

Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

REDONDELA

Subvencións e axudas

BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O ANO 2024

BASES Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES PARA EL AÑO 2024

PRIMERO.- DEFINICIÓN.

Estas bases y convocatoria tiene por objeto establecer los criterios y el procedimiento para la concesión de las subvenciones de la Concejalía de Servicios Sociales para el año 2024 de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

Se busca además, en estos momentos de crisis económica, eficiencia en la asignación y reparto de los recursos existentes para la realización de programas y actividades que complementen o suplan a los de competencia municipal, no serán subvencionables las actividades que ya sean ofertadas por el Ayuntamiento de Redondela.

Aplicando el principio de igualdad y no discriminación por razón de sexo se va a tener en cuenta la composición de las juntas directivas de las entidades solicitantes con el fin de conseguir que la igualdad entre hombres y mujeres sea real y efectiva en el tejido asociativo del ayuntamiento.

SEGUNDO.- OBJETO DE LA SUBVENCIÓN.

Las presentes bases y convocatoria tiene por objeto regular a concesión de subvenciones para el desarrollo de programas de servicios sociales para el año 2024, a las asociaciones o entidades legalmente constituidas que figuren inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Redondela cuyos fines estatutarios se encuentren expresamente vinculados a la finalidad de las presentes bases y convocatoria, que lleven a cabo programas en el término municipal de Redondela o que intervengan con la población empadronada en el municipio, vinculadas a las siguientes líneas de trabajo:

- De prevención de la exclusión social o promoción de la inclusión social y accesibilidad.
- De promoción del voluntariado social.
- De atención a infancia en colectivos que trabajen con niños y niñas redondelanos/as.
- De prevención del aislamiento social de las personas mayores de nuestro municipio.
- De prevención y promoción de hábitos saludables.



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

TERCERO.- IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN.

El crédito global que se dispone para el otorgamiento de las subvenciones a conceder será de 10.000 euros con cargo a la partida 2311A/4890000 del presupuesto vigente.

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste total de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria. Si así fuera, este hecho daría lugar a una modificación de la resolución de la concesión. Asimismo, toda alteración de las condiciones para la concesión de las subvenciones podrá dar lugar, en su caso, a la modificación del acuerdo de concesión.

Se declara la compatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o ente pública o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, salvo con otras subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Redondela o convenios de colaboración firmados con el Ayuntamiento.

CUARTO.- ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Tendrán la consideración de entidad beneficiaria de las subvenciones de estas bases y convocatoria todas las asociaciones y colectivos legalmente constituidos que figuren inscritos en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Redondela, y que entre los objetivos estatutarios figuren expresamente los establecidos en el artículo segundo.

Para poder ser beneficiaria de esta subvención las asociaciones deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ser una entidad sin ánimo de lucro.
- b) Tener debidamente justificadas las subvenciones concedidas en anteriores convocatorias, o bien tener solicitada una prórroga debidamente justificada y aprobada, o bien haber presentado una renuncia por escrito
- c) Llevar inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Redondela como mínimo 6 meses desde la data de publicación de estas bases y convocatoria.
- d) Estar al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Redondela.

El Ayuntamiento de Redondela gestionará de oficio el certificado municipal de estar inscrito en el registro municipal de asociaciones y el certificado municipal de estar al corriente de las obligaciones fiscales con la Administración Local. Además, en aquellos casos en los que sea obligatorio, y siempre que el/la representante de la asociación autorice al ayuntamiento, se incorporarán los certificados de estar al corriente con la Seguridad Social, Hacienda Estatal y Hacienda Autonómica.



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

En ningún caso podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases y convocatoria en quien se dé alguna de las circunstancias que recoge el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

QUINTO.- DOCUMENTACIÓN.

De acuerdo con lo recogido en el artículo 14.2.a) de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación y tramitación de esta subvención se hará exclusivamente por medios electrónicos a través de la sede electrónica del Concello de Redondela, debiendo proceder a su firma a través de los mecanismos admitidos en la sede electrónica (<https://redondela.sedelectronica.gal>). En el caso de que las entidades realicen su solicitud en papel, se le requerirá su subsanación mediante su presentación electrónica, considerando como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que tuviese realizada la subsanación y que deberá realizarse dentro del plazo que se recoge en la base siguiente.

Las solicitudes vendrán inexcusablemente acompañadas de la documentación indicada en el propio modelo normalizado de la solicitud. Deberá presentar la documentación de justificación conjuntamente con la solicitud.

Si las entidades no reúnen los requisitos exigidos en estas bases y convocatoria y en el resto de la normativa de aplicación, se les requerirá para que subsanen las deficiencias en diez días, con indicación expresa que si no lo hiciesen, se les tendrá por desistido en su solicitud después de la correspondiente Resolución, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las notificaciones serán electrónicas a través de la sede electrónica del Concello de Redondela enviándose a la cuenta de correo electrónico que conste en la solicitud. Estas notificaciones se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido. La notificación se entenderá rechazada cuando transcurriesen diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

SEXTO.- PLAZO DE SOLICITUD.

Estas bases y convocatoria se publicarán en la página web del Ayuntamiento de Redondela (www.redondela.gal) y en el Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra. El plazo de solicitud y justificación será hasta el día 9 de diciembre.

SÉPTIMO.- CONCESIÓN DE SUBVENCIONES.

El procedimiento de otorgamiento de estas subvenciones es lo de concurrencia competitiva por lo que su concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas y de los anexos que las acompañan, con la finalidad de establecer una prerelación entre ellas de acuerdo con los siguientes criterios de valoración y adjudicar las subvenciones según las



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

valoraciones, teniendo siempre como límite a disponibilidad presupuestaria mencionada en el artículo Tercero.

Las entidades solicitantes podrán solicitar ayudas para un máximo de una actividad

VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

1. Repercusión en el municipio teniéndose en cuenta el número de participantes por programa de acuerdo con la siguiente tabla:

<i>Participantes</i>	<i>Puntuación</i>
Entre 0 y 12	10
Entre 13 y 25	20
Entre 26 y 35	30
Más de 35	40

2. Duración en el tiempo de las actividades a realizar de acuerdo con el siguiente baremo:

<i>Duración</i>	<i>Puntuación</i>
Más de 100 horas	40
Entre 51 y 100 horas	30
Entre 25 y 50 horas	20
Menos de 25 horas	10

3. Tipo de actividad de acuerdo con el siguiente baremo:

<i>Duración</i>	<i>Puntuación</i>
Prevención de la exclusión social o promoción de la inclusión social y accesibilidad	40
Promoción del voluntariado social	20
Trabajo colectivos infancia	30
Prevención del aislamiento social de las personas mayores	30
Prevención y promoción de hábitos saludables	30

4. Composición de la junta directiva:

<i>Paridade</i>	<i>Puntuación</i>
≤ 20% de la directiva integrada por mujeres	5
> 20 % y < 40% de la directiva integrada por mujeres	10
40% o más de la directiva integrada por mujeres	20

La cantidad prevista en el artículo Tercero para estas subvenciones se dividirá entre la suma de la puntuación obtenida por todas las actividades para las que se solicita la ayuda. El ratio de esa división se multiplicará por los puntos obtenidos en la valoración de cada actividad, siendo el dicho resultado el importe de la subvención que se propondrá otorgar por el Ayuntamiento.

El importe de la subvención se reducirá en todo caso hasta el importe solicitado por la entidad en el caso de que este sea inferior.



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con el subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste total de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.

OCTAVO.- PROCEDIMIENTO.

La instrucción del procedimiento le corresponderá a la funcionaria del Departamento de Servicios Sociales, Purificación Hermelo Iglesias, o en su ausencia lo/a funcionario/a que proponga Alcaldía, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales formulará la propuesta de resolución. También será la encargada de requerir a las entidades solicitantes a corrección de deficiencias.

Se realizará un certificado acreditativo de las solicitudes presentadas.

Evaluadas las solicitudes por la instructora según los criterios, formas y prioridades establecidas en estas bases y convocatoria se elevará la una comisión de valoración integrada por la Alcaldesa, Doña Digna Rosa Rivas Gómez, que actuará como presidenta, la concejala Doña Iria Vilaboa Álvarez y la concejala Doña Olga María García Ballesteros, actuando como suplentes Dona María Castro Abad y Don Alberto Alvarez Pérez y dos trabajadoras del Ayuntamiento, Doña Rosalia Castro Sabugueiro y la funcionaria instructora del procedimiento, que actuará como Secretaria con voz pero sin voto. En caso de tener que variar las personas de la comisión o de nombrar suplentes, se designarán por Resolución de Alcaldía.

La instructora, tras el acta de la comisión, formulará propuesta de resolución provisional debidamente motivada.

En caso de que en la valoración a comisión o la instructora habían utilizado datos diferentes de los aportados por las entidades se abrirá un plazo de diez días para que todas entidades interesadas habían podido presentar los alegatos que habían estimado oportunas. Tras examinar los alegatos presentados, de ser el caso, el órgano instructor formulará propuesta de resolución definitiva.

De no presentarse alegaciones, o en caso de que este trámite no fuera necesario con arreglo a estas bases y convocatoria, la propuesta de resolución provisional tendrá el carácter de definitiva, debiendo expresar las entidades solicitantes para las que se propone la concesión de subvenciones y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Junto con la propuesta, la instructora emitirá un informe en el que se establezca que de la información que consta en su poder se desprende que las entidades beneficiarias cumplen con todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

NOVENO.- RESOLUCIÓN.

Posteriormente, la propuesta pasará a la Intervención Municipal para que realice su fiscalización de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.

A partir de la propuesta y tras lo informe de la Intervención Municipal, la Alcaldía concederá las subvenciones mediante Resolución en la que se especifique la relación de entidades a las que se les concede la ayuda y la desestimación de las restantes solicitudes.

Contra este acuerdo, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante lo mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su notificación de acuerdo con el establecido en el artículo 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de Vigo dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación, conforme a los artículos 8.1 y 46.1 de la Ley 29/98, de 3 de junio, Contencioso-Administrativa.

De interponerse el recurso potestativo de reposición, este se resolverá y se notificará en el plazo de un mes segundo establece el artículo 124.2 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, entendiéndose desestimado el recurso de reposición por el transcurso del mencionado plazo sin resolución expresa notificada, de acuerdo con el artículo 24.2 de la Ley 39/2015, pudiendo entonces las entidades interesadas interponer recurso contencioso-administrativo dentro del plazo de seis meses contados desde el día siguiente a aquel en que se deba entender presuntamente desestimado el recurso de reposición interpuesto, de acuerdo con el artículo 46.1 y 4 de la Ley 29/98.

Todo esto sin perjuicio de que, si se considera conveniente, interponga otros recursos procedentes. Señalando que, la interposición de recursos no suspende la ejecución del acto administrativo, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 117.2 de la LPAC.

El acuerdo de concesión no tendrá obligatoriamente que distribuir la totalidad del crédito.

El plazo máximo para resolver será de tres meses contados a partir de la finalización del plazo para la solicitud de las subvenciones. Transcurrido el dicho plazo, las entidades solicitantes a las que no se les notifique resolución expresa, entenderán que su solicitud fue denegada.

Las ayudas tienen carácter voluntario y por lo tanto no existe la obligación de concesión a todas las solicitudes que se presenten. No generarán ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años anteriores, y no se podrán alegar como precedente.



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

DÉCIMO.- PLAZO DE NOTIFICACIÓN.

El otorgamiento de las subvenciones se notificará a las entidades interesadas de acuerdo con el establecido en los artículos 40, 41, 42 e 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Si en el plazo de diez días a entidad beneficiaria no había manifestado el contrario, se entenderá que acepta la subvención quedando sujeta a los deberes derivados de la normativa sobre ayudas y subvenciones a entidades sin fines de lucro.

UNDÉCIMO.- DEBERES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones tendrán que atenerse a los siguientes deberes:

1. Cumplir con el objetivo, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones de acuerdo con la memoria presentada.

2. Justificar ante el Ayuntamiento de Redondela el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad por la que se concedió la subvención.

3. Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiera que puedan realizar los órganos de control competentes, acercando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

4. Comunicar al Ayuntamiento de Redondela la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca.

5. Acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus deberes tributarios y frente a la Seguridad Social.

6. Hacer constar en aquellas actividades que así lo permitan, que cuenta con la subvención del Ayuntamiento de Redondela. En la publicidad impresa deberá constar el escudo y el nombre del Ayuntamiento de Redondela.

7. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 38 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

8. Desarrollar la actividad subvencionada con población de Redondela.

9. Las personas jurídicas deberán estar válidamente constituidas y registradas.

Si la entidad beneficiaria fuera deudora con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, la Alcaldía podrá acordar la compensación.



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

Al mismo tiempo, no será posible efectuar ningún pago por concesiones de subvenciones cuando había transcurrido el período de tiempo para justificar la aplicación de fondos sin que se había cumplido este requisito.

El Ayuntamiento de Redondela podrá en cualquier momento del procedimiento del expediente administrativo de la subvención solicitar mayor información o verificar cualquier aspecto relacionado con la solicitud subvencionada.

DUODÉCIMO.- JUSTIFICACIÓN Y PAGO.

La justificación, que será bajo la responsabilidad de la entidad declarante, se presentará conjuntamente con la solicitud y será obligatoria para el libramiento de los fondos por parte del ayuntamiento, supondrá la acreditación del cumplimiento del objeto de la subvención concedida. Con la justificación se deberá notificar el importe del resto de los fondos que financien la actividad subvencionada, así como su procedencia.

A su vez, aquellas entidades beneficiarias a las que se les otorgara una subvención que superase los 3.000 euros, deberán remitir certificado de encontrarse al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y frente a la seguridad social salvo que autoricen al Ayuntamiento a que recabe esos datos. El resto de entidades beneficiarias presentará una declaración responsable de acuerdo con lo establecido en el artículo 24.4 del RD 887/2006, del 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Las facturas presentadas serán escaneadas de las originales. Deberán guardar relación con el objeto de la subvención y correspondientes al período para el que esta fue concedida. Las facturas deberán contener los siguientes datos:

1. Emisión de la persona o entidad beneficiaria con especificación de su NIF o CIF y dirección fiscal.
2. Identificación completa del/a proveedor/la, especificando su denominación, NIF o CIF y dirección fiscal.
3. Número de factura.
4. Lugar y fecha de la emisión de la factura.
5. Descripción suficiente del suministro realizado o del servicio prestado, reflejando las unidades objeto del servicio o suministro, cantidad y precios unitarios de cada una de ellas, contraprestación total, tipo tributario y cuota del IVA.
6. Período que corresponda.

Deberá acreditarse la justificación de su pago obligatoriamente a través de un documento bancario.

Si para desenvolver la actividad motivo de subvención se requirió de la contratación directa de un profesional deben justificar su alta en la Seguridad Social durante el período subvencionado



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

mediante una copia de la vida laboral del profesional u otro documento acreditativo de tal situación.

En el caso de justificar el gasto mediante nóminas, estas deberán venir acompañadas de un certificado de la/el Secretaria/o de la entidad beneficiaria en el que se establezca cuál es el porcentaje del importe de la dicha nómina que se imputa a la justificación. La justificación de gastos salariales no serán admisibles si estos se refieren a personal que se encuentre en situación de incapacidad temporal si esta supera el mes o en ERTE.

Para el caso de justificación de seguros sociales a cargo de la entidad beneficiaria se presentará la relación nominal de personas trabajadoras y el recibo de liquidación de cotizaciones de los meses que se presenten en la justificación de la subvención y si no se deduce claramente de la nómina, deberá constar certificado de la/el Secretaria/o en el que se establezca la cuantía imputable a la justificación. Este importe deberá ser acorde con la cantidad imputada del salario de la/el empleada/o.

Los documentos justificativos corresponderán a gastos realizados desde que comenzó la/las actividad/es subvencionadas hasta que finalice el plazo de justificación.

Sólo serán gastos subvencionables los que respondan de manera indudable a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido y que además estén efectivamente pagados con anterioridad a la justificación de la subvención, salvo en casos de pagos a cuenta.

Quedan expresamente excluidos los siguientes gastos:

1. Los gastos de inversión, equipación o inventariables.
2. Los gastos de funcionamiento, los gastos corrientes, los gastos de actividades de carácter cultural y/o deportivo correspondientes a actividades ya subvencionadas, en el mismo ejercicio, a través de otras convocatorias de subvenciones del Ayuntamiento de Redondela o a través de convenios firmados con el Ayuntamiento.
3. Las cantidades satisfechas al Ayuntamiento de Redondela por el uso de las instalaciones.
4. Los impuestos directos o indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.
5. Los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas o judiciales ni los gastos que habían podido producir sus respectivos procedimientos.
6. Cualquier impuesto, tasa, precio público o cantidad que deba ser satisfecha por norma de rango legal o reglamentario al Ayuntamiento de Redondela.
7. Las fiestas gastronómicas y las fiestas populares.
8. Los regalos.



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

9. Los gastos incompatibles con la aplicación presupuestaria a la que se imputa el gasto de estas bases y convocatoria.

Si las ayudas de otras Administraciones Públicas son superiores a las previstas o declaradas por la entidad beneficiaria en el momento de la solicitud y hacen que superen, junto con la subvención de estas bases y convocatoria, la cuantía total de gastos el importe de la subvención se verá reducida en la cantidad que corresponda para que el gasto no sea inferior a las ayudas.

Vista la documentación justificativa presentada, el órgano instructor de la Base octava procederá a la valoración de si, con la justificación presentada por cada entidad beneficiaria, se cumple con la finalidad básica de la subvención. Posteriormente, de ser favorable la valoración, las justificaciones y la propuesta que elaborará la Concejala de Igualdad a partir de dichas valoraciones se fiscalizarán por la Intervención Municipal.

Tras la justificación, la propuesta de la Alcaldesa y la fiscalización de la Intervención Municipal el órgano competente resolverá haciendo mención expresa a que se produjo la comprobación de la realización de la actividad y el cumplimiento de la justificación y en ese caso, se propondrá que se le reconozca la obligación y que se efectúe el correspondiente pago.

El pago de la subvención alcanzará el 70% del importe justificado, siendo el límite la cantidad concedida. En caso de que la entidad beneficiaria no justifique la totalidad del gasto de la subvención concedida se realizará el libramiento de los fondos por el importe justificado, siempre y cuando se cumplan con el resto de los requisitos de estas bases y convocatoria.

Si no se presenta la justificación dentro del plazo (inicial o prorrogado), por resolución de la Alcaldía se iniciará el expediente de anulación del correspondiente compromiso por revocación de la concesión de la subvención.

DECIMOTERCERO.- PUBLICIDAD DEL PROCEDIMIENTO DE LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN DE LAS BASES Y CONVOCATORIA.

Se procederá a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, en la página web del Ayuntamiento de Redondela, en el Tablón electrónico de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web de las bases de datos nacional de subvenciones. Al mismo tiempo cuando alguna de las subvenciones concedidas la una entidad beneficiaria sea superior a 3.000 euros se procederá a la publicación en el Diario Oficial de Galicia de un extracto del acuerdo de concesión de las subvenciones indicando los lugares donde se encuentra expuesto su contenido íntegro. En todo caso, el acuerdo de concesión será expuesto por el plazo de 30 días en el Tablero electrónico de Anuncios del Ayuntamiento donde se recogerá la convocatoria, el crédito presupuestario, las entidades beneficiarias, la cantidad concedida y la finalidad o finalidades de la subvención.

Igualmente, será objeto de publicación en la base de datos nacional de subvenciones, de acuerdo con el artículo 20.5 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el artículo 4 del Real Decreto 130/2019, del 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

Protección de datos de carácter personal.

Las personas solicitantes interesadas autorizarán la cesión de los datos a la Base de Datos Nacional de Subvenciones dependiente de la Intervención General de la Administración del Estado.

Su contenido tendrá carácter reservado, siendo de aplicación, en lo referente al derecho de acceso, de acuerdo con lo establecido en la Ley 19/2013, del 9 de diciembre, y el acceso a su contenido se realizará según los procedimientos y con el ámbito establecido en el artículo 20.5 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre.

Cuando hayan de publicarse datos personales de las personas físicas beneficiarias, habrán de cumplirse en todo caso, los principios y la normativa de protección de datos, incluyendo la forma en que habrán de publicarse dichos datos personales identificadores del beneficiario.

Los datos personales publicados serán exclusivamente los necesarios para el fin del tratamiento.

Con todo, no se publicarán las subvenciones o ayudas públicas concedidas a personas físicas cuando:

a) La información contenida en la BDNS o el propio objeto de la convocatoria proporcione información o datos especialmente protegidos de los beneficiarios o relativos a las categorías especiales de datos relacionados en los artículos 9 y 10 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, relativo á protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

b) La persona física se encuentra en una situación de protección especial que pueda verse agravada con la cesión o publicación de sus datos personale, en particular, cuando sea víctima de violencia de género o de otras formas de violencia contra la mujer.

Todo ello en los términos del artículo 7.5 del Real Decreto 130/2019, del 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

DECIMOCUARTO.- DEVOLUCIÓN Y REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN.

Las ayudas concedidas deberán devolverse o reintegrarse en los siguientes casos:

- La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación de la subvención, que llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.
- También procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, en los casos señalados en el artículo 33 de la Ley 9/2007 de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, desde el momento de pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro. Las cantidades reintegradas tendrán el carácter de derecho público.



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

DECIMOQUINTO.- INSPECCIÓN Y CONTROL.

El Ayuntamiento de Redondela a través de la Intervención Municipal podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas respecto de las actividades subvencionadas y tendrá acceso a toda su documentación justificativa. Al mismo tiempo será de aplicación el Título III de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

DECIMOSEXTO.- INFRACCIONES Y SANCIONES.

Estas bases y convocatoria queda en materia de infracciones y sanciones al dispuesto en el Título IV de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

DÉCIMO SÉPTIMO.- RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.

Estas bases y convocatoria y las subvenciones que se concedan de acuerdo con ellas se efectuarán de conformidad con la normativa aplicable siguiente:

1. Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
2. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
3. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
4. Ley 5/1997, de 22 de julio, de la Administración Local de Galicia.
5. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.
6. Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
7. Real Decreto 130/2019, del 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.
8. Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Redondela.
9. Las Bases de ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Redondela.
10. Demás normativa aplicable.



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

**SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS
SOCIALES PARA EL AÑO 2024**

Solicitud de subvención (Anexo I)

Referencia (a cubrir por la Administración)

Datos de la entidad solicitante

Nombre			
CIF			
Dirección (calle, número, localidad)		Código postal	
Teléfonos			
Correo electrónico			

Datos de la persona representante de la entidad

Nombre y apellidos		NIF	
Cargo del/a representante		Teléfono	
Dirección (calle, número, localidad)			

EXPONE:

- Que acepta, después de leer y conocer, la convocatoria de subvenciones para el desarrollo de programas de Servicios Sociales para el año 2024.
- Que los datos indicados en la solicitud son ciertos.
- Que autorizo al Ayuntamiento de Redondela a obtener los certificados de estar al corriente con la Seguridad Social, Hacienda del Estado y Hacienda de la Xunta.

SOLICITA:

Que se le conceda una subvención por el importe de _____ euros para a realización de la actividad que se detallan en el Anexo II conforme a la convocatoria para la concesión de subvenciones para el desarrollo de programas de Servicios Sociales para el año 2024.

Documentación que se adjunta

- Modelo de solicitud (Anexo I).
- Memoria explicativa del proyecto (Anexo II).
- Modelo de solicitud de justificación (Anexo III).
- Memoria justificativa (Anexo IV)
- Declaración de otras ayudas (Anexo V).
- Declaración expresa responsable (Anexo VI).
- Designación de cuenta bancaria (Anexo VII)
- Fotocopia compulsada del CIF de la entidad solicitante.
- Fotocopia compulsada del DNI de la persona representante.
- Certificación expedida por el/la secretario/a de la entidad en la que figure la relación de miembros de la junta directiva actual.
- Factura/s o nóminas (originales o compulsadas), acreditativas de los gastos realizados y justificantes de su pago



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

Legitimación del Ayuntamiento para el tratamiento de datos personales: Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Redondela publicada en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 99 del 23 de mayo de 2008 y Bases y convocatoria para el desarrollo de programas de servicios sociales para el año 2024.

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y su normativa de desarrollo y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como de las disposiciones en materia de Protección de Datos que se encuentren vigentes durante el período de vigencia de estas bases, le informamos de que este ayuntamiento es el responsable del tratamiento y guarda de los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña. La finalidad del tratamiento de los datos es la gestión de este procedimiento.

Los datos personales no serán comunicados a un tercero, a no ser que deban facilitarse en cumplimiento de una obligación legal.

Los datos serán conservados el tiempo necesario para poder llevar a cabo el registro y las acciones para las que se le solicitó el consentimiento.

Puede retirar el consentimiento, en el caso de que lo otorgara, en cualquiera momento, pudiendo ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y potabilidad, cuando este último legalmente proceda, enviando una comunicación al domicilio electrónico: dpd@redondela.gal.

Así mismo, le informamos del derecho para presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es)

Asimismo, de conformidad con lo establecido en la letra d) del apartado 2 del artículo 15 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, los interesados podrán hacer constar en su solicitud su derecho a que no se hagan públicos sus datos cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor y a la intimidad personal y familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, del 5 de mayo, de Protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y sea previsto en su normativa reguladora.

Redondela, ____ de _____ de 202_

Fdo.: La/el Presidenta/e o representante legal de la entidad

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:

<https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación: S3MGAKCWPDPJ0DJ0J



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES PARA EL AÑO 2024

Memoria de la actividad o programa (Anexo II)

Referencia (a cubrir por la Administración)

Entidad

Denominación, objetivos y descripción:

Denominación de la actividad o programa
Objetivos
Descripción de la actividad o programa
Actividades que se van a realizar
Lugar de celebración

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:

<https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación: S3MGAKCWPDJ0DJUBQ



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

Calendario de la actividad o programa	
Fecha de inicio	
Fecha de finalización	
Horarios de la actividad	
Material a utilizar	

Días de impartición																																
Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
E																																
F																																
M																																
A																																
M																																
J																																
J																																
A																																
S																																
O																																
N																																

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:

<https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación:S3MGAKCWPJDJ0DJBQ



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

Número de personas participantes			
<input type="checkbox"/> Entre 0 y 12	<input type="checkbox"/> Entre 13 y 25	<input type="checkbox"/> Entre 26 y 35	<input type="checkbox"/> Más de 35

Duración en el tiempo			
<input type="checkbox"/> Menos de 25 horas	<input type="checkbox"/> Entre 25 y 50 horas		
<input type="checkbox"/> Entre 51 y 100 horas	<input type="checkbox"/> Más de 100 horas		

Detalle del presupuesto estimativo de gastos e ingresos

Concepto de gastos	Importe
Total Gastos	

Concepto de ingresos	Importe
Otras subvenciones de entes públicos (este importe coincidirá con el total consignado en el Anexo IV)	
Recursos propios de la entidad solicitante	
Subvención solicitada al Ayuntamiento de Redondela	
Total ingresos (esta cantidad deberá coincidir con el total de gastos)	

Tipo de actividad (A cubrir por la Administración)
<input type="checkbox"/> De prevención de la exclusión social o promoción de la inclusión social y accesibilidad
<input type="checkbox"/> De promoción del voluntariado social
<input type="checkbox"/> De atención a la infancia en colectivos que trabajen con niños y niñas de Redondela.
<input type="checkbox"/> De prevención del aislamiento social de las personas mayores de nuestro municipio.
<input type="checkbox"/> De prevención y promoción de hábitos saludables

Redondela, ____ de _____ de 202_

Fdo.:

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

**CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA EL
DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES PARA EL AÑO 2024.**

Solicitud de justificación de la subvención (Anexo III)

Datos de la entidad solicitante

Nombre			
CIF			
Dirección (calle, número, localidad)		Código postal	
Teléfonos			
Correo electrónico			

Datos de la persona representante de la entidad

Nombre y apellidos		NIF	
Cargo del/la representante		Teléfono	
Dirección (calle, número, localidad)			

EXPONE:

- Que en el año 202_ obtuvo una subvención del Ayuntamiento de Redondela por el importe de _____ euros, para la actividad/programa _____.
- Que la subvención fue destinada al fin para el que se concedió.
- Que la entidad cumplió con todas las obligaciones del artículo Undécimo de las subvenciones.

SOLICITA:

Que conforme a la convocatoria para la concesión de subvenciones para el desarrollo de programas de Servicios Sociales para el año 2024 le sea satisfecha la ayuda a fin de sufragar el gasto de la actividad o programa.

Documentación que presenta

- Modelo de solicitud (Anexo I).
- Memoria explicativa del proyecto (Anexo II).
- Modelo de solicitud de justificación (Anexo III).
- Memoria justificativa (Anexo IV)
- Declaración de otras ayudas (Anexo V).
- Declaración expresa responsable (Anexo VI).
- Designación de cuenta bancaria (Anexo VII)
- Fotocopia compulsada del CIF de la entidad solicitante.
- Fotocopia compulsada del DNI de la persona representante.
- Certificación expedida por el/la secretario/a de la entidad en la que figure la relación de miembros de la junta directiva actual.
- Factura/s o nóminas (originales o compulsadas), acreditativas de los gastos realizados y



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

justificantes de su pago

Nº	PROVEEDOR	CONCEPTO	IMPORTE (€)

Redondela, ____ de _____ de 202_

Fdo.: La/el Presidenta/e o representante legal de la entidad

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: S3MGAKCWPDJ0DJUBQ



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA EI DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES PARA EI AÑO 2024

Justificación: Memoria de la actividad/programa realizado (Anexo IV)

Entidad	
----------------	--

Denominación, objetivos y descripción

Denominación de la actividad o programa
Objetivos
Descripción
Actividades realizadas
Lugar de celebración

Calendario de la actividade o programa	
Fecha de inicio	
Fecha de finalización	
Horario	
Duración de la actividad (horas)	
Número de participantes	
Materiales empleados	

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:

<https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación: S3MGAKCWPDJ0DJUBQ



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

Días de impartición																																				
Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
E																																				
F																																				
M																																				
A																																				
M																																				
J																																				
J																																				
A																																				
S																																				
O																																				
N																																				

Detalle del presupuesto de gastos e ingresos

Concepto Gastos	Importe

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:S3MGAKCWPJDJ0DJ0Q



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

Total Gastos			
(A cubrir por la Administración)		(A cubrir por la Administración)	
Gastos Totales previstos		Gastos totales realizados	

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

Concepto Ingresos	Importe
Otras subvenciones de entes públicos (este importe coincidirá con el total consignado en el Anexo II)	
Recursos propios de la entidad solicitante	
Subvención solicitada al Ayuntamiento de Redondela	
Total ingresos (deberá coincidir con el total del presupuesto de gastos)	
(A cubrir por la Administración)	(A cubrir por la Administración)
Ingresos Totales previstos	Ingresos totales realizados

Tipo de actividad (A cubrir por la Administración)
<input type="checkbox"/> De prevención de la exclusión social o promoción de la inclusión social
<input type="checkbox"/> De promoción del voluntariado social
<input type="checkbox"/> De conciliación de la vida laboral, familiar y personal
<input type="checkbox"/> De atención a la infancia en colectivos que trabajen con niños y niñas de Redondela.
<input type="checkbox"/> De prevención del aislamiento social de las personas mayores de nuestro municipio.

Redondela, ____ de _____ de 202_

Fdo.: La/el Presidenta/e o representante legal de la entidad

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

**SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS
SOCIALES PARA EL AÑO 2024.**
Declaración de otras ayudas (Anexo V)

Don/Doña _____ con NIF _____ en
calidad de presidente/a o representante legal de la entidad _____
_____ solicitante de las ayudas del
Ayuntamiento de Redondela para el desarrollo de programas de servicios sociales para el año
2024 en relación a otras ayudas solicitadas, tanto las aprobadas o concedidas como las
pendientes de resolución, para la misma finalidad, de las distintas administraciones públicas
competentes o de las entidades vinculadas o dependientes,

DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD

Ayudas concedidas:	
<input type="checkbox"/> No se me concedió ninguna otra ayuda para esta misma finalidad. <input type="checkbox"/> Si, se me concedió ayuda para esta misma finalidad.	
Entidad que concede la ayuda	Importe
Ayudas solicitadas:	
<input type="checkbox"/> No se solicitó ninguna otra ayuda para esta misma finalidad. <input type="checkbox"/> Si, se solicitó ayuda para esta misma finalidad.	
Entidad que concede la ayuda	Importe
Y para que así conste, para los efectos oportunos, firma el/la presidente/a o representante legal de la entidad	
Redondela, _____ de _____ 202_	
Fdo.: La/el Presidenta/e o representante legal de la entidad	

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA


Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

**CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA EI
DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES PARA EI AÑO 2024.****Justificación: Declaraciones responsables (Anexo VI)**

Entidad	
CIF	

Representante			
NIF			
Dirección			
Código postal		Teléfono/Fax	
Correo electrónico			

DECLARACIONES:

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad que represento es una entidad sin ánimo de lucro.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que ni la persona firmante de la declaración, ni la entidad a la que represento, ni ninguna de sus personas administradoras o representantes, se encuentran inscrita en supuesto ninguno a los que se refiere el Artículo 13 de la Ley General de Subvenciones Públicas y/o los que enumera el Artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia,

DECLARO RESPONSABLEMENTE que no forma parte de los órganos de gobierno o administración de la entidad ningún miembro que se encuentre en los supuestos recogidos en la Ley 53/1984 de 26 de diciembre de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquiera de los cargos efectivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen electoral general, en los términos que la propia Ley establece.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Hacienda estatal, con la Hacienda autonómica, con la Recaudación Municipal y con la Seguridad Social.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad se encuentra inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones y que las circunstancias de la entidad que en él figuran respeto de los requisitos exigidos para las subvenciones del Ayuntamiento de Redondela son exactas y no experimentaron variación.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que en cumplimiento del artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, no tener incumplida ningún deber por reintegro de subvenciones.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que se cumplieron las finalidades de la subvención mediante la realización de la actividad para la que fue concedida, y que aparecen descritas en la Memoria que se junta (Anexo IV).

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad tiene debidamente justificadas las subvenciones concedidas en anteriores convocatorias, o bien tiene solicitada una prórroga debidamente justificada y aprobada, o bien ha presentado una renuncia por escrito.

AUTORIZO al órgano que gestione la subvención a recabar los datos que obren en poder de la administración que fueran necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación:S3MGAKCWPJ0DUBQ



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

Redondela, _____ de _____ de 202_

Fdo.: La/el Presidenta/e o representante legal de la entidad



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

*BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS PARA O
DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O ANO 2024.*

PRIMEIRO.- DEFINICIÓN.

Estas bases e convocatoria teñen por obxecto establecer os criterios e o procedemento para a concesión das subvencións da Concellería de Servizos Sociais para o ano 2024 dacordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

Búscase ademais, nestes momentos de crisis económica, eficiencia na asignación e reparto dos recursos existentes para a realización de programas e actividades que complementen ou suplan aos de competencia municipal, non serán subvencionables as actividades que xa sexan ofertadas polo Concello de Redondela.

Aplicando o principio de igualdade e non discriminación por razón de sexo vaise a tener en conta a composición das xuntas directivas das entidades solicitantes co fin de conseguir que a igualdade entre homes e mulleres sexa real e efectiva no tecido asociativo do concello.

SEGUNDO.- OBXECTO DA SUBVENCIÓN.

As presentes bases e convocatoria teñen por obxecto regular a concesión de subvencións para o desenvolvemento de programas de servizos sociais para o ano 2024, ás asociacións ou entidades legalmente constituídas que figuren inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Redondela cuxos fins estatutarios se atopen expresamente vencellados á finalidade das presentes bases e convocatoria, que leven a cabo programas no término municipal de Redondela ou que interveñan coa poboación empadroada no municipio, vencelladas ás seguintes liñas de traballo:

- De prevención da exclusión social ou promoción da inclusión social e accesibilidade.
- De promoción do voluntariado social.
- De atención a infancia en colectivos que traballen con crianzas redondelás.
- De prevención do aillamento social das persoas maiores do noso municipio.
- De prevención e promoción de hábitos saudables.

TERCEIRO.- IMPORTE DA SUBVENCIÓN.

O crédito global que se dispón para o outorgamento das subvencións a conceder será de 10.000 euros con cargo á partida 2311A/4890000 do orzamento vixente.

En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal cuantía que, ailladamente ou en concurrencia con subvencións ou axudas de outras Administracións Públicas ou doutros entes públicos ou privados, superen o custe total da actividade a desenrolar pola entidade beneficiaria. Se así fora, este feito daría lugar a unha modificación da resolución da concesión. Asemade, toda alteración das condicións para a concesión da subvención poderá dar lugar, no seu caso, á modificación do acordo de concesión.



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

Declárase a compatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente pública ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, salvo con outras subvencións concedidas polo Concello de Redondela ou convenios de colaboración firmados co Concello.

CUARTO.- ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Terán a consideración de entidade beneficiaria das subvencións destas bases e convocatoria todas as asociacións e colectivos legalmente constituídos que figuren inscritos no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Redondela, e que entre os obxectivos estatutarios figuren expresamente os establecidos no artigo segundo.

Para poder ser beneficiaria desta subvención as asociacións deberán cumprir os seguintes requisitos:

a) Ser unha entidade sin ánimo de lucro.

b) Ter debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ben ter solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou ben ter presentado unha renuncia polo escrito.

c) Levar inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Redondela como mínimo 6 meses dende a data de publicación destas bases e convocatoria.

d) Estar ao corrente das súas obrigacións fiscais co Concello de Redondela.

O Concello de Redondela xestionará de oficio o certificado municipal de estar inscrito no rexistro municipal de asociacións e o certificado municipal de estar ao corrente das obrigacións fiscais coa Administración Local. Ademais, naqueles casos nos que sexa obrigatorio, e sempre que o/a representante da asociación autorice ao concello, incorporaranse os certificados de estar ao corrente coa Seguridade Social, Facenda Estatal e Facenda Autonómica.

En ningún caso podrán ser beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases e convocatoria en quen se dé algunha das circunstancias que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

QUINTO.- DOCUMENTACIÓN.

Dacordo co recollido no artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a presentación e tramitación desta subvención farase exclusivamente por medios electrónicos a través da sede electrónica do Concello de Redondela, debendo proceder a súa firma a través dos mecanismos admitidos na sede electrónica (<https://redondela.sedelectronica.gal>). No caso de que as entidades realicen a súa solicitude en papel, se lle requerirá a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica, considerando como data de presentación da solicitude aquela na que tivese realizada a subsanación e que deberá realizarse dentro do prazo que se recolle na base seguinte.



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

As solicitudes vendrán inexcusablemente acompañadas da documentación indicada no propio modelo normalizado da solicitude. Deberá presentar a documentación de xustificación conxuntamente coa solicitude.

Se as entidades non reúnen os requisitos exixidos nestas bases e convocatoria e no resto da normativa de aplicación, se lles requirirá para que subsanen as deficiencias en dez días, con indicación expresa que se non o fixesen, se lles terá por desistido na súa solicitude despois da correspondente Resolución, dacordo co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. As notificacións serán electrónicas a través da sede electrónica do Concello de Redondela enviándose á conta de correo electrónico que conste na solicitude. Estas notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido. A notificación se entenderá rexeitada cando transcorrisen dez días naturais dende a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

SEXTO.- PRAZO DE SOLICITUDE.

Estas bases e convocatoria publicaranse na páxina web do Concello de Redondela (www.redondela.gal) e no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra. O prazo de solicitude e xustificación será ata o 9 de decembro..

SÉPTIMO.- CONCESIÓN DE SUBVENCIONES.

O procedemento de outorgamento destas subvencións é o de concorrencia competitiva polo que a súa concesión realizarse mediante a comparación das solicitudes presentadas e dos anexos que as acompañan, coa la finalidade de establecer unha prelación entre elas dacordo cos seguintes criterios de valoración e adxudicar as subvencións segundo as valoracións, tendo sempre como límite a dispoñibilidade presupuestaria mencionada no artigo Terceiro.

As entidades solicitantes poderán solicitar axudas para un máximo dunha actividade.

VALORACIÓN DAS ACTIVIDADES:

1. Repercusión no municipio téndose en conta o número de participantes por programa dacordo coa seguinte táboa:

<i>Participantes</i>	<i>Puntuación</i>
Entre 0 e 12	10
Entre 13 e 25	20
Entre 26 e 35	30
Máis de 35	40

2. Duración no tempo das actividades a realizar dacordo co seguinte baremo:

<i>Duración</i>	<i>Puntuación</i>
Máis de 100 horas	40
Entre 51 e 100 horas	30

Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

<i>Duración</i>	<i>Puntuación</i>
Entre 25 e 50 horas	20
Menos de 25 horas	10

3. Tipo de actividade dacordo co seguinte baremo:

<i>Duración</i>	<i>Puntuación</i>
Prevención da exclusión social ou promoción da inclusión social e accesibilidade	40
Promoción do voluntariado social	20
Traballo colectivos infancia	30
Prevención do aillamento social das persoas maiores	30
Prevención e promoción de hábitos saudables	30

4. Composición da xunta directiva:

<i>Paridade</i>	<i>Puntuación</i>
≤ 20% da directiva integrada por mulleres	5
> 20 % e < 40% da directiva integrada por mulleres	10
40% o máis da directiva integrada por mulleres	20

A cantidade prevista no artigo Terceiro para estas subvencións dividirase entre a suma da puntuación obtida por todas as actividades para as que se solicita a axuda. A ratio desa división multiplicarase polos puntos obtidos na valoración de cada actividade, sendo o dito resultado o importe da subvención que se proporá outorgar polo Concello.

O importe da subvención reducirase, en todo caso, ata o importe solicitado pola entidade no caso de que este sexa inferior.

En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal cuantía que, ailladamente ou en concurrencia con subvencións ou axudas de outras Administracións Públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custe total da actividade a desenrolar pola entidade beneficiaria.

OCTAVO.- PROCEDIMENTO.

A instrucción do procedemento corresponderalle á funcionaria do Departamento de Servizos Sociais, Purificación Hermelo Iglesias, ou na súa ausencia ao/á funcionario/a que propoña Alcaldía, quen executará de oficio cantas actuacións estime precisas para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales formulará a proposta de resolución. Tamén será a encargada de requerir ás entidades solicitantes a corrección de deficiencias.

Realizarase un certificado acreditativo das solicitudes presentadas.

Avaliadas as solicitudes pola instructora según os criterios, formas e prioridades establecidas nestas bases e convocatoria, levarase a unha comisión de valoración integrada pola Alcaldesa, Dona Digna Rosa Rivas Gómez, que actuará como presidenta, a concelleira Dona Iria Vilaboa Álvarez e a concelleira Dona Olga María García Ballesteros, actuando como suprentes Dona María Castro Abad e Don Alberto Alvarez Pérez e dúas persoas traballadoras do Concello, Dona Rosalia



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

Castro Sabugueiro e a funcionaria instructora do procedemento, que actuará como Secretaria con voz pero sen voto. No caso de ter que variar as persoas da comisión ou de nomear suprentes, designaranse por Resolución de Alcaldía.

A instructora, trala acta da comisión, formulará propostas de resolución provisional debidamente motivada.

No caso de que na valoración a comisión ou a instructora utilizarán datos diferentes dos aportados polas entidades, abrirase un prazo de dez días para que todas as entidades interesadas poidan presentar as alegacións que estimen oportunas. Tras examinar as alegacións presentados, de ser o caso, o órgano instructor formulará propostas de resolución definitiva.

De non presentarse alegación, no en caso de que este trámite non fora necesario con arranxo a estas bases e convocatoria, a proposta de resolución provisional terá o carácter de definitiva, debendo expresar as entidades solicitantes para as que se propón a concesión de subvencións e a súa cuantía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectuala. Xunto coa proposta, a instructora emitirá un informe no que se establezca que da información que consta no seu poder se desprende que as entidades beneficiarias cumpren con todos os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

NOVENO.- RESOLUCIÓN.

Posteriormente, a proposta pasará á Intervención Municipal para que realice a súa fiscalización dacordo co Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Ley reguladora das facendas locais.

A partir da proposta e tralo informe da Intervención Municipal, a Alcaldía concederá as subvencións mediante Resolución na que se especifique a relación de entidades ás que se lles concede a axuda e a desestimación das restantes solicitudes.

Contra este acordo, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que dictou o acto no prazo dun mes dende o día seguinte ao da súa notificación dacordo co establecido no artigo 123.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xuzgado do Contencioso-Administrativo de Vigo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da súa notificación, conforme aos artigos 8.1 y 46.1 da Lei 29/98, de 3 de xuño, Contencioso-Administrativa.

De interpoñerse o recurso potestativo de reposición, este resolverase e notificarase no prazo dun mes segundo establece o artigo 124.2 da citada Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, entendéndose desestimado o recurso de reposición polo transcurso do mencionado prazo sen resolución expresa notificada, dacordo co artigo 24.2 da Lei 39/2015, puidendo entón as entidades interesadas interpoñer recurso contencioso-administrativo dentro do prazo de seis meses contados dende o día seguinte



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

a aquel no que se deba entender presuntamente desestimado o recurso de reposición interposto, dacordo co artigo 46.1 e 4 da Lei 29/98.

Todo isto sen perxuízo de que, se se considera convinte, interpoña outros recursos procedentes. Sinalando que, a interposición de recursos non suspende a execución do acto administrativo, sen perxuízo do disposto no artigo 117.2 da LPAC.

O acordo de concesión non terá obrigatoriamente que distribuír a totalidade do crédito.

O prazo máximo para resolver será de tres meses contados a partir da finalización do prazo para a solicitude das subvencións. Transcurrido o dito prazo, as entidades solicitantes ás que non se lles notifique resolución expresa, entenderán que a súa solicitude foi denegada.

As axudas teñen carácter voluntario e polo tanto non existe a obriga de concesión a todas as solicitudes que se presenten. Non xerarán ningún dereito á obtención de outras subvencións en anos anteriores, e non se poderán alegar como precedente.

DÉCIMO.- PRAZO DE NOTIFICACIÓN.

O outorgamento das subvencións se notificarán ás entidades interesadas dacordo co establecido nos artigos 40, 41, 42 e 43 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Se no prazo de dez días a entidade beneficiaria non houberse manifestado o contrario, entenderase que acepta a subvención quedando suxeita aos deberes derivados da normativa sobre axudas e subvencións a entidades sen fins de lucro.

UNDÉCIMO.- DEBERES DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.

As entidades beneficiarias das subvencións terán que atermos aos seguintes deberes:

1. Cumprir co obxectivo, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións dacordo coa memoria presentada.

2. Xustificar ante o Concello de Redondela o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade pola que se concedeu a subvención.

3. Someterse ás actuacións de comprobación e control financeira que poidan realizar os órganos de control competentes, acercando canta información lle sexa requerida no exercizo das actuacións anteriores.

4. Comunicar ao Concello de Redondela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza.



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

5. Acreditar que se atopa ao corrente no cumprimento dos seus deberes tributarios e fronte á Seguridade Social.

6. Facer constar naquelas actividades que así o permitan, que conte coa subvención do Concello de Redondela, na publicidade impresa deberá constar o escudo e o nome do Concello de Redondela.

7. Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 38 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

8. Desenrolar a actividade subvencionada coa poboación de Redondela.

9. As persoas xurídicas deberán estar válidamente constituídas e rexistradas.

Se a entidade beneficiaria fora deudora con motivo dunha débeda vencida, líquida e exixible, a Alcaldía poderá acordar a compensación.

Ao mesmo tempo, non será posible efectuar ningún pagamento por concesións de subvencións cando houbera transcorrido o período de tempo para xustificar a aplicación de fondos sen que se cumprira este requisito.

O Concello de Redondela poderá, en calquera momento do procedemento do expediente administrativo da subvención, solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada.

DUODÉCIMO.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

A xustificación, que será baixo a responsabilidade da entidade declarante, presentárase conxuntamente coa solicitude e será obrigatoria para o libramento dos fondos por parte do concello, suporá a acreditación do cumprimento do obxecto da subvención concedida. Coa xustificación deberase notificar o importe do resto dos fondos que financien a actividade subvencionada, así como a súa procedencia.

A súa vez, aquelas entidades beneficiarias ás que se lles outorgara unha subvención que superase os 3.000 euros, deberán remitir certificado de atoparse ao corrente de pago das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social salvo que autoricen a Concello a que recabe eses datos. O resto de entidades beneficiarias presentará unha declaración responsabel dacordo co establecido no artigo 24.4 del RD 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

As facturas presentadas serán escaneadas das orixinais. Deberán gardar relación co obxecto da subvención e correspondentes ao período para o que esta foi concedida. As facturas deberán conter os seguintes datos:

1. Emisión da persoa ou entidade beneficiaria con especificación do seu NIF ou CIF e dirección fiscal.



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

2. Identificación completa do/a proveedor/a, especificando a súa denominación, NIF ou CIF e dirección fiscal.

3. Número de factura.

4. Lugar e data da emisión da factura.

5. Descrición suficiente do suministro realizado ou do servizo prestado, reflexando as unidades obxecto do servizo ou suministro, cantidade e prezos unitarios de cada unha delas, contraprestación total, tipo tributario e cuota do IVE.

6. Período que corresponda.

Deberá acreditarse a xustificación do seu pagamento obrigatoriamente a través dun documento bancario.

Se para desenvolver a actividade motivo de subvención, se requiriu da contratatación directa dun profesional, deben xustificar a súa alta na Seguridade Social durante o período subvencionado mediante unha copia da vida laboral do profesional ou outro documento acreditativo de tal situación.

No caso de xustificar o gasto mediante nóminas, estas deberán vir acompañadas dun certificado da/do Secretaria/o da entidade beneficiaria no que se estableza cal é o porcentaxe do importe da dita nómina que se lle imputa á xustificación. A xustificación de gastos salariais non serán admisibles se estes se refiren ao persoal que se atope en situación de incapacidade temporal se esta supera o mes ou en ERTE.

Para o caso de xustificación de seguros sociais a cargo da entidade beneficiaria presentarse a relación nominal de persoas traballadoras e o recibo de liquidación de cotizacións dos meses que se presenten na xustificación da subvención e se non se deduce claramente da nómina, deberá constar certificado do/da Secretaria/o no que se estableza a cuantía imputable á xustificación. Este importe deberá ser acorde coa cantidade imputada do salario da/do empregada/o.

Os documentos xustificativos corresponderán a gastos realizados dende o comenzo da/das actividade/es subvencionadas ata que remate o prazo de xustificación.

Só serán gastos subvencionables os que respondan de maneira indudable á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido e que ademáis estén efectivamente pagados con anterioridade á xustificación da subvención, salvo en casos de pagos a conta.

Quedan expresamente excluídos os seguintes gastos:

1. Os gastos de inversión, equipación ou inventariables.

2. Os gastos de funcionamento, os gastos corrientes, os gastos de actividades de carácter cultural e/ou deportivo correspondentes a actividades xa subvencionadas, no mesmo exercizo, a través doutras convocatorias de subvencións do Concello de Redondela ou a través de convenios firmados co Concello.



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

3. As cantidades satisfeitas ao Concello de Redondela polo uso das instalacións.
4. Os impostos directos o indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.
5. Os intereses deudores de contas bancarias, os intereses, recargos e sancións administrativas ou xudiciais nin os gastos que puideran producir os seus respectivos procedementos.
6. Calquera imposto, taxa, precio público ou cantidade que debера satisfacerse por norma de rango legal ou reglamentario ao Concello de Redondela.
7. As festas gastronómicas e as festas populares.
8. Os agasallos.
9. Os gastos incompatibles coa aplicación orzamentaria á que se imputa o gasto destas bases e convocatoria.

Se as axudas doutras Administracións Públicas son superiores ás previstas ou declaradas pola entidade beneficiaria no momento da solicitude e fan que superen, xunto coa subvención destas bases e convocatoria, a conta total de gastos, o importe da subvención verase reducido na cantidade que corresponda para que o gasto non sexa inferior ás axudas.

O importe xustificado será como mínimo o importe subvencionado. No caso de que a entidade beneficiaria non xustifique a totalidade do gasto da subvención concedida realizárase o libramento dos fondos polo importe xustificado, sempre e cando se cumpra co resto dos requisitos destas bases e convocatoria,

Vista a documentación xustificativa presentada, o órgano instructor da Base octava procederá á valoración de se, coa xustificación presentada por cada entidade beneficiaria, cumpriuse coa finalidade básica da subvención. Posteriormente, de ser favorable a valoración, as xustificacións e a propota que elaborará a Concelleira de Igualdade a partir de ditas valoracións, fiscalizaranse pola Intervención Municipal.

Trala xustificación, a proposta da Alcaldesa e a fiscalización da Intervención Municipal, o órgano competente resolverá facendo mención expresa a que se comprobou a realización da actividade e o cumprimento da xustificación e nese caso, propondrase que se lle reconozca a obriga e que se efectúe o correspondente pago.

O pago da subvención acadará o 70% do importe xustificado, sendo o límite a cantidade concedida. No caso de que a entidade beneficiaria non xustifique a totalidade de gasto da subvención concedida realizárase o libramento dos fondos polo importe xustificado, sempre e cando se cumpran co resto dos requisitos destas bases e convocatoria.

DECIMOTERCEIRO.- PUBLICIDADE DO PROCEDIMENTO DA CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN DAS



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

BASES E CONVOCATORIA.

Procederáse á publicación no Boletín Oficial da Provincia, na páxina web do Concello de Redondela, no Taboeiro electrónico de Anuncios do Concello e na páxina web das bases de datos nacional de subvencións. Ao mesmo tempo cando algunha das subvencións concedidas a unha entidade beneficiaria sexa superior a 3.000 euros procederáse á publicación no Diario Oficial de Galicia dun extracto do acordo de concesión das subvencións indicando os lugares onde se atope exposto o seu contido íntegro. En todo caso, o acordo de concesión exporase polo prazo de 30 días no Taboeiro electrónico de Anuncios do Concello onde se recollerá a convocatoria, o crédito orzamentario, as entidades beneficiarias, a cantidade concedida e a finalidade ou finalidades da subvención.

De igual xeito, será obxecto de publicación na base de datos nacional de subvencións, dacordo co artigo 20.5 da lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e o artigo 4 do Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.

Protección de datos de carácter persoal.

As persoas solicitantes interesadas autorizarán a cesión dos datos á Base de Datos Nacional de Subvencións dependente da Intervención Xeral da Administración do Estado.

O seu contido terá carácter reservado, sendo de aplicación, no referente ao dereito de acceso, dacordo co establecido na Lei 19/2013, do 9 de decembro, e o acceso ao seu contido realizarase segundo os procedementos e co ámbito establecido no artigo 20.5 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.

Cando se publicasen datos persoais das persoas físicas beneficiarias, cumpríranse en todo caso, os principios e a normativa de protección de datos, incluíndo a forma na que se publicarán ditos datos persoais identificadores do beneficiario.

Os datos persoais publicados serán exclusivamente os necesarios para o fin do tratamento.

Con todo, non se publicarán as subvencións ou axudas públicas concedidas a persoas físicas cando:

a) A información contida na BDNS ou o propio obxecto da convocatoria proporcione información ou datos especialmente protexidos dos beneficiarios ou relativos ás categorías especiais de datos relacionados nos artigos 9 e 10 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos).

b) A persoa física atópase nunha situación de protección especial que poida verse agravada coa cesión ou publicación dos seus datos persoais, en particular, cando sexa vítima de violencia de xénero ou doutras formas de violencia contra a muller.



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

Todo elo nos termos do artigo 7.5 do Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións demáis axudas públicas.

DECIMOCUARTO.- DEVOLUCIÓN E REINTEGRO DA SUBVENCIÓN.

As axudas concedidas deberán devolverse ou reintegrarse nos seguintes casos:

- A declaración xudicial ou administrativa de nulidade o anulación da subvención, que levará consigo a obriga de devolver as cantidades percibidas.
- Tamén procederá o reintegro ds cantidades percibidas e a exixencia do interés de demora correspondente, nos casos sinalados no artigo 33 da Lei 9/2007 de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, desde o momento de pago da subvención ata a data na que se acuerde a procedencia do reintegro. As cantidades reintegradas terán o carácter de dereito público.

DECIMOQUINTO.- INSPECCIÓN E CONTROL.

O Concello de Redondela, a través da Intervención Municipal, poderá realizar as comprobacións que estime oportunas respecto das actividades subvencionadas e terá acceso a toda a súa documentación xustificativa. Ao mesmo tempo será de aplicación o Título III da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

DECIMOSEXTO.- INFRACCIONES E SANCIONES.

Estas bases e convocatoria queda en materia de infraccións e sancións ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

DÉCIMO SÉPTIMO.- RÉXIMEN XURÍDICO APLICABLE.

Estas bases e convocatoria e as subvencións que se concedan dacordo con elas efectuaranse de conformidade coa normativa aplicable seguinte:

1. Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
2. Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
3. Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réximen Local.
4. Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.
5. Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aprueba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.
6. Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento dea Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

7. Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.
8. Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela.
9. As bases de execución do Orzamento do Concello de Redondela.
10. Demáis normativa aplicable.



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

**SUBVENCIONS PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS DE SERVIZOS
SOCIAIS PARA O ANO 2024**

Solicitud de subvención (Anexo I)

Referencia (a cubrir pola Administración)

Datos de la entidade solicitante

Nome			
CIF			
Dirección (rúa, número, localidade)		Código postal	
Teléfonos			
Correo electrónico			

Datos da persoa representante da entidade

Nome e apelidos		NIF	
Cargo do/a representante		Teléfono	
Dirección (rúa, número, localidade)			

EXPÓN:

- Que acepta, despois de ler e coñecer, a convocatoria de subvencións para o desenvolvemento de programas de Servizos Sociais para o ano 2024.
- Que os datos indicados na solicitude son certos.
- Que autorizo ao Concello de Redondela a obter os certificados de estar ao corrente coa Seguridade Social, Facenda do Estado e Facenda da Xunta.

SOLICITA:

Que se lle conceda una subvención polo importe de _____ euros para a realización da actividade que se detalla no Anexo II conforme á convocatoria para a concesión de subvencións para o desenvolvemento de programas de Servizos Sociais para o ano 2024.

Documentación que se achega

- Modelo de solicitude (Anexo I).
- Memoria explicativa do proxecto (Anexo II).
- Modelo de solicitude de xustificación (Anexo III).
- Memoria xustificativa (Anexo IV)
- Declaración doutras axudas (Anexo V).
- Declaración expresa responsable (Anexo VI).
- Designación de conta bancaria (Anexo VII).
- Fotocopia compulsada do CIF da entidade solicitante.
- Fotocopia compulsada do DNI da persoa representante.
- Certificación expedida polo/a secretario/a da entidade na que figure a relación de membros da xunta directiva actual.
- Factura/s ou nóminas (orixinais ou compulsadas), acreditativas dos gastos realizados e xustificantes do seu pago.

Lexitimación do Concello para o tratamento de datos persoais: Ordenanza Xeral de Subvencións do



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

Concello de Redondela publicada no Boletín Oficial da Provincia n.º 99 do 23 de maio de 2008 e Bases e convocatoria para el desenvolvemento de programas de servizos sociais para o ano 2024.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopan vixentes durante o período de vixencia destas bases, lle informamos que este Concello é responsable do tratamento e garda dos datos aportados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que teñan que facilitar en cumprimento dunha obriga legal.

Os datos conservaranse o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou o consentimento.

Pode retirarse o consentimento, no caso de que o outorgara, en calquera momento, podendo exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e potabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación ao domicilio electrónico: dpd@redondela.gal.

Así mesmo, lle informamos do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es)

Asemade, de conformidade co establecido na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, os interesados poderán facer constar na súa solicitude o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda da honra e á intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección civil do dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e sexa previsto na súa normativa reguladora.

Redondela, ____ de _____ de 202_

Fdo.: A/o Presidenta/e ou representante legal da entidade.

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

SUBVENCIONS PARA EL DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIAIS PARA O ANO 2024

Memoria da actividade ou programa (Anexo II)

Referencia (a cubrir pola Administración)

Entidade

Denominación, obxectivos e descrición:

Denominación da actividade ou programa
Obxectivos
Descrición da actividade ou programa
Actividades que se van a realizar
Lugar de celebración

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:

<https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación: S3MGAKCWPDJ0DJ0Q



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

Calendario da actividade ou programa	
Data de inicio	
Data de finalización	
Horarios da actividade	
Material a utilizar	

Días de impartición																																			
Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
E																																			
F																																			
M																																			
A																																			
M																																			
X																																			
X																																			
A																																			
S																																			
O																																			
N																																			

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:S3MGAKCWPDJ0DJUBQ



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

Número de persoas participantes			
<input type="checkbox"/> Entre 0 e 12	<input type="checkbox"/> Entre 13 e 25	<input type="checkbox"/> Entre 26 e 35	<input type="checkbox"/> Máis de 35

Duración no tempo	
<input type="checkbox"/> Menos de 25 horas	<input type="checkbox"/> Entre 25 e 50 horas
<input type="checkbox"/> Entre 51 e 100 horas	<input type="checkbox"/> Máis de 100 horas

Detalle do orzamento estimativo de gastos e ingresos

Concepto de gastos	Importe
Total Gastos	

Concepto de ingresos	Importe
Outras subvencións de entes públicos (este importe coincidirá co total consignado no Anexo IV).	
Achegas propias da entidade solicitante.	
Subvención solicitada ao Concello de Redondela.	
Total ingresos (esta cantidade deberá coincidir co total de gastos)	

Tipo de actividade (A cubrir pola Administración)
<input type="checkbox"/> De prevención da exclusión social ou promoción da inclusión social e accesibilidade.
<input type="checkbox"/> De promoción do voluntariado social.
<input type="checkbox"/> De atención á infancia en colectivos que traballen con nenos e nenas de Redondela.
<input type="checkbox"/> De prevención do aillamiento social das persoas maiores do noso municipio.
<input type="checkbox"/> De prevención e promoción de hábitos saudables.

Redondela, ____ de _____ de 202_

Fdo.:

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

**CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA O
DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O ANO
2024.****Solicitud de xustificación da subvención (Anexo III)****Datos de la entidade solicitante**

Nome			
CIF			
Dirección (rúa, número, localidade)		Código postal	
Teléfonos			
Correo electrónico			

Datos da persoa representante da entidade

Nome e apelidos		NIF	
Cargo do/da representante		Teléfono	
Dirección (rúa, número, localidade)			

EXPÓN:

- Que no ano 202_ obtuvo unha subvención do Concello de Redondela polo importe de _____ euros, para a actividade/programa _____.
- Que a subvención foi destinada ao fin para ao que se concedeu.
- Que a entidade cumpríu con todas as obrigas do artigo Undécimo das subvencións.

SOLICITA:

Que conforme á convocatoria para a concesión de subvencións para o desenvolvemento de programas de Servizos Sociais para o ano 2024 lle sexa satisfesa a axuda a fin de sufragar o gasto da actividade ou programa.

Documentación que presenta

- Modelo de solicitude (Anexo I).
- Memoria explicativa do proxecto (Anexo II).
- Modelo de solicitude de xustificación (Anexo III).
- Memoria xustificativa (Anexo IV)
- Declaración doutras axudas (Anexo V)
- Declaración expresa responsable (Anexo VI).
- Designación de conta bancaria (Anexo VII).
- Fotocopia compulsada do CIF da entidade solicitante.
- Fotocopia compulsada do DNI da persoa representante.
- Certificación expedida polo/a secretario/a da entidade na que figure a relación de membros da xunta directiva actual.
- Factura/s ou nóminas (orixinais ou compulsadas), acreditativas dos gastos realizados e xustificantes do seu pago.



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

Nº	PROVEEDOR	CONCEPTO	IMPORTE (€)

Redondela, ____ de _____ de 202_

Fdo.: A/o Presidenta/e ou representante legal da entidade.

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: S3MGAKCWPDJ0DJ0J



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O ANO 2024.

Xustificación: Memoria da actividade/programa realizado (Anexo IV)

Entidade	
-----------------	--

Denominación, obxectivos e descripción:

Denominación da actividade ou programa
Obxectivos
Descrición
Actividades realizadas
Lugar de celebración

Calendario da actividade ou programa	
Data de inicio	
Data de finalización	
Horario	
Duración da actividade (horas)	
Número de participantes	
Materiais empregados	

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:

<https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación: S3MGAKCWPJDJ0UBQ



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

Días de impartición																																	
Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
E																																	
F																																	
M																																	
A																																	
M																																	
J																																	
J																																	
A																																	
S																																	
O																																	
N																																	

Detalle do orzamento de gastos e ingresos

Concepto Gastos	Importe

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:S3MGAKCWPJDJ0DJBQ



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

Total Gastos			
(A cubrir pola Administración)		(A cubrir pola Administración)	
Gastos Totales previstos		Gastos totales realizados	

Concepto Ingresos	Importe
Outras subvencións de entes públicos (este importe coincidirá co total consignado no Anexo II)	
Recursos propios da entidade solicitante	
Subvención solicitada ao Concello de Redondela	
Total ingresos (deberá coincidir co total do orzamento de gastos)	
(A cubrir pola Administración)	(A cubrir pola Administración)
Ingresos Totales previstos	Ingresos totales realizados

Tipo de actividade (A cubrir pola Administración)
<input type="checkbox"/> De prevención da exclusión social ou promoción da inclusión social <input type="checkbox"/> De promoción do voluntariado social <input type="checkbox"/> De conciliación da vida laboral, familiar e persoal <input type="checkbox"/> De atención á infancia en colectivos que traballen con nenos e nenas de Redondela. <input type="checkbox"/> De prevención do aillamento social das persoas maiores do noso municipio.

Redondela, ____ de _____ de 202_

Fdo.: A/o Presidenta/e ou representante legal da entidade.

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

SUBVENCIONS PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O ANO 2024.

Declaración doutras axudas (Anexo V)

Don/Dona _____ con NIF _____ en calidade de presidente/a ou representante legal da entidade _____ solicitante das axudas do Concello de Redondela para o desenvolvemento de programas de servizos sociais para o ano 2024 en relación a outras axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade, das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas ou dependentes,

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Axudas concedidas:

Non se me concedeu ningunha outra axuda para esta mesma finalidade.

Si, concedéuseme axuda para esta mesma finalidade.

Entidade que concede a axuda	Importe

Axudas solicitadas:

Non se solicitou ningunha outra axuda para esta mesma finalidade.

Si, solicitouse axuda para esta mesma finalidade.

Entidade que concede a axuda	Importe

E para que así conste, para os efectos oportunos, firma o/a presidente/a ou representante legal da entidade

Redondela, _____ de _____ 202_

Fdo.: A/o Presidenta/e ou representante legal da entidade.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:S3MGAKCWPDJ0DJ0J



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

**CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA O
DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O ANO
2024.****Xustificación: Declaracións responsables (Anexo VI)**

Entidade	
CIF	

Representante			
NIF			
Dirección			
Código postal		Teléfono/Fax	
Correo electrónico			

DECLARACIÓNS:

DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade que represento é unha entidade sen ánimo de lucro.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que nin a persoa firmante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningunha das súas persoas administradoras ou representantes, se atopan incursoas en suposto ningún aos que se refire o Artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións Públicas e/ou os que enumera o Artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia,

DECLARO RESPONSABLEMENTE que non forma parte dos órganos de goberno ou administración da entidade ningún membro que se atope nos supostos recollidos na Lei 53/1984 de 26 de decembro de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas ou tratarse de calquera dos cargos efectivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, de 19 de xuño, do Réxime electoral xeral, nos termos que a propia Lei establece.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade se atopa ao corrente no cumprimento dos deberes tributarios coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica, coa Recadación Municipal e coa Seguridade Social.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade se atopa inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos exixidos para as subvencións do Concello de Redondela son exactas e non experimentaron variación.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que no cumprimento do artigo 25 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, non ter incumprida ningún deber por reintegro de subvencións.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que se cumpriron as finalidades da subvención mediante a realización da actividade para a que foi concedida, e que aparecen descritas na Memoria que se achega (Anexo VI).

DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade ten debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ben ten solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou ben presentou unha renuncia por escrito.

AUTORIZO ao órgano que xestione a subvención a recabar os datos que obren en poder da administración que foran necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.



Mércores, 2 de outubro de 2024

Núm. 192

Redondela, _____ de _____ de 202_

Fdo.: A/o Presidenta/e ou representante legal da entidade.

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:S3MGAKCWPDJ0DJUBQ



