BOPPO BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA

Deputación Pontevedra

Venres, 5 de setembro de 2025
Núm. 169

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

REDONDELA

Subvencións e axudas

BASES E CONVOCATORIA DA SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES ANO 2025 DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ

BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES, ANO 2025

PRIMEIRA. DEFINICIÓN.

Estas bases e convocatoria teñen por obxecto establecer os criterios e o procedemento para a concesión das subvencións da Concellería de Participación Cidadá para o ano 2025 de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

Búscase ademais, nestes momentos de crise económica, eficiencia na asignación e a maximización no reparto dos recursos existentes para a realización de actividades que complementen ou suplan aos de competencia municipal. De acordo co establecido no artigo 9 da Constitución Española débese facilitar a participación de toda a cidadanía na vida política, económica, cultural e social para o que resulta imprescindible que tanto os concellos, como as administracións máis cercanas, axuden a asociacións e a centros culturais, sociais e veciñais nas parroquias a que realicen actividades que satisfagan as necesidades de promoción persoal e formativas nos distintos ámbitos da vida e de relación coa contorna, e outras actividades que se recollan como obxecto ou finalidade nos seus estatutos fundacionais e que beneficien a toda a veciñanza de Redondela.

SEGUNDA. OBXECTO DA SUBVENCIÓN.

A Concellería de Participación Cidadá ten como obxectivo fomentar a realización de actividades nas parroquias do concello de Redondela para contribuír ao desenvolvemento das relacións entre a veciñanza e a súa vinculación coa súa contorna. As actividades deberán ser iniciadas e rematadas no ano 2025, abranguendo o período comprendido entre o 1 de xaneiro e a fin do prazo de xustificación.

Quedan excluídos das presentes bases e convocatoria e polo tanto non serán obxecto de subvención as seguintes actividades:

- Os gastos de investimentos: obras e adquisicións de bens inventariables.
- As cantidades satisfeitas ao concello de Redondela polo uso das instalacións.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

- Os gastos de funcionamento, os gastos correntes das entidades e os gastos de actividades de carácter cultural, deportivo, de promoción da muller e a igualdade e/ou programas de servizos sociais, correspondentes a actividades xa subvencionadas, no mesmo exercicio, a través doutras convocatorias de subvencións do concello de Redondela, ou a través de convenios asinados co concello.
- Os intereses debedores de contas bancarias, os xuros, recargas e sancións administrativas ou xudiciais nin os gastos que puideran producir os seus respectivos procedementos.
- Os impostos directos ou indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.
- As viaxes de ocio, as excursións, as festas gastronómicas e as festas populares.
- A edición de libros, revistas e outras publicacións.
- Conferencias e charlas (incluídos os ciclos) e en xeral calquera outra actividade que non teña a consideración de curso.
- Os agasallos.
- Os gastos incompatibles coa aplicación orzamentaria á que se imputa o gasto destas bases e convocatoria.
- Aquelas actividades ou actos que inclúan tácita ou implicitamente contidos ou publicidade sexista e que se poidan considerar discriminatorias, vexatorias ou que xustifiquen, banalicen ou inciten á desigualdade entre xéneros ou á violencia de xénero.

TERCEIRA. IMPORTE DA SUBVENCIÓN.

O crédito global que se dispón para o outorgamento das subvencións a conceder será de 25.000,00 euros con cargo á partida 9241A/4890000 do orzamento vixente.

En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións Públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade a desenvolver polo beneficiario. Se así fose, este feito daría lugar a unha modificación da resolución da concesión. Así mesmo, toda alteración das condicións para a concesión da subvención poderá dar lugar, se é o caso, á modificación do acordo de concesión.

Declárase a compatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, agás as subvencións concedidas polo concello.

CUARTA. BENEFICIARIOS.

Terán a consideración de entidade beneficiaria das subvencións que outorgue este concello a persoa ou entidade que realice a actividade que fundamentou o seu outorgamento ou que se atope na situación que lexitima a súa concesión.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

Poderán solicitar as subvencións reguladas nas presentes bases e convocatoria as asociacións de veciños, os centros sociais parroquiais, e as federacións de asociacións de veciños, todos eles con ámbito de actuación no concello de Redondela, que se atopen constituídas en forma e debidamente legalizadas no momento en que finalice o prazo de presentación de solicitudes e que reúnan os seguintes requisitos:

- Ser unha entidade sen ánimo de lucro.
- Ter o domicilio social e o seu ámbito de actuación no concello de Redondela.
- As asociacións ou entidades deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do concello de Redondela, cunha antigüidade mínima de 1 ano.
- Ter debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ben ter solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou ben ter presentado unha renuncia por escrito.

En ningún caso poderán ser beneficiarias das subvencións reguladas nesta convocatoria aquelas nas que se dea algunha das circunstancias que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

QUINTA. DOCUMENTACIÓN.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

De acordo co recollido no artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, a presentación e tramitación desta subvención farase exclusivamente por medios electrónicos a través da sede electrónica do concello de Redondela, debendo proceder a súa sinatura a través dos mecanismos admitidos na sede electrónica (*https://redondela.sedelectronica.gal*).

No caso de que as entidades acheguen a súa solicitude en papel, requirirase a súa emenda mediante a súa presentación electrónica, considerando coma data de presentación da solicitude aquela na que tivese realizado a emenda e que deberá realizarse dentro do prazo que se recolle na base seguinte.

As solicitudes virán inescusablemente acompañadas da documentación indicada no propio modelo normalizado da solicitude, é dicir, dos anexos I, II, III e IV.

Se as solicitudes presentadas non reunisen os requisitos esixidos nestas bases e convocatoria e no resto da normativa de aplicación, requiriráselle para que emende as deficiencias en dez días, con indicación expresa de se non o fixese, teráselle por desistido na súa solicitude despois da correspondente Resolución, de acordo co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común.

As notificacións serán electrónicas a través da sede electrónica do concello de Redondela enviándose á conta de correo electrónico que conste na solicitude. Estas notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais dende a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

O concello de Redondela xestionará de oficio o certificado municipal de estar inscrito no Rexistro municipal de asociacións e o certificado municipal de estar ao corrente das obrigas fiscais coa Administración local. Ademais, naqueles casos nos que sexa obrigatorio, e sempre que a persoa representante da asociación autorice a este concello, incorporaranse os certificados de estar ao corrente coa Seguridade Social, Facenda do Estado e Facenda Autonómica.

SEXTA. PRAZO DE SOLICITUDE.

Estas bases e convocatoria publicaranse na páxina web do concello de Redondela e no Boletín Oficial da Provincia.

O prazo de solicitude será de DEZ DÍAS HÁBILES, contados a partir do día seguinte ao da publicación no BOP do extracto desta convocatoria.

SÉTIMA. CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS.

O procedemento de outorgamento destas subvencións é o de concorrencia competitiva polo que a súa concesión realizarase mediante a comparación das solicitudes presentadas coa finalidade de establecer unha prelación entre elas de acordo cos criterios de valoración previamente fixados nestas bases e convocatoria e adxudicar as subvencións segundo as valoracións.

As entidades solicitantes poderán solicitar axudas para un máximo de dúas actividades. Os criterios de valoración son os que de seguido se relacionan:

1. Terase en conta o número de socias/os que teña a entidade solicitante.

Número de Socias/os	*Puntuación*
Entre 0 e 100	10
Entre 101 e 200	20
Entre 201 e 300	30
Máis de 300	40

2. Terase en conta a repercusión da actividade na parroquia de acordo ao seguinte baremo:

Participantes	*Puntuación*
Entre 0 e 19	10
Entre 20 e 50	20
Entre 51 e 100	30
Máis de 100	40

3. Terase en conta a duración no tempo das actividades a realizar de acordo ao seguinte baremo:

Duración no tempo	*Puntuación*
Mais de 100 horas	40
Entre 76 e 100 horas	30
Entre 31 e 75 horas	20

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

Duración no tempo	*Puntuación*
Entre 0 e 30 horas	10

4. A Administración valorará o tipo de actividade de acordo ao seguinte baremo:

Tipo de actividade	*Puntuación*
Actividades destinadas á promoción persoal	40
Actividades medioambientais, actividades agropecuarias e manipulación e/ou elaboración de produtos naturais	30
Outras actividades	20

5. Composición da xunta directiva

Paridade	*Puntuación*
≤ 20% da directiva integrada por mulleres	2
> 20 % e < 40% da directiva integrada por mulleres	4
40% ou máis da directiva integrada por mulleres	6

A tipoloxía da actividade será determinada pola Administración de acordo cos seguintes criterios:

- Terán a consideración de actividades de promoción persoal aquelas destinadas ao desenvolvemento persoal tanto físico como psíquico ou adquisición de habilidades coma por exemplo cursos de: ximnasia, tai-chi, ioga, zumba, aerobic, fotografía, idiomas, informática, electricidade, fontanería, bricolaxe, restauración, corte e confección, etc.
- Terán a consideración de actividades medioambientais as destinadas á creación de hábitos medioambientais saudables, ao coñecemento da contorna, a fomentar a reciclaxe, todas aquelas que teñan relación co sector agropecuario como adquirir coñecementos de poda, compostaxe, enxertos, etc., e tamén aquelas dedicadas a erradicar o maltrato animal, actividades relacionadas co uso dos produtos naturais como elaboración de conservas, etc.
- As outras actividades que non se poidan acomodar en ningún dos anteriores apartados terán a consideración de outras actividades.

A cantidade prevista no artigo terceiro para estas subvencións (25.000,00 euros) dividirase entre a suma da puntuación obtida por todas as actividades para as que se solicita a axuda. O cociente desa división multiplicarase polos puntos obtidos na valoración de cada actividade, sendo o devandito resultado o importe da subvención que se proporá outorgar polo concello.

O importe da subvención reducirase en todo caso ata o importe solicitado pola entidade no caso de que este sexa inferior.

A subvención aprobada poderá ser revisada, unha vez coñecido o financiamento do gasto a través das achegas complementarias de axudas doutras entidades, así como, se é o caso, outros ingresos.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

En calquera caso a subvención municipal non poderá superar o 70 % do custo da actividade, nin superar os 3.000 € de importe por entidade solicitante.

OITAVA. PROCEDEMENTO.

A instrución do procedemento corresponderalle ao/á funcionario/a que designe a Concellería de Participación Cidadá, órgano instrutor que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales formulará a proposta de resolución. Tamén será o/a encargado/a de requirir ás entidades solicitantes a emenda de deficiencias.

Inmediatamente despois de rematar o prazo de presentación de solicitudes emitirase un certificado no que se indicará as solicitudes recibidas.

Logo de que o/a instrutor/a avalíe as solicitudes segundo os criterios, formas e prioridades establecidas nesta convocatoria, elevarase a unha Comisión de Valoración integrada polo concelleiro de Participación Cidadá, Alberto Álvarez Pérez, que actuará de presidente, dous concelleiros María Rita Pérez Táboas e Antonio Cabaleiro Covelo, actuando coma suplentes Iria Vilaboa Álvarez e Pedro Villaverde Campos, respectivamente, a funcionaria Elisa Vieites Piquenque, actuando coma suplente a funcionaria María Lourdes Fernández Arines, e o/a instrutor/a, que actuará como secretario/a da Comisión con voz pero sen voto. No caso de ter que variar as persoas da comisión ou de nomear suplentes, designarase por Resolución do órgano competente.

O/A secretario/a recollerá o debatido na correspondente acta. A/o instrutor/a, tras a acta da comisión, formulará proposta de resolución provisional debidamente motivada.

No caso de que na valoración a Comisión ou o/a instrutor/a utilizaran datos diferentes dos aportados polas entidades, abrirase un prazo de dez días para que todas/os as/os interesadas/os poidan presentar as alegacións que estimaran oportunas. Tras examinar as alegacións presentadas, de ser o caso, o/a instrutor/a formulará proposta de resolución definitiva.

De non presentarse alegacións, ou no caso de que este trámite non fose necesario con arranxo a estas bases e convocatoria, a proposta de resolución provisional terá o carácter de definitiva, debendo expresar os solicitantes para os que se propón a concesión de subvencións e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectuala. Xunto coa proposta, o/a instrutor/a emitirá un informe no que se estableza que da información que consta no seu poder despréndese que as entidades beneficiarias cumpren con todos os requisitos establecidos nestas bases e convocatoria para acceder ás subvencións.

O concello de Redondela poderá, en calquera momento do procedemento do expediente administrativo da subvención, solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada.

O concello permitirá, sempre antes de ditar a Resolución concedendo as subvencións, que as entidades poidan cambiar algunha das actividades para as que solicitaron a axuda. A nova

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

actividade será valorada segundo os criterios establecidos no artigo sétimo. Se a puntuación resultante fose maior, outorgaráselle a puntuación da actividade modificada. No caso de que a puntuación sexa menor, outorgaráselle a puntuación menor.

NOVENA. RESOLUCIÓN.

Posteriormente, a proposta pasará á Intervención Municipal para que realice a súa fiscalización de acordo co Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A partir da proposta e tras o informe da Intervención Municipal, a Concellería de Participación Cidadá concederá as subvencións mediante Resolución na que se especifique a relación de entidades ás que se lles concede a axuda e a desestimación das restantes solicitudes.

Contra a anterior Resolución, por esgotar a vía administrativa, poderase interpoñer, á elección das entidades:

- RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC), perante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da recepción da presente notificación. O recurso entenderase desestimado se transcorre outro mes, desde a súa interposición, sen que lle sexa notificada a resolución expresamente.
- RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO, segundo o disposto nos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa (LXCA) directamente, perante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á data de notificación desta Resolución.

Contra a desestimación expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte a aquel no que se notifique a resolución. A desestimación por silencio non está suxeita ao prazo de caducidade previsto no artigo 46.1 da LXCA.

Todo isto sen prexuízo de que, se o considera conveniente, interpoña outros recursos procedentes. Sinalándolle que, a interposición de recursos non suspende a execución do acto administrativo, sen prexuízo do disposto no artigo 117.2 da LPAC.

O acordo de concesión non terá obrigatoriamente que distribuír a totalidade do crédito.

O prazo máximo para resolver será de tres meses contados a partir da finalización do prazo para a solicitude das subvencións. Transcorrido o devandito prazo, as entidades solicitantes ás que non se lles notifique resolución expresa, entenderán que a súa solicitude foi denegada.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

As axudas teñen carácter voluntario e polo tanto non existe a obriga de concesión a todas as solicitudes que se presenten. Non xerarán ningún dereito a obtención doutras subvencións en anos anteriores, e non se poderán alegar como precedente.

DÉCIMA. PRAZO DE NOTIFICACIÓN.

O outorgamento das subvencións notificarase aos interesados de acordo co establecido nos artigos 40, 42 e 43 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Se no prazo de dez días a entidade beneficiaria non manifestara o contrario, entenderase que acepta a subvención quedando suxeito ás obrigas derivadas da normativa sobre axudas e subvencións a entidades sen fins de lucro.

DÉCIMO PRIMEIRA. OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.

As entidades beneficiarias das subvencións terán que aterse ás seguintes obrigas:

1. Cumprir co seu obxectivo, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións de acordo coa memoria presentada.
2. Xustificar ante o concello de Redondela o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade pola que se concedeu a subvención.
3. Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
4. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
5. Comunicar ao concello de Redondela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza.
6. Acreditar que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.
7. Facer constar naquelas actuacións que así o permitan, que conta coa subvención do concello de Redondela. Na publicidade impresa deberá constar o escudo e o nome do concello de Redondela como entidade colaboradora.
8. Proceder ao reintegro dos fondos percibidos, xunto cós xuros de demora correspondentes, nos supostos contemplados no artigo 38 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
9. Desenvolver a actividade subvencionada no termo municipal de Redondela.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

10. As persoas xurídicas deberán estar validamente constituídas e rexistradas.

11. As publicacións, carteis, publicidade e toda a produción escrita de todas as actividades subvencionadas polo concello de Redondela estarán sempre en lingua galega, de acordo coa lexislación e coa Ordenanza reguladora do uso do galego no concello de Redondela (BOP núm. 196, do 9 de outubro de 1998). Así mesmo respectarán rigorosamente a toponimia oficial de acordo coa Lei 3/83, do 15 de xuño, de Normalización Lingüística.

12. Consentir expresamente a inclusión dos datos relevantes das subvencións nos rexistros públicos que proceda, conforme á normativa vixente.

Se a entidade beneficiaria fose debedora con motivo dunha débeda vencida, líquida e esixible, a Alcaldía, poderá acordar a compensación.

Asemade, non será posible efectuar ningún pagamento por concesións de subvencións cando transcorrera o período de tempo para xustificar a aplicación de fondos sen que se cumprira este requisito.

O concello de Redondela poderá en calquera momento do procedemento do expediente administrativo da subvención solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada.

DUODÉCIMA. XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

A xustificación mediante os formularios correspondentes debidamente cubertos (anexos V a IX) conterá a documentación xustificativa dos gastos realizados e a certificación da actividade realizada, coa finalidade para a que foi concedida a subvención e deberá presentarse no Rexistro Electrónico do concello de Redondela no prazo dos 5 días hábiles seguintes a data de finalización da actividade subvencionada que conste no Anexo II da solicitude, salvo que este prazo superase a data do 10 de novembro, no que sería ésta a data límite de xustificación, ou se a concesión fose posterior, 5 días hábiles dende a notificación da resolución de concesión. No caso de que a actividade xa estivera rematada antes da concesión da subvención o prazo de 5 días hábiles comezará a contar dende o seguinte ó da notificación de resolución de concesión da subvención.

Este prazo entenderase sen prexuízo do prazo de dez días que se concederá no caso de presentación incompleta ou defectuosa para a súa rectificación.

A xustificación, que será baixo a responsabilidade da entidade declarante será obrigatoria para o libramento dos fondos por parte do concello, suporá a acreditación do cumprimento do obxecto da subvención concedida. Coa xustificación deberase acompañar o importe do resto dos fondos que financien a actividade subvencionada, así como a súa procedencia.

Non se aboará ningún gasto cuxo concepto non sexa coincidente cós referidos na solicitude (deberán ser coincidentes o Anexo II e o Anexo VI).

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

As entidades beneficiarias presentarán unha declaración responsable de acordo co establecido no artigo 24.5 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Se a entidade beneficiaria fose debedora con motivo dunha débeda vencida, líquida e esixible, a Alcaldía poderá acordar a compensación.

Á súa vez, aqueles beneficiarios aos que se lle outorgara unha contía que superase os 3.000,00€ deberán achegar certificados de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social. O resto de entes beneficiarios presentará unha declaración responsable de acordo co establecido no artigo 24.5 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

As facturas presentadas serán escaneadas das orixinais. Deberán gardar relación co obxecto da subvención e correspondentes ao período para o que esta foi concedida.

As facturas deberán conter en todo caso os seguintes datos:

1. Emisión da persoa ou entidade beneficiaria con especificación do seu NIF ou CIF e enderezo fiscal.
2. Identificación completa do proveedor, especificando a súa denominación, NIF ou CIF e enderezo fiscal.
3. Número de factura.
4. Lugar e data da emisión da factura.
5. Descrición suficiente da subministración realizada ou do servizo prestado, reflectindo as unidades obxecto do servizo ou subministración, cantidade e prezos unitarios de cada unha delas, contraprestación total, tipo tributario e cota do IVE.
6. Periodo que corresponda.

No relativo á acreditación do pagamento da factura, admitirase únicamente o xustificante bancario como medio de acreditación do pago dos gastos obxecto desta subvención cando o importe sexa superior os 1.000,00€. Para importes inferiores a 1.000,00€ se acreditará o pago preferiblemente a través de medio bancario ou constará na factura o carimbo ou lenda de "cobrado", "pagado", "recibín" ou similar.

En ningún caso se admitirán documentos de pago que non cumpran coas anteriores especificacións.

No caso de xustificar o gasto mediante nóminas, estas deberán vir acompañadas dun certificado da/o secretaria/o da entidade beneficiaria no que se estableza cal é a porcentaxe do importe da devandita nómina ou seguro social que se imputa á xustificación. A xustificación de gastos salariais non serán admisibles se estes se refiren a persoal que se atope en situación de incapacidade temporal se esta supera o mes ou en ERTE, xa que estas bases e convocatoria regulan subvencións para a realización de actividades, que non se prestan na devandita situación.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

Para o caso de xustificación de seguros sociais a cargo da entidade beneficiaria presentarase a relación nominal de persoas traballadoras e o recibo de liquidación de cotizacións dos meses que se presenten na xustificación da subvención e, se non se deduce claramente da documentación, deberá constar certificado da/o secretaria/o no que se estableza a contía imputable á xustificación. Este importe deberá ser acorde coa cantidade imputada do salario da/o empregada/o.

Só serán subvencionables os que respondan de xeito indubidable á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido e que ademais estean efectivamente pagados con anterioridade á xustificación da subvención, salvo nos casos dos pagos a conta.

Os documentos xustificativos corresponderán a gastos realizados desde que comezou a/as actividade/s subvencionadas ata que finalice o prazo de xustificación .

En ningún caso se admitirán como xustificantes de gastos as cantidades satisfeitas ao concello de Redondela polo uso das instalacións nin como de calquera tributo ou prezo público satisfeito ao concello. Tampouco serán gastos xustificables os intereses debedores de contas bancarias, os xuros, recargas e sancións administrativas e os gastos de procedementos xudiciais.

Se as axudas doutras administracións públicas son superiores ás previstas ou declaradas polo beneficiario no momento da solicitude e fan que superen, xunto coa subvención desta convocatoria, a contía total de gastos, o importe da subvención verase reducida na cantidade que corresponda para que o gasto non sexa inferior ás axudas.

Vista a documentación xustificativa presentada, o órgano instrutor da Base oitava procederá á valoración de se, coa xustificación presentada por cada entidade beneficiaria, se cumpre coa finalidade básica da subvención. Posteriormente, de ser favorable a valoración, as xustificacións e a proposta que elaborará o concelleiro de Participación Cidadá a partires das devanditas valoracións se fiscalizarán pola Intervención Municipal.

Tras a xustificación, a proposta do Concelleiro e a fiscalización da Intervención Municipal o órgano competente resolverá facendo mención expresa a que se produciu a comprobación da realización da actividade e o cumprimento da xustificación e nese caso, proporase que se lle recoñeza a obriga e que se efectúe o correspondente pago.

O pagamento da subvención alcanzará o 70% do importe xustificado, sendo o límite a cantidade concedida. No caso de que a entidade beneficiaria non xustifique a totalidade do gasto da subvención concedida, realizarase o libramento dos fondos polo importe xustificado, sempre e dando se cumpran co resto dos requisitos destas bases e convocatoria.

Se non se presenta a xustificación dentro do prazo, inicial ou prorrogado, por resolución do órgano competente iniciarase o expediente de anulación do correspondente compromiso por revogación da concesión da subvención.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

DÉCIMO TERCEIRA. PUBLICIDADE DO PROCEDEMENTO DA CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN DAS BASES E CONVOCATORIA. TRANSPARENCIA E BO GOBERNO.

O procedemento de concesión da subvención publicarase na páxina web e no taboleiro de anuncios do concello de Redondela.

Asemade cando algunha das subvencións concedidas a un beneficiario sexa superior a 3.000,00 euros procederase á publicación no Diario Oficial de Galicia dun extracto do acordo de concesión das subvencións indicando os lugares onde se atopa exposto o seu contido íntegro.

En todo caso, o acordo de concesión será exposto polo prazo de 30 días no taboleiro electrónico de anuncios do concello onde se recollerá a convocatoria, o crédito orzamentario, os beneficiarios, a cantidade concedida a finalidade ou finalidades da subvención.

Igualmente, será obxecto de publicación na Base de Datos Nacional de Subvencións, de acordo co artigo 20.5 da lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e o artigo 4 do Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.

Protección de datos de carácter persoal

As persoas solicitantes interesadas autorizan a cesión dos datos á Base Nacional de Subvencións dependente da Intervención Xeral da Administración do Estado.

O seu contido terá carácter reservado, sendo de aplicación no referente ao dereito de acceso, de acordo co establecido na Lei 19/2013, do 9 de decembro, e o acceso a o seu contido realizarase segundo os procedementos e con o ámbito establecido no artigo 20.5 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.

Cando teñan que publicarse datos persoais das persoas físicas beneficiarias haberán de cumprirse en todo caso, os principios e a normativa de protección de datos, incluíndo a forma en que haberán de publicarse os seus devanditos datos persoais identificadores.

Os datos persoais publicados serán exclusivamente os necesarios para o fin do tratamento.

Con todo, non se publicarán as subvencións ou axudas públicas concedidas a persoas físicas cando:

a) A información contida na BDNS ou o propio obxecto da convocatoria proporcione información ou datos especialmente protexidos das persoas beneficiarias ou relativos ás categorías especiais de datos relacionados nos artigos 9 e 10 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos).

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

b) A persoa física atópase nunha situación de protección especial que poida verse agravada coa cesión ou publicación dos seus datos persoais, en particular, cando sexa vítima de violencia de xénero ou doutras formas de violencia contra a muller.

Todo isto nos termos do artigo 7.5 do Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.

DÉCIMO CUARTA. PERDA DO DEREITO AO COBRAMENTO DA SUBVENCIÓN.

Sen prexuízo de calquera outra causa que derive da normativa aplicable, constitúen causas de perda do dereito ao cobramento da subvención, total ou parcial, as seguintes:

a) Incumprimento das condicións establecidas para a concesión da subvención.
b) Calquera outra causa que poña de manifesto que a entidade non reunía os requisitos para ser beneficiaria destas subvencións ou a alteración dos supostos que serviron de base para a avaliación das solicitudes.

DÉCIMO QUINTA. DEVOLUCIÓN E REINTEGRO DA SUBVENCIÓN.

As axudas concedidas deberán devolverse ou reintegrarse nos seguintes casos:

- A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación da subvención, que levará consigo a obriga de devolver as cantidades percibidas.
- Tamén procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do xuro de demora correspondente, nos casos sinalados no artigo 33 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, dende o momento de pago da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro. As cantidades reintegradas terán o carácter de dereito público.

DÉCIMO SEXTA. INSPECCIÓN E CONTROL.

O concello de Redondela a través da Intervención Municipal poderá realizar as comprobacións que estime oportunas respecto das actividades subvencionadas e terá acceso a toda a súa documentación xustificativa. Asemade será de aplicación o Título III da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

DÉCIMO SÉTIMA. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

Estas bases e convocatoria quedan en materia de infraccións e sancións ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

DÉCIMO OITAVA. INFORMACIÓN RELATIVA Á CONVOCATORIA.

Sobre este procedemento administrativo poderase obter documentación normalizada ou información adicional no concello de Redondela, a través dos seguintes medios:

a) Páxina web oficial do concello de Redondela (*http://redondela.gal*).

b) Nos teléfonos 986 400 300 .

c) No enderezo electrónico: participacioncidada@redondela.gal

DÉCIMO NOVENA. RÉXIME XURÍDICO APLICABLE.

Estas bases e convocatoria e as subvencións que se concedan de acordo con elas efectuaranse de conformidade coa normativa aplicable seguinte:

1. Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
2. Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.
3. Lei 7/1985, de 2 de abirl, reguladora das bases de réxime local.
4. Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración local de Galicia.
5. Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora de facendas locais.
6. Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.
7. Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.
8. Ordenanza Xeral de Subvencións do concello de Redondela.
9. As Bases de execución do Orzamento do concello de Redondela.
10. Demais normativa aplicable.

VIXÉSIMA. RECURSOS.

Contra estas bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse un recurso potestativo de reposición ante o órgano que as ditou no prazo dun mes, que se entenderá como desestimado se transcorre este período de tempo sen contestar. Nese caso poderá interpoñerse un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, como se prevé no artigo 8 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses. Igualmente, contra esta resolución tamén poderá interpoñerse directamente o recurso contencioso-administrativo no prazo indicado. En todos os casos os prazos contaranse a partir do día seguinte ao da recepción da correspondente notificación ou da data na que o recurso de reposición se entenda desestimado.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

Anexo de solicitude

ANEXO I

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES 2025

Referencia (a cubrir pola Administración):

Entidade	
CIF	
Enderezo fiscal (Lugar, núm., parroquia, CP)	
Teléfono	
Email	

Representante legal	
Cargo da/o representante	
NIF	
Enderezo (Lugar,núm., parroquia, CP)	

EXPÓN

- Que acepta, despois de ler e coñecer, as bases e convocatoria de subvencións para actividades da Concellería de Participación Cidadá.

- Que autorizo o concello de Redondela a obter os certificados de estar ao corrente coa Seguridade Social, Facenda do Estado e Facenda da Xunta.

NO CASO DE NON AUTORIZAR AO concello, RISQUE □ NON, E XUNTO COA DOCUMENTACIÓN PRESENTE OS CERTIFICADOS DE ESTAR AO CORRENTE COA SEGURIDADE SOCIAL, FACENDA DO ESTADO E FACENDA DA XUNTA.

- Que os datos indicados na solicitude son certos.

SOLICITA

Que se lle conceda un subvención para a realización das actividades que se detallan no Anexo II, de conformidade coas bases e Convocatoria para a concesión de subvencións para actividades ano 2025:

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

Nº	ACTIVIDADE	IMPORTE TOTAL DA ACTIVIDADE	IMPORTE SOLICITADO (70 % do importe total)
1			
2			

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1.- Anexo I (Modelo de solicitude).

2.- Anexo II (Memoria detallada de cada actividade).

3.- Anexo III (Declaración expresa responsable).

4.- Anexo IV (Declaración doutras axudas).

5.- Achega copia do CIF da entidade solicitante ou declara telo presentado en anos anteriores sen que o dato sufrira modificación marcando nesta casilla □**.**

6.- Achega copia do NIF do representante ou declara telo presentado en anos anteriores sen que o dato sufrira modificación marcando nesta casilla □.

7.- Certificación expedida polo/la secretario/a da entidade na que figure a relación de membros da xunta directiva actual.

Lexitimación do concello para o tratamento de datos persoais: ordenanza xeral de subvencións do concello de Redondela publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 99 do 23 de maio de 2008 e Bases e convocatoria para a concesión de subvencións para a realización de actividades, ano 2025.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de estes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopen vixentes durante o período de vixencia destas bases, informámolo de que este concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigación legal.

Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou o consentimento.

Pode retirar o consentimento, no caso de que o outorgara, en calquera momento, podendo exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación ao enderezo electrónico: dpd@redondela.gal

Así mesmo, infórmaselle do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es).

Así mesmo, de conformidade co establecido na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, os interesados poderán facer constar na súa solicitude o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda do honor e á intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección civil do dereito ao honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e sexa previsto na súa normativa reguladora.

Redondela, _____ de _____de 2025

Asdo.:

(Presidente/a ou representante legal da entidade).

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO ILMO. concello DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

ANEXO II **Anexo de solicitude**

MEMORIA DETALLADA DE CADA ACTIVIDADE

ACTIVIDADE nº: ____ (Cubrirase unha folla por cada actividade)

Entidade	

Denominación da actividade	
Obxectivos da actividade	

Número de socias/os: Entre 0 e 100 □ Entre 101 e 200 □ Entre 201 e 300 □ Máis de 300 □

Número de participantes: Entre 0 e 19 □ Entre 20 e 50 □ Entre 51 e 100 □ Máis de 100 □

Recíbense outras subvencións para esta actividade? NON □ SI □ (En caso afirmativo cubrir o Anexo IV)

Duración no tempo da actividade (en horas): Entre 0 e 30 h □ Entre 31 e 75 h □ Entre 76 e 100 h □ Máis de 100 h □

Membros totais da xunta directiva: .....

Xénero	**Número**
Feminino	
Masculino	

Lugar de realización:

Horarios do curso	
Material a utilizar	

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

Días de impartición																													
Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X																															
F																															
M																															
A																															
M																															
X																															
X																															
A																															
S																															
O																															
N																															

Número de actividades	

Detalle do orzamento de gastos e ingresos:

Concepto Gastos	Importe
Total Gastos (1)	

Concepto Ingresos	Importe
Outras subvencións Entes Públicos (deberá estar en relación e coincidencia co indicado no Anexo IV)	
Achegas propias da Entidade Solicitante	
Subvención solicitada ao concello de Redondela	
Total Ingresos (1)	

(1) O importe do “Total de Ingresos” debe coincidir co importe do “Total de Gastos”.

Asdo.: (Presidenta/e ou representante legal da entidade)

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

ANEXO III **Anexo de solicitude**

DECLARACIÓN EXPRESA RESPONSABLE

Don/dona _____ NIF _____

en calidade de presidente/a ou representante legal da entidade: _____ con CIF _____, en relación coa solicitude para tomar parte no procedemento para a concesión de axudas do concello de Redondela para a realización de actividades ano 2025

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE,

1. Que a entidade que represento non ten ánimo de lucro.

2. Que a entidade que represento non se atopa incursa en ningunha das circunstancias nin prohibicións a que se refire e enumera o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, polo que non existe obstáculo que impida que poida resultar beneficiaria das axudas convocadas.

3. Que esta entidade está ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica, coa Facenda municipal e coa Seguridade Social, o cal asino en cumprimento da letra e) do apartado 2º do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. Que a entidade ten debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ben ten solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou ben ten presentado unha renuncia por escrito.

5. Que, en cumprimento do artigo 25 do Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a entidade non incumpre ningunha obriga por reintegro de subvencións.

E para que así conste, para os efectos oportunos, asina a/o presidente/a da entidade ou representante legal.

Redondela, _____ de _____ de 2025

Asdo.: (Presidenta/e ou representante legal da entidade)

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

ANEXO IV **Anexo de solicitude**

DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS

Don/dona _____ NIF _____

en calidade de presidente/a ou representante legal da entidade _____con CIF _____

Co fin de participar na convocatoria do concello de Redondela para actividades 2025,

DECLARO, en relación a outras axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade, procedentes das distintas administracións públicas competentes ou das súas entidades e organismos vinculadas ou dependentes, son as seguintes:

Axudas concedidas:

□ Non se concedeu á entidade solicitante ningunha outra axuda

□ Sí, concedéuselle á entidade solicitante as seguintes axudas (cubrir o cadro inferior)

Entidade que concede a axuda	Importe

Deberá achegar orixinal ou fotocopia compulsada da resolución ou da comunicación desta, ou certificado órgano concedente,

Axudas solicitadas:

□ Non se solicitou por esta entidade ningunha outra axuda

□ Sí, solicitouse axuda para esta mesma finalidade (cubrir o cadro inferior)

Entidade que concede a axuda	Importe

E para que así conste, para os efectos oportunos, asina a/o presidenta/e ou representante legal da entidade.

Redondela, _____ de _____ 2025

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

ANEXO V Xustificación da subvención para gastos ano 2025

Nome entidade	
CIF	
Nº Rexistro Asociación	
Nome representante legal	
NIF	

EXPÓN

Que no ano 2025 obtivo unha subvención do concello de Redondela.

DECLARA que a entidade á que representa cumpriu con todas as súas obrigas da base 11 das subvencións.

SOLICITA
Que conforme ás bases e convocatoria para a concesión de subvencións para a realización de actividades para o ano 2025 lle sexa satisfeita a axuda a fin de sufragar o gasto xustificado.

Nº	**ACTIVIDADE**	**IMPORTE CONCEDIDO(€)**
1		
2		

Documentación que se achega

- ☐ Solicitude de xustificación (anexo V).
- ☐ Memoria (anexo VI).
- ☐ Relación clasificada de gastos, especificaranse os seguintes datos: acredor, CIF, nº de factura, data de emisión, concepto, importe e data de pago das facturas que se presenten para xustificar os gastos subvencionados, por un importe igual ou superior á concesión (anexo VII).
- ☐ Declaración doutras axudas (anexo VIII).
- ☐ Declaracións responsables (anexo IX).
- ☐ Factura/s ou nómina/s escaneadas dos orixinais acreditativos dos gastos realizados e xustificantes bancarios ou similares que acrediten o pagamento das facturas que se presentan para a xustificación.
- ☐ Certificado de conta bancaria da entidade solicitante da subvención

Data:

Sinatura.: (Presidente/a ou representante legal da entidade)

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

ANEXO VI **Anexo de xustificación**

MEMORIA DETALLADA DE CADA ACTIVIDADE

ACTIVIDADE nº: __ (Cubrirase unha folla por cada actividade)

Entidade	

Denominación da actividade	
Obxectivos da actividade	

Número de participantes:

Entre 0 e 19 □ Entre 20 e 50 □ Entre 51 e 100 □ Máis de 100 □

Recíbense outras subvencións para esta actividade? NON □ SI □

(En caso afirmativo cubrir o Anexo VIII)

Duración no tempo da actividade (en horas):

Entre 0 e 30 h □ Entre 31 e 75 h □ Entre 76 e 100 h □ Máis de 100 h □

Membros totais da xunta directiva: .....

Xénero	**Número**
Feminino	
Masculino	

Lugar de realización:

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

Días de impartición																													
Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X																															
F																															
M																															
A																															
M																															
X																															
X																															
A																															
S																															
O																															
N																															

Horarios do curso	
Material a utilizar	

(A cubrir pola administración)

Tipo de actividade: Promoción persoal □ Medio Ambientais □ Outras □

Detalle de gastos e ingresos reais:

Concepto Gastos	Importe
Total Gastos (1)	

Concepto Ingresos	Importe
Outras subvencións Entes Públicos (deberá estar en relación e coincidencia co indicado no Anexo VIII)	
Achegas propias da Entidade Solicitante	
Subvención solicitada ao concello de Redondela	
Total Ingresos (1)	

(1) O importe do “Total de Ingresos” debe coincidir co importe do “Total de Gastos”.

Asdo.: (Presidenta/e ou representante legal da entidade)

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

Anexo VII
Relación clasificada de gastos

ACREDOR/A	CIF	N.º FACTURA	DATA DE EMISIÓN	CONCEPTO	IMPORTE	DATA DE PAGO
				TOTAL		

Redondela, _____ de _____ de 2025

Asdo:

Asdo.: (Presidente/a ou representante legal da entidade)
SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

Anexo VIII **Anexo de xustificación**

Xustificación: Declaracións doutras axudas

Don/dona _____ con número de NIF _____ en calidade de presidente/a ou representante legal da entidade _____ solicitante das subvencións para gastos de actividades do concello de Redondela en relación a outras axudas concedidas para a mesma finalidade, das distintas administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes,

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Axudas concedidas:

□ Non se concedeu a esta entidade ningunha outra axuda para esta finalidade.

□ Sí se lle concedeu a esta entidade unha axuda para esta mesma finalidade (cubrir o cadro inferior).

Entidade que concede a axuda	Importe para o ano 2025

E para que así conste, para os efectos oportunos, asina a persoa representante legal da entidade.

Redondela, _____ de _____ de 2025

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

ANEXO IX **Anexo de xustificación**

Declaración responsable para a xustificación

Entidade	
CIF	

Representante		NIF	
Enderezo		CP	
Localidade		Teléfono	
Correo electrónico			

DECLARACIÓNS:

DECLARO RESPONSABLEMENTE que nin a asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, están incursos en suposto ningún dos que se refire o artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións Públicas.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que non forma parte dos Órganos de Goberno ou Administración da entidade ningún membro que se atope nos supostos recollidos na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas ou tratarse de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeral, nos termos establecidos na mesma.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica, coa Recadación Municipal e coa Seguridade Social. No caso de que a concesión da subvención supere os 3.000 €, autorizo o concello de Redondela a que poida solicitar directamente ante as administracións correspondentes os certificados de estar ó corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade se atopa inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos esixidos para as subvencións do concello de Redondela son exactas e non experimentaron variación.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que en cumprimento do artigo 25 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, non ter incumprida ningunha obriga por reintegro de subvencións.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que, no caso de que a xustificación sexa electrónica, as facturas presentadas están escaneadas das orixinais e que estarán en posesión da entidade durante catro anos para pór a disposición do concello de Redondela ou calquera organismo público que teña que acceder a elas.

AUTORIZO o órgano que xestione a subvención a conseguir os datos que estean en poder da administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

Redondela, _____ de _____ de 2025

Asdo.:

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

BOPPO BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA

Deputación Pontevedra

Venres, 5 de setembro de 2025
Núm. 169

BASES Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES, AÑO 2025

PRIMERA. DEFINICIÓN.

Estas bases y convocatoria tienen por objeto establecer los criterios y el procedimiento para la concesión de las subvenciones de la Concejalía de Participación Ciudadana para el año 2025 de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

Se busca además, en estos momentos de crisis económica, eficiencia en la asignación y la maximización en el reparto de los recursos existentes para la realización de actividades que complementen o suplan a los de competencia municipal. De acuerdo con lo establecido en el artículo 9 de la Constitución Española se debe facilitar la participación de toda la ciudadanía en la vida política, económica, cultural y social para lo que resulta imprescindible que tanto los ayuntamientos, como las administraciones más cercanas, ayuden a las asociaciones y a centros culturales, sociales y vecinales en las parroquias a que realicen actividades que satisfagan las necesidades de promoción personal y formativas en los distintos ámbitos de la vida y de relación con su entorno, y otras actividades que se recojan como objeto o finalidad en sus estatutos fundacionales y que beneficien a toda la vecinanza de Redondela.

SEGUNDA. OBJETO DE LA SUBVENCIÓN.

La Concejalía de Participación Ciudadana tiene como objetivo fomentar la realización de actividades en las parroquias del ayuntamiento de Redondela para contribuír al desarrollo de las relaciones entre la vecindad y su vinculación con su entorno. Las actividades deberán ser iniciadas y acabadas en el año 2025, abarcando el período comprendido entre el 1 de enero y el fin del plazo de justificación.

Quedan excluídos de las presentes bases y convocatoria y por lo tanto no serán objeto de subvención las siguientes actividades:

- Los gastos de inversiones: obras y adquisiciones de bienes inventariables.
- Las cantidades satisfechas al ayuntamiento de Redondela por el uso de las instalaciones.
- Los gastos de funcionamiento, los gastos corrientes de las entidades y los gastos de actividades de carácter cultural, deportivo, de promoción de la mujer y la igualdad y/o programas de servicios sociales, correspondientes a actividades ya subvencionadas, en el mismo ejercicio, a través de otras convocatorias de subvenciones del ayuntamiento de Redondela, o a través de convenios firmados con el ayuntamiento.
- Los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargas y sanciones administrativas o judiciales ni los gastos que pudieran producir sus respectivos procedimientos.
- Los impuestos directos o indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

- Los viajes de ocio, las excursiones, las fiestas gastronómicas y las fiestas populares.
- La edición de libros, revistas y otras publicaciones.
- Conferencias y charlas (incluídos los ciclos) y en general cualquier otra actividad que no tenga la consideración de curso.
- Los regalos.
- Los gastos incompatibles con la aplicación presupuestaria a la que se imputa el gasto de estas bases y convocatoria.
- Aquellas actividades o actos que incluyan tácita ou implicitamente contenidos o publicidad sexista y que se puedan considerar discriminatorias, vejatorias o que justifiquen, banalicen o inciten a la desigualdad entre géneros o a la violencia de género.

TERCERA. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN.

El crédito global que se dispone para otorgar las subvenciones a conceder será de 25.000,00 euros con cargo a la partida 9241A/4890000 del presupuesto vigente.

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste total de la actividad a desarrollar por el beneficiario. Si así fuera, este hecho daría lugar a una modificación de la resolución de concesión. Así mismo, toda alteración de las condiciones para la concesión de la subvención podrá dar lugar, en su caso, a la modificación del acuerdo de concesión.

Se declara la compatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, salvo las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento.

CUARTA. BENEFICIARIOS.

Tendrán la consideración de entidad beneficiaria de las subvenciones que otorgue este ayuntamiento la persona o entidad que realice la actividad que fundamentó su concesión o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.

Podrán solicitar las subvenciones reguladas en las presentes bases y convocatoria las asociaciones de vecinos, los centros sociales parroquiales, y las federaciones de asociaciones de vecinos todos ellos con ámbito de actuación en el ayuntamiento de Redondela, que se encuentren constituidas en forma y debidamente legalizadas en el momento en que finalice el plazo de presentación de solicitudes y que reúnan los siguientes requisitos:

- Ser una entidad sin ánimo de lucro.
- Tener el domicilio social y su ámbito de actuación en el ayuntamiento de Redondela.
- Las asociaciones o entidades deberán estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del ayuntamiento de Redondela, con una antigüedad mínima de 1 año.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

- Tener debidamente justificadas las subvenciones concedidas en anteriores convocatorias, o bien tener solicitada una prórroga debidamente justificada y aprobada, o bien tener presentada una renuncia por escrito.

En ningún caso podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en esta convocatoria en quienes se dé alguna de las circunstancias que recoge el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

QUINTA. DOCUMENTACIÓN.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

De acuerdo con lo recogido en el artículo 14.2.a) de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación y tramitación de esta subvención se hará exclusivamente por medios electrónicos a través de la sede electrónica del ayuntamiento de Redondela, debiendo proceder a su firma a través de los mecanismos admitidos en la sede electrónica (*https://redondela.sedelectronica.gal*).

En el caso de que las entidades realicen su solicitud en papel, se le requerirá su subsanación mediante su presentación electrónica, considerando coma fecha de presentación de la solicitud aquella en la que tuviese realizado la subsanación y que deberá realizarse dentro del plazo que se recoge en la base siguiente.

Las solicitudes vendrán inexcusablemente acompañadas de la documentación indicada en el propio modelo normalizado de la solicitud, es decir, de los anexos I, II, III y IV.

Si las solicitudes presentadas no reunieran los requisitos exigidos en estas bases y convocatoria y en el resto de la normativa de aplicación, se requerirá para que enmienden las deficiencias en diez días, con indicación expresa de que si no se hiciera, se tendrá por desistido de la solicitud después de la correspondiente Resolución, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las notificaciones serán electrónicas a través de la sede electrónica del ayuntamiento de Redondela enviándose a la cuenta de correo electrónico que conste en la solicitud. Estas notificaciones se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido. La notificación se entenderá rechazada cuando transcurrieran diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

El ayuntamiento de Redondela gestionará de oficio el certificado municipal de estar inscrito en el Registro municipal de asociaciones y el certificado municipal de estar al corriente de las obligaciones fiscales con la Administración local. Además, en aquellos casos en los que sea obligatorio, y siempre que la persona representante de la asociación autorice a este concello, se incorporarán los certificados de estar al corriente con la Seguridad Social, Hacienda del Estado y Hacienda Autonómica.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

SEXTA. PLAZO DE SOLICITUD.

Estas bases y convocatoria se publicarán en la página web del ayuntamiento de Redondela y en el Boletín Oficial de la Provincia.

El plazo de solicitud será de DIEZ DÍAS HÁBILES, contados a partir del día siguiente al de la publicación en el BOP del extracto de esta convocatoria.

SÉPTIMA. CONCESIÓN DE SUBVENCIONES.

El procedimiento de otorgamiento de estas subvenciones es el de concurrencia competitiva por lo que su concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas con la finalidad de establecer una prelación entre ellas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en estas bases y convocatoria y adjudicar las subvenciones según las valoraciones.

Las entidades solicitantes podrán solicitar ayudas para un máximo de dos actividades. Los criterios de valoración son los que a continuación se relacionan:

1. Se tendrá en cuenta el número de socias/os que tenga la entidad solicitante.

Número de Socias/os	Puntuación
Entre 0 y 100	10
Entre 101 y 200	20
Entre 201 y 300	30
Más de 300	40

2. Se tendrá en cuenta la repercusión de la actividad en la parroquia de acuerdo al siguiente baremo:

Participantes	*Puntuación*
Entre 0 y 19	10
Entre 20 y 50	20
Entre 51 y 100	30
Más de 100	40

3. Se tendrá en conta la duración en el tiempo de las actividades a realizar de acuerdo al siguiente baremo:

Duración en el tiempo	*Puntuación*
Más de 100 horas	40
Entre 76 y 100 horas	30
Entre 31 y 75 horas	20
Entre 0 y 30 horas	10

4. La Administración valorará el tipo de actividad de acuerdo al siguiente baremo:

Tipo de actividad	*Puntuación*
Actividades destinadas a la promoción personal	40

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

Tipo de actividad	*Puntuación*
Actividades medioambientales, actividades agropecuarias y manipulación y/o elaboración de productos naturales	30
Otras actividades	20

5. Composición de la junta directiva

Paridad	*Puntuación*
≤ 20% de la directiva integrada por mujeres	2
> 20 % y < 40% de la directiva integrada por mujeres	4
40% o más de la directiva integrada por mujeres	6

La tipología de la actividad será determinada por la Administración de acuerdo con los siguientes criterios:

- Tendrán la consideración de actividades de promoción personal aquellas destinadas al desarrollo personal tanto físico como psíquico o adquisición de habilidades como por ejemplo cursos de: gimnasia, tai-chi, yoga, zumba, aerobic, fotografía, idiomas, informática, electricidad, fontanería, bricolaje, restauración, corte y confección, etc.
- Tendrán la consideración de actividades medioambientales las destinadas a la creación de hábitos medioambientales saludables, al conocimiento del entorno, a fomentar el reciclaje, todas aquellas que tengan relación con el sector agropecuario como adquirir conocimientos de poda, compostaje, injertos, etc., y también aquellas destinadas a erradicar el maltrato animal, actividades relacionadas con el uso dos productos naturales como elaboración de conservas, etc. .
- Las otras actividades que no se puedan acomodar en ninguno de los dos anteriores apartados tendrán la consideración de otras actividades.

La cantidad prevista en el artículo tercero para estas subvenciones (25.000,00 euros) se dividirá entre la suma de la puntuación obtenida por todas las actividades para las que se solicita la ayuda. El cociente de esa división se multiplicará por los puntos obtenidos en la valoración de cada actividad, siendo dicho resultado el importe de la subvención que se propondrá otorgar por el ayuntamiento.

El importe de la subvención se reducirá en todo caso hasta el importe solicitado por la entidad en el caso de que este sea inferior.

La subvención aprobada podrá ser revisada, una vez conocida la financiación del gasto a través de la aportaciones complementarias de ayudas de otras entidades, así como, en su caso, otros ingresos.

En cualquier caso la subvención municipal no podrá superar el 70 % del coste de la actividad, ni superar los 3.000 € de importe por entidad solicitante.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

OCTAVA. PROCEDIMIENTO.

La instrucción del procedimiento le corresponderá al/a la funcionario/a que designe la Concejalía de Participación Ciudadana, órgano instructor quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales formulará la propuesta de resolución. También será el/la encargado/a de requerir a las entidades solicitantes la enmienda de deficiencias.

Inmediatamente después de terminar el plazo de presentación de solicitudes se emitirá un certificado en el que se indicarán las solicitudes recibidas.

Después de que el/la instructor/a evalúe las solicitudes según los criterios, formas y prioridades establecidas en estas bases y convocatoria se elevarán a una Comisión de Valoración integrada por el concejal de Participación Ciudadana, Alberto Álvarez Pérez, que actuará de presidente, dos concejales, María Rita Pérez Táboas y Antonio Cabaleiro Covelo, actuando como suplentes Iria Vilaboa Álvarez y Pedro Villaverde Campos, respectivamente, la funcionaria Elisa Vieites Piquenque, actuando como suplente la funcionaria María Lourdes Fernández Arines, y el/la instructor/a, que actuará como secretario/a de la comisión con voz pero sin voto. En el caso de tener que variar las personas de la Comisión o de nombrar suplentes, se designarán por Resolución del órgano competente.

El/la secretario/a recogerá lo debatido en la correspondiente acta. El/la instructor/a, tras el acta de la comisión, formulará propuesta de resolución provisional debidamente motivada.

En el caso de que en la valoración la Comisión o el/la instructor/a utilizaran datos diferentes de los aportados por las entidades, se abrirá un plazo de diez días para que todas/os las/os interesadas/os puedan presentar las alegaciones que estimaran oportunas. Tras examinar las alegaciones presentadas, de ser el caso, el/la instructor/a formulará propuesta de resolución definitiva.

De no presentarse alegaciones, o en el caso de que este trámite no fuera necesario con arreglo a estas bases y convocatoria, la propuesta de resolución provisional tendrá el carácter de definitiva, debiendo expresar a los solicitantes para los que se propone la concesión de subvenciones y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Junto con la propuesta, el/la instructor/a emitirá un informe en el que se establezca que de la información que consta en su poder se desprende que las entidades beneficiarias cumplen con todos los requisitos establecidos en estas bases y convocatoria para acceder a las subvenciones.

El ayuntamiento de Redondela podrá, en cualquier momento, del procedimiento del expediente administrativo de la subvención, solicitar mayor información o verificar cualquier aspecto relacionado con la solicitud subvencionada.

El ayuntamiento permitirá siempre antes de dictar la Resolución concediendo las subvenciones, que las entidades puedan cambiar alguna de las actividades para las que solicitaron la ayuda. La nueva actividad será valorada según los criterios establecidos en el artículo séptimo. Si la

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

puntuación resultante fuera mayor, se le otorgará la puntuación de la actividad modificada. En el caso de que la puntuación sea menor, se le otorgará la puntuación menor.

NOVENA. RESOLUCIÓN.

Posteriormente, la propuesta pasará a la Intervención Municipal para que realice su fiscalización de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

A partir de la propuesta y tras el informe de la Intervención Municipal, la Concejalía de Participación Ciudadana concederá las subvenciones mediante Resolución en la que se especifique la relación de entidades a las que se les concede la ayuda y la desestimación de las restantes solicitudes.

Contra la anterior Resolución, por agotar la vía administrativa, se podrá interponer, a la elección de las entidades:

- RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, según lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la recepción de la presente notificación. El recurso se entenderá desestimado si transcurre otro mes, desde su interposición, sin que le sea notificada la resolución expresamente.
- RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO, según lo dispuesto en los artículos 8.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (LJCA) directamente, ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Vigo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de notificación de esta Resolución.

Contra la desestimación expresa del recurso de reposición, podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Vigo, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a aquel en el que se notifique la resolución. La desestimación por silencio no está sujeta al plazo de caducidad previsto en el artículo 46.1 da LJCA.

Todo esto sin perjuicio de que, si lo considera conveniente, interponga otros recursos procedentes. Señalándole que, la interposición de recursos no suspende la ejecución del acto administrativo, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 117.2 da LPAC.

El acuerdo de concesión no tendrá obligatoriamente que distribuir la totalidad del crédito.

El plazo máximo para resolver será de tres meses contados a partir de la finalización del plazo para la solicitud de las subvenciones. Transcurrido dicho plazo, las entidades solicitantes a las que no se les notifique resolución expresa, entenderán que su solicitud fue denegada.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

Las ayudas tienen carácter voluntario y por lo tanto no existe la obligación de concesión a todas las solicitudes que se presenten. No generarán ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años anteriores, y no se podrán alegar como precedente.

DÉCIMA. PLAZO DE NOTIFICACIÓN.

El otorgamiento de las subvenciones se notificará a los interesados de acuerdo con lo establecido en los artículos 40, 42 y 43 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si en el plazo de diez días la entidad beneficiaria no manifestara lo contrario, se entenderá que acepta la subvención quedando sujeta a las obligaciones derivadas de la normativa sobre ayudas y subvenciones a entidades sin fines de lucro.

UNDÉCIMA. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones tendrán que atenerse a las siguientes obligaciones:

1. Cumplir con su objetivo, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones de acuerdo con la memoria presentada.
2. Justificar ante el ayuntamiento de Redondela el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad por la que se concedió la subvención.
3. Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, incorporando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
4. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluídos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
5. Comunicar al ayuntamiento de Redondela la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca.
6. Acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
7. Hacer constar en aquellas actuaciones que así lo permitan, que cuenta con la subvención del ayuntamiento de Redondela. En la publicidad impresa deberá constar el escudo y el nombre del ayuntamiento de Redondela como entidad colaboradora.
8. Proceder al reintegro de los fondos percibidos, junto con los intereses de demora correspondientes, en los supuestos contemplados en el artículo 38 da Lei 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

9. Desarrollar la actividad subvencionada en el término municipal de Redondela.

10. Las personas jurídicas deberán estar válidamente constituídas y registradas.

11. Las publicaciones, carteles, publicidad y toda la producción escrita de todas las actividades subvencionadas por el ayuntamiento de Redondela estarán siempre en lengua gallega, de acuerdo con la legislación y con la Ordenanza reguladora del uso del gallego en el concello de Redondela (BOP núm. 196, del 9 de octubre de 1998). Así mismo respetarán rigurosamente la toponimia oficial de acuerdo con la Ley 3/83, del 15 de xunio, de Normalización Lingüística.

12. Consentir expresamente la inclusión de los datos relevantes de las subvenciones en los registros públicos que proceda, conforme a la normativa vigente.

Si la entidad beneficiaria fuese deudora con motivo de una deuda vencida, líquida e exigible, la Alcaldía, podrá acordar la compensación.

Así mismo, no será posible efectuar ningún pago por concesiones de subvenciones cuando transcurriera el período de tiempo para justificar la aplicación de fondos sin que se cumpliera este requisito.

El ayuntamiento de Redondela podrá en cualquier momento del procedimiento del expediente administrativo de la subvención solicitar mayor información o verificar cualquier aspecto relacionado con la solicitud subvencionada.

DUODÉCIMA. JUSTIFICACIÓN Y PAGO.

La justificación mediante los formularios correspondientes debidamente cubiertos (anexos V a IX) contendrá la documentación justificativa de los gastos realizados y la certificación de la actividad realizada, con la finalidad para la que fue concedida la subvención y deberá presentarse en el Registro Electrónico del ayuntamiento de Redondela en el plazo de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la actividad subvencionada que conste en el Anexo II de la solicitud, salvo que este plazo superase la fecha del 10 de noviembre, no que sería ésta la fecha límite de justificación, o si la concesión fuese posterior, 5 días hábiles desde la notificación de la resolución de concesión. En el caso de que la actividad ya estuviera terminada antes de la concesión de la subvención el plazo de 5 días hábiles empezará a contar desde el siguiente al de la notificación de resolución de concesión de la subvención.

Este plazo se entenderá sin perjuicio del plazo de diez días que se concederá en el caso de presentación incompleta o defectuosa para su rectificación.

La justificación, que será bajo la responsabilidad de la entidad declarante, será obligatoria para el libramiento de los fondos por parte del ayuntamiento, supondrá la acreditación del cumplimiento del objeto de la subvención concedida. Con la justificación se deberá acompañar el importe del resto de los fondos que financien la actividad subvencionada, así como su procedencia.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

No se abonará ningún gasto cuyo concepto no sea coincidente con los referidos en la solicitud (deberán ser coincidentes el Anexo II y el Anexo VI).

Las entidades beneficiarias presentarán una declaración responsable de acuerdo con lo establecido en el artículo 24.5 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Si la entidad beneficiaria fuera deudora con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, la Alcaldía podrá acordar la compensación.

A su vez, aquellos beneficiarios a los que se le otorgara una cuantía que superase los 3.000,00€ deberán aportar certificados de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. El resto de entes beneficiarios presentará una declaración responsable de acuerdo con lo establecido en el artículo 24.5 del Real decreto 887/2006, del 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Las facturas presentadas serán escaneadas de las originales. Deberán guardar relación con el objeto de la subvención y correspondientes al período para el que esta fue concedida.

Las facturas deberán contener en todo caso los siguientes datos:

1. Emisión de la persona o entidad beneficiaria con especificación de su NIF o CIF y dirección fiscal.
2. Identificación completa del proveedor, especificando su denominación, NIF o CIF y dirección fiscal.
3. Número de factura.
4. Lugar y fecha de la emisión de la factura.
5. Descripción suficiente del suministro realizado o del servicio prestado, reflejando las unidades objeto del servicio o suministro, cantidad y precios unitarios de cada una de ellas, contraprestación total, tipo tributario y cuota del IVA.
6. Período que corresponda.

En lo relativo a la acreditación del pago de la factura, se admitirá únicamente el justificante bancario como medio de acreditación del pago de los gastos objeto de esta subvención cuando el importe sea superior a los 1.000,00€. Para importes inferiores a 1.000,00€ se acreditará el pago preferiblemente a través de medio bancario o constará en la factura el carimbo o leyenda de “cobrado”, “pagado”, “recibí” o similar.

En ningún caso se admitirán documentos de pago que no cumplan con las anteriores especificaciones.

En el caso de justificar el gasto mediante nóminas, éstas deberán venir acompañadas de un certificado de la/el secretaria/o de la entidad beneficiaria en el que se establezca cual es el porcentaje de dicha nómina o seguro social que se imputa a la justificación. La justificación de gastos salariales no serán admisibles si estos se refieren a personal que se encuentre en situación

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

de incapacidad temporal si ésta supera el mes o en ERTE, ya que estas bases y convocatoria regulan subvenciones para la realización de actividades que no se prestan en dicha situación.

Para el caso de justificación de seguros sociales a cargo de la entidad beneficiaria se presentará la relación nominal de personas trabajadoras y el recibo de liquidación de cotizaciones de los meses que se presenten en la justificación de la subvención y, si no se deduce claramente de la documentación, deberá constar certificado de la/el secretaria/o en el que se establezca la cuantía imputable a la justificación. Este importe deberá ser acorde con la cantidad imputada del salario de la/el empleada/o.

Solo serán subvencionables los que respondan de forma indudable a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido y que además estén efectivamente pagados con anterioridad a la justificación de la subvención, salvo en los casos de los pagos a cuenta.

Los documentos justificativos corresponderán a gastos realizados desde que empezó la/s actividad/es subvencionadas hasta que finalice el plazo de justificación.

En ningún caso se admitirán como justificantes de gastos las cantidades satisfechas al ayuntamiento de Redondela por el uso de las instalaciones ni como de cualquier tributo o prezo público satisfecho al ayuntamiento. Tampoco serán gastos justificables los intereses deudores y cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas y los gastos de procedimientos judiciales.

Si las ayudas de otras Administraciones Públicas son superiores a las previstas o declaradas por el beneficiario en el momento de la solicitud y hacen que superen, junto con la subvención de esta convocatoria, la cuantía total de gastos, el importe de la subvención se verá reducida en la cantidad que corresponda para que el gasto no sea inferior a las ayudas.

Vista la documentación justificativa presentada, el órgano instructor de la Base octava procederá a la valoración de si, con la justificación presentada por cada entidad beneficiaria, se cumple con la finalidad básica de la subvención. Posteriormente, de ser favorable la valoración, las justificaciones y la propuesta que elaborará el concejal de Participación Ciudadana a partir de dichas valoraciones se fiscalizarán por la Intervención Municipal.

Tras la justificación, la propuesta del concejal y la fiscalización de la Intervención Municipal el órgano competente resolverá haciendo mención expresa a que se produjo la comprobación de la realización de la actividad y el cumplimiento de la justificación y en ese caso, se propondrá que se le reconozca la obligación y que se efectúe el correspondiente pago.

El pago de la subvención alcanzará el 70% del importe justificado, siendo el límite la cantidad concedida. En el caso de que la entidad beneficiaria no justifique la totalidad del gasto de la subvención concedida, se realizará el libramiento de los fondos por el importe justificado, siempre y cuando se cumplan con el resto dos requisitos de estas bases e convocatoria.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

Si no se presenta la justificación dentro del plazo, inicial o prorrogado, por resolución del órgano competente se iniciará el expediente de anulación del correspondiente compromiso por revocación de la concesión de la subvención.

DECIMOTERCERA. PUBLICIDAD DEL PROCEDIMIENTO DE LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN DE LAS BASES Y CONVOCATORIA. TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO.

El procedimiento de concesión de la subvención se publicará en la página web y en el tablón de anuncios del ayuntamiento de Redondela.

Así mismo cuando alguna de las subvenciones concedidas a un beneficiario sea superior a 3.000,00 euros se procederá a la publicación en el Diario Oficial de Galicia de un extracto del acuerdo de concesión de las subvenciones indicando los lugares donde se encuentra expuesto su contenido íntegro.

En todo caso, el acuerdo de concesión será expuesto por el plazo de 30 días en el Tablón electrónico de anuncios del ayuntamiento donde se recogerá la convocatoria, el crédito presupuestario, los beneficiarios, la cantidad concedida, la finalidad o finalidades de la subvención.

Igualmente, será objeto de publicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de acuerdo con el artículo 20.5 de la Lei 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el artículo 4 del Real Decreto 130/2019, del 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

Protección de datos de carácter personal

Las personas solicitantes interesadas autorizan la cesión de los datos a la Base Nacional de Subvenciones dependiente de la Intervención General de la Administración del Estado.

Su contenido tendrá carácter reservado, siendo de aplicación en lo referente al derecho de acceso, de acuerdo con lo establecido en la Ley 19/2013, del 9 de diciembre, y el acceso a su contenido se realizará según los procedimientos y con el ámbito establecido en el artículo 20.5 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre.

Cuando tengan que publicarse datos personales de personas físicas beneficiarias habrán de cumplirse, en todo caso, los principios y la normativa de protección de datos, incluyendo la forma en que habrán de publicarse sus datos personales identificadores.

Los datos personales publicados serán exclusivamente los necesarios para el fin de tratamiento.

Con todo, no se publicarán las subvenciones o ayudas públicas concedidas a personas físicas cuando:

a) La información contenida en la BDNS o el propio objeto de la convocatoria proporcione información o datos especialmente protegidos de las personas beneficiarias o relativo a la categorías especiales de datos relacionados en los artigos 9 y 10 del Reglamento (UE)

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por lo que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento Generla de protección de datos).

b) La persona física se encuentra en una situación de protección especial que pueda verse agravada con la cesión o publicación de sus datos personales, en particular, cuando sea víctima de violencia de género o de otras formas de violencia contra la mujer.

Todo ello en los términos del artículo 7.5 del Real Decreto 130/2019, del 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

DECIMOCUARTA. PÉRDIDA DEL DERECHO AL COBRO DE LA SUBVENCIÓN.

Sin perjuicio de cualquier otra causa que derive de la normativa aplicable, constituyen causas de pérdida del derecho al cobro de la subvención, total o parcial, las siguientes:

a) Incumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión de la subvención.
b) Cualquiera otra causa que ponga de manifiesto que la entidad no reunía los requisitos para ser beneficiaria de estas subvenciones o la alteración de los supuestos que sirvieron de base para la evaluación de las solicitudes.

DECIMOQUINTA. DEVOLUCIÓN Y REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN.

Las ayudas concedidas deberán devolverse o reintegrarse en los siguientes casos:

- La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación de la subvención, que llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.
- También procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, en los casos señalados en el artículo 33 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, desde el momento de pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro. Las cantidades reintegradas tendrán el carácter de derecho público.

DECIMOSEXTA. INSPECCIÓN Y CONTROL.

El ayuntamiento de Redondela a través de la Intervención Municipal podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas respecto de las actividades subvencionadas y tendrá acceso a toda su documentación justificativa. Así mismo será de aplicación el Título III de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

DECIMOSÉPTIMA. INFRACCIONES Y SANCIONES.

Estas bases y convocatoria quedan en materia de infracciones y sanciones a lo dispuesto en el Título IV de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

DECIMOCTAVA. INFORMACIÓN RELATIVA A LA CONVOCATORIA.

Sobre este procedimiento administrativo se podrá obtener documentación normalizada o información adicional en el ayuntamiento de Redondela, a través de los siguientes medios:

a) Página web oficial del concello de Redondela (*http://redondela.gal*).

b) En el teléfono 986 400 300.

c) En la dirección electrónica: participacioncidada@redondela.gal

DECIMONOVENA. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.

Estas bases y convocatoria y las subvenciones que se concedan de acuerdo con ellas se efectuarán de conformidad con la normativa aplicable siguiente:

1. Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.
2. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
3. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
4. Ley 5/1997, de 22 de julio, de la Administración Local de Galicia.
5. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.
6. Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
7. Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.
8. Ordenanza General de Subvenciones del ayuntamiento de Redondela.
9. Las Bases de ejecución del Presupuesto del ayuntamiento de Redondela
10. Demás normativa aplicable.

VIGÉSIMA. RECURSOS.

Contra estas bases y las resoluciones administrativas que se adopten en su ejecución podrá interponerse un recurso potestativo de reposición ante el órgano que las dictó en el plazo de un mes, que se entenderá como desestimado si transcurre este período de tiempo sin contestar. En ese caso podrá interponerse un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, como se prevee en el artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicción contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses. Igualmente, contra esta resolución también se podrá interponer directamente el recurso contencioso-administrativo en el prazo indicado. En todos los casos los plazos se contarán a partir del día siguiente al de la recepción de la correspondiente notificación o de la fecha en la que el recurso de reposición se entienda desestimado.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

ANEXO I **Anexo de solicitud**

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES 2025

Referencia (a cubrir por la Administración):

Entidad	
CIF	
Dirección fiscal (Lugar, núm., parroquia, CP)	
Teléfono	
Email	

Representante legal	
Cargo de la/el representante	
NIF	
Dirección (Lugar, núm., parroquia, CP)	

EXPONE

- Que acepta, después de leer y conocer, las bases y convocatoria de subvenciones para actividades de la Concejalía de Participación Ciudadana.

- Que autorizo al ayuntamiento de Redondela a obtener los certificados de estar al corriente con la Seguridad Social, Hacienda del Estado y Hacienda de la Xunta.

EN CASO DE NO AUTORIZAR AL AYUNTAMIENTO, MARQUE □ NON, Y JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN PRESENTE LOS CERTIFICADOS DE ESTAR AL CORRIENTE CON LA SEGURIDAD SOCIAL, HACIENDA DEL ESTADO Y HACIENDA DE LA XUNTA.

- Que los datos indicados en la solicitud son ciertos.

SOLICITA

Que se le conceda una subvención para la realización de las actividades que se detallan en el Anexo II, de conformidad con las bases y convocatoria para la concesión de subvenciones para actividades año 2025:

Nº	ACTIVIDAD	IMPORTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD	IMPORTE SOLICITADO (70% del importe total)
1			
2			

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1.- Anexo I (Modelo de solicitud).

2.- Anexo II (Memoria detallada de cada actividad).

3.- Anexo III (Declaración expresa responsable).

4.- Anexo IV (Declaración de otras ayudas).

5.- Achega copia del CIF de la entidad solicitante o declara tenerlo presentado en años anteriores sin que el dato sufriera modificación marcando en esta casilla □**.**

6.- Presenta copia del NIF del representante o declara tenerlo presentado en años anteriores sin que el dato sufriera modificación marcando en esta casilla □.

7.- Certificación expedida por el/la secretario/a de la entidad en la que figure la relación de miembros de la junta directiva actual.

Legitimación del ayuntamiento para el tratamiento de datos personales: ordenanza general de subvenciones del ayuntamiento de Redondela publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 99 del 23 de mayo de 2008 y Bases y convocatoria para la concesión de subvenciones para la realización de actividades, año 2025.

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y su normativa de desarrollo y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por lo que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como de las disposiciones en materia de Protección de Datos que se encuentren vigentes durante el período de vigencia de estas bases, le informamos que este concello es el responsable del tratamiento y guarda de los datos adjuntados con la instancia y en la documentación que le acompaña. La finalidad del tratamiento de los datos es la gestión de este procedimiento.

Los datos personales no serán comunicados a un tercero, a no ser que deban facilitarse en cumplimiento de una obligación legal.

Los datos serán conservados el tiempo necesario para poder llevar a cabo el registro y las acciones para las que se le solicitó el consentimiento.

Puede retirar el consentimiento, en el caso de que lo otorgara, en cualquier momento, pudiendo ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, cuando este último legalmente proceda, enviando una comunicación a la dirección electrónica: dpd@redondela.gal

Así mismo, se le informa del derecho para presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es)

Así mismo, de conformidad con lo establecido en la letra d) del apartado 2 del artículo 15 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, los interesados podrán hacer constar en su solicitud y su derecho a que no se hagan públicos sus datos cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respecto y salvaguarda del honor y a la intimidad personal y familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, del 5 de mayo, de Protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y sea previsto en su normativa reguladora.

Redondela, _____ de _____de 2025

Fdo.:

(Presidente/a o representante legal de la entidad)

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

ANEXO II **Anexo de solicitud**

MEMORIA DETALLADA DE CADA ACTIVIDAD

ACTIVIDAD nº: __ (Se cubrirá una hoja por cada actividad)

Entidad	

Denominación de la actividad	
Objetivos de la actividad	

Número de socias/os:

Entre 0 y 100 □ Entre 101 y 200 □ Entre 201 y 300 □ Más de 300 □

Número de participantes:

Entre 0 y 19 □ Entre 20 y 50 □ Entre 51 y 100 □ Más de 100 □

¿Se reciben otras subvenciones para esta actividad? NO □ SI □

(En caso afirmativo cubrir el Anexo IV)

Duración en el tempo de la actividad (en horas):

Entre 0 y 30 h □ Entre 31 y 75 h □ Entre 76 y 100 h □ Más de 100 h □

Miembros totales de la junta directiva: .....

Género	Número
Femenino	
Masculino	

Lugar de realización:

Horarios del curso	
Material a utilizar	

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

Días de impartición																													
Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
E																															
F																															
M																															
A																															
M																															
J																															
J																															
A																															
S																															
O																															
N																															

Número de actividades	

Detalle del presupuesto de gastos e ingresos:

Concepto Gastos	Importe
Total Gastos (1)	

Concepto Ingresos	Importe
Otras subvenciones Entes Públicos (deberá estar en relación y coincidencia con lo indicado en el Anexo IV)	
Aportaciones propias de la Entidad solicitante	
Subvención solicitada al concello de Redondela	
Total Ingresos (1)	

(1) El importe del “Total de Ingresos” debe coincidir con el importe de “Total de Gastos”.

Asdo.: (Presidenta/e o representante legal de la entidad)

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

ANEXO III **Anexo de solicitud**

DECLARACIÓN EXPRESA RESPONSABLE

Don/doña _____ NIF _____

en calidad de presidente/a o representante legal de la entidad: _____ con CIF _____, en relación con la solicitud para tomar parte en el procedimiento para la concesión de ayudas del ayuntamiento de Redondela para la realización de actividades año 2025

DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD:

1. Que la entidad que represento no tiene ánimo de lucro.

2. Que la entidad que represento no se encuentra incursa en ninguna de las circunstancias ni prohibiciones a que se refiere y enumera el artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, por lo que no existe obstáculo que impida que pueda resultar beneficiaria de las ayudas convocadas.

3. Que esta entidad está al corriente de su obligaciones tributarias con la Hacienda estatal, con la Hacienda autonómica, con la Hacienda municipal y con la Seguridad Social, lo cual firmo en cumplimento de la letra e) del apartado 2º del artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

4. Que la entidad tiene debidamente justificadas las subvenciones concedidas en anteriores convocatorias, o bien tiene solicitada una prórroga debidamente justificada y aprobada, o bien tiene presentado una renuncia por escrito.

5. Que, en cumplimiento del artículo 25 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la entidad no incumple ninguna obligación por reintegro de subvenciones.

Y para que así conste, para los efectos oportunos, firma la/el presidenta/e de la entidad o representante legal.

Redondela, _____ de _____ de 2025

Fdo.: (Presidenta/e o representante legal de la entidad)

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

ANEXO IV **Anexo de solicitud**

DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS

Don/doña _____ NIF _____

en calidad de presidente/a o representante legal de la entidad _____con CIF _____

Con el fin de participar en la convocatoria del ayuntamiento de Redondela para actividades 2025,

DECLARO, en relación a otras ayudas solicitadas, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución, para la misma finalidad, procedentes de las distintas administraciones públicas competentes o de sus entidades y organismos vinculadas o dependientes, son las siguientes:

Ayudas concedidas:

□ No se concedió a la entidad solicitante ninguna otra ayuda

□ Sí, se le concedió a la entidad solicitante las siguientes ayudas (cubrir el cuadro inferior)

Entidad que concede la ayuda	Importe

Deberá adjuntar original o fotocopia compulsada de la resolución o de la comunicación de esta, o certificado del órgano que concede,

Ayudas solicitadas:

□ No se solicitó por esta entidad ninguna otra ayuda

□ Sí, se solicitó ayuda para esta misma finalidad (cubrir el cuadro inferior)

Entidad que concede la ayuda	Importe

Y para que así conste, para los efectos oportunos, firma la/el presidenta/e o representante legal de la entidad

Redondela, _____ de _____ 2025

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

Anexo de justificación

ANEXO V Justificación de la subvención para gastos año 2025

Nombre entidad	
CIF	
Nº Registro Asociación	
Nombre representante legal	
NIF	

EXPONE

Que en el año 2025 obtuvo una subvención del ayuntamiento de Redondela.

DECLARA que la entidad a la que representa cumplió con todas sus obligaciones de la base 11 de las subvenciones.

SOLICITA
Que conforme a las bases y convocatoria para la concesión de subvenciones para la realización de actividades para el año 2025 le sea satisfecha la ayuda a fin de sufragar el gasto justificado.

Nº	ACTIVIDAD	IMPORTE CONCEDIDO(€)
1		
2		

Documentación que se incorpora

- ☐ Solicitud de justificación (anexo V).
- ☐ Memoria (anexo VI).
- ☐ Relación clasificada de gastos, se especificarán los siguientes datos: acreedor, CIF, n.º de factura, fecha de emisión, concepto, importe y fecha de pago de las facturas que se presenten para justificar los gastos subvencionados, por un importe igual o superior a la concesión (anexo VII).
- ☐ Declaración de otras ayudas (anexo VIII).
- ☐ Declaraciones responsables (anexo IX).
- ☐ Factura/s o nómina/s escaneadas de los originales acreditativos de los gastos realizados y justificantes bancarios o similares que acrediten el pago de las facturas que se presentan para la justificación.
- ☐ Certificado de cuenta bancaria de la entidad solicitante de la subvención.

Fecha

Firma.: (Presidente/a o representante legal de la entidad)

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

ANEXO VI **Anexo de justificación**

MEMORIA DETALLADA DE CADA ACTIVIDAD

ACTIVIDAD nº: __ (Se cubrirá una hoja una hoja por cada actividad)

Entidad	

Denominación de la actividad	
Objetivos de la actividad	

Número de participantes:

Entre 0 y 19 □ Entre 20 y 50 □ Entre 51 y 100 □ Más de 100 □

Se reciben otras subvenciones para esta actividad? NO □ SI □

(En caso afirmativo cubrir el Anexo VIII)

Duración en el tiempo de la actividad (en horas):

Entre 0 y 30 h □ Entre 31 y 75 h □ Entre 76 y 100 h □ Más de 100 h □

Miembros totales de la junta directiva: .....

Género	**Número**
Femenino	
Masculino	

Lugar de realización:

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

Días de impartición																													
Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
E																															
F																															
M																															
A																															
M																															
J																															
J																															
A																															
S																															
O																															
N																															

Horarios del curso	
Material a utilizar	

(A cubrir por la administración)

Tipo de actividad: Promoción personal □ Medio Ambientales □ Otras actividades □

Detalle de gastos e ingresos reales:

Concepto Gastos	Importe
Total Gastos (1)	

Concepto Ingresos	Importe
Otras subvenciones Entes Públicos (deberá estar en relación y coincidencia con lo indicado en el Anexo VIII)	
Aportaciones propias de la Entidad Solicitante	
Subvención solicitada al ayuntamiento de Redondela	
Total Ingresos (1)	

(1) El importe del “Total de Ingresos” debe coincidir con el importe del “Total de Gastos”.

Fdo.: (Presidenta/e o representante legal de la entidad)

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

Anexo VII
Relación clasificada de gastos

ACREEDOR/A	CIF	N.º FACTURA	FECHA DE EMISIÓN	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA DE PAGO
				TOTAL		

Redondela, _____ de _____ de 2025

Asdo.: (Presidente/a ou representante legal da entidade)

SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DO ILMO. AYUNTAMIENTO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

Anexo VIII **Anexo de justificación**

Justificación: Declaraciones de otras ayudas

Don/doña _____ con número de NIF _____ en calidad de presidente/a o representante legal de la entidad _____ solicitante de las subvenciones para gastos de actividades del ayuntamiento de Redondela en relación a otras ayudas concedidas para la misma finalidad, de las distintas administraciones públicas competentes o de las entidades vinculadas o dependientes,

DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD

Ayudas concedidas:

□ No se concedió a esta entidad ninguna otra ayuda para esta finalidad.

□ Sí se le concedió a esta entidad una ayuda para esta misma finalidad (cubrir el cuadro inferior).

Entidad que concede la ayuda	Importe para el año 2025

Y para que así conste, para los efectos oportunos, firma la persona representante legal de la entidad.

Redondela, _____ de _____ de 2025

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7

Anexo IX **Anexo de justificación**

Declaración responsable para a justificación

Entidad	
CIF	

Representante		NIF	
Dirección		CP	
Localidad		Teléfono	
Correo electrónico			

DECLARACIONES:

DECLARO RESPONSABLEMENTE que ni el firmante de la declaración, ni la entidad a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, están incursos en supuesto ninguno a los que se refiere el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones Públicas.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que no forma parte de los Órganos de Gobierno o Administración de la entidad ningún miembro que se encuentre en los supuestos recogidos en la Ley 53/1984, del 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, del 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda estatal, con la Hacienda autonómica, con la Recaudación Municipal y con la Seguridad Social. En el caso de que la concesión de la subvención supere los 3.000 €, autorizo al ayuntamiento de Redondela a que pueda solicitar directamente ante las administraciones correspondientes los certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad se encuentra inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones y que las circunstancias de la entidad que en él figuran respecto de los requisitos exigidos para las subvenciones del concello de Redondela son exactas y no experimentaron variación.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que en cumplimiento del artículo 25 del Real Decreto 887/2006, del 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, no tener incumplida ninguna obligación por reintegro de subvenciones.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que, en el caso de que la justificación sea electrónica, que las facturas presentadas están escaneadas de las originales y que estarán en posesión de la entidad durante cuatro años para poner a disposición del ayuntamiento de Redondela o cualquier organismo público que tuviera que acceder a ellas.

AUTORIZO al órgano que gestione la subvención a conseguir los datos que estén en poder de la administración que fuesen necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.

Redondela, _____ de _____ de 2025

Fdo.:

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:U2AE8KN806H2KAC7