



CONCELLO DE REDONDELA

PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
PROGRAMA MUNICIPAL DE CONCILIACIÓN 2025 – NADAL –	Solicitud (Anexo I)

A cubrir pola administración	
Número de ficha	
Puntuación	

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (nai, pai ou representante legal).			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO - BLOQUE	ANDAR - PORTA
PARROQUIA	CONCELLO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL

DATOS DA OUTRA PERSOA PROXENITORA OU REPRESENTANTE LEGAL QUE NON PRESENTA A SOLICITUDE.					
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF		
EN CALIDADE DE NAI / PAI / REPRESENTANTE LEGAL (marcar o que proceda).					
NAI		PAI		REPRESENTANTE LEGAL	

DATOS DA/O MENOR 1.			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
DATA DE NACEMENTO			

DATOS DA/O MENOR 2.			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
DATA DE NACEMENTO			

Concello de Redondela

Rúa Alfonso XII, 2 36.800 Redondela (Pontevedra) Tif. 986 400 300 Fax: 986 403 894 CIF: P3604500C



CONCELLO DE REDONDELA

DATOS DA/O MENOR 3.			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
DATA DE NACEMENTO			

DATOS DA/O MENOR 4.			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
DATA DE NACEMENTO			

CENTRO OU CENTROS QUE SOLICITA (indicarase por orde de prioridade).									
DATAS 22, 23, 24, 26, 29, 30 e 31 de decembro de 2025 e 2 de xaneiro de 2026	CENTRO (indicar o centro solicitado por orde de prioridade)	SERVIZO							
		CONCILIACIÓN De 09:00 a 14:00 horas Importe: 15 € / menor / quincena				CONCILIACIÓN + AULA MATINAL De 08:00 a 14:00 horas Importe: 25 € / menor / quincena			
		OPCIÓN 1		Si	☐	Non	☐	Si	☐
OPCIÓN 2		Si	☐	Non	☐	Si	☐	Non	☐
OPCIÓN 3		Si	☐	Non	☐	Si	☐	Non	☐

DATOS ECONÓMICOS DA UNIDADE FAMILIAR (indicarase o concepto e importe dos ingresos mensuais de cada integrante da unidade familiar).		
CONCEPTO	TITULAR	IMPORTE
TOTAL		

AUTORIZACIÓN DE GRAVACIÓN E DIFUSIÓN DE IMAXE
Autorizo ao Concello de Redondela á captación de imaxes, fotografías, vídeos, vídeos con voz, material gráfico, etc... da/s persoa/s participante/s relacionada/s nos documentos <i>Solicitud</i> (Anexo I) e <i>Ficha de datos</i> (Anexo II) para a súa reprodución ou publicación a través dos medios de difusión corporativos do Concello de Redondela.

Concello de Redondela

Rúa Alfonso XII, 2 36.800 Redondela (Pontevedra) Tlf. 986 400 300 Fax: 986 403 894 CIF: P3604500C



CONCELLO DE REDONDELA

SI ☐	NON ☐
-----------------------------	------------------------------

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA.

☐	Fotocopia de DNI da/o menor, da nai e do pai ou da/o representante legal.
☐	Fotocopia da tarxeta sanitaria da/o menor.
☐	Fotocopia do libro de familia.
☐	Fotocopia da última nómina da nai e do pai ou da/o representante legal.
☐	Fotocopia do último recibo de cota de autónomo e últimos modelos 130 ou 131 e 303 da nai, do pai ou da/o representante legal.
☐	Fotocopia da resolución de prestación da nai e do pai ou da/o representante legal.
☐	Declaración responsable da nai, do pai ou da/o representante legal de non percibir ingresos.
☐	Fotocopia de sentenza de separación ou divorcio ou de convenio regulador.
☐	Fotocopia de certificado acreditativo do grao de discapacidade e de ditame técnico facultativo emitido polo equipo de valoración e orientación correspondente da/o menor.
☐	Fotocopia de resolución de recoñecemento da situación de dependencia e da discapacidade.

PUBLICACIÓN DE ACTOS.

De conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a relación de persoas admitidas publicarase na páxina web do Concello de Redondela.

A PERSOA SOLICITANTE DECLARA.

- 1.- Que todos os datos contidos nesta solicitude son certos.
- 2.- Que coñece e acepta as Bases do Programa municipal de conciliación 2025 – Nadal.
- 3.- Que coñece e autoriza ao Concello de Redondela a facilitar copia do documento *Ficha de datos* (Anexo II) que se axunta con este documento *Solicitud* (Anexo I) á entidade prestadora do servizo do Programa municipal de conciliación 2025 Convocatoria Nadal, coa única finalidade de xestionar a súa participación e garantir o correcto desenvolvemento da actividade, respectando o carácter confidencial dos datos que constan neste documento e que non poden ser empregados para fins distintos dos indicados.
- 4.- Que coñece e acepta os dereitos das familias e das persoas participantes, que son os seguintes:
 - 1.- Participar nas actividades e empregar a instalación e material en condicións de igualdade.
 - 2.- Recibir un tratamento respectuoso por parte do persoal.
 - 3.- Ser informadas das actividades e circunstancias que lles afecten.
 - 4.- Efectuar suxestións e reclamacións.

Concello de Redondela

Rúa Alfonso XII, 2 36.800 Redondela (Pontevedra) Tlf. 986 400 300 Fax: 986 403 894 CIF: P3604500C



CONCELLO DE REDONDELA

5.- Que coñece e acepta as obrigas das familias e das persoas participantes, que son os seguintes:

1.- Os teléfonos de contacto recollidos na ficha de inscrición deberán estar sempre en modo operativo dende o momento da presentación da solicitude ata o remate do Programa. No caso de producirse algún cambio dos números de teléfono de contacto durante o desenvolvemento do Programa, deberase comunicar esta circunstancia inmediatamente no Centro de información á muller (CIM).

2.- Comunicar na ficha de inscrición e en calquera momento do desenvolvemento do Programa información sobre intolerancias, alerxias ou calquera outra situación, condición ou circunstancia referente á/ao menor que resulte necesario para a súa correcta participación no Programa.

3.- As/Os menores unicamente poderán saír con algunha das persoas autorizadas para tal efecto no apartado *Persoas autorizadas para a recollida da/o menor* que figura no documento *Ficha de datos (Anexo II)* que se axunta na ficha de inscrición.

4.- As/Os menores deberán levar merenda para a media mañá e acudir con roupa e calzado cómodo para facilitarlles a realización dos xogos de movemento.

5.- As faltas de asistencia deberán ser comunicadas e xustificadas, no seu caso, ao monitorado ou no Centro de información á muller (CIM). Contar con 3 faltas sen xustificar supón a perda automática da praza concedida para o todo o Programa.

6.- Calquera aviso, incidencia ou información referente á/ao menor deberá comunicarse ao monitorado ou no Centro de información á muller (CIM) a través do teléfono 986 40 80 43.

7.- Atender ao pagamento do prezo público para a utilización do servizo e a presentación do xustificante do mesmo no prazo establecido polo Concello de Redondela, podendo ser motivo de perda da praza o incumprimento do mesmo.

8.- Facer un uso correcto das instalacións e do material común.

9.- Seguir as instrucións realizadas polo persoal.

10.- Manter un tratamento respectuoso cara o persoal e o resto de participantes.

11.- Atender as indicacións expresadas na ficha de inscrición asinada e presentada xunto coa documentación.

As infraccións e sancións axustaranse ao disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. As infraccións clasifícanse segundo a súa transcendencia en leves e graves nos diferentes aspectos que poidan acontecer.

De conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámoslle que os seus datos serán tratados polo Concello de Redondela, que ten a condición de responsable do tratamento.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.	
Lexitimación para o tratamento dos datos	Consentimento do interesado.
Finalidade do tratamento dos datos	- Xestión da súa solicitude. - Xestión dos datos obtidos para o desenvolvemento de servizos e seguridade á muller. - Xestión dos datos obtidos para o desenvolvemento de servizos e actividades sociais a lesbianas, transexuais, gais, bisexuais, intersexuais, queer e calquera outro tipo de orientación sexual ou identidade de xénero. - Xestión da normativa que regulará as bases reguladoras das subvencións ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a promoción da igualdade, de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida, para á súa convocatoria para o ano 2026.
Persoas destinatarias	Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigaón legal ou fora necesario para o correcto desenvolvemento da actividade.
Dereitos	Pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación a: dpd@redondela.gal. Pode acceder a modelos de formulario para exercer estes dereitos na seguinte dirección http://redondela.gal/gl/politica-de-privacidade. Tamén lle serán facilitados presencialmente no Rexistro Xeral do Concello.
Información adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url http://redondela.gal/gl/politica-de-privacidade .
Debe indicar se consente o tratamento dos datos de carácter persoal incluídos na presente solicitude (riscar cun X): ☒ Consinto ☐ Non consinto	

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE (nai, pai ou representante legal).					
Lugar e data					
	,		de		de

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE REDONDELA (PONTEVEDRA) - CONCELLERÍA DE IGUALDADE

PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
PROGRAMA MUNICIPAL DE CONCILIACIÓN 2025 – NADAL –	Ficha de datos (Anexo II)

A persoa solicitante coñece e autoriza ao Concello de Redondela a facilitar copia deste documento *Ficha de datos* (Anexo II) que se axunta ao documento *Solicitud* (Anexo I) á entidade prestadora do servizo do Programa municipal de conciliación 2025 Convocatoria Nadal, coa única finalidade de xestionar a súa participación e garantir o correcto desenvolvemento da actividade, respectando o carácter confidencial dos datos que constan neste documento e que non poden ser empregados para fins distintos dos indicados.

DATOS DA/O MENOR 1.	
NOME E APELIDOS	DATA DE NACEMENTO
QUENDA DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS (explicar brevemente).	
OBSERVACIÓNS (intolerancias, alerxias ou calquera outra situación, condición ou circunstancia).	

DATOS DA/O MENOR 2.	
NOME E APELIDOS	DATA DE NACEMENTO
QUENDA DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS (explicar brevemente).	
OBSERVACIÓNS (intolerancias, alerxias ou calquera outra situación, condición ou circunstancia).	



CONCELLO DE REDONDELA

DATOS DA/O MENOR 3.	
NOME E APELIDOS	DATA DE NACEMENTO
QUENDA DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS (explicar brevemente).	
OBSERVACIÓNS (intolerancias, alerxias ou calquera outra situación, condición ou circunstancia).	

DATOS DA/O MENOR 4.	
NOME E APELIDOS	DATA DE NACEMENTO
QUENDA DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS (explicar brevemente).	
OBSERVACIÓNS (intolerancias, alerxias ou calquera outra situación, condición ou circunstancia).	

TELÉFONOS DE CONTACTO (indicaranse por orde de prioridade de chamada e deberán estar en modo operativo dende o momento de presentación da solicitude de inscrición ata o remate do Programa).		
TELÉFONO	TITULAR	PARENTESCO

Concello de Redondela

Rúa Alfonso XII, 2 36.800 Redondela (Pontevedra) Tif. 986 400 300 Fax: 986 403 894 CIF: P3604500C



CONCELLO DE REDONDELA

PERSOAS AUTORIZADAS PARA A RECOLLIDA DA/O MENOR. Tamén se incluírá a nai, o pai ou representante legal de ser o caso. A/O menor só poderá saír da actividade coas persoas que figuren nesta táboa.

NIF	NOME E APELIDOS	PARENTESCO

AUTORIZACIÓN DE GRAVACIÓN E DIFUSIÓN DE IMAXE

Autorizo ao Concello de Redondela á captación de imaxes, fotografías, vídeos, vídeos con voz, material gráfico, etc... da/s persoa/s participante/s relacionada/s nos documentos *Solicitud* (Anexo I) e *Ficha de datos* (Anexo II) para a súa reprodución ou publicación a través dos medios de difusión corporativos do Concello de Redondela.

SI ☐

NO ☐

De conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámoslle que os seus datos serán tratados polo Concello de Redondela, que ten a condición de responsable do tratamento.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.

Lexitimación para o tratamento dos datos	Consentimento do interesado.
Finalidade do tratamento dos datos	- Xestión da súa solicitude. - Xestión dos datos obtidos para o desenvolvemento de servizos e seguridade á muller. - Xestión dos datos obtidos para o desenvolvemento de servizos e actividades sociais a lesbianas, transexuais, gais, bisexuais, intersexuais, queer e calquera outro tipo de orientación sexual ou identidade de xénero. - Xestión da normativa que regulará as bases reguladoras das subvencións ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a promoción da igualdade, de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida, para á súa convocatoria para o ano 2026.
Persoas destinatarias	Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigaón legal ou fora necesario para o correcto desenvolvemento da actividade.
Dereitos	Pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación a: dpd@redondela.gal. Pode acceder a modelos de formulario para exercer estes dereitos na seguinte dirección http://redondela.gal/gl/politica-de-privacidade. Tamén lle serán facilitados presencialmente no Rexistro Xeral do Concello.

Concello de Redondela

Rúa Alfonso XII, 2 36.800 Redondela (Pontevedra) Tif. 986 400 300 Fax: 986 403 894 CIF: P3604500C



CONCELLO DE REDONDELA

Información adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url http://redondela.gal/gl/politica-de-privacidade .
Debe indicar se consinto o tratamento dos datos de carácter persoal incluídos na presente solicitude (riscar cun X):	
☒ Consinto	
☐ Non consinto	

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE (nai, pai ou representante legal).	
Lugar e data	
	, de de

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE REDONDELA (PONTEVEDRA) - CONCELLERÍA DE IGUALDADE

Concello de Redondela

Rúa Alfonso XII, 2 36.800 Redondela (Pontevedra) Tif. 986 400 300 Fax: 986 403 894 CIF: P3604500C