



CONCELLO DE REDONDELA

ANEXO I

SOLICITUDE DE AXUDAS PARA LIBROS E MATERIAL ESCOLAR CURSO 2026/2027

Datos da persoa solicitante:

Nome:	Apelidos:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Enderezo (rúa, número, piso, código postal...)	
<input type="text"/>	
NIF: <input type="text"/>	Teléfono/s: <input type="text"/>
Enderezo electrónico: <input type="text"/>	

Datos do/s da/s alumnos/as:

1	NOME e APELIDOS DO/A ALUMNO/A	CURSO
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CENTRO ESCOLAR		
<input type="text"/>		

2	NOME e APELIDOS DO/A ALUMNO/A	CURSO
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CENTRO ESCOLAR		
<input type="text"/>		



CONCELLO DE REDONDELA

3	NOME e APELIDOS DO/A ALUMNO/A	CURSO
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CENTRO ESCOLAR		
<input type="text"/>		

4	NOME e APELIDOS DO/A ALUMNO/A	CURSO
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CENTRO ESCOLAR		
<input type="text"/>		

(Para agregar máis alumnos ou alumnas cubra outro anexo I)

Declaración de axudas

A persoa solicitante declara non solicitar nin recibir ningunha axuda para a mesma finalidade, ou ben que o conxunto das axudas solicitadas e recibidas, xunto con esta, non supera o custo total dos libros e materiais subvencionados.

A persoa solicitante declara baixo a súa responsabilidade que acepta os termos da convocatoria, que cumpre os requisitos esixidos por esta, incluídos os de atoparse ao corrente de todas as obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, e que son certos todos os datos que constan na solicitude.

Redondela, de de 2026

(Sinatura persoa solicitante)

Á SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE REDONDELA



RESUMO QUE ACOMPAÑA AO ANEXO I

Documentación a presentar con esta solicitude do Anexo I - unicamente para a súa información

Fotocopia do DNI ou NIE da persoa solicitante e da outra persoa proxenitora / adoptante / titora, no seu caso ou maiores de idade que convivan e de todas as persoas que se inclúan no Anexo III.

Fotocopia do libro de familia completo ou documentación oficial acreditativa dos membros da unidade familiar coas súas datas de nacemento.

Datos económicos:

Fotocopia da declaración da renda do último exercicio económico de todos os membros que compoñan a unidade familiar ou autorización ao Concello de Redondela para poder obter estes datos (Anexo III).

No caso de non estar obrigado a presentar a declaración da renda os ingresos xustificaranse coa seguinte documentación:

- a) Traballadores por conta allea: certificación negativa expedida pola Administración Tributaria ou autorización ao Concello de Redondela para poder obter os datos da renda (anexo III).
- b) Traballadores autónomos: certificación negativa expedida pola Administración Tributaria ou autorización ao Concello de Redondela para poder obter os datos da renda (anexo III).
- c) Pensionistas: xustificante de concesión e importe da pensión mensual no seu caso, ou certificado negativo emitido polo INSS correspondente ao ano 2025 ou autorización ao Concello de Redondela para poder obter os datos da renda (anexo III).
- d) Para persoas demandantes de emprego: certificado das prestacións do Servizo Público de Emprego Estatal (INEM) correspondente ao ano 2025, vida laboral da tesourería da Seguridade Social e Fotocopia tarxeta demanda de emprego ó certificado negativo de non obter ningunha prestación.
- e) Para persoas perceptoras de RISGA: xustificante da contía mensual que percibe e período de concesión.
- f) Nos supostos en que exista imposibilidade de documentar determinadas situacións de carencia económica, esta deberá acreditarse mediante declaración xurada dos interesados.

Datos familiares

No caso de non ter libro de familia ou se a situación familiar, en día 31 de decembro de 2025, non coincida coa reflectida no libro, terá que presentarse documento ou documentos acreditativos do número de membros da unidade familiar, tales como:

- (a) Sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou el convenio regulador onde conste a custodia do causante.
- (b) Certificado ou volante de convivencia.
- (c) Informe dos servizos sociais ou órgano equivalente do Concello de residencia que acredite a súa situación familiar.

No caso de discapacidade de algún dos membros da unidade familiar incluídos na solicitude deberá presentar un dos seguintes documentos que acrediten esta circunstancia a 31 de decembro de 2025.

1. Certificado emitido polo órgano competente do **grao de minusvalía** cunha porcentaxe igual ou superior ao 33%.



CONCELLO DE REDONDELA

2. Resolución ou certificado emitido pola Seguridade Social da **pensión de incapacidade** permanente nos graos de total, absoluta ou gran invalidez.
3. Documentación acreditativa da condición de **pensionista de clases pasivas** cunha pensión de xubilación ou retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade.
4. Calquera outra que se considere conveniente na instrución do procedemento da resolución.

Lexitimación do Concello para o tratamento de datos persoais: Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 99 do 23 de maio de 2008 e Bases e convocatoria para a concesión de axudas para libros e material escolar alumnado infantil curso 2026/2027.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopen vixentes durante o período de vixencia destas bases, informámoslle de que este Concello é o responsable do tratamento e custodia dos datos presentados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigaón legal.

Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou o consentimento.

Poden retirar o consentimento, no caso de que o outorgase, en calquera momento, podendo exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación á dirección electrónica: dpd@redondela.gal.

Infórmase do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es).

Así mesmo, de conformidade co establecido na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, os interesados poderán facer constar na súa solicitude o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvaguarda da honra e á intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección civil do dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e está previsto na súa normativa reguladora.