurídica legalmente constituidas que lleven a cabo las actividades empresariales que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que se trate de una actividad empresarial.
- b) Que la actividad sea desarrollada por una persona trabajadora autónoma, una microempresa o pequeña empresa y empresas de economía social.

Tendrán la consideración de personas trabajadoras autónomas aquellas que tributen mediante el sistema de módulos o bien los que tributando en estimación directa no superen un millón de euros de importe neto de cifra de negocio anual (cuadrícula 01 modelo 130 o equivalente que acredita el importe anual).



Xoves, 4 de xuño de 2020

Núm. 106

A los efectos de estas bases, tendrán la consideración de microempresas o pequeñas empresas aquellas que ocupen a menos de quince trabajadores y que no superen el millón de euros de importe neto de cifra de negocio (cuadrícula 0255 modelo 200 o equivalente).

A los efectos de estas bases tendrán la consideración de empresas de economía social las que se recogen en la Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social.

c) Que tenga su domicilio fiscal de la actividad económica en el término municipal de Redondela.

d) Que la actividad empresarial se ejerza en un local comercial, específico y abierto al público, radicado en una vía municipal de este término municipal.

e) Que, al ser calificada, como no esencial, se produjera el cese total y absoluto de la actividad, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 10 del RD 463/2020, de 14 de marzo, modificado, por el RD 465/2020, de 17 de marzo. A los efectos de esta subvención las actividades que se recogen en el apartado cuarto del artículo también tendrán la consideración de que se produjo su cese.

f) Que el sujeto solicitante esté exento del Impuesto de Actividades Económicas en el ejercicio fiscal de 2020, extremo que se comprobará a través del último padrón aprobado.

g) Que esté dado de alta en el régimen de la Seguridad Social ou en la Mutua profesional correspondiente y en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria en el momento de la presentación de la solicitud.

h) La persona solicitante deberá presentar declaración responsable de si tiene percibida o solicitada otra ayuda de naturaleza análoga por el mismo concepto de otras administraciones o entidades de iniciativa social, de no tener incumplidas las obligaciones por reintegro de subvenciones y de no concurrir en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 apartado 2 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.

En el caso de que la solicitud de subvención sea solicitada por las comunidades de bienes, sociedades civiles u otras entidades económicas sin personalidad jurídica legalmente constituidas que lleven a cabo las actividades empresariales estas deberán hacer constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de la subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios. En cualquier caso, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación. No podrá disolverse la agrupación hasta que transcurriera el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 e 65 de esta ley.

En ningún caso podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en esta convocatoria en quien se dé alguna de estas circunstancias que recoge el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.



Artículo 5.- Obligaciones de las personas beneficiarias

La concesión de la ayuda comporta las siguientes obligaciones:

9. Seguir las directrices que marcan las bases de la convocatoria y destinar el importe de la ayuda en su integridad a los gastos admitidos en estas bases.

10. Cooperar con la Administración en cuantas actividades de inspección y verificación se lleven a cabo, para asegurar el correcto destino de la ayuda.

11. Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, proporcionando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

12. Comunicar al Ayuntamiento de Redondela la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca.

13. Acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

14. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 38 de la Ley 9/2007, do 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

15. Guardar y custodiar durante cinco años las facturas y documentos justificativos originales que se presentan como justificantes de esta subvención en el caso de que en la solicitud se presentaran copias o escaneos de las mismas.

16. Los beneficiarios quedarán obligados a publicitar esta ayuda con la instalación del letrero que se recoge en el anexo III en un lugar visible en su local comercial. El mismo deberá estar expuesto desde a concesión de la subvención e por el período de un año. En el caso de que la subvención se le otorgara en la línea 2 y de ser posible en su página web aparecerá el escudo del Ayuntamiento de Redondela junto con su nombre y la leyenda "Acción subvencionada polo Concello de Redondela". De no ser posible, publicitará la subvención de igual modo que para las líneas 1 e 2.

Si la persona beneficiaria fuese deudora con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, la Alcaldía, podrá acordar su compensación.

El Ayuntamiento de Redondela podrá en cualquier momento del procedimiento del expediente administrativo de la subvención solicitar mayor información o verificar cualquier aspecto relacionado con la solicitud subvencionada.



Artículo 6.- Documentación

6.1.- Presentación de solicitudes

De forma presencial: las personas interesadas podrán presentar su solicitud en el modelo oficial, acompañada de la documentación exigida y debidamente cubierta y firmada, en el Registro General del Ayuntamiento de Redondela o por cualquiera de los medios indicados en el artículo 16.4 da Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En este caso y mientras no se produzca la finalización del proceso de desescalada podrá ser precisa la cita previa.

De forma telemática: las personas interesadas podrán presentar su solicitud por medios electrónicos a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Redondela, debiendo proceder a su firma a través de los mecanismos admitidos en la sede electrónica (<https://redondela.sedelectronica.gal>). De esta forma será obligatorio para aquellos solicitantes que no sean personas físicas.

La documentación presentada será la recogida en el Anexo I de estas Bases.

Si los solicitantes no reunieran los requisitos exigidos en estas bases y convocatoria y en el resto de la normativa de aplicación, se le requerirá para que subsane las deficiencias en diez días, con indicación expresa de que si no lo hiciese, se le tendrá por desistido en su solicitud después de la correspondiente Resolución, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

6.2.- Documentación acreditativa:

En el caso de las personas físicas:

- a). Solicitud según el modelo oficial, debidamente cubierto.
- b). Fotocopia del DNI o documento identificador, válido en territorio nacional, de la persona solicitante de la subvención.
- c). Certificado actualizado de la situación censal que indique la actividad económica con fecha de alta, el domicilio fiscal y del local de desarrollo de la actividad.
- d). Resolución o certificación de alta en el régimen especial de trabajadores autónomos o en la mutua profesional correspondiente.
- e). Contrato de arrendamiento en vigor del local comercial donde se desarrolle la actividad.
- f). Última declaración presentada de IRPF a los efectos de acreditar el sistema de tributación el importe neto de la cifra de negocio anual (modelo 130 o equivalente).
- g). Certificados de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), frente a la Seguridad Social (TGSS) e frente a la Administración tributaria de Galicia (ATRIGA).



Xoves, 4 de xuño de 2020

Núm. 106

h). Designación de la cuenta bancaria en la que se deba hacer el ingreso del importe de la subvención y cuyo titular sea el mismo solicitante.

i) Memoria o presupuesto comprensiva de las actuaciones a realizar en el caso de que se solicite la subvención de la línea 2 y/o 3.

En el caso de las personas jurídicas, sociedades civiles, comunidades de bienes o otras entidades económicas sin personalidad jurídica:

a). Solicitud según el modelo oficial, debidamente cubierto.

b) NIF de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.

c). Certificado de la situación censal de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes, u otras entidades económicas sin personalidad jurídica que indique la actividad económica con fecha de alta, el domicilio fiscal y, en su caso, el local de desarrollo de la actividad.

d). Escritura de constitución y estatutos de la persona jurídica actualizados e inscritos en el Registro competente; en su caso, contrato de constitución debidamente registrado de la sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.

e). Acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud, en caso de no ser la misma.

f). Fotocopia del DNI o documento identificador, válido en territorio nacional, de la persona administradora e de la persona que presenta la solicitud, en caso de no ser la misma.

g). Alta en el régimen de la Seguridad Social correspondiente de la persona administradora.

h). Contrato de arrendamiento en vigor del local comercial donde se desarrolle la actividad.

l). Certificado emitido por la Seguridad Social en el que conste el número medio de trabajadores en el año 2019 y último modelo 200 o equivalente presentado del Impuesto de Sociedades.

m) Certificados de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), frente a la Seguridad Social (TGSS) y frente a la Administración Tributaria de Galicia (ATRIGA).

n) Designación de la cuenta bancaria en la que se deba hacer el ingreso del importe de la subvención y cuyo titular sea el mismo solicitante.

ñ) Memoria o presupuesto comprensiva de las actuaciones a realizar en el caso de que se solicite la subvención de la línea 2 y/o 3 .

6.3.- El Ayuntamiento de Redondela gestionará de oficio el certificado de encontrarse al corriente con la hacienda municipal.



Xoves, 4 de xuño de 2020

Núm. 106

Artículo 7.- Plazo de solicitud

Estas bases y convocatoria se publicarán en la página web del Ayuntamiento de Redondela y en el Boletín Oficial de la Provincia.

El plazo de solicitud es de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Artículo 8.- Concesión de la subvención

Para la concesión de las ayudas se tendrá en cuenta el orden cronológico de las solicitudes presentadas que cumplan con todos los requisitos en las presentes bases hasta la terminación del crédito presupuestario, considerando como fecha de presentación aquella en que estas reúnan toda la documentación requerida, una vez subsanadas si procede, las ausencias o insuficiencias conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

La subvención se concederá para alguna de las siguientes líneas por un importe máximo de 500 € para cada línea:

Línea 1. Gastos de alquiler del local comercial efectivamente realizados desde la declaración del estado de alarma hasta el cese del mismo siempre que se acredite que el local destinado a la actividad profesional tuvo que permanecer cerrado por tratarse de una actividad no esencial.

Línea 2. Transición hacia el comercio online u optimización del existente. Serán subvencionables los siguientes gastos siempre y cuando estén vinculados con el negocio para el que se solicite la ayuda:

-Gastos de consultoría y formación para la digitalización del negocio.

-Gastos para el desarrollo o mejora de web, así como para la introducción de pasarelas online de compras.

-Gastos en marketing y promoción digital.

-Gastos anuales de suscripción a portales o Marketplace de venta online.

-NO serán subvencionables los gastos relativos a comisiones por ventas.

Línea 3. Ayudas para financiar inversiones para acondicionamiento de locales comerciales por los efectos del COVID y para lograr espacios más seguros o de la zona de terraza a través de la compra de mobiliario de cualquier tipo que contribuya a la protección individual de personas y clientes.

Los gastos subvencionables en las Líneas 1, 2 y 3 de esta subvención se corresponderán a aquellos efectivamente realizados desde la declaración del estado de alarma y hasta la finalización del plazo de presentación de la justificación.



Los solicitantes podrán presentarse hasta un máximo de dos Líneas de subvención (1.000 euros).

Artículo 9.- Régimen de concesión, instrucción y resolución

9.1.- El procedimiento de concesión de estas ayudas se iniciará a instancia de la persona o entidad interesada en tiempo y forma indicados en estas bases.

La concesión de las ayudas se realizará de forma individualizada, previa valoración técnica del personal del departamento del Servicio de Empleo del Ayuntamiento de Redondela, con estricta sujeción a sus bases y a la existencia de la correspondiente consignación presupuestaria.

9.2.- Corresponde al Servicio de Empleo facilitar la información, asesoramiento y orientación a las personas o entidades interesadas en lo relacionado con los requisitos, documentación, cuantías... de las Subvenciones de ayudas dirigidas al mantenimiento de los sectores económicos; recibirán las solicitudes, realizarán su valoración técnica comprobando que el expediente se encuentre completo y de tener presentada la documentación necesaria. De acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, para aquellas solicitudes que no estén correctamente cubiertas o que no presentaran los documentos preceptivos, el Ayuntamiento requerirá a la persona o entidad interesada para que, en un plazo de diez días, enmiende las faltas o remita los documentos preceptivos. De no hacerlo, se considerará que desistió de su petición y se archivará el expediente en los términos previstos en la citada ley.

9.3.- La instrucción del procedimiento corresponderá a las agentes de empleo y desarrollo local del Ayuntamiento, bajo la dirección de doña María del Carmen López Duarte, o en su ausencia la de la/el funcionaria/o que la Alcaldía propusiera, las cuales realizarán de oficio cuantas actuaciones estimen necesarias para el conocimiento y comprobación de los datos, en virtud de los cuales formularán propuesta de resolución. También serán las encargadas de requerir a los solicitantes la enmienda de las deficiencias.

Evaluadas las solicitudes por las instructoras según los criterios, formas y prioridades establecidos en estas bases y convocatoria elevarán las mismas a una comisión de valoración integrada por la Alcaldesa del Ayuntamiento, D^a Digna Rosa Rivas Gómez, que actuará como Presidenta, otros dos concejales, D. Daniel Boullosa Martínez y D^a María Castro Abad, actuando como suplentes D^a Susana Couñago Andrés y D^a. Marta Alonso Domínguez, respectivamente, y dos trabajadoras del Ayuntamiento que serán Raquel Iglesias Blas e María del Carmen López Duarte, que tendrá las funciones de secretaria, actuando en este caso como suplentes Manuela Docampo Pintos e María del Carmen Sánchez Vidal. En el caso de tener que variar las personas de la comisión o de nombrar suplentes, se designarán por Resolución de Alcaldía. La comisión recogerá en acta la propuesta de concesión de la subvención.

Las instructoras, tras el acta de la Comisión, formularán propuesta de resolución debidamente motivada debiendo expresar las personas solicitantes para las que se propone la concesión de subvenciones y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos



para efectuarla. Junto con la propuesta, la persona instructora emitirá un informe en el que se establezca que de la información que consta en su poder se desprende que las personas beneficiarias cumplen con todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

Posteriormente, la propuesta pasará a la Intervención Municipal para que realice la fiscalización de la misma de acuerdo con Real Decreto Legislativo 2/2004, del 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

La concesión de las subvenciones se realizará mediante resolución de la Sra. Alcaldesa de acuerdo con las presentes bases y convocatoria. La resolución será publicada en el tablón de anuncios y notificada a los beneficiarios. El plazo para resolver el procedimiento de la concesión de las subvenciones será de seis meses contados a partir del día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes para tomar parte en la convocatoria.

Contra este acuerdo, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su notificación de acuerdo con lo establecido en el artículo 124.1 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Vigo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación, conforme a los artículos 8.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, do 13 de julio, reguladora de la jurisdicción Contencioso-Administrativa.

De interponerse el recurso potestativo de reposición, este se resolverá y notificará en el plazo de un mes según establece el artículo 124.2 de la citada Ley 39/2015, entendiéndose desestimado el recurso de reposición por el transcurso del mencionado plazo sin resolución expresa notificada, pudiendo entonces los interesados interponer recurso contencioso-administrativo dentro del plazo de seis meses contados desde el día siguiente a aquel en que se deba entender presuntamente desestimado el recurso de reposición interpuesto, de acuerdo con el artículo 46.1 e 4 de la Ley 29/1998.

Transcurridos seis meses, a partir del día siguiente del remate del plazo de presentación de las solicitudes, sin que los interesados obtengan respuesta expresa, se entenderá desestimada la petición.

Artículo 10.- Plazo de notificación

El otorgamiento de las ayudas se notificará con carácter individual a las personas o entidades beneficiarias de acuerdo con lo establecido en los artículos 40 y 41 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPAC).

Si en el plazo de diez días las personas o entidades beneficiarias no manifestaran lo contrario, se entenderá que aceptan la subvención quedando sujetas a las obligaciones derivadas de la normativa sobre ayudas y subvenciones.



Artículo 11.- Pago y justificación de la subvención

La justificación deberá presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Redondela antes del 1 de diciembre del año de la solicitud. Para el caso de las personas jurídicas lo harán exclusivamente a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Redondela.

Este plazo podrá prorrogarse hasta un máximo de quince días naturales a petición razonada del solicitante y siempre que así lo acuerde el órgano que concedió la subvención contando los quince días desde la notificación del acuerdo de la prórroga. Para esto, la petición de la prórroga se realizará antes de la finalización del plazo de la justificación de la subvención.

Este plazo se entenderá sin perjuicio del plazo de diez días que se concederá en el caso de presentación incompleta o defectuosa para su rectificación.

La justificación, que será obligatoria para el libramiento de los fondos por parte del Ayuntamiento, supondrá la acreditación del cumplimiento del objeto de la subvención concedida. Con la justificación se deberá acompañar el importe del resto de los fondos que financien la línea(s) subvencionada(s), así como su procedencia. En el caso de la obtención de subvenciones o ayudas de otras Administraciones o organismos se presentará copia de las facturas justificativas de las mismas que deberán corresponder con el período subvencionado por dicha administración.

La justificación, que será bajo la responsabilidad de la persona o entidad declarante, se hará con la presentación en el registro de entrada del ayuntamiento o en la sede electrónica, en el caso de las personas jurídicas, del formulario correspondiente (Anexo II), debidamente cubiertos, que contendrán la documentación justificativa de los gastos realizados y la certificación de las actividades realizadas con la finalidad para la que fue concedida la subvención.

A su vez, aquellos beneficiarios a los que se les otorgara una cuantía que superase los 3.000€ deberán presentar los certificados de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, salvo que autorizaran al Ayuntamiento de Redondela a recabar tales documentos. El resto de entes beneficiarios presentará una declaración responsable de acuerdo con lo establecido en el artículo 24.4 del Real decreto 887/2006, del 21 de julio, por lo que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.

En el caso de que la justificación se realice en papel, se presentarán facturas originales o compulsadas directamente relacionadas con el objeto de la subvención, y, en su caso, correspondientes al período para el que esta fue concedida. En caso de que la persona o entidad beneficiaria justifique la subvención mediante facturas compulsadas, deberá presentar las facturas originales para que conste en ellas el sello del ayuntamiento en el que se indique que estas fueron utilizadas para justificar una subvención del Ayuntamiento.

En el caso de que la justificación se haga por medios electrónicos, las facturas presentadas serán escaneadas de las originales. Deberán guardar relación con el objeto de la subvención y corresponder al período para el que esta fue concedida.

Las facturas deberán contener los siguientes datos:



Xoves, 4 de xuño de 2020

Núm. 106

1.- Emisión a la persona o entidad beneficiaria con especificación de su NIF o CIF e domicilio fiscal.

2.- Identificación completa del proveedor, especificando su denominación, NIF ou CIF e domicilio fiscal.

3.- Número de factura.

4.- Lugar y fecha de emisión de la factura.

5.- Descripción suficiente de la subministración realizada o del servicio prestado, reflejando las unidades objeto del servicio o subministración, cantidad y precios unitarios de cada una de ellas, contraprestación total, tipo tributario y cuota del IVA.

6.- Período que corresponda.

7.- Sello o leyenda de “cobrado”, “pagado”, “recibí” o similar; salvo aquellas facturas de importe superior a 1.000 €, en las que deberá constar el justificante del ingreso bancario.

En el caso de la justificación de los gastos de la línea 1, podrá hacerse con documentos substitutivos de facturas.

Solamente serán gastos subvencionables los que respondan de forma indubitable a la naturaleza de la línea subvencionada y se realicen en el plazo establecido y que además estén efectivamente pagados con anterioridad a la justificación de la subvención, salvo en casos de pagos a cuenta.

Los documentos justificativos corresponderán a gastos realizados entre la declaración del estado de alarma y hasta la finalización del plazo de presentación de la justificación.

En ningún caso se admitirán como justificantes de gastos las cantidades satisfechas al Ayuntamiento de Redondela por el uso de las instalaciones ni cualquier tasa o precio público satisfecho al Ayuntamiento. Tampoco serán gastos justificables los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas y los gastos de procedimientos judiciales.

Si las ayudas de otras administraciones públicas son superiores a las previstas o declaradas por el beneficiario en el momento de la solicitud y hacen que superen, junto con la subvención de estas bases, la cuantía total de gastos el importe de la subvención se verá reducido en la cantidad que corresponda para que el gasto no sea inferior a las ayudas.

Vista la documentación justificativa presentada, el órgano instructor de la base novena procederá a la valoración de si, con la justificación presentada por cada beneficiario, se cumple con la finalidad básica de la subvención. Posteriormente, de ser favorable la valoración, las justificaciones y la propuesta que elaborará la concejala de empleo a partir de dichas valoraciones se fiscalizarán por la Intervención Municipal.

Tras la justificación, la propuesta de la concejala y la fiscalización de la Intervención Municipal el órgano competente resolverá haciendo mención expresa a que se produjo la comprobación de la realización de la actividad y el cumplimiento de la justificación y en ese caso, se propondrá que se reconozca la obligación y que se efectúe el correspondiente pago.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:HU0IDLH0JDKQKZ65



Xoves, 4 de xuño de 2020

Núm. 106

El importe justificado será como mínimo el doble del importe subvencionado. En el caso de que la persona o entidad beneficiaria no justifique la totalidad del gasto de la subvención concedida se realizará el libramiento de los fondos por el importe justificado, siempre y cuando se cumpla con el resto de los requisitos de estas bases.

Si no se presenta la justificación dentro del plazo (inicial o prorrogado), por resolución de Alcaldía se iniciará el expediente de anulación del correspondiente compromiso por revocación de la concesión de la subvención.

Artículo 12.- Publicidad del procedimiento de la concesión de la subvención de las bases.-

Se procederá a la publicación en la Base nacional de subvenciones de la resolución de la concesión de estas bases. Asimismo, se publicará en la página web del Ayuntamiento de Redondela y en el Tablón Electrónico del Ayuntamiento donde se recogerá la convocatoria, el crédito presupuestario, los beneficiarios, la cantidad concedida y la finalidad o finalidades de la subvención.

Artículo 13.- Reintegro de la subvención

Las ayudas concedidas deberán devolverse o reintegrarse en los siguientes casos:

3) La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación de la subvención, que llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.

4) También se procederá al reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora correspondientes en los casos señalados en los artículos 36 y siguientes de la Ley 9/2007, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro.

Las cantidades devueltas tendrán carácter de derecho público.

Artículo 14.- Inspección y control

El Ayuntamiento de Redondela, a través de la Intervención Municipal, podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas respecto de las actividades subvencionadas y tendrá acceso a toda su documentación justificativa. Así mismo, será de aplicación el Título III de la Ley 9/2007, do 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Artículo 15.- Infracciones y sanciones

En cuanto a las infracciones y sanciones, a estas bases se le aplica lo dispuesto en el Título IV de la Ley 9/2007, do 13 de junio, de subvenciones de Galicia e artículo 28 de la OMS.

Artículo 16.- Réxime xurídico aplicable

Estas Bases y las subvenciones que se concedan de acuerdo con ellas se efectuarán de conformidad con la normativa aplicable siguiente:



Xoves, 4 de xuño de 2020

Núm. 106

- 1.- Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- 2.- Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de subvenciones.
- 3.- Ley 7/1985, del 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.
- 4.- Ley 5/1997, del 22 de julio, de la administración local de Galicia.
- 5.- Real decreto legislativo 2/2004, del 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la ley reguladora de haciendas locales.
- 6.- Real decreto 887/2006, del 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.
- 7.- Real Decreto 130/2019, del 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.
- 8.- Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Redondela.
- 9.- Las bases de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de Redondela.
- 10.- Demás normativa aplicable.

Estas ayudas que se conceden estarán sometidas al régimen de minimis, regulado por el Reglamento (UE) 1407/2013, de 18 de diciembre, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea de las ayudas de minimis (DOUE L352 de 24 de diciembre de 2013).

En ningún caso, las ayudas podrán superar el importe máximo total de ayuda de minimis, actualmente establecido en 200.000 euros durante un período de tres ejercicios fiscales para una misma empresa, ni individualmente, ni como resultado de la acumulación con otras ayudas de minimis concedidas a la misma empresa, conforme establece el Reglamento (UE) Nº 1407/2013, de la Comisión, o con otro tipo de ayudas sujetas a las reglas comunitarias de ayudas del Estado.

A los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior se entiende por “empresa” a efectos de esta ayuda cualquier entidad que ejerza una actividad económica, con independencia de su naturaleza jurídica y de su forma de financiamiento.

En el caso de resultar beneficiaria de esta subvención y con posterioridad resultar beneficiaria de otra subvención incompatible con la misma, se podrá renunciar a la subvención concedida en el marco de este programa, reintegrando el importe percibido y abonando además los correspondientes intereses de demora generados, tal y como se establece en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.



ANEXO I**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS SECTORES
ECONÓMICOS (COVID-19)****Datos de la persona o entidad solicitante**

Nombre y apellidos/Razón social	
Domicilio:	
DNI/CIF:	Teléfono:
Correo electrónico:	

Nombre comercial del establecimiento**Dirección completa del establecimiento**

La persona o entidad solicitante declara bajo su responsabilidad:

- Que acepta las bases de la convocatoria y cumple los requisitos exigidos por esta.
- La actividad desarrollada por la empresa o entidad que represento se vió afectada por el cierre del establecimiento dispuesto por el artículo 10 del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, modificado por el Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo.
- Que la persona solicitante reúne los requisitos regulados en las presentes bases en cuanto al número de trabajadores, régimen de tributación e importe neto anual de cifra de negocios y está exenta del pago del impuesto de Actividades Económicas.
- Asumir el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista.
- Que la persona o entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda estatal, con la Hacienda autonómica y con la Seguridad Social.
- Que la persona o entidad solicitante no se encuentra incurso en alguna de las circunstancias que recoge el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia
- Que la persona o entidad solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 da Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- Que, en el caso de tratarse de una comunidad de bienes, cooperativas, sociedad civil o otra entidad económica sin personalidad jurídica, no se disolverá hasta que transcurriera el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha Ley.



Xoves, 4 de xuño de 2020

Núm. 106

Que a los efectos del artículo 11 se declara que los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, serán asumidos a partes iguales.

- AUTORIZO al órgano que gestione la subvención a recabar los datos que obren en poder de la administración que fuesen necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.

SOLICITA la:

Concesión de la subvención dentro de la convocatoria regulada en las presentes bases del Ayuntamiento de Redondela, por una cuantía de:

Línea 1: (Límite máximo 500 €).

Línea 2: (Límite máximo 500 €).

Línea 3: (Límite máximo 500 €).

Declara conocer la limitación consistente en la imposibilidad de ser beneficiario de más de dos líneas subvencionables.

- Que para estos gastos:

No se solicitó ninguna ayuda.

Si se solicitó ayudas:

Línea	ORGANISMO	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO



Xoves, 4 de xuño de 2020

Núm. 106

DOCUMENTACIÓN
(A presentar con esta solicitud)

Documentación que se presenta (marcar SI/NO)

En el caso de las personas físicas:

_____ Fotocopia del DNI o documento identificador, válido en territorio nacional, de la persona solicitante de la subvención.

_____ Certificado actualizado de la situación censal que indique la actividad económica con fecha de alta, el domicilio fiscal y del local de desarrollo de la actividad .

_____ Resolución o certificación de alta en el régimen especial de trabajadores autónomos o en la mutua profesional correspondiente.

_____ Copia del contrato de arrendamiento en vigor del local comercial donde se desarrolle la actividad.

_____ Última declaración presentada de IRPF a los efectos de acreditar el sistema de tributación e importe neto de cifra de negocio anual (modelo 130 o equivalente).

_____ Designación de la cuenta bancaria en la que se deba hacer el ingreso del importe de la subvención y cuyo titular sea el mismo solicitante.

_____ Memoria o presupuesto comprensiva de las actuaciones a realizar en el caso de que se solicite la subvención de la línea 2 y/o 3.

Documentación que se presenta (marcar SI/NO)

En el caso das personas jurídicas, sociedades civiles, comunidades de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica:

_____ NIF de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica .

_____ Certificado de la situación censal de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes, u otras entidades económicas sin personalidad jurídica que indique la actividad económica con fecha de alta, el domicilio fiscal y, en su caso, del local de desarrollo de la actividad .

_____ Escritura de constitución y estatutos de la persona jurídica actualizados e inscritos en el Registro competente; en su caso, contrato de constitución debidamente registrado de la sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica .

_____ Acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud, en caso de no ser la misma .

_____ Fotocopia del DNI o documento identificador, válido en territorio nacional, de la persona administradora y de la persona que presenta la solicitud, en caso de no ser la misma.

_____ Alta en el régimen de la Seguridad Social correspondiente de la persona administradora.



Xoves, 4 de xuño de 2020

Núm. 106

_____ Copia del contrato de arrendamiento en vigor del local comercial donde se desarrolle la actividad.

_____ Certificado emitido por la Seguridad Social en el que conste el número medio de trabajadores en el año 2019 y último modelo 200 o equivalente presentado del Impuesto de Sociedades .

_____ Designación de la cuenta bancaria en la que se deba hacer el ingreso del importe de la subvención y cuyo titular sea el mismo solicitante.

_____ Memoria o presupuesto comprensiva de las actuaciones a realizar en el caso de que se solicite la subvención de la línea 2 y/o 3.

Redondela, de _____ de 2020.
(Firma)

SRA. ALCALDESA - PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE REDONDELA

Con la presentación de esta solicitud, la/el interesada/o, manifiesta su conformidad a la tramitación y resolución del correspondiente expediente administrativo, de acuerdo con la disposición adicional tercera del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.

Legitimación del Ayuntamiento para el tratamiento de datos personales: Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Redondela publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 99 del 23 de mayo de 2008. Bases y convocatoria para la concesión de ayudas sociales COVID-19 del Concello de Redondela.

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y su normativa de desarrollo y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como de las disposiciones en materia de Protección de Datos que se encuentren vigentes durante el período de vigencia de estas bases, le informamos de que este Ayuntamiento es el responsable del tratamiento y guarda de los datos adjuntados en la instancia y en la documentación que le acompaña. La finalidad del tratamiento de los datos es la gestión de este procedimiento.

Los datos personales no serán comunicados a un tercero, a no ser que deban facilitarse en cumplimiento de una obligación legal.

Los datos serán conservados el tiempo necesario para poder llevar a cabo el registro y las acciones para las que se le solicitó el consentimiento.

Puede retirar el consentimiento, en el caso de que lo otorgara, en cualquier momento, pudiendo ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, cuando este último legalmente proceda, enviando una comunicación al correo electrónico: dpd@redondela.gal.

Se le informa del derecho para presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es)

Así mismo, de conformidad con lo establecido en la letra d) del apartado 2 del artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, los interesados podrán hacer constar en su solicitud su derecho a que no se hagan públicos sus datos cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respecto y salvaguarda del honor y la intimidad personal y familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, del 5 de mayo, de Protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y sea previsto en su normativa reguladora.



ANEXO II**JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS
SECTORES ECONÓMICOS (COVID-19)****Datos de la persona o entidad beneficiaria**

Nombre y apellidos/Razón social	
Domicilio:	
DNI/CIF:	Teléfono:
Correo electrónico:	

Nombre comercial del establecimiento**Dirección completa del establecimiento**

La persona o entidad beneficiaria declara bajo su responsabilidad:

- Que fui beneficiario de la subvención dirigida al mantenimiento de los sectores económicos por el COVID-19 del Ayuntamiento de Redondela.
- Que cumplo todos los requisitos para ser beneficiario de esta subvención.
- Que la persona o entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda estatal, con la Hacienda autonómica y con la Seguridad Social.
- Que la persona o entidad solicitante no se encuentra incurso en alguna de las circunstancias que recoge el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.
- Que, en el caso de tratarse de una comunidad de bienes, cooperativas, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica, no se disolverá hasta que transcurriera el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha Ley.

Que a los efectos del artículo 11 se declara que los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, serán asumidos a partes iguales.

- Que en cumplimiento del artículo 25 del Real Decreto 887/2006, do 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, do 17 de noviembre, general de subvenciones, no tener incumplida ninguna obligación por reintegro de subvenciones.



Xoves, 4 de xuño de 2020

Núm. 106

- Que en caso de que la/s factura/s o documento/s justificativo/s sean escaneos lo son de la documentación original la cual deberá poner a disposición del Ayuntamiento si la requiere dentro del plazo de cinco años desde la concesión de la subvención.
- Que se cumplieron las obligaciones de publicidad recogidas en las bases de esta subvención con la colocación del letrero que se recoge en su anexo III o la publicación en la página web.
- AUTORIZO al órgano que gestione la subvención a recabar los datos que obren en poder de la administración que fuesen necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.
- Que para los gastos que se justifican:
 - No se solicitó ninguna ayuda.
 - Si se solicitó ayudas:

Línea	ORGANISMO	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO

SOLICITA:

El libramiento de la subvención concedida por el Ayuntamiento.

DOCUMENTACIÓN
(A presentar con esta justificación)**Documentación que se presenta (marcar SI/NO)**

_____ En el caso de que la justificación se realice en papel, facturas originales o compulsadas. Si la persona o entidad beneficiaria justifica la subvención mediante facturas compulsadas, deberá presentar las facturas originales para que conste en ellas el sello del Ayuntamiento y en el que se indique que estas fueron utilizadas para justificar una subvención del Ayuntamiento.

_____ En el caso de que la justificación se haga por medios electrónicos, las facturas presentadas serán escaneadas de las originales.

_____ Memoria por cada una de las líneas para las que se le concedió la subvención con indicación de las actuaciones realizadas.

Redondela, de _____ de 2020.
(Firma)**SRA. ALCALDESA - PRESIDENTA DO CONCELLO DE REDONDELA**

Xoves, 4 de xuño de 2020

Núm. 106

Con la presentación de esta solicitud, la/el interesada/o, manifiesta su conformidad a la tramitación y resolución del correspondiente expediente administrativo, de acuerdo con la disposición adicional tercera del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.

Legitimación del Ayuntamiento para el tratamiento de datos personales: Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Redondela publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 99 del 23 de mayo de 2008. Bases y convocatoria para la concesión de ayudas sociales COVID-19 del Concello de Redondela.

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y su normativa de desarrollo y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como de las disposiciones en materia de Protección de Datos que se encuentren vigentes durante el período de vigencia de estas bases, le informamos de que este Ayuntamiento es el responsable del tratamiento y guarda de los datos adjuntados en la instancia y en la documentación que le acompaña. La finalidad del tratamiento de los datos es la gestión de este procedimiento.

Los datos personales no serán comunicados a un tercero, a no ser que deban facilitarse en cumplimiento de una obligación legal.

Los datos serán conservados el tiempo necesario para poder llevar a cabo el registro y las acciones para las que se le solicitó el consentimiento.

Puede retirar el consentimiento, en el caso de que lo otorgara, en cualquier momento, pudiendo ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, cuando este último legalmente proceda, enviando una comunicación al correo electrónico: dpd@redondela.gal.

Se le informa del derecho para presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es)

Así mismo, de conformidad con lo establecido en la letra d) del apartado 2 del artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, los interesados podrán hacer constar en su solicitud su derecho a que no se hagan públicos sus datos cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respecto y salvaguarda del honor y la intimidad personal y familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, del 5 de mayo, de Protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y sea previsto en su normativa reguladora.



Xoves, 4 de xuño de 2020

Núm. 106

ANEXO III MODELO DE CARTEL.



CONCELLO DE REDONDEIRA

**ESTE LOCAL COMERCIAL É BENEFICIARIO DA SUBVENCIÓN
DIRIXIDA AO MANTEMENTO DOS SECTORES ECONÓMICOS
POLO COVID-19 DO CONCELLO DE REDONDEIRA.**

