

**SOLICITUDE DE RENOVACIÓN DE POSTOS DA FEIRA PARA O ANO 2026
(PERSOAS FÍSICAS)**

POSTO NÚM.:		PRODUTO:	
--------------------	----------------------	-----------------	----------------------

TITULAR	
NOME E APELIDOS	
DNI/NIE	
ENDEREZO (incluída localidade e provincia)	
TELÉFONO	
E-MAIL	

DATOS DO REPRESENTANTE (se é o caso)	
NOME E APELIDOS	
DNI	
PODER DE REPRESENTACIÓN QUE OSTENTA	
TELÉFONO	
E-MAIL	

- ☒ Autorizo o Concello de Redondela a que comprobe que estou ao corrente no pagamento dos **tributos de carácter municipal.**

DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:

Notifíquese a: ☐ Solicitante ☐ Representante

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE:

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.

☐ **Electrónica** a través do Sistema de Notificación Electrónica do Concello de Redondela en redondela.sedelectronica.es (neste caso a instancia deberá asinarse electronicamente).

☐ **Postal**

SUPLENTE (se é o caso)	
NOME E APELIDOS	
DNI/NIE	
ENDEREZO (incluída localidade e provincia)	
TELÉFONO	
E-MAIL	

SOLICITA
Que se renove a autorización de venda ambulante na Feira de Redondela para o ano 2026

OBSERVACIÓNS

Documentación básica que debe achegar tanto a persoa titular como a suplente (non asalariada)

1. Fotocopia do NIF/NIE ou outra documentación válida acreditativa da identidade
2. Xustificante de alta na Seguridade Social
3. Xustificante de pagamento do último recibo de autónomos, se é o caso.
4. Xustificante de alta no epígrafe do imposto de actividades económicas (IAE).
5. Certificado de estar ao corrente no pagamento das cotas do IAE, de ser o caso.
6. Certificado de estar ao corrente nas cotas á Seguridade Social e Hacienda (AEAT).
7. Copia da póliza dun seguro de responsabilidade civil para responder dos posibles danos causados polo exercicio da súa actividade
8. Xustificante de pagamento anual do seguro de responsabilidade civil.
9. Se a autorización afecta á venda de **produtos alimentarios**
 1. carné de manipulador de alimentos da/s persoa/s que van exercer a actividade
10. No caso de **uso/instalación de maquinaria**
 1. certificado técnico acreditativo do correcto funcionamento da maquinaria e instalacións que se pretenda usar
 2. seguro que garanta a cobertura de calquera clase de risco e o xustificante do seu pagamento
 3. certificado de instalación eléctrico (boletín eléctrico) e de gas, se é o caso, e certificado de extintores.
11. Unha fotografía tamaño carné en cor e actualizada.

No caso de que a persoa suplente sexa un/unha traballador/a contratado/a (asalariado/a) terá que presentar fotocopia do DNI, os RNT (TC2) e unha fotografía tamaño carné en cor e actualizada. Se a autorización afecta á venda de **produtos alimentarios**, ademais débese presentar o carné de manipulador de alimentos da/s persoa/s que van exercer a actividade

Comunico ao departamento de Feiras e Mercados que me atopo incurso nalgún dos supostos previstos no artigo 11 do Regulamento municipal de Venda ambulante para os efectos de achegar a documentación específica:

- ☐ Persoa xurídica distinta a cooperativa (**debe empregar: MODELO SOLICITUDE ESPECÍFICO PARA PERSOAS XURÍDICAS**)
- ☐ Cooperativa (**debe empregar o MODELO DE SOLICITUDE ESPECÍFICO PARA PERSOAS XURÍDICAS**)
- ☐ Persoa física procedente de país estranxeiro
- ☐ Venda de produtos alimentarios
- ☐ Uso / instalación de maquinaria

Consentimento e deber de informar os interesados sobre Protección de datos

- ☒ **Fun informado/a de que esta entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas**

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Concello de Redondela
Finalidade	Tramitar procedementos e actuacións administrativas
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade
Destinatarios	Cederanse datos, se é o caso, a outras administracións públicas e aos encargados do tratamento dos datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.
Información adicional	Pode consulta a información adicional e detallada sobre Protección de datos na seguinte dirección https://redondela.sedelectronica.gal/privacy

Sinatura

- ☒ **PRESTA O SEU CONSENTIMENTO** para que a entidade realice consultas dos datos do solicitante/representante a través da Plataforma de Intermediación de Datos e outros serviros interoperable

Sinatura