

## MEDIO AMBIENTE

EXPEDIENTE: 2857/2026

### ANUNCIO

(Publicado no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra núm. 109  
de data 10 de xuño de 2026)

Mediante Resolución da Alcaldía número 2026-2119 de data 6 de xuño de 2026, aprobáronse as seguintes BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA GASTOS CORRENTES DESTINADOS ÁS COMUNIDADES DE PERSOAS USUARIAS DA AUGA NO CONCELLO DE REDONDELA

#### PRIMEIRA. DEFINICIÓN.

As presentes bases e convocatoria teñen por obxecto establecer os criterios e o procedemento para a concesión de subvencións en réxime de libre concorrencia ás comunidades de persoas usuarias de auga domiciliaria constituídas no termo municipal de Redondela de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

Esta convocatoria realízase ao abeiro da Ordenanza Xeral de subvencións do Concello de Redondela, publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 99 o 23 de maio de 2008.

As comunidades de persoas usuarias da auga son entidades do maior interese para o Concello xa que contribúen á preservación e adecuado aproveitamento dun ben público como é a auga potable destinada ao consumo humano e colaboran no exercicio da competencia en materia de abastecemento de augas establecida no art. 25.2.c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

#### SEGUNDA. OBXECTO DA CONVOCATORIA.

Poderán ser obxecto de subvención aqueles gastos correntes do ano 2025 das comunidades de persoas usuarias de auga que contribúen ao seu mantemento. Estas comunidades deberán atoparse validamente constituídas no termo municipal de Redondela segundo o réxime legal establecido nos arts. 81 e seguintes do Real Decreto Lexislativo 1/2001, do 20 de xullo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de augas e 198 e seguintes do Real Decreto 849/1986, do 11 de abril, polo que se aproba o regulamento do dominio público hidráulico.

Serán gastos subvencionables :

- Servizos básicos: electricidade ou calquera outra enerxía necesaria para o funcionamento da comunidade.
- Mantemento e reparacións, incluíndo os gastos relacionados coa reparación e mantemento da infraestrutura (tuberías, bombas, equipos...).
- Subministro de materiais e servizos contratados (cloro, análíticas en depósitos, domicilio...).
- Seguro de danos e responsabilidade civil.
- Impostos relacionados coa propiedade e funcionamento da comunidade.
- Gastos de asesoría, xestoría ou consultoría que non estean vinculados a obras e actuacións de novas instalacións e infraestruturas nin a extensión ou mellora nas



redes de distribución.

### TERCEIRA. IMPORTE DA SUBVENCIÓN.

O crédito global que se dispón para o outorgamento destas subvencións será de 30.000 (trinta mil) euros, con cargo á partida 1611A/4810000 do orzamento vixente.

O importe máximo a recibir por entidade solicitante é de 3.000,00 euros. Tendo en conta o carácter de concorrencia competitiva destas bases e convocatoria no caso de que o importe das axudas correspondentes ás solicitudes recibidas supere a dotación orzamentaria disposta reducirase a contía subvencionable de maneira proporcional entre as beneficiarias de tal xeito que non se supere a cantidade consignada para tal fin.

En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións Públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade que vai desenvolver a entidade beneficiaria. Se así fora, este feito daría lugar a unha modificación da resolución da concesión. Así mesmo, calquera alteración das condicións para a concesión das subvencións poderá dar lugar á modificación do acordo de concesión.

Declárase a compatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, salvo as subvencións concedidas polo Concello.

### CUARTA.- ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Terán a consideración de entidade beneficiaria das subvencións desta convocatoria todas as comunidades de persoas usuarias da auga validamente constituídas de acordo coa normativa de aplicación citada na base segunda.

### QUINTA.- SOLICITUDES.

De acordo co recollido no artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a presentación e tramitación desta subvención farase exclusivamente por medios electrónicos a través da sede electrónica do Concello de Redondela, debendo proceder a súa sinatura a través dos mecanismos admitidos na sede electrónica (<https://redondela.sedelectronica.gal>). No caso de que as entidades acheguen a súa solicitude en papel, requirirase a súa emenda mediante a súa presentación electrónica, considerando coma data de presentación da solicitude aquela na que tivese realizado a emenda e que deberá realizarse dentro do prazo que se recolle na base seguinte.

A documentación presentada será a recollida nos anexos desta convocatoria e conterá a documentación que nos mesmos se indica.

Se as entidades non reuniran os requisitos esixidos nestas bases e convocatoria e no resto da normativa de aplicación, requiriráselle para que emende as deficiencias en dez días, con indicación expresa de se non o fixese, teráselle por desistido na súa solicitude despois da correspondente Resolución, de acordo co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. As notificacións serán electrónicas a través da sede electrónica do Concello de Redondela



enviándose á conta de correo electrónico que conste na solicitude. Estas notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais dende a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

O Concello de Redondela xestionará de oficio o certificado municipal de estar ao corrente das obrigas fiscais coa Administración local. Ademais, naqueles casos nos que sexa obrigatorio, e sempre que a persoa representante da asociación autorice a este Concello, incorporaranse os certificados de estar ao corrente coa Seguridade Social, Facenda do Estado e Facenda Autonómica.

Non se terán en conta as solicitudes que se reciban fora de prazo, con independencia do procedemento que se empregue, nin as que non se presenten no modelo oficial.

#### SEXTA.- PRAZO DE SOLICITUDE

Estas bases e convocatoria publicaranse na páxina web do Concello de Redondela e no Boletín Oficial da Provincia.

O prazo de presentación de solicitudes será de DEZ DÍAS HÁBILES contados a partir do día seguinte ao da publicación no BOP do extracto desta convocatoria.

#### SÉTIMA.- CRITERIOS DE AVALIACIÓN E MEMORIA XUSTIFICATIVA.

Xunto con cada solicitude a entidade deberá presentar tamén a documentación xustificativa entre a que figurará a memoria e conta xustificativa (modelo ANEXO II) asinada polas persoas que ostenten a presidencia e a secretaría da entidade e na que se incluíra a información necesaria para súa a valoración. Na xustificación presentarase tamén a documentación que acredite ter realizado a actividade subvencionada e, no caso de existir, copia do protocolo sanitario, do plan de uso responsable, da xustificación do uso do galego, etc.). A puntuación que se atribúa a cada solicitude será o resultado da aplicación dos seguintes criterios:

- 1.- Número de usuarias e usuarios (entendidos como billas ou altas de subministro).
  - a. Ata 50 usuarias ou usuarios: 5 puntos
  - b. Entre 51 e 200 usuarias ou usuarios: 10 puntos
  - c. Máis de 200 usuarias ou usuarias: 15 puntos
- 2.- Corresponsabilidade financeira, entendida como unha cota por billa ou alta de subministro.
  - a. Entre 50 euros e 100 euros: 10 puntos
  - b. Máis de 100: 15 puntos
- 3.- Ter elaborado e actualizado un protocolo sanitario: 10 puntos.
- 4.- Ter elaborado un plan de uso responsable e de racionalización do consumo de auga: 10 puntos
- 5.- Proporcionar auga de consumo a algún centro de ensino, residencias de maiores, centros deportivo, ou calquera outro de carácter público e centros socioculturais parroquiais: 10 puntos
- 6.- Uso de galego nas comunicacións a usuarias e usuarios, así como noutra documentación escrita: 10 puntos
- 7.- Presenza de mulleres a xunta directiva: 5 puntos cando formen parte da mesma o 50% da directiva, e 10 puntos cando o 80% da directiva estea formada por mulleres.





O crédito orzamentario atribuírase a cada entidade de xeito proporcional á puntuación acadada. Dividirase o importe de 30.000 euros entre os puntos totais de todos os beneficiarios. Deste cálculo obterase un ratio euros/punto que se multiplicará pola puntuación de cada comunidade obtendo así a cantidade concedida. A continuación concorrerá o límite dos 3.000 euros para aqueles beneficiarios que obtiveran un importe superior.

## OITAVA.- PROCEDIMENTO

1.- A instrución do procedemento corresponderalle á administrativa adscrita ao departamento de medio ambiente que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales formulará a proposta de resolución. Tamén será a persoa encargada de requirir ás entidades solicitantes a emenda das deficiencias.

2.- Realizarase un certificado acreditativo das solicitudes presentadas.

3.- Logo de que a instrutora avalíe as solicitudes segundo os criterios, formas e prioridades establecida nestas bases e convocatoria, elevarase a unha comisión de avaliación integrada polo concelleiro de medio ambiente Alberto Álvarez Pérez, o concelleiro Roberto Villar Rodríguez e o concelleiro Pedro Villaverde Campos (actuando coma suplentes os concelleiros Antonio Cabaleiro Covelo e Iria Vilaboa Álvarez respectivamente), as funcionarias Elisa Vieites Piquenque e Manuela Docampo Pintos, esta última actuará como secretaria con voz pero sen voto. No caso de ter que variar as persoas da comisión ou de nomear suplentes, designarase por Resolución da Alcaldía.

4.- A acta recollerá o debatido na correspondente comisión.

5.- A instrutora con base na acta da Comisión formulará proposta de resolución debidamente motivada debendo expresar as entidades solicitantes para as que se propón a concesión e pagamento de subvencións e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios aplicados para efectualas. Na proposta acreditarase que as entidades beneficiarias cumpren con todos os requisitos necesarios para acceder ás axudas.

6.- Posteriormente, a proposta pasará á Intervención Municipal para que realice a fiscalización.

## NOVENA.—RESOLUCIÓN.

A partir da proposta e logo do informe da Intervención Municipal ditarase Resolución da Alcaldía establecendo a relación de entidades beneficiarias, ordenando o pagamento ás mesmas e a desestimación das restantes solicitudes.

O prazo máximo para a resolver e notificar a resolución do procedemento é de 6 meses.

Contra a anterior Resolución, por esgotar a vía administrativa, poderase interpoñer á elección das entidades:

RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC), perante a Alcaldía do Concello, no prazo dun mes que contará a partir do día seguinte ó da recepción desta notificación. O recurso entenderase desestimado se





transcorre outro mes, desde a súa interposición, sen que lle sexa notificada a resolución expresamente.

SECCIÓN DO RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO DO TRIBUNAL DE INSTANCIA DE VIGO, segundo o disposto nos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa (LXCA) directamente, perante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á data de notificación desta resolución.

Contra a desestimación expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte a aquel no que se notifique a resolución. A desestimación por silencio non está suxeita ao prazo de caducidade previsto no artigo 46.1 da LXCA.

Todo isto sen prexuízo de que, se o considera conveniente, interpoña outros recursos procedentes. Ademais sinalase que a interposición de recursos non suspende a execución do acto administrativo, sen prexuízo do disposto no artigo 117.2 da LPAC.

#### DÉCIMA.—PRAZO DE NOTIFICACIÓN.

A concesión e pagamento das subvencións notificarase ás entidades interesadas de acordo co establecido nos artigos 40, 41, 42 e 43 da lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Se no prazo de dez días a entidade beneficiaria non manifestara o contrario, entenderase que acepta a subvención e queda suxeita ás obrigas derivadas da normativa sobre axudas e subvencións a entidades sen fins de lucro.

#### UNDÉCIMA.—OBRIGAS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.

As entidades beneficiarias das subvencións terán que aterse ás seguintes obrigas unha vez aceptada a subvención:

1. Ter cumprido co obxectivo, realizar a actividade e adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións de acordo coa memoria presentada.
2. Ter xustificado ante o Concello de Redondela o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade pola que se concedeu a subvención.
3. Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores. En todo caso, a actividade debe ser realizada conforme á normativa vixente aplicable á actividade de que se trate.
4. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
5. Comunicar ao Concello de Redondela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza.



6. Acreditar que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.

7. Facer constar, naquelas actividades que así o permitan, que contan coa subvención do Concello de Redondela. Deberá figurar a colaboración do Concello de Redondela en calquera dos soportes publicitarios da actividade subvencionada (empregarase o modelo do Anexo VI)

8. Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 38 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

9. Desenvolver a actividade subvencionada no termo municipal de Redondela.

10. As persoas xurídicas deberán estar validamente constituídas e rexistradas.

11. As publicacións, carteis, publicidade e toda a produción escrita de todas as actividades subvencionadas polo Concello de Redondela estarán sempre en lingua galega, de acordo coa lexislación e coa Ordenanza reguladora do uso do galego no Concello de Redondela (BOP núm. 196, do 9 de outubro de 1998). Así mesmo respectarán rigorosamente a toponimia oficial de acordo coa Lei 3/83, do 15 de xuño, de Normalización Lingüística.

O Concello de Redondela poderá en calquera momento do procedemento solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada.

#### DUODÉCIMA.— DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA.

A xustificación dos gastos presentarase xunto coa solicitude e será baixo a responsabilidade da entidade declarante que no caso da obtención de subvencións ou axudas doutras Administracións ou organismos, achegará copia das facturas xustificativas das mesmas que deberán corresponder co período subvencionado pola devandita administración.

As entidades beneficiarias presentarán unha declaración responsable de acordo co establecido no artigo 24.5 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Se a entidade beneficiaria fose debedora con motivo dunha débeda vencida, líquida e esixible, a Alcaldía poderá acordar a compensación.

#### AS FACTURAS PRESENTADAS SERÁN ESCANEADAS E CONTARÁN SEMPRE COS SEGUINTE DATOS:

- 1.- Emisión á persoa ou entidade beneficiaria con especificación do seu NIF ou CIF e enderezo fiscal.
- 2.- Identificación completa do provedor, especificando a súa denominación, NIF ou CIF e enderezo fiscal.
- 3.- Número de factura.
- 4.- Lugar e data da emisión da factura.
- 5.- Descrición suficiente da subministración realizada ou do servizo prestado, reflectindo as unidades obxecto do servizo ou subministración, cantidade e prezos unitarios de cada unha delas, contraprestación total, tipo tributario e cota do IVE.
- 6.- Período que corresponda.
- 7.- Xustificante de pagamento das facturas mediante transferencia bancaria.



Só serán gastos subvencionables os que respondan de xeito indubidable á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido.

En ningún caso se admitirán como xustificantes de gastos as cantidades satisfeitas ao Concello de Redondela polo uso das instalacións, nin como de calquera tributo ou prezo público satisfeito ao Concello. Tampouco serán gastos xustificables os xuros debedores de contas bancarias, os xuros, recargas e sancións administrativas e os gastos de procedementos xudiciais.

Se as axudas doutras Administracións Públicas son superiores ás previstas ou declaradas pola entidade beneficiaria no momento da solicitude e fan que superen, xunto coa subvención destas bases e convocatoria, a contía total de gastos, o importe da subvención verase reducido na cantidade que corresponda para que o gasto non sexa inferior ás axudas.

#### DÉCIMO TERCEIRA.- PUBLICIDADE DO PROCEDEMENTO DA CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN DAS BASES E CONVOCATORIA.

Procederáse á publicación na páxina web do Concello de Redondela, no Taboleiro electrónico de Anuncios do Concello e na base de datos nacional de subvencións. En todo caso, o acordo de concesión será exposto durante 30 días no Taboleiro electrónico de Anuncios do Concello, onde se recollerá a convocatoria, o crédito orzamentario, as entidades beneficiarias, a cantidade concedida e a finalidade ou finalidades da subvención. Así mesmo, e cando algunha das axudas concedidas a un beneficiario sexa superior a 3.000 € procederáse á publicación no Diario Oficial de Galicia dun extracto do acordo de concesión das axudas indicando os lugares onde se atopan expostas o seu contido íntegro.

Igualmente será obxecto de publicación na base de datos nacional de subvencións, de acordo co artigo 20.5 da lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e o artigo 4 do Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.

Protección de datos de carácter persoal.

As persoas solicitantes interesadas autorizan a cesión dos datos á Base Nacional de Subvencións dependente da Intervención Xeral da Administración do Estado.

O seu contido terá carácter reservado, sendo de aplicación, en o referente ao dereito de acceso, de acordo co establecido na Lei 19/2013, do 9 de decembro, e o acceso a o seu contido realizarase segundo os procedementos e con o ámbito establecido no artigo 20.5 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.

Cando teñan que publicarse datos persoais das persoas físicas beneficiarias, haberán de cumprirse en todo caso, os principios e a normativa de protección de datos, incluíndo a forma en que haberán de publicarse os seus devanditos datos persoais identificadores.

Os datos persoais publicados serán exclusivamente os necesarios para o fin do tratamento.

Con todo, non se publicarán as subvencións ou axudas públicas concedidas a persoas físicas cando:

a) A información contida na BDNS ou o propio obxecto da convocatoria proporcione información ou datos especialmente protexidos das persoas beneficiarias ou relativos ás



categorías especiais de datos relacionados nos artigos 9 e 10 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos).

b) A persoa física atópese nunha situación de protección especial que poida verse agravada coa cesión ou publicación dos seus datos persoais, en particular, cando sexa vítima de violencia de xénero ou doutras formas de violencia contra a muller.

Todo elo nos termos do artigo 7.5 do Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.

#### DÉCIMO CUARTA.—REINTEGRO DA SUBVENCIÓN.

As axudas concedidas deberán devolverse ou reintegrarse nos seguintes casos:

1.- A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación de subvención, que levará consigo a obriga de devolver as cantidades percibidas.

2.- Tamén procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia dos xuros de mora correspondentes nos casos sinalados nos artigos 36 e seguintes da Lei 9/2007, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, dende o momento do pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

As cantidades devoltas terán carácter de dereito público.

#### DÉCIMO QUINTA.—INSPECCIÓN E CONTROL.

O Concello de Redondela, a través da Intervención Municipal, poderá realizar as comprobacións que estime oportunas respecto das actividades subvencionadas e terá acceso a toda a súa documentación xustificativa. Asemade será de aplicación o Título III da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

#### DÉCIMO SEXTA.—INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

Estas bases e convocatoria quedan en materia de infraccións e sancións ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e artigo 28 da OMS.

#### DÉCIMO SÉTIMA.—RÉXIME XURÍDICO APLICABLE.

Estas bases e convocatoria e as subvencións que se concedan de acordo con elas efectuaranse de conformidade coa normativa aplicable seguinte:

- 1.— Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 2.— Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- 3.— Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- 4.— Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.
- 5.— Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.
- 6.— Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.





CONCELLO DE REDONDELA

- 7.— Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.
- 8.— Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela.
- 9.— As Bases de execución do Orzamento do Concello de Redondela.
- 10.— Demais normativa aplicable.

Cod. Validación: 7Y2G6RX2S6RGMEP24EQNL7G4  
Corrección: <https://redondela.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 36

Concello de Redondela

Rúa Alfonso XII, 2 36.800 Redondela (Pontevedra) Tif. 986 400 300 Fax: 986 403 894 CIF: P3604500C



**Solicitud (Anexo I)**  
**Subvencións ás comunidades de persoas**  
**usuarias da auga no Concello de Redondela para gastos correntes 2025**

**Datos da entidade solicitante**

Nome			
CIF			
Enderezo		Código postal	
Teléfono 1		Teléfono 2	
Correo de notificación electrónica			

**Datos da persoa representante da entidade**

Nome e apelidos	
Cargo que ocupa	
Enderezo (rúa, número, localidade)	
NIF	TELÉFONO

**Documentación que se presenta (marcar SI/NON)**

- 1.- Conta xustificativa simplificada (Anexo II)
- 2.- Documentación acreditativa da composición da xunta directiva
- 3.- Copia das facturas dos gastos realizados
- 4.- Xustificante do pagamento correspondente a cada factura mediante transferencia bancaria.
- 5.- Declaración responsable Anexo III
- 6.- Declaración responsable Anexo IV
- 7.- Declaración responsable Anexo V
- 8.- Certificación de conta bancaria a nome da entidade solicitante



\_\_\_ 9.- Documentación acreditativa do uso do galego segundo base 7, apartado 6.

\_\_\_ 10.- Fotocopia CIF entidade

\_\_\_ 11.- Fotocopia NIF presidenta/e

Lexitimación do Concello para o tratamento de datos persoais: Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 99 do 23 de maio de 2008.

De conformidade co establecido na normativa aplicable relativa á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, informámolo de que este Concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigaón legal.

Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou o consentimento.

Pode retirar o consentimento, no caso de que o outorgara, en calquera momento, podendo exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación ao enderezo electrónico: [dpd@redondela.gal](mailto:dpd@redondela.gal)

Así mesmo, infórmase do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid ([www.agpd.es](http://www.agpd.es))

Redondela, ..... de ..... de 2026

Sinatura .....



Anexo II  
Conta xustificativa

Entidade

- 1).- Número de billas (entendidas como altas de subministro): \_\_\_\_\_
- 2).- Importe anual cobrado pola entidade por cada billa ou alta de subministro \_\_\_\_\_
- 3).- Protocolo sanitario: \_\_si \_\_non (deberase achegar copia)
- 4).- Plan de uso responsable e de racionalización de consumo de auga: \_\_si \_\_non (deberase achegar copia)
- 5).- Centros centro de ensino, residencias de maiores, centros deportivo, ou calquera outro de carácter público e centros socioculturais parroquiais aos que se proporciona auga de consumo.


- 6).- Uso do galego: (achegarase documentación xustificativa)
- 7).- Presenza de mulleres na xunta directiva (achegarase documentación acreditativa da composición da xunta directiva)
- 8).- Aportarase plano de situación e fotografías das actuacións realizadas.

**MEMORIA PARA VALORACIÓN DOS GASTOS CORRENTES ANO 2025**

--





### RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS CORRENTES AÑO 2025

ACREDOR	NÚM. FACTURA E DATA DE EMISIÓN	IMPORTE	CONCEPTO	DATA DE PAGO

Achegaranse as facturas ou documento con valor probatorio equivalente no tráfico mercantil ou con eficacia administrativa, así como os xustificantes de pagamento destas.

### OUTROS INGRESOS OU SUBVENCIONES PERCIBIDAS PARA A MESMA FINALIDADE

--





CONCELLO DE REDONDELA

DATA: \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2026

SINATURA:

	NOME, APELIDOS E DNI	SINATURA
A PRESIDENCIA:		
A SECRETARÍA:		

Cod. Validación: 7Y2G6RX2S6RGMEP24EQNL7G4  
Corrección: <https://redondela.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 14 a 36





CONCELLO DE REDONDELA

Declaración responsable (Anexo III)

Referencia (para cubrir pola Administración)

Don/Dona ..... con NIF .....
en calidade de representante da entidade .....

DECLARA

1.- Que acepto, despois de ler e coñecer, as Bases da convocatoria de subvencións para oo gastos realizados no ano 2025.

2.- Que esta entidade non está incurso en ningunha das prohibicións recollidas nos parágrafos 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3.- Que o conxunto das axudas solicitadas, concedidas e/ou percibidas para a actividade pola que se solicita subvención, procedentes de administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, ademais das previstas nestas Bases, son as seguintes:

- ☐ Ningunha outra axuda ou subvención.
☐ Outras axudas ou subvencións.
(sinalar a que proceda)

Table with 3 columns: Importe, Solicitada/Concedida/Percibida, Administración ou entidade que concede

4.- Que son certos os datos declarados nesta Convocatoria.

Redondela, ..... de ..... de 2026

Sinatura

Cod. Validación: TY2G6RY2S6RGMEP24EQNL7G4
Corrección: https://redondela.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma eSPublico | Páxina 15 a 36





CONCELLO DE REDONDELA

Declaración de obrigas tributarias (Anexo IV)

Referencia (para cubrir pola Administración)

Don/Dona.....con NIF.....en calidade de secretario/a da entidade.....

CERTIFICA

Que esta entidade está ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, o que asino en cumprimento da letra E) do apartado 2º do Artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Que esta entidade ten debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ten solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou ben ten presentada unha renuncia por escrito.

Redondela, ..... de ..... de 2026

Visto e praxe A/O Presidenta/e

Asdo.:..... A/O Secretaria/o .....

Cod. Validación: TY2G6RX2S6RGMEP24EQNL7G4 Corrección: https://redondela.sedelectronica.gal/ Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 16 a 36



## ANEXO V

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

Entidade

CIF

Representante

NIF

#### DECLARACIONES:

DECLARO RESPONSABLEMENTE que nin a asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, están incurso en suposto ningún dos que se refire o artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións Públicas.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que non forma parte dos Órganos de Goberno ou Administración da entidade ningún membro que se atope nos supostos recollidos na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas ou tratarse de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeral, nos termos establecidos na mesma.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica, coa Recadación Municipal e coa Seguridade Social.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que en cumprimento do artigo 25 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, non ter incumplida ningunha obriga por reintegro de subvencións.

AUTORIZO ao órgano que xestione a subvención a conseguir os datos que estean en poder da administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

Redondela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

Asdo.:



## ANEXO VI MODELO DE CARTEL



CONCELLO DE REDONDELA

**ESTA COMUNIDADE DE PERSOAS USUARIAS DE AUGA É  
BENEFICIARIA DUNHA AXUDA DO CONCELLO DE  
REDONDELA**





CONCELLO DE REDONDELA

## MEDIO AMBIENTE

EXPEDIENTE: 2857/2026

BASES Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA GASTOS CORRIENTES DESTINADOS A LAS COMUNIDADES DE PERSONAS USUARIAS DE AGUA EN EL CONCELLO DE REDONDELA

### PRIMERA. DEFINICIÓN.

Las presentes bases y convocatoria tienen por objeto establecer los criterios y el procedimiento para la concesión de subvenciones en régimen de libre concurrencia a las comunidades de personas usuarias de agua domiciliaria constituidas en el término municipal de Redondela de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

Esta convocatoria se realiza de acuerdo con la Ordenanza General de subvenciones del Concello de Redondela, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº99 el 23 de mayo de 2008.

Las comunidades de personas usuarias del agua son entidades del mayor interés para el Concello ya que contribuyen a la preservación y adecuado aprovechamiento de un bien público como es el agua potable destinado al consumo humano y colaboran en el ejercicio de la competencia en materia de abastecimiento de aguas establecida en el art. 25.2.c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

### SEGUNDA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Podrán ser objeto de subvención aquellos gastos corrientes del año 2025 de las comunidades de personas usuarias de agua que contribuyen a su mantenimiento. Estas comunidades deberán estar válidamente constituidas en el término municipal de Redondela según el régimen legal establecido en los arts. 81 y siguientes del Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, por lo que se aprueba el texto refundido de la Ley de aguas y 198 y siguientes del Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, por lo que se aprueba el reglamento del dominio público hidráulico.

Serán gastos subvencionables :

- Servicios básicos: electricidad o cualquiera otra energía necesaria para el funcionamiento de la comunidad.
- Mantenimiento y reparaciones, incluyendo los gastos relacionados con la reparación y mantenimiento de la infraestructura (tuberías, bombas, equipos...).
- Suministro de materiales y servicios contratados (cloro, analíticas en depósitos, domicilio...).
- Seguro de daños y responsabilidad civil.
- Impuestos relacionados con la propiedad y funcionamiento de la comunidad.
- Gastos de asesoría, gestión o consultoría que no estén vinculados a obras y actuaciones de nuevas instalaciones e infraestructuras ni a la extensión o mejora en las redes de distribución.



### TERCERA. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN.

El crédito global que se dispone para el otorgamiento de estas subvenciones será de 30.000 (treinta mil) euros, con cargo a la partida 1611A/4810000 del presupuesto vigente. El importe máximo a recibir por entidad solicitante es de 3.000,00 euros. Teniendo en cuenta el carácter de concurrencia competitiva de estas bases y convocatoria en caso de que el importe de las ayudas correspondientes a las solicitudes recibidas supere la dotación presupuestaria dispuesta se reducirá la cuantía subvencionable de manera proporcional entre las beneficiarias de tal manera que no se supere la cantidad consignada para tal fin.

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste total de la actividad que va a desarrollar la entidad beneficiaria. Si así fuese, este hecho daría lugar a una modificación de la resolución de la concesión. Asimismo, cualquier alteración de las condiciones para la concesión de las subvenciones podrá dar lugar a la modificación del acuerdo de concesión.

Se declara la compatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, salvo las subvenciones concedidas por el Concello.

### CUARTA.- ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Tendrán la consideración de entidad beneficiaria de las subvenciones de esta convocatoria todas las comunidades de personas usuarias de agua válidamente constituidas de acuerdo con la normativa de aplicación citada en la base segunda.

### QUINTA.- SOLICITUDES.

De acuerdo con el recogido en el artículo 14.2.la) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación y tramitación de esta subvención se hará exclusivamente por medios electrónicos a través de la sede electrónica del Concello de Redondela, debiendo proceder a su firma a través de los mecanismos admitidos en la sede electrónica (<https://redondela.sedelectronica.gal>). En caso de que las entidades acerquen su solicitud en papel, se requerirá su subsanación mediante su presentación electrónica, considerando como data de presentación de la solicitud aquella en la que hubiera realizado la enmienda y que deberá realizarse dentro del plazo que se recoge en la base siguiente.

La documentación presentada será la recogida en los anejos de esta convocatoria y contendrá la documentación que en los mismos se indica.

Si las entidades no reúnen los requisitos exigidos en estas bases y convocatoria y en el resto de la normativa de aplicación, se le requerirá para que enmienden las deficiencias en diez días, con indicación expresa de que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud después de la correspondiente Resolución, de acuerdo con el dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las notificaciones serán electrónicas a través de la sede electrónica del Concello de Redondela enviándose a la cuenta de correo electrónico que conste en la solicitud. Estas notificaciones se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido. La notificación se entenderá rechazada cuando transcurrieran diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se



acceda a su contenido.

El Concello de Redondela gestionará de oficio el certificado municipal de estar al corriente de las obligaciones fiscales con la Administración local. Además, en aquellos casos en los que sea obligatorio, y siempre que la persona representante de la asociación autorice la este Ayuntamiento, se incorporarán los certificados de estar al corriente con la Seguridad Social, Hacienda del Estado y Hacienda Autonómica.

No se tendrán en cuenta las solicitudes que se reciban fuera de plazo, con independencia del procedimiento que se emplee, ni las que no se presenten en el modelo oficial.

#### SEXTA.- PLAZO DE SOLICITUD

Estas bases y convocatoria se publicarán en la página web del Concello de Redondela y en el Boletín Oficial de la Provincia.

El plazo de presentación de solicitudes será de DIEZ DÍAS HÁBILES contados a partir del día siguiente al de la publicación en el BOP del extracto de esta convocatoria.

#### SÉPTIMA.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y MEMORIA JUSTIFICATIVA.

Junto con cada solicitud la entidad deberá presentar también la documentación justificativa entre la que figurará la memoria y cuenta justificativa (modelo ANEXO II) firmada por las personas que ostenten la presidencia y la secretaría de la entidad y en la que se incluirá la información necesaria para su valoración según los criterios que a continuación se relacionan. En la memoria se incluirá tanto la descripción de la actuación como la documentación que acredite haberla realizado (copia del protocolo sanitario, del plan de uso responsable, del uso del gallego, etc.). La puntuación que se atribuya a cada solicitud será el resultado de la aplicación de los siguientes criterios:

- 1.- Número de usuarias y usuarios (entendidos como llaves o altas de suministro).
  - a. Hasta 50 usuarias o usuarios: 5 puntos
  - b. Entre 51 y 200 usuarias o usuarios: 10 puntos
  - c. Más de 200 usuarias o usuarios: 15 puntos
- 2.- Corresponsabilidad financiera, entendida como una cuota por llave o alta de suministro.
  - a. Entre 50 euros y 100 euros: 10 puntos
  - b. Más de 100: 15 puntos
- 3.- Haber elaborado y actualizado un protocolo sanitario: 10 puntos.
- 4.- Haber elaborado un plan de uso responsable y de racionalización del consumo de agua: 10 puntos
- 5.- Proporcionar agua de consumo a algún centro de enseñanza, residencias de mayores, centros deportivo, o cualquiera otro de carácter público y centros socioculturales parroquiales: 10 puntos
- 6.- Uso del gallego en las comunicaciones a usuarias y usuarios, así como en otra documentación escrita: 10 puntos
- 7.- Presencia de mujeres en la junta directiva: 5 puntos cuando formen parte de la misma el 50% de la directiva, y 10 puntos cuando el 80% de la directiva esté formada por mujeres.

El crédito presupuestario se atribuirá a cada entidad en proporción a la puntuación alcanzada. Se dividirá el importe de 30.000 euros entre los puntos totales de todos los beneficiarios. De este cálculo se obtendrá un ratio euros/punto que se multiplicará por la puntuación de cada comunidad obteniendo así la cantidad concedida. A continuación concurrirá el límite de los 3.000 euros para aquellos beneficiarios que obtuvieran un importe





superior.

## OCTAVA.- PROCEDIMIENTO

1.- La instrucción del procedimiento corresponderá a la administrativa asignada al Departamento de Medio Ambiente que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales formulará la propuesta de resolución. También será la persona encargada de requerir a las entidades solicitantes la enmienda de las deficiencias.

2.- Se realizará un certificado acreditativo de las solicitudes presentadas.

3.- Después de que la instructora evalúe las solicitudes según los criterios, formas y prioridades establecidas en estas bases y convocatoria, se elevará a una comisión de evaluación integrada por el concejal de medio ambiente Alberto Álvarez Pérez, el concejal Roberto Villar Rodríguez y el concelleiro Pedro Villaverde Campos (actuando como suplentes los concejales Antonio Cabaleiro Covelo e Iria Vilaboa Álvarez respectivamente), las funcionarias Elisa Vieites Piquenque y Manuela Docampo Pintos, esta última actuará como secretaria con voz pero sen voto. En el caso de tener que variar las personas de la comisión o de nombrar suplentes, se designará por Resolución de la Alcaldía.

4.- El acta recogerá el debatido en la correspondiente comisión.

5.- La instructora con base en el acta de la Comisión formulará la propuesta de resolución debidamente motivada debiendo expresar las entidades solicitantes para las que se propone la concesión de subvenciones y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios aplicados para efectuarla. En la propuesta se acreditará que las entidades beneficiarias cumplen con todos los requisitos necesarios para acceder a las ayudas.

6.-. Posteriormente, la propuesta pasará a la Intervención Municipal para que realice la fiscalización.

## NOVENA.—RESOLUCIÓN.

A partir de la propuesta y luego del informe de la Intervención Municipal se dictará Resolución de la Alcaldía estableciendo la relación de entidades beneficiarias, ordenando el pago a las mismas y la desestimación de las restantes solicitudes.

El plazo máximo para a resolver y notificar la resolución del procedimiento es de 6 meses.

Contra la anterior Resolución, por agotar la vía administrativa, se podrá interponer a la elección de las entidades:

RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, según lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPAC), ante la Alcaldía del Concello, en el plazo de un mes que se contará a partir del día siguiente al de la recepción de esta notificación. El recurso se entenderá desestimado si transcurre otro mes, desde su interposición, sin que le sea notificada la resolución expresamente.

SECCIÓN DEL RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO DEL TRIBUNAL DE INSTANCIA DE VIGO, según lo dispuesto en los artículos 8.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa (LXCA) directamente, ante





el Juzgado Contencioso-Administrativo de Vigo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de notificación de esta resolución.

Contra la desestimación expresa del recurso de reposición, podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Vigo, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a aquel en el que se notifique la resolución. La desestimación por silencio no está sujeta al plazo de caducidad previsto en el artículo 46.1 de la LXCA.

Todo esto sin perjuicio de que, si lo considera conveniente, interponga otros recursos procedentes. Además se señala que la interposición de recursos no suspende la ejecución del acto administrativo, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 117.2 de la LPAC.

#### DÉCIMA.—PLAZO DE NOTIFICACIÓN.

La concesión y pago de las subvenciones se notificará a las entidades interesadas de acuerdo con el establecido en los artículos 40, 41, 42 y 43 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Si en el plazo de diez días la entidad beneficiaria no manifiesta lo contrario, se entenderá que acepta la subvención y queda sujeta a las obligaciones derivadas de la normativa sobre ayudas y subvenciones a entidades sin fines de lucro.

#### UNDÉCIMA.—DEBERES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones tendrán que atenerse a las siguientes obligaciones una vez aceptada la subvención:

1. Haber cumplido con el objetivo, realizar la actividad y adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones de acuerdo con la memoria presentada.
2. Haber justificado ante el Concello de Redondela el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad por la que se concedió la subvención.
3. Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, incorporando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores. En todo caso, la actividad debe ser realizada conforme a la normativa vigente aplicable a la actividad de que se trate.
4. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
5. Comunicar al Concello de Redondela la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca.
6. Acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus deberes tributarios y frente a la Seguridad Social.
7. Hacer constar, en aquellas actividades que así lo permitan, que cuentan con la





CONCELLO DE REDONDELA

subvención del Concello de Redondela. Deberá figurar la colaboración del Concello de Redondela en cualquiera de los soportes publicitarios de la actividad subvencionada (se empleará el modelo del Anejo VI)

8. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 38 de la Ley 9/2007, de 13 de junio , de Subvenciones de Galicia.

9. Desarrollar la actividad subvencionada en el término municipal de Redondela.

10. Las personas jurídicas deberán estar válidamente constituidas e inscritas.

11. Las publicaciones, carteles, publicidad y toda la producción escrita de todas las actividades subvencionadas por el Concello de Redondela estarán siempre en lengua gallega, de acuerdo con la legislación y con la Ordenanza reguladora del uso del gallego en el Ayuntamiento de Redondela (BOP núm. 196, de 9 de octubre de 1998). Asimismo respetarán rigurosamente la toponimia oficial de acuerdo con la Ley 3/83, de 15 de junio , de Normalización Lingüística.

El Concello de Redondela podrá en cualquier momento del procedimiento solicitar mayor información o verificar cualquier aspecto relacionado con la solicitud subvencionada.

#### DUODÉCIMA.- DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA.

La justificación de los gastos se presentará junto con las solicitud y será bajo la responsabilidad de la entidad declarante que en el caso de la obtención de subvenciones o ayudas de otras Administraciones u organismos incorporará copia de las facturas justificativas de las mismas que deberán corresponder con el período subvencionado por dicha administración.

Las entidades beneficiarias presentarán una declaración responsable de acuerdo con el establecido en el artículo 24.5 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre , General de Subvenciones.

Si la entidad beneficiaria fuera deudora con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, la Alcaldía podrá acordar la compensación.

#### LAS FACTURAS PRESENTADAS SERÁN ESCANEADAS DAS ORIGINALES Y CONTARÁN SIEMPRE CON LOS SIGUIENTES DATOS:

- 1.- Emisión a la persona o entidad beneficiaria con especificación de su NIF o CIF y dirección fiscal.
- 2.- - Identificación completa del proveedor, especificando su denominación, NIF o CIF y dirección fiscal.
- 3.- Número de factura.
- 4.- Lugar y fecha de la emisión de la factura.
- 5.- Descripción suficiente del suministro realizado o del servicio prestado, reflejando las unidades objeto del servicio o suministro, cantidad y precios unitarios de cada una de ellas, contraprestación total, tipo tributario y cuota del IVA.
- 6.- Período que corresponda.
- 7.- Justificante de pago de las facturas mediante transferencia bancaria.

Sólo serán gastos subvencionables los que respondan de manera indudable a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido.



En ningún caso se admitirán como justificantes de gastos las cantidades satisfechas al Concello de Redondela por el uso de las instalaciones, ni como de cualquier tributo o precio público satisfecho al Concello. Tampoco serán gastos justificables los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas y los gastos de procedimientos judiciales.

Si las ayudas de otras Administraciones Públicas son superiores a las previstas o declaradas por la entidad beneficiaria en el momento de la solicitud y hacen que superen, junto con la subvención de estas bases y convocatoria, la cuantía total de gastos, el importe de la subvención se verá reducido en la cantidad que corresponda para que el gasto no sea inferior a las ayudas.

#### DÉCIMO TERCERA.- PUBLICIDAD DO PROCEDIMIENTO DE LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN DE LAS BASES Y CONVOCATORIA.

Se procederá a la publicación en la página web del Concello de Redondela, en el Tablón electrónico de Anuncios del Concello y en la base de datos nacional de subvenciones. En todo caso, el acuerdo de concesión será expuesto durante 30 días en el Tablón electrónico de Anuncios del Concello, donde se recogerá la convocatoria, el crédito presupuestario, las entidades beneficiarias, la cantidad concedida y la finalidad o finalidades de la subvención. Asimismo, y cuando alguna de las ayudas concedidas a un beneficiario sea superior a 3.000 € se procederá a la publicación en el en el Diario Oficial de Galicia de un extracto del acuerdo de concesión de las ayudas indicando los lugares donde se encuentran expuestas su contenido íntegro.

Igualmente será objeto de publicación en la base de datos nacional de subvenciones, de acuerdo con el artículo 20.5 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el artículo 4 del Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

Protección de datos de carácter personal.

Las personas solicitantes interesadas autorizan la cesión de los datos a la Base Nacional de Subvenciones dependiente de la Intervención General de la Administración del Estado.

Su contenido tendrá carácter reservado, siendo de aplicación, en lo referente al derecho de acceso, de acuerdo con el establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, y el acceso a su contenido se realizará según los procedimientos y con el ámbito establecido en el artículo 20.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Cuando tengan que publicarse datos personales de las personas físicas beneficiarias, habrán de cumplirse en todo caso, los principios y la normativa de protección de datos, incluyendo la forma en que habrán de publicarse sus dichos datos personales identificadores.

Los datos personales publicados serán exclusivamente los necesarios para el fin del tratamiento.

Con todo, no se publicarán las subvenciones o ayudas públicas concedidas a personas físicas cuando:





a) La información contenida en la BDNS o el propio objeto de la convocatoria proporcione información o datos especialmente protegidos de las personas beneficiarias o relativos a las categorías especiales de datos relacionados en los artículos 9 y 10 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en el que respeta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por lo que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

b) La persona física que se encuentre en una situación de protección especial que pueda verse agravada con la cesión o publicación de sus datos personales, en particular, cuando sea víctima de violencia de género o de otras formas de violencia contra la mujer.

Todo ellos en los términos del artículo 7.5 del Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

#### DECIMOCUARTA.—REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN.

Las ayudas concedidas deberán devolverse o reintegrarse en los siguientes casos:

- 1.- La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación de subvención, que llevará consigo el deber de devolver las cantidades percibidas.
- 2.- También procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de mora correspondientes en los casos señalados en los artículos 36 y siguientes de la Ley 9/2007, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde el origen del reintegro.

Las cantidades devueltas tendrán carácter de derecho público.

#### DECIMOQUINTA.—INSPECCIÓN Y CONTROL.

El Concello de Redondela, a través de la Intervención Municipal, podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas respecto de las actividades subvencionadas y tendrá acceso a toda su documentación justificativa. Al mismo tiempo será de aplicación el Título III de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

#### DECIMOSEXTA.—INFRACCIONES Y SANCIONES

Estas bases y convocatoria quedan en materia de infracciones y sanciones a lo dispuesto en el Título IV de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia y artículo 28 de la OMS.

#### DECIMOSÉPTIMA.—RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.

Estas bases y convocatoria y las subvenciones que se concedan de acuerdo con ellas se efectuarán de conformidad con la normativa aplicable siguiente:

- 1.-Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- 2.-Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 3.-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- 4.-Ley 5/1997, de 22 de julio, de la Administración Local de Galicia.
- 5.-Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto





CONCELLO DE REDONDELA

Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

6.-Real Decreto 887/2006, de 21 de julio , por lo que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre , General de Subvenciones.

7.-Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

8.-Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Redondela.

9.-Las Bases de ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Redondela.

10.-Demás normativa aplicable.

Cod. Validación: 7Y2G6RX2S6RGMEP24EQNL7G4  
Corrección: <https://redondela.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 27 a 36





CONCELLO DE REDONDELA

**Solicitud (Anexo I)**  
**Subvenciones a las comunidades de personas**  
**usuarias de agua en el Concello de Redondela para gastos corrientes año 2025**

**Datos de la entidad solicitante**

Nombre			
CIF			
Dirección		Código postal	
Teléfono 1		Teléfono 2	
Correo de notificación electrónica			

**Datos de la persona representante de la entidad**

Nombre y apellidos	
Cargo que ocupa	
Dirección (calle, número, localidad)	
NIF	TELÉFONO

**Documentación que se presenta (marcar SI/NO)**

- 1.- Cuenta justificativa simplificada (Anexo II)
- 2.- Documentación acreditativa de la composición de la junta directiva
- 3.- Copia de las facturas de los gastos realizados
- 4.- Justificante del pago correspondiente a cada factura mediante transferencia bancaria.
- 5.- Declaración responsable Anexo III
- 6.- Declaración responsable Anexo IV
- 7.- Declaración responsable Anexo V
- 8.- Certificación de cuenta bancaria a nombre de la entidad solicitante
- 9.- Documentación acreditativa del uso del gallego según base 7, apartado 6.
- 10.-Fotocopia CIF entidad.
- 11.-Fotocopia NIF presidenta/e.





CONCELLO DE REDONDELA

Legitimación del Concello para el tratamiento de datos personales: Ordenanza General de Subvenciones do Concello de Redondela publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 99 del 23 de mayo de 2008.

De conformidad con lo establecido en la normativa aplicable relativa a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, lo informamos de que este Concello es el responsable del tratamiento y guarda de los datos presentados en la instancia y en la documentación que le acompaña. La finalidad del tratamiento de los datos es la gestión de este procedimiento.

Los datos personales no serán comunicados a un tercero, a no ser que deban facilitarse en cumplimiento de una obligación legal.

Los datos serán conservados el tiempo necesario para poder llevar a cabo el registro y las acciones para las que se le solicitó el consentimiento.

Puede retirar el consentimiento, en caso de que lo hubiese otorgado, en cualquier momento, pudiendo ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, cuando este último legalmente proceda, enviando una comunicación a la dirección electrónica: [dpd@redondela.gal](mailto:dpd@redondela.gal)

Asimismo, se le informa del derecho para presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid ([www.agpd.es](http://www.agpd.es))

Redondela, ..... de ..... de 2026

Firma .....

Cod. Validación: TY2G6RX2S6RGMEP24EQNL7G4  
Corrección: <https://redondela.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 29 a 36





CONCELLO DE REDONDELA

Anexo II  
Cuenta justificativa

Entidad

- 1).- Número de grifos o llaves (entendidas como altas de subministro): \_\_\_\_\_
- 2).- Importe anual cobrado por la entidad por cada llave o alta de subministro: \_\_\_\_\_
- 3).- Protocolo sanitario: \_\_si \_\_non (se deberá aportar copia)
- 4).- Plan de uso responsable y de racionalización de consumo de agua: \_\_sí \_\_no (se deberá aportar copia)
- 5).- Centros centro de enseñanza, residencias de mayores, centros deportivo, o cualquiera otro de carácter público y centros socioculturales parroquiales a los que se proporciona agua de consumo.  

- 6).- Uso del gallego: (se aportará documentación justificativa)
- 7).- Presencia de mujeres en la junta directiva (se aportará documentación acreditativa de la composición de la junta directiva)
- 8).- Se aportará plano de situación y fotografías de las actuaciones realizadas.

**MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LOS GASTOS CORRIENTES REALIZADOS EN EL AÑO 2024**

--

Cod. Validación: TY2G6RY2S6RGMEP24EQNL7G4  
Corrección: <https://redondela.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 30 a 36





CONCELLO DE REDONDELA

## RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS CORRIENTES AÑO 2025

ACREEDOR	NÚM. FACTURA Y FECHA DE EMISIÓN	IMPORTE	CONCEPTO	FECHA DE PAGO

Se adjuntarán las facturas o documento con valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa, así como los justificantes de pago de estas.

### OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES PERCIBIDAS PARA LA MISMA FINALIDAD

--

Concello de Redondela

Rúa Alfonso XII, 2 36.800 Redondela (Pontevedra) Tlf. 986 400 300 Fax: 986 403 894 CIF: P3604500C



Cod. Validación: 7Y2G6RX2S6RGMEP24EQNL7G4  
Corrección: <https://redondela.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 31 a 36



CONCELLO DE REDONDELA

FECHA : \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2026

FIRMA:

	NOMBRE, APELLIDOS Y DNI	FIRMA
LA PRESIDENCIA:		
LA SECRETARÍA:		



Declaración responsable (Anexo III)

Referencia (para cubrir por la Administración)

Don/Doña ..... con NIF .....  
 en calidad de representante de la entidad .....

DECLARA

1.- Que acepto, después de leer y conocer, las Bases de la convocatoria de subvenciones para los gastos realizados en el año 2025.

2.- Que esta entidad no está incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en los párrafos 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

3.- Que el conjunto de las ayudas solicitadas, concedidas y/o percibidas para la actividad por la que se solicita subvención, procedentes de administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, además de las previstas en estas Bases, son las siguientes:

- Ninguna otra ayuda o subvención.
  - Otras ayudas o subvenciones.
- (señalar la que proceda)

Importe	Solicitada/Concedida/ Percibida	Administración o entidad que concede

4.- Que son ciertos los datos declarados en esta convocatoria.

Redondela, ..... de ..... de 2026

Firma

Cod. Validación: TY2G06RX2S6RGMPEP24EQNL7G4  
 Corrección: https://redondela.sedelectronica.gal/  
 Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 33 de 36





CONCELLO DE REDONDELA

Declaración de obligaciones tributarias (Anexo IV)

Referencia (para cubrir por la Administración)

Don/Doña.....con NIF.....en calidad de secretario/a de la entidad.....

CERTIFICA

Que esta entidad está al corriente de sus deberes tributarios y frente a la Seguridad Social, lo que firmo en cumplimiento de la letra E) del apartado 2º del Artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Que esta entidad tiene debidamente justificadas las subvenciones concedidas en anteriores convocatorias, o tiene solicitada una prórroga debidamente justificada y aprobada, o bien tiene presentada una renuncia por escrito.

Redondela, ..... de ..... de 2026

Visto bueno LA/EL Presidenta/e

Fdo.:..... LA/EL Secretaria/o .....

Cod. Validación: TY2G6RX2S6RGMEP24EQNL7G4
Corrección: https://redondela.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 34 a 36



## ANEXO V

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

Entidad

CIF

Representante

NIF

#### DECLARACIONES:

DECLARO RESPONSABLEMENTE que ni la firmante de la declaración, ni la entidad a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, están incurso en supuesto ninguno de los que se refiere el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones Públicas.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que no forma parte de los Órganos de Gobierno o Administración de la entidad ningún miembro que se encuentre en los supuestos recogidos en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del régimen electoral general, en los términos establecidos en la misma.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Hacienda estatal, con la Hacienda autonómica, con la Recaudación Municipal y con la Seguridad Social.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que en cumplimiento del artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, no tener incumplido ningún deber por reintegro de subvenciones.

AUTORIZO al órgano que gestione la subvención a conseguir los datos que estén en poder de la administración que fueran necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.

Redondela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

Fdo.:





CONCELLO DE REDONDELA

## ANEXO VI MODELO DE CARTEL



CONCELLO DE REDONDELA

**ESTA COMUNIDAD DE PERSOAS USUARIAS DE AUGA ES BENEFICIARIA DE UNA  
SUBVENCIÓN DEL CONCELLO DE REDONDELA**

Documento asinado electronicamente.

Cod. Validación: 7Y2G6RX2S6RGMEP24EQNL7G4  
Corrección: <https://redondela.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 36 a 36

Concello de Redondela

Rúa Alfonso XII, 2 36.800 Redondela (Pontevedra) Tif. 986 400 300 Fax: 986 403 894 CIF: P3604500C

