

# ADMINISTRACIÓN LOCAL

## MUNICIPAL

### REDONDELA

#### Subvencións e axudas

#### *SUBVENCIÓN DE SERVIZOS SOCIAIS PARA ALUMNOS DO COMEDOR ESCOLAR CURSO 26-27*

#### *BASES E CONVOCATORIA DO PROGRAMA DE AXUDAS DE COMEDOR ESCOLAR CURSO 2026- 2027 DO CONCELLO DE REDONDELA*

#### **Primeiro.- Definición**

Estas bases e convocatoria teñen por obxecto establecer as axudas de Comedor Escolar como prestación de carácter económico destinada ás familias con menores que estean a utilizar os servizos de comedor escolar en centros públicos do municipio de Redondela.

Con estas axudas preténdese garantir a escolarización, compensar potenciais carencias de tipo familiar ou económico, evitar situacións de risco social e asegurar unha nutrición axeitada.

O sistema de acceso a estas axudas estará supeditado ás prazas dispoñibles de cada centro escolar. O outorgamento destas subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva de acordo cos criterios recollidos nestas bases e convocatoria.

A Constitución española, no seu artigo 39, fai constar a obrigatoriedade dos poderes públicos de asegurar a protección social, económica e xurídica da familia, por outra banda nos artigos 41, 139.1 e 149.1.1 recóllese a necesidade duns servizos sociais que faciliten a promoción e o desenvolvemento pleno dun xeito real e efectivo de todas as persoas e grupos dentro da sociedade, previndo os obstáculos e eliminando as causas que dificultan o impiden a participación plena de toda a cidadanía na vida política, económica, cultural e social. En concreto, a Constitución Española establece que "os poderes públicos... aseguran a protección social, económica e xurídica da familia", así como a protección das persoas en situación de necesidade, desamparo, circunstancias graves ou urxente necesidade por carencias económicas e socio-familiares". A Constitución atribúe a competencia nesta materia, a través do artigo 148.1.20 ás comunidades autónomas, que no marco dos seus estatutos teñen promulgado as leis de servizos sociais. (En Galicia Lei 4/1993, do 14 de abril e Lei 13/2008 do 3 de decembro de servizos sociais de Galicia).

A Lei 5/1997, de Administración local de Galicia, no seu artigo 80.2.k, establece a competencia dos municipios na prestación de servizos sociais e de promoción e inserción social. Vista a disposición adicional cuarta da Lei de Galicia 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local.

A Lei 13/2008 do 3 de decembro de servizos sociais de Galicia no artigo 60 atribúelle aos concellos, entre outras competencias, a creación, a xestión e o mantemento dos servizos dos servizos sociais comunitarios básicos. No título II da presente lei define o catálogo de servizos sociais e regula as intervencións, os programas, os servizos e as prestacións do sistema galego de servizos sociais.

A Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia regula a obriga que os poderes públicos da Comunidade Autónoma de Galicia teñen de apoiar e protexer as familias e os seus membros, e, en especial os nenos e as nenas e os e as adolescentes, dispensándolles especial atención ás familias con dificultades e máis a aquelas que se atopan en situación de especial vulnerabilidade ou en risco de exclusión social, poñendo en funcionamento actuacións de apoio á familia e de prevención de situacións de desprotección e conflito social.

Por todo, o Concello de Redondela publica as bases e convocatoria de axudas para o servizo de comedor escolar, no marco xurídico definido da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como o Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

## Segundo.- Obxecto

As presentes bases e convocatoria teñen por obxecto a concesión de subvencións, para o curso escolar 2026-2027 ás unidades familiares e de convivencia cuxas/os menores estean escolarizadas/os en centros públicos situados no municipio de Redondela, cursen o 2º ciclo de Educación Infantil ou Educación Primaria e fagan uso do servizo de comedor escolar.

As axudas cubrirán o período comprendido dende o comezo do curso escolar en setembro de 2026 e ata o remate do curso escolar, en xuño de 2027 ou posibles prórrogas por alertas sanitarias ou de outro tipo sempre co límite cuantitativo da provisión inicial.

Non se admiten solicitudes de asistencia esporádica ou variable. A asistencia mínima e constante será de polo menos tres días á semana.

As axudas de comedor non cobren gastos de seguro de comedor ou cotas de alta das ANPAS se as houberse, que serán aboadas polas familias beneficiarias.

## Terceiro.- Importe da subvención

O crédito global que se dispón para o outorgamento das prestacións a conceder será de 50.000 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 2311A/4800001 do orzamento vixente.



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

De acordo coa excepción introducida polo artigo 30 c) do regulamento da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia que remite ao artigo 25.3, o crédito orzamentario poderá verse ampliado, sen necesidade dunha nova convocatoria, se antes da data da resolución de concesión das axudas se aprobase un novo orzamento por unha contía superior á inicialmente estimada e se tramitase o correspondente expediente de gasto.

Este incremento quedará condicionado á declaración de dispoñibilidade do crédito e á súa publicación nos mesmos medios que a convocatoria, sen que tal publicidade implique a apertura de prazo para presentar novas solicitudes.

A percepción destas axudas é compatible coa doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente, público ou privado. En ningún caso o importe das subvencións poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custe total do servizo do comedor da persoa subvencionada.

A estes efectos, e de conformidade co disposto no artigo 14.1.d) da Lei xeral de subvencións, unha das obrigas da persoa beneficiaria é comunicar ao Concello a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación efectuarase tan pronto como se coñeza, e en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

O crédito global recollido neste artigo poderá ser incrementado previa habilitación orzamentaria no seu caso seguindo o preceptuado no Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo. Prevese que no caso de que exista sobranse nalgunha destas aplicacións orzamentarias poderase transferirse á outra aplicación orzamentaria no caso de ser necesario, sempre que a mesma se poida realizar de acordo coa norma orzamentaria.

A efectividade da contía adicional queda condicionada á declaración da dispoñibilidade de crédito.

#### **Cuarto.- Persoas beneficiarias e requisitos a cumprir**

1. Terán a consideración de persoas beneficiarias as unidades familiares empadroadas no Concello de Redondela que teñan menores ao seu cargo, escolarizados no curso académico 2026/27 na segunda etapa de educación infantil ou en educación primaria nalgún centro de ensino público do termo municipal de Redondela.

Aos efectos desta convocatoria considérase unidade familiar a formada:

- Os cónxuxes ou parellas de feito, titores legais ou persoa encargada da garda e protección do menor.
- As crianzas menores de idade.
- As crianzas maiores de idade que conten con certificado de discapacidade en grao superior ao 33% ou incapacitadas/os xudicialmente, suxeitos a patria potestade prorrogada ou rehabilitada.



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

- Os/as irmáns maiores de idade e menores de 25 anos empadroados coa unidade familiar que acrediten carecer totalmente de recursos económicos mediante a autorización de acceso ou a presentación dos datos da renda do ano anterior ou certificado negativo de retribucións.
- No suposto de nulidade, separación ou divorcio dos proxenitores, a/o destinataria/o da axuda será a nai ou o pai que teña atribuída a custodia da/o menor, de acordo co establecido no convenio regulador ou sentenza xudicial. Neste suposto non se considera membro da unidade familiar aquel que non conviva coa persoa solicitante, pero si terá a consideración de membro computable o novo cónxuxe, parella de feito ou persoa unida ao solicitante da axuda. A separación transitoria motivada por razóns de estudo, traballo, tratamento médico ou outras causas similares, non rompe a convivencia a estes efectos.

Nos supostos de acollemento ou adopción, a persoa destinataria da axuda será a que estableza a resolución administrativa ou xudicial.

Nos casos de garda e custodia compartida das/os menores para os que se solicita a axuda, contabilizaranse os ingresos de ambos proxenitores.

No caso de existencia de malos tratos na unidade familiar de convivencia que tiveran lugar nos últimos tres anos a contar dende a publicación desta convocatoria acreditarase a situación de violencia de xénero segundo recolle o artigo 5 da Lei 11/2007, de 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero. Neste caso quedarán excluídos do cómputo de rendas e ingresos do agresor e a efectos de cálculo RPC considerarase familia monoparental.

De non acreditarse a situación de violencia de xénero segundo a Lei, as instrutoras poderán pedir informe complementario á directora do CIM municipal onde recolla a existencia desta situación.

En ningún caso poderán ser destinatarias/os da axuda os proxenitores privados da patria potestade das súas crianzas, ou se a tutela ou a garda fora asumida por unha institución pública ou persoa xurídica privada.

Nunha mesma unidade familiar só un dos seus membros terá a condición de persoa beneficiaria das axudas, e poderán concederse tantas axudas como número de menores utilicen o servizo de comedor escolar nos centros públicos de Redondela.

A subvención destinarase ao alumnado que unha vez feita a avaliación ao abeiro do baremo aprobado coas presentes bases e convocatoria, acade a puntuación necesaria para poder acceder a devanditas axudas, dentro do orzamento existente.

Terán a condición de beneficiarias de acordo co Artigo 10.1 da Lei de subvencións de Galicia as persoas que estean na situación que fundamenta a concesión da subvención ou nas que concorran as circunstancias previstas nas bases e convocatoria.



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

2. As unidades familiares recollidas no apartado anterior deberán cumprir os seguintes requisitos:

- A unidade familiar deberá estar empadroada antes de rematar o prazo de entrega das solicitudes e residir de modo efectivo no Concello de Redondela.
- Que os membros maiores de idade da unidade estean ao corrente das súas obrigas tributarias, non ter débedas contraídas coa facenda local, autonómica ou estatal. No caso da facenda local a acreditación deste feito deberase cumprir na data de finalización do prazo de entrega de solicitudes.
- Convivir co alumnado para o que se solicita a axuda.
- Que o alumnado estea matriculado nun centro educativo público situado no municipio de Redondela.
- Contar con praza adxudicada para as crianzas no servizo de comedor escolar dun centro educativo público situado no municipio de Redondela, de non ser así aínda tendo concedida a axuda non se fará efectiva.
- Asistir ao comedor do centro durante todo o curso escolar, agás os meses de setembro e xuño que poden ter carácter voluntario ou non ofrecer o centro ese servizo.
- Non se admitirán solicitudes de asistencia esporádica ou variable, deberá de ser como mínimo de tres días constantes á semana. Deberá indicarse no Anexo I cales serán os días nos que o alumnado acuda ao comedor.
- Ter presentado a solicitude e documentación durante os prazos establecidos, non téndose en conta as solicitudes que se reciban fóra de prazo.
- Non exceder dunha renda per cápita anual expresada na táboa seguinte para o exercicio económico 2025 para a unidade familiar das/os menores, segundo os datos económicos da correspondente declaración de IRPF de 2025.

A renda per cápita anual será o resultado da división da totalidade das rendas da unidade familiar entre o seu número de membros.

As rendas obteranse do seguinte modo:

- a) No caso de ter presentada declaración da renda: pola suma da base impoñible xeral e a base impoñible de aforro. (casas 435 e 460)
- b) No caso de non ter presentada a declaración da renda, pola suma de todos os ingresos minorados polos gastos, perdas ou reducións que consten no certificado de imputacións expedido pola AEAT.

*Táboa de renda per cápita aplicable*

<i>Nº de membros na unidade familiar</i>	<i>Renda per cápita</i>	<i>Renda máxima</i>
2	7.560,00 €	15.120,00 €
3	6.300,00 €	18.900,00 €
4	5.670,00 €	22.680,00 €
5	5.292,00 €	26.460,00 €



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

<i>Nº de membros na unidade familiar</i>	<i>Renda per cápita</i>	<i>Renda máxima</i>
6	5.040,00 €	30.240,00 €

Por cada compoñente a partir de sete se irán sumando 3.500 euros no tope de renda máxima.

### Quinto.- Publicidade, forma e prazo de presentación de solicitudes

#### A.- Publicidade

A publicación das Bases da convocatoria realizarase na páxina web do Concello de Redondela ([www.redondela.gal](http://www.redondela.gal)) e no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

#### B.- Prazo

O prazo de solicitude é de 30 días naturais a partir do día seguinte ao da publicación no BOP do extracto da convocatoria.

#### C.- Presentación de solicitudes e documentación

As solicitudes deberán presentarse no impreso municipal específico para esta convocatoria, asinado pola persoa solicitante (nai, pai, titor/a) acompañadas da documentación acreditativa de cumprimento de requisitos e circunstancias que permitan avaliar a situación socio-familiar.

Poderán presentarse:

- No Rexistro xeral de entrada do Concello de Redondela, tanto na oficina municipal de Chapela como na Casa do Concello, en horario de atención ao público.
- A través da sede electrónica do Concello <https://redondela.sedelectronica.es>.
- Por calquera dos procedementos establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas (en adiante PAC).

As solicitudes realizaranse no impreso normalizado (Anexo I) e presentaranse acompañadas da seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI ou NIE de todos os membros da unidade familiar.
- Fotocopia do Libro de Familia completo ou documento oficial acreditativo dos membros da unidade familiar coa súa data de nacemento.
- Fotocopia da última declaración da Renda (ano 2025), ou no caso de non ter obriga de presentala, certificado negativo da administración de Facenda cos datos fiscais de todas as persoas que formen parte da unidade familiar maiores de 18 anos.

Non será necesario esta presentación deste documento no caso de autorizar o acceso no Anexo I.



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

- No suposto de membros da unidade familiar en situación de desemprego, copia cotexada da tarxeta de demandante de emprego cunha antigüidade mínima de un mes anterior á data da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.
- Acreditación da situación familiar:
  - No suposto de separación e divorcio: copias da sentenza e do convenio regulador onde figure a garda e custodia e o importe da pensión de alimentos.
  - No suposto de unións de feito separadas con crianzas menores recoñecidos no Libro de Familia ou documento de análogo carácter: copia da sentenza de asignación de garda e custodia e contía da pensión de alimentos. De non achegarse devanditos documentos entenderase que non existe separación de feito polo que ámbolos proxenitores deberán presentar todos os documentos laborais e económicos esixidos a cada membro da unidade familiar.
  - En situacións de falta de pagamento nos dous casos anteriores, presentárase copia da solicitude de execución de sentenza presentada ante o Xulgado ou xustificante de inicio das actuacións.
  - No suposto de menores en situación de garda e custodia compartida: xustificantes de ingresos de ámbolos dous proxenitores (declaración da renda).
  - No suposto de acollemento de menores por resolución administrativa ou auto xudicial: copia do certificado do organismo competente e no seu caso a contía da remuneración que se perciba.
- No caso de necesidade de conciliación da vida familiar e laboral, debe acreditarse a través da copia cotexada do contrato de traballo e dun certificado de empresa onde reflecta o horario laboral e o lugar de traballo de ambos proxenitores. En caso de separación, o proxenitor que teña a garda e custodia deberá entregalo.
- No caso de existencia de malos tratos na unidade familiar de convivencia que tivesen lugar nos últimos 3 anos a contar desde a publicación desta convocatoria: acreditación da situación de violencia de xénero, segundo recolle o artigo 5 da Lei galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero (Lei 11/2007, do 27 de xullo).
- Fotocopia da certificación do grao de discapacidade e/ou dependencia dos membros da unidade familiar recoñecidos como tales.
- Fotocopia do título de familia numerosa.
- Anexo II: listado da documentación presentada.
- Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de persoa beneficiaria sinaladas no artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións (Anexo III).
- Declaración responsable de estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda estatal coa Facenda autonómica, coa Facenda local e coa Seguridade Social (Anexo III).



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

- Declaración doutras axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade, das distintas administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes (Anexo IV).
- Delegación de pagamento (Anexo V).
- Solicitud de anticipo do cobro das axudas concedidas (Anexo VI).

Os documentos que figuren en idioma distinto aos idiomas oficiais na comunidade autónoma de Galicia deberán ir acompañados de tradución oficial de ditos documentos.

As fotocopias de documentos, deberanse presentar cotexados ou achegar o documento orixinal para o seu cotexo. No caso de que a solicitude se faga por medios electrónicos, a documentación presentada será escaneada da orixinal. Deberá gardar relación co obxecto da subvención.

As instrutoras do expediente poderán esixir calquera outra documentación que considere precisa para valorar a situación socio-económica das persoas solicitantes. No caso de que algunha documentación requirida non poida presentarse por impedimento legal ou administrativo, substituirase por unha declaración xurada.

Toda solicitude na que se observe a falla de documentación necesaria para a súa valoración, será requirida por escrito á persoa interesada para que, no prazo máximo de 10 días hábiles dende a recepción da comunicación, presente a documentación solicitada ou corrixa as deficiencias indicándoselle que, de non presentala, se lle terá por desistida a súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC).

Para completar a solicitude, o Departamento de Servizos Sociais municipais solicitará de oficio a seguinte documentación:

- Certificado de existencia ou non de débedas co Concello de Redondela dos membros da unidade familiar.
- Certificado de convivencia.
- O Anexo X e o Anexo XI certificados da ANPA nos que conste, que ten concedida praza no servizo de comedor escolar, o custo por día do servizo de comedor escolar, o custo mensual se opera mediante tarifa plana, o número de días da prestación por trimestre natural, o día de inicio e o número de conta bancaria da ANPA para recibir os pagos delegados.

### Sexto.- Criterios de valoración

A baremación das solicitudes ten por obxecto establecer unha orde de prioridade na concesión das axudas a teor da maior necesidade estimada mediante o outorgamento dunha puntuación a cada unha das solicitudes en razón directa ó grao de necesidade estimado, mediante a avaliación acumulada dos seguintes factores:

1. Situación económica: 10 puntos



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

2. Avaliación da situación socio-familiar: 20 puntos.

1. Situación económica resultante dos datos económicos do exercicio 2025 (IRPF, certificado negativo), máximo 10 puntos

- - Rendas per cápita igual ou superior a 7.500 euros: 0 puntos.
- Rendas per cápita superiores a 6.500 euros: 2 puntos.
- Rendas per cápita superiores a 5.500 euros: 4 puntos.
- Rendas per cápita superiores a 4.500 euros: 6 puntos.
- Rendas per cápita superiores ou iguais a 3.500 euros: 8 puntos.
- Rendas per cápita inferiores a 3.500 euros: 10 puntos.

Enténdese por renda per cápita a suma de todos os ingresos percibidos pola unidade familiar dividido entre o número de membros que a compoñen.

2. Avaliación técnica da problemática social: valorarase a situación de risco de exclusión social ou de desprotección na que poidan atoparse ao alumnado cun máximo de 20 puntos.

A situación será avaliada polo persoal técnico de Servizos Sociais a través dun informe de valoración.

As educadoras sociais e instrutoras do expediente valorarán os seguintes ítems:

- Familias nas que algún dos seus membros é usuaria/o do Servizo municipal de educación e apoio ás familias (SEAF): 4 puntos.
- Familias monoparentais segundo o artigo 13 da Lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia a convivencia de Galicia: 2 puntos.
- Familias numerosas segundo o artigo 2 da Lei 40/2003, de 18 de novembro, de Protección a las Familias Numerosas: 1 puntos.
- Familias nas que algún membro teña unha discapacidade con grao igual ou superior ao 33% ou estea valorado como dependente en calquera dos graos establecidos segundo a Lei 39/2006, de 14 de decembro: 2 puntos.
- Dificultades de atención á/ao menor a causa de enfermidades físicas e/ou psíquicas das súas persoas cuidadoras: 2 puntos.
- Situacións de violencia de xénero ou doméstica/familiar segundo o recollido no artigo 4.1 destas bases: 2 puntos.
- Avaliación da necesidade de conciliación laboral e familiar: 1 punto.

As traballadoras sociais valorarán os seguintes ítems:

- Familia en risco de exclusión social con seguimento activo nos Servizos Sociais Comunitarios Básicos: 4 puntos.
- Outras circunstancias de risco non recollidas nos ítems anteriores e detectadas polas profesionais dos Servizos Sociais (alcoholismo, adicción á substancias, ludopatías,



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

delitos ou faltas, desestructuración, enfermidades graves, etc..., presentes na unidade familiar): 2 puntos.

A puntuación destes aspectos sociais son acumulables ata un máximo de 20 puntos.

A puntuación total que se obterá despois de valorar as solicitudes será a resultante de sumar as puntuacións obtidas en cada un dos baremos dos criterios de valoración 1 e 2. A puntuación máxima a acadar non excederá dos 30 puntos.

O importe da concesión acadará o 100% do custo xustificable sempre que o crédito orzamentario existente así o permita.

O importe total das subvencións concedidas non poderán superar a contía máxima establecida nas bases e convocatoria, tendo en conta o establecido no artigo Décimo cuarto.

O importe da subvención reducirase en todo caso ata o importe xustificado pola ANPA no caso de que este sexa inferior.

Poderá concederse contías en porcentaxe menor a criterio da Comisión de Valoración, en función da data de inicio do uso do servizo comedor e da previsión de días de asistencia ao mesmo.

### **Sétimo.- Prelación de solicitudes**

No suposto de que o número das axudas solicitadas que reúnan os requisitos esixidos supera o importe destinado ás mesmas, darase prioridade a aquelas solicitudes que obteñan unha maior puntuación segundo o baremo. No suposto de igualdade na puntuación final entre solicitantes, establecerase a seguinte prioridade:

- Maior puntuación no apartado 6.2. correspondente a avaliación da situación socio-familiar.
- Menor renda per cápita.

### **Oitavo.- Procedemento**

A instrución do procedemento corresponderalles ás educadoras sociais dos Servizos Sociais Comunitarios Básicos do Concello de Redondela, ou na súa ausencia o persoal técnico que propoña Alcaldía, quen realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales formulará proposta de resolución. Para iso deberán solicitar as/os representantes das ANPAs o Anexo X e o Anexo XI.

Tamén serán as encargadas de requirir ás persoas solicitantes a corrección de deficiencias.

Avaliadas as solicitudes polas instrutoras segundo os criterios, formas e prioridades establecidas nestas bases e convocatoria, elevarase a unha Comisión de Valoración integrada pola concelleira de Servizos Sociais, que actuará como presidenta, dúas concelleiras/os e unha traballadora social dos Servizos Sociais do Concello, e as técnicas instrutoras do procedemento,



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

que actuarán con voz pero sen voto. No caso de ter que variar as persoas da comisión ou de nomear suplentes, designaranse por Resolución do órgano competente.

As instrutoras tras a acta da comisión, formularán proposta de resolución provisional debidamente motivada.

No caso de que na valoración a comisión ou as instrutoras utilizaran datos diferentes dos achegados polas persoas solicitantes abrírase un prazo de dez días para que puideran presentar as alegacións que estimaran oportunas. Tras examinar as alegacións presentadas, de ser o caso, o órgano instrutor formulará proposta de resolución definitiva.

De non presentarse alegacións, ou no caso de que este trámite non fose necesario con arranxo a este artigo, a proposta de resolución provisional terá o carácter de definitiva debendo expresar a persoa solicitante para a que se propón a concesión de subvencións e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectuala. Xunto coa proposta, as instrutoras emitirán un informe no que se estableza que da información que consta no seu poder se desprende que as persoas beneficiarias cumpren con todos os requisitos necesarios para acceder ás axudas.

### **Noveno.- Resolución**

Posteriormente, a proposta pasará á Intervención municipal para que realice a súa fiscalización de acordo co Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

A partir da proposta e tras o informe da Intervención municipal, a Alcaldía concederá as subvencións mediante Resolución na que se especifique a relación de persoas beneficiarias ás que se lles concede a axuda e a desestimación das restantes solicitudes.

Contra este acordo, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes dende o día seguinte ao da súa notificación de acordo co establecido nos artigos 123 da Lei 39/2015 do 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC), ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da notificación da resolución da concesión, conforme aos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, de 3 de xuño, Contencioso-Administrativa.

De interpoñerse o recurso potestativo de reposición, este resolverase e notificarase no prazo dun mes segundo establece o artigo 124 da citada Lei 39/2015, de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC), entendéndose desestimado o recurso de reposición polo transcurso do mencionado prazo sen resolución expresa notificada, de acordo co artigo 24.1 da Lei 39/2015, podendo entón as entidades interesadas interpoñer recurso contencioso-administrativo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte a



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

aquel en que se deba entender presuntamente desestimado o recurso de reposición interposto, de acordo co artigo 46.1 e 4 da Lei 29/98.

Todo isto sen prexuízo de que, se o considera conveniente, interpoña outros recursos procedentes. Sinalándolle que, a interposición de recursos non suspende a execución do acto administrativo, sen prexuízo do disposto no artigo 117.2 da LPAC.

O acordo de concesión non terá obrigatoriamente que distribuír a totalidade do crédito.

O prazo máximo para resolver e comunicar a resolución do procedemento non poderá exceder máis de 3 meses dende a data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

O transcurso do prazo máximo sen que se produza a resolución do procedemento producirá o efecto desestimatorio por silencio administrativo da solicitude de axuda, sen eximir á administración da obriga de resolver.

#### **Décimo.- Prazo de notificación**

O outorgamento ou denegación das axudas notificarase con carácter individual ás persoas solicitantes e darase conta á ANPA responsable do comedor escolar de acordo co establecido nos artigos 40 e 41 do 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC).

Se no prazo de dez días as persoas beneficiarias non manifestaran o contrario, entenderase que aceptan a subvención quedando suxeitas ás obrigas derivadas da normativa sobre axudas e subvencións a entidades sen fins de lucro.

No caso de producirse unha renuncia sobrevida durante o transcurso do curso escolar será obrigatorio a súa comunicación a través do cumprimento do Anexo VII e a presentación do mesmo no Rexistro Xeral do Concello de Redondela.

#### **Undécimo.- Obrigas das persoas beneficiarias e das ANPAS**

As persoas beneficiarias das axudas ou no seu caso os seus representantes legais estarán obrigadas a:

- a) Presentar nos prazos establecidos a solicitude e toda a documentación preceptiva.
- b) Cumprir as bases da convocatoria e as demais normas que resulten consecuencia da mesma.
- c) Asistir ao comedor do centro durante todo o curso escolar 2026-2027, a excepción dos meses de setembro e xuño que poden ter carácter voluntario ou non ofrecer o centro ese servizo.
- d) Utilizar o servizo de comedor como mínimo 3 días constantes á semana.
- e) Manter a escolarización das/os menores e a asistencia ao comedor escolar durante todo o curso escolar 2026-2027.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación:1RO19XPOKPU1W6YS



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

- f) Comunicar ao Departamento de Servizos Sociais do Concello as baixas que poidan suceder.
- g) Cumprir coa normativa específica reguladora do funcionamento de cada comedor escolar. Se se adoptase unha medida de expulsión do servizo de comedor por órgano competente, a axuda suspenderase polo tempo que esta sexa efectiva.
- h) Abonar puntualmente, de ser o caso, a parte do importe do servizo de comedor escolar do menor ou menores non financiada polo programa municipal.
- i) Atender os requirimentos das instrutoras do expediente cando así se lles solicite, así como comunicar a estes calquera incidencia relacionada coa concesión e xestión destas axudas, incluído o cambio de domicilio.
- j) Comunicar por escrito a renuncia á prestación, no caso de producirse e a causa que determine dita renuncia. (Anexo VII)
- k) Comunicar ao Concello de Redondela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade de calquera Administración, ente público nacional ou internacional ou entidades privadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto coma se coñeza.
- l) Reintegrar as prestacións indebidamente percibidas ou que coincidan no tempo con outra prestación concedida para a mesma finalidade ou concorrente, así coma nos supostos contemplados no artigo 37 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- m) Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das devanditas actuacións.
- n) Acreditar que está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, na forma que se determine regulamentariamente.
- o) Así como calquera outra establecida na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións aprobado polo Real Decreto 887/2006.

As ANPAs deberán cumprir as seguintes obrigas:

1. Estar validamente constituídas e rexistradas.
2. Dispor dos libros, rexistros e/ou documentos debidamente cumprimentados de acordo coa normativa aplicable á entidade beneficiaria ou perceptora, coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.
3. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
4. Facer constar naquelas actividades subvencionadas que así o permitan que se conta coa subvención do Concello. Na publicidade impresa deberá constar o escudo e o nome do Concello de Redondela.



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

5. Presentar cada trimestre a documentación xustificativa integrada por:

- Anexo VIII
- Anexo IX coa información da asistencia efectiva ao comedor dos menores.
- Facturas ou certificados do catering
- Xustificantes bancarios de pagamento

A colaboración das ANPAs na xustificación e concesión das axudas desta convocatoria é requisito necesario para acadar a condición de beneficiario/a na convocatoria das outras subvencións convocadas polo Concello de Redondela para Financiar o Mantemento do Comedor Escolar e Actividades Xestionados polas ANPAs dos Centros de Ensino Público.

As ANPAs que non cumpran este requisito quedarán excluídas perdendo o dereito á obtención de tales axudas.

6. Informar telematicamente na maior brevidade posible ás instrutoras das incidencias que se produzan tales como expulsións, faltas prolongadas, baixas definitivas etc.

7. Achegar telematicamente os Anexos X (Información xeral) e Anexo XI (Datos bancarios da ANPA) así como a restante documentación necesaria para a concesión ou instrución do expediente que puidera ter sido solicitada polo Concello de Redondela.

### **Duodécimo.- Publicidade do procedemento.**

Procederáse á publicación na Base de Datos Nacional de Subvencións, na páxina web do Concello de Redondela e no Taboleiro de Anuncios do Concello Asemade cando algunha das subvencións concedidas a un beneficiario sexa superior a 3.000 euros procederáse á publicación no Diario Oficial de Galicia dun extracto do acordo de concesión das subvencións indicando os lugares onde se atopa exposto o seu contido íntegro. En todo caso, o acordo de concesión será exposto polo prazo de 30 días no Taboleiro Electrónico do Concello onde se recollerá a convocatoria, o crédito orzamentario, os beneficiarios, a cantidade concedida a finalidade ou finalidades da subvención.

### **Décimo terceiro.-Xustificación e pagamento**

A xustificación deberá presentarse trimestralmente de xeito telemático a través da sede electrónica (<https://redondela.sedelectronica.es>) do Concello de Redondela nos 15 días naturais seguintes á finalización do trimestre natural.

A xustificación, que será obrigatoria para o libramento do resto dos fondos por parte do Concello, suporá a acreditación do cumprimento do obxecto da subvención concedida.

A xustificación, que será baixo a responsabilidade da ANPA, farase coa presentación de:

- O Anexo VIII
- O Anexo IX onde se informan os días de asistencia e o importe do custo por cada beneficiario e mes.



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

- Facturas xustificativas dos gastos realizados.
- Xustificantes bancarios do seu pagamento.

As facturas e os seus xustificantes de pagamento serán escaneados dos orixinais. Deberán gardar relación co obxecto da subvención e corresponderán ao período para o que esta foi concedida.

O importe subvencionable trimestral virá determinado polo custe diario multiplicado polos días de asistencia efectiva ao servizo de comedor. No caso dos centros nos que exista unha tarifa plana mensual ou trimestral o cálculo do importe subvencionable virá determinado polo importe das mensualidades ou trimestralidades fixas correspondentes a ese período reducido no importe proporcional dos días non asistidos ou non facturados.

O Concello de Redondela informará á ANPA (ou entidade responsable do servizo) sobre as resolucións das axudas concedidas.

A contía das axudas municipais de comedor aboarase na conta bancaria da ANPA (ou entidade responsable) do centro educativo no que estea matriculado o alumno/a. Para este caso cubrirase o Anexo XI (Datos bancarios da ANPA).

O traslado de centro docente ao longo do curso dentro do municipio, non supón para a persoa beneficiaria, a perda da axuda, sempre e cando, no novo centro sexa centro público, situado no término municipal de Redondela, exista dispoñibilidade de praza e sexa comunicado aos Servizos Sociais. O importe subvencionado non excederá a cantidade inicialmente concedida para cada trimestre.

#### **Décimo cuarto.- Anticipo do cobro das axudas concedidas**

Na resolución de concesión da subvención á que se refire o artigo nove, aprobarase así mesmo un anticipo correspondente ó 70% da cantidade asignada ao primeiro trimestre e que se fará efectiva na conta bancaria da ANPA. Para iso, cubrirase o Anexo VI.

No momento da xustificación do primeiro trimestre, comprobarase a cantidade xustificada. No caso de que a mesma, supere a cantidade anticipada, procederase ó pago da cantidade restante e ó mesmo tempo volverase a aprobar o anticipo do 70% da cantidade concedida para o segundo trimestre. Pola contra, se a cantidade xustificada non alcanzara a cantidade anticipada, non existirá anticipo para o segundo trimestre, realizando na xustificación do mesmo a compensación pola cantidade pendente de xustificar no primeiro trimestre.

De igual xeito actuarase para o segundo e terceiro trimestre. No caso de que coa presentación da última xustificación, existan cantidades anticipadas non xustificadas, tramitarase o correspondente expediente para o reintegro de ditas cantidades polas persoas beneficiarias.

Sen prexuízo do parágrafo anterior, os servizos económicos municipais poderán tramitar o correspondente expediente de reintegro no caso de que a/o menor xa non asista ó comedor.



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

**Décimo quinto.- Reintegro da axuda**

Procederá o reintegro da total ou parcial das cantidades percibidas e a esixencia do correspondente xuro de demora dende o momento do pagamento da subvención ata que se acorde a procedencia do reintegro de acordo co establecido nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

As cantidades a reintegrar terán carácter de dereito público.

Tamén serán aplicables todas as demais causas de reintegro que contén o Título II da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de Subvencións.

**Décimo sexto.- Revogación e réxime de sancións**

De ter coñecemento as técnicas instrutoras do expediente dun uso irregular do servizo (ausencias superiores ao 20% dos días lectivos trimestrais concedidos) sen causa xustificada por cuestión de enfermidade, expulsión temporal, accidente sobrevido ou situación semellante, iniciarase de oficio un procedemento de revogación da axuda para o período restante.

A falsidade ou ocultación de datos ou documentos achegados na solicitude da axuda, así como non realizar o uso do comedor escolar tendo concedida a axuda, implicará o impedimento de ser persoa beneficiaria da axuda por un período de un ano.

**Décimo sétimo.- Inspección e control**

O Concello de Redondela a través da Intervención Municipal poderá realizar as comprobacións que estime oportunas respecto das axudas concedidas e terá acceso a toda a súa documentación xustificativa. Asemade será de aplicación o Título III da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

**Décimo oitavo.- Infraccións e sancións**

Estas bases e convocatoria quedan en materia de infraccións e sancións ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

**Décimo noveno.- Datos de carácter persoal**

De conformidade establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, os datos persoais facilitados polas persoas solicitantes quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade do Concello de Redondela, co obxecto de xestionar o presente procedemento. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, aos datos persoais destes ficheiros poderanse exercer ante o Rexistro Xeral do Concello de Redondela, nos termos establecidos nos artigos 13,14,15 e 18 da citada Lei.



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

**Vixésimo.- Réxime xurídico aplicable**

Estas bases e convocatoria e as subvencións que se concedan de acordo coas mesmas, efectuaranse de conformidade coa normativa aplicable seguinte:

- 1.- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 2.- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.
- 3.- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- 4.- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración local de Galicia.
- 5.- Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora de facendas locais.
- 6.- Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.
- 7.- Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.
- 8.- Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Redondela.
- 9.- As bases de execución do orzamento do Concello de Redondela
- 10.- Demais normativa aplicable.



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

## Solicitud de bolsa de comedor escolar (Anexo I)

### DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

1º APELIDO	2º APELIDO	NOME
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DNI	PARROQUIA	ENDEREZO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO	ENDEREZO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### DATOS DO ALUMNADO PARA O QUE SE SOLICITA A AXUDA:

Apelidos e nome	Centro escolar	Curso
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Días que se vai facer uso do comedor escolar:

3 días á semana <input type="checkbox"/>	4 días á semana <input type="checkbox"/>	5 días á semana <input type="checkbox"/>
--	--	--

Indicar que días á semana acudirá o alumnado:

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### COMPOSICIÓN DA UNIDADE FAMILIAR (Art.4) :

Apelidos e nome	NIF/NIE	Data nac.	Parentesco	Discapacidade	
				SI / NON	PORCENTAXE
1. Solicitante: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Solicitante	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación:1RO19XP0KPU1W6YS



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

5.					
6.					

**SITUACIÓN LABORAL E ECONÓMICA DA UNIDADE FAMILIAR:**

	Nome e apelidos	Activa/o ou Desempregada/o	Actividade laboral	Lugar de traballo	Horario	Ingresos anuais 2025
1.						
2.						
3.						
4.						

**EXPÓN:**

- Que acepta, despois de ler e coñecer, as bases e convocatoria do programa de axudas de comedor escolar curso **2026/2027** do Concello de Redondela.

- Que os datos indicados na solicitude son totalmente certos. Son coñecedor/a de que a falsidade ou ocultación de datos que puideran ser obxecto de modificación da situación declarada, poderá motivar a denegación da axuda solicitada.

**AUTORIZACIÓNS DE ACCESO: (para integrantes da unidade familiar maiores de idade)**

Para solicitar os documentos que obren noutros departamentos municipais e a información adicional que se considere necesaria para completar o expediente dirixíndose aos órganos públicos ou privados competentes exclusivamente coa finalidade de recoñecemento, seguimento e control dos requisitos deste procedemento, podendo revogar a autorización en calquera momento por escrito:

AUTORIZANTES: NOME E APELIDOS MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR MAIORES DE IDADE	Parentesco	Documento de identidade	SINATURA
Solicitante:			



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126


**SOLICITA:**

acollerse ao Programa de Axudas de Comedor Escolar por considerar que reúne os requisitos esixidos para o beneficio do mesmo, e solicita a presente subvención.

**A INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL ESTÁ AO FINAL DESTE DOCUMENTO.**

Redondela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202 \_\_\_\_\_

Sinatura da persoa solicitante:

**SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación:1ROI9XPOKPIW6YS



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

*INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL*

Lexitimación do Concello para o tratamento de datos persoais: ordenanza xeral de subvencións do Concello de Redondela publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 99 do 23 de maio de 2008 e Bases e convocatoria do programa de axudas de comedor escolar do Concello de Redondela.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de estes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopen vixentes durante o período de vixencia destas bases, informámolo de que este Concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigação legal.

Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou o consentimento.

Pode retirar o consentimento, no caso de o outorgara, en calquera momento, podendo exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación ao enderezo electrónico: [dpd@redondela.gal](mailto:dpd@redondela.gal)

Así mesmo, infórmase do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid ([www.agpd.es](http://www.agpd.es))

Así mesmo, de conformidade co establecido na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, os interesados poderán facer constar na súa solicitude o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda do honor e á intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección civil do dereito ao honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e sexa previsto na súa normativa reguladora.



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

### Documentación a presentar (Anexo II)

Co obxecto de xustificar a necesidade da axuda solicitada, achego a seguinte documentación sinalada cunha cruz:

<input type="checkbox"/>	Impreso de solicitude, cuberto e asinado (ANEXO I) e documentación a presentar (Anexo II).
<input type="checkbox"/>	Fotocopia do DNI/NIE de todos os membros da unidade familiar.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia do libro de familia.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia da sentenza de separación ou divorcio e convenio regulador.
<input type="checkbox"/>	Resolución da administración autonómica que acredite o acollemento familiar.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia da última declaración da Renda, ou no caso de non ter obriga de presentala, certificado negativo da administración de Facenda cos datos fiscais de tódalas persoas conviventes maiores de 18 anos.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia da tarxeta de demandante de emprego en caso de desemprego de todos os membros de convivencia maiores de 16 anos.
<input type="checkbox"/>	Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de persoa beneficiaria sinaladas no artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións (BOE nº 276 de 18.11.2003) (ANEXO III).
<input type="checkbox"/>	Declaración responsable de estar ao corrente das súas obrigas tributarias (facenda estatal, autonómica e local) e coa Seguridade Social (ANEXO III).
<input type="checkbox"/>	Declaración doutras axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade, das distintas administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes (ANEXO IV).
<input type="checkbox"/>	Delegación de pagamento (ANEXO V).
<input type="checkbox"/>	Fotocopia título de familia numerosa en vigor.
<input type="checkbox"/>	Certificado da empresa ou da persoa empregadora no que se faga constar a xornada laboral e lugar de traballo de cada un dos membros computables (pai, nai ou persoas que exerzan a tutela ou garda) e fotocopia do contrato de traballo.
<input type="checkbox"/>	Acreditación da situación de violencia, segundo recolle o artigo 5 da Lei galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero (Lei 11/2007, do 27 de xullo).
<input type="checkbox"/>	Fotocopia da certificación ou tarxeta que acredite o grao de discapacidade.
<input type="checkbox"/>	Solicitude de anticipo do cobro das axudas concedidas (ANEXO VI).



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

## (Anexo III) - Declaración responsable

<b>1º. SOLICITANTE: proxenitor, gardador, outro</b>	
DNI / NIE	Apelidos e nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>2º. Outro proxenitor, gardador, titor</b>	
DNI / NIE	Apelidos e nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>MENORES DE IDADE E OUTROS MEMBROS COMPUTABLES DA UNIDADE FAMILIAR</b>	
Apelidos e nome	Centro de ensinanza de referencia
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

## DECLARAN BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- Non estar incurso/a nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria/o sinaladas no art.13 da Lei xeral de subvencións (BOE nº276 de 18 de novembro de 2003).
- Que, en cumprimento do artigo 25 do Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, non incumpro ningunha obriga por reintegro de subvencións.
- Estar ao corrente das miñas obrigas tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica, coa Facenda municipal e coa Seguridade Social, o cal asino en cumprimento do artigo 24.4 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Que de obter outra axuda ou bolsa para comedor, para o presente curso escolar, procedente doutra administración ou entidade pública ou privada comunicareino por escrito ao Concello de Redondela.

Redondela, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202 \_\_\_\_

SINATURA DA/O DECLARANTE 1	SINATURA DA/O DECLARANTE 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

SINATURA DA/O DECLARANTE 3	SINATURA DA/O DECLARANTE 4

**SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación:1ROI9XP0KPUIW6YS



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

## Declaración doutras axudas (Anexo IV)

Dona/Don \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_

en calidade de representante da/os menor/es \_\_\_\_\_

solicitante das axudas de comedor escolar do Concello de Redondela para o curso **2026/2027** en relación a outras axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade, das distintas administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes,

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

<b>Axudas concedidas:</b>	
<input type="checkbox"/> Non se me concedeu ningunha outra axuda para esta mesma finalidade.	
<input type="checkbox"/> Si se me concedeu axuda para esta mesma finalidade.	
Entidade que concede a axuda	Importe
<b>Axudas solicitadas:</b>	
<input type="checkbox"/> Non solicitei ningunha outra axuda para esta mesma finalidade	
<input type="checkbox"/> Si solicitei axuda para esta mesma finalidade	
Entidade que concede a axuda	Importe
E para que así conste, para os efectos oportunos, asina a/o solicitante	
Redondela, _____ de _____ de 202 _____	
<b>Sinatura da persoa declarante:</b>	
<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div>	

**SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

(Anexo V)

## Delegación do pagamento

Eu D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ con número de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ DNI . \_\_\_\_\_ autorizo á ANPA . \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ CIF . \_\_\_\_\_ , a percibir a contía que no seu caso se me conceda en concepto de \_\_\_\_\_

subvencións de axudas de comedor escolar curso 202 \_\_\_\_\_ / 202 \_\_\_\_\_ .

**SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE DA AXUDA**

\_\_\_\_\_

**SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación:1RO19XPOKPUIW6YS



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

## (Anexo VI)

Dona/Don \_\_\_\_\_ con número de  
DNI \_\_\_\_\_ solicitante do Programa de axudas de comedor escolar curso  
**2026-2027** do Concello de Redondela

### EXPÓN

Que non teño solicitado declaración de concurso voluntario, nin fun declarada/o insolvente en ningún procedemento, nin estou declarado/a en concurso, nin estou suxeita/o a intervención xudicial nin fun inhabilitada/o conforme á Lei 22/2003, do 9 de xullo, Concursal, sen que concluíse o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.

Que estou ao corrente no cumprimento das miñas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non son debedor/a por resolución de procedencia de reintegro.

Que conforme ao artigo Décimo cuarto das bases e convocatoria do Programa de axudas de comedor escolar curso 2026-2027 do Concello de Redondela lle sexa satisfeita a axuda a fin de sufragar o gasto do servizo.

### SOLICITA

O abonamento anticipado do 70% da cantidade concedida por cada trimestre ingresándose á ANPA \_\_\_\_\_ do centro educativo \_\_\_\_\_ para o curso **2026-2027**.

Redondela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_\_

Sinatura da persoa solicitante

A INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL ESTÁ NO REVERSO DESTE DOCUMENTO

**SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

*INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL*

Lexitimación do Concello para o tratamento de datos persoais: ordenanza xeral de subvencións do Concello de Redondela publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 99 do 23 de maio de 2008 e Bases e convocatoria do programa de axudas de comedor escolar do Concello de Redondela.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de estes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopen vixentes durante o período de vixencia destas bases, informámolo de que este Concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigaición legal.

Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou o consentimento.

Pode retirar o consentimento, no caso de o outorgara, en calquera momento, podendo exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación ao enderezo electrónico: [dpd@redondela.gal](mailto:dpd@redondela.gal)

Así mesmo, infórmaselle do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid ([www.agpd.es](http://www.agpd.es))

Así mesmo, de conformidade co establecido na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, os interesados poderán facer constar na súa solicitude o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda do honor e á intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección civil do dereito ao honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e sexa previsto na súa normativa reguladora.



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

## Renuncia (Anexo VII)

Dona/Don . . . . . con número de DNI  
| . . . . . en calidade de representante da/os menor/es  
| . . . . .  
| . . . . . escolarizados no curso **2026/2027** no  
centro educativo . . . . . ,  
solicitante das axudas de comedor escolar do Concello de Redondela para o curso **2026-2027**, pola  
presente comunico aos Servizos Sociais do Concello de Redondela que as/os menores arriba  
mencionadas/os deixan de asistir ao comedor escolar para o que tiñan concedida axuda municipal a  
partir do día . . . . . (indicar a data), polo motivo que se indica:

Redondela, . . . . . de . . . . . de 202 . . . . .

Sinatura da persoa solicitante

**SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

Poden verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación:1RO19XPOKPUIW6YS



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

**Xustificación da subvención  
(Anexo VIII)**

Dona/Don \_\_\_\_\_ con número de DNI  
\_\_\_\_\_ en representación da ANPA (ou entidade responsable)  
\_\_\_\_\_ responsable do servizo de comedor escolar do  
Centro Educativo \_\_\_\_\_.

**EXPÓN:**

Que presenta a documentación para xustificar a subvención concedida a través do Programa de axudas de comedor escolar para o curso **2026-2027** do Concello de Redondela, correspondente ao \_\_\_\_\_ trimestre.

**SOLICITA** que conforme ás bases e convocatoria reguladoras do Programa de axudas de comedor escolar para o curso **2026-2027** do Concello de Redondela lle sexa satisfeita a axuda a fin de sufragar o gasto do servizo.

Documentación que presenta:

- Xustificación da subvención (Anexo VIII)
- Xustificación do servizo (Anexo IX)
- Facturas
- Xustificantes do pagamento dos gastos realizados

**A INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL ESTÁ NO REVERSO DESTE DOCUMENTO**

Redondela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_\_

Sinatura da persoa representante:

**SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

*INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL*

Lexitimación do Concello para o tratamento de datos persoais: ordenanza xeral de subvencións do Concello de Redondela publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 99 do 23 de maio de 2008 e Bases e convocatoria do programa de axudas de comedor escolar do Concello de Redondela.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de estes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopen vixentes durante o período de vixencia destas bases, informámolo de que este Concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigaación legal.

Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou o consentimento.

Pode retirar o consentimento, no caso de o outorgara, en calquera momento, podendo exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación ao enderezo electrónico: [dpd@redondela.gal](mailto:dpd@redondela.gal)

Asemade, infórmase do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

Asemade, de conformidade co establecido na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, os interesados poderán facer constar na súa solicitude o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda do honor e á intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección civil do dereito ao honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e sexa previsto na súa normativa reguladora.



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

### Xustificación do servizo por alumna/o (Anexo IX)

Dona/Don . . . . . con número de DNI . . . . .  
 . . . . . en calidade de secretaria/o da ANPA . . . . .  
 . . . . . do Centro Escolar . . . . .

. . . . . **CERTIFICA** que os datos abaixo expostos corresponden ao custo do menú e a asistencia da/do menor beneficiaria/o do Programa Municipal de axudas de comedor escolar para o curso **2026-2027**.

**Alumna/o:**

<b>NOME</b>		<b>APELIDOS</b>			
<b>CURSO</b>		<b>CUSTO MENÚ/DÍA (IVE INCLÚIDO):</b>			
<b>DÍAS DE ASISTENCIA NO TRIMESTRE</b>	<b>(A) SETEMBRO:</b>	<b>(B) 1ºMES:</b>	<b>(C) 2ºMES:</b>	<b>(D) 3ºMES:</b>	<b>TOTAL (SUMA A+B+C+D):</b>
<b>CUSTO MENÚ DO TRIMESTRE</b>	<b>(E) SETEMBRO:</b>	<b>(F) 1ºMES:</b>	<b>(G) 2ºMES:</b>	<b>(H) 3ºMES:</b>	<b>TOTAL IVE incluído (SUMA E+F+G+H):</b>

Certificado que se expide aos efectos de xustificar a subvención.

Redondela, . . . . . de . . . . . de 202 . . . . .

**Sinatura e selo da/o secretaria/o**

**SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
 Código seguro de verificación:1RO19XP0KPU1W6YS



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

## Certificado da información subministrada pola ANPA (Anexo X)

Dona

/

Don

\_\_\_\_\_

con número de DNI

\_\_\_\_\_

como secretario/a da ANPA

\_\_\_\_\_

do Centro Escolar

\_\_\_\_\_

### **CERTIFICA**

que os datos abaixo expostos corresponden ao custo do menú, aos días lectivos por trimestres con servizo de comedor e aos neno/as que contan con praza no mesmo.

- **Custo do Servizo (IVE incluído).** Opte por unha opción:

CÁLCULO DIARIO

TARIFA PLANA MENSUAL

\_\_\_\_\_ € / día  
IVE incluído

\_\_\_\_\_ € / mes e \_\_\_\_\_ € / día de custe teórico diario\*  
IVE incluído IVE incluído

*\*Na opción b) debe cubrir o custe teórico diario =  
Importe total do curso escolar dividido polo nº de días totais do curso*

- **Días de comedor por trimestre**

Trimestre	Días lectivos
1T	_____
2T	_____
3T	_____
<b>TOTAIS</b>	_____

DÍA DE INICIO: \_\_\_\_\_

- **Alumnado con praza no comedor**

NOME E APELIDOS	Marque se ten praza	NOME E APELIDOS	Marque se ten praza
_____	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>





Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

## Anexo XI - DATOS BANCARIOS DA ANPA

<b>NOME DA ANPA</b>
con CIF _____ do Centro Educativo _____
Enderezo: _____
Localidade: _____
<b>SINA ANPA</b>
<b>NOME DA ENTIDADE FINANCEIRA:</b> _____
Enderezo da axencia: _____
Localidade: _____ Provincia: _____
Redondela, _____ de _____ de 202_____
<b>DATA, SINATURA E SELO DA ENTIDADE FINANCEIRA</b>

**IBAN:**

\_\_\_\_\_



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

*BASES Y CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE AYUDAS DE COMEDOR ESCOLAR CURSO 2026-2027 DEL CONCELLO DE REDONDELA***Primero.- Definición**

Estas bases y convocatoria tienen por objeto establecer las ayudas de comedor escolar como prestación de carácter económico destinada a las familias con menores que estén utilizando los servicios de comedor escolar en centros públicos del municipio de Redondela.

Con estas ayudas se pretende garantizar la escolarización, compensar potenciales carencias de tipo familiar o económico, evitar situaciones de riesgo, asegurar una nutrición idónea.

El sistema de acceso a estas ayudas estará supeditado a las plazas disponibles de cada centro escolar. El otorgamiento de estas subvenciones se realizará en régimen de concurrencia competitiva de acuerdo con los criterios recogidos en estas bases y convocatoria.

La Constitución Española, en su artículo 39, hace constar la obligatoriedad de los poderes públicos de asegurar la protección social, económica y jurídica de la familia, por otra parte en los artículos 41, 139.1 y 149.1.1 se recoge la necesidad de unos servicios sociales que faciliten la promoción y el desarrollo pleno de una manera real y efectivo de todas las personas y grupos dentro de la sociedad, previniendo los obstáculos y eliminando las causas que dificultan o impiden la participación plena de todos los ciudadanos en la vida política, económica, cultural y social. En concreto, la Constitución Española establece que "los poderes públicos... aseguran la protección social, económica y jurídica de la familia", así como la protección de las personas en situación de necesidad, desamparo, circunstancias graves o urgente necesidad por carencias económicas y socio-familiares". La Constitución atribuye la competencia en esta materia, a través del artículo 148.1.20 a las Comunidades Autónomas, que en el marco de sus estatutos han promulgado las Leyes de Servicios Sociales. (En Galicia Ley 4/1993, de 14 de abril y Ley 13/2008 de 3 de diciembre de Servicios Sociales de Galicia).

La Ley 5/1997, de Administración Local de Galicia, en su artículo 80.2.k, establece la competencia de los municipios en la prestación de servicios sociales y de promoción e inserción social. Vista la Disposición adicional cuarta de la Ley de Galicia 5/2014, de 27 de mayo, de medidas urgentes derivadas de la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración local.

La Ley 13/2008 de 3 de diciembre de Servicios Sociales de Galicia en el artículo 60 le atribuye a los ayuntamientos, entre otras competencias, la creación, la gestión y el mantenimiento de los servicios de los servicios sociales comunitarios básicos. En el título II de la presente Ley define el catálogo de servicios sociales y regula las intervenciones, los programas, los servicios y las prestaciones del sistema gallego de servicios sociales.

La Ley 3/2011, de 30 de junio, de apoyo a la familia y a la convivencia de Galicia regula el deber que los poderes públicos de la Comunidad Autónoma de Galicia tienen de apoyar y proteger las familias y sus miembros, y, en especial los niños y las niñas y los y las adolescentes, dispensándoles



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

especial atención a las familias con dificultades y más la aquellas que se encuentran en situación de especial vulnerabilidad o en riesgo de exclusión social, implementando actuaciones de apoyo a la familia y de prevención de situaciones de desprotección y conflicto social.

Por todo, el Concello de Redondela publica las Bases y Convocatoria de Ayudas para el Servicio de Comedor Escolar, en el marco jurídico definido de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

### **Segundo.- Objeto**

Las presentes bases y convocatoria tienen por objeto la concesión de subvenciones, para el curso escolar 2026-2027 a las unidades familiares y de convivencia cuyas/os menores estén escolarizadas/os en centros públicos situados en el municipio de Redondela, cursen el 2º ciclo de Educación Infantil o Educación Primaria y hagan uso del servicio de comedor escolar.

Las ayudas cubrirán el período comprendido desde el comienzo del curso escolar en septiembre de 2026 y hasta el final del curso escolar, en junio de 2027 o posibles prórrogas por alertas sanitarias o de otro tipo siempre con el límite cuantitativo de la provisión inicial.

No se admiten solicitudes de asistencia esporádica o variable. La asistencia mínima y constante será de por lo menos tres días a la semana.

Las ayudas de comedor no cubren gastos de seguro de comedor o cuotas de alta de las AMPAS si las hubiese, que serán abonadas por las familias beneficiarias.

### **Tercero.- Importe de la subvención**

El crédito global que se dispone para el otorgamiento de las prestaciones a conceder será de 50.000 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 2311A/4800001 del presupuesto vigente.

De acuerdo con la excepción introducida por el artículo 30 c) del reglamento de la Ley 9/2007 de Subvenciones de Galicia que remite a el artículo 25.3, el crédito presupuestario podrá verse ampliado, sin necesidad de una nueva convocatoria, si antes de la fecha de la resolución de concesión de las ayudas se aprueba un nuevo presupuesto por una cantidad superior a la inicialmente estimada y se tramitase el correspondiente expediente de gasto.

Este incremento quedará condicionado a la declaración de disponibilidad del crédito y su publicación en los mismos medios que la convocatoria, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes.

La percepción de estas ayudas es compatible con la de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera otra administración o ente, público o privado. En ningún caso el importe de las subvención podrá ser de tal cuantía que,



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste total del servicio del comedor de la persona subvencionada.

A estos efectos, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.1.d) de la Ley General de Subvenciones, uno de los deberes de la persona beneficiaria es comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación se deberá efectuar tan pronto como se conozca, y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

El crédito global recogido en este artículo podrá ser incrementado previa habilitación presupuestaria en su caso siguiendo el preceptuado en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. Se prevé que en el caso de que exista sobrante de alguna de estas aplicaciones presupuestarias se podrá transferir a otra aplicación presupuestaria en caso de ser necesario, siempre que la misma se pueda realizar de acuerdo con la norma presupuestaria.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de la disponibilidad de crédito.

#### **Cuarto.- Personas beneficiarias y requisitos a cumplir**

1. Tendrán la consideración de personas beneficiarias las unidades familiares empadronadas en el Concello de Redondela que tengan menores a su cargo, escolarizados en el curso académico 2026/2027 en la segunda etapa de educación infantil o en educación primaria en algún centro de enseñanza pública del término municipal de Redondela.

A efectos de esta convocatoria se considera unidad familiar la formada por:

- Los cónyuges o parejas de hecho, tutores legales o persona encargada de la guardia y protección del menor.
- Los hijos menores de edad.
- Las/los hijas/os mayores de edad que cuenten con certificado de discapacidad en grado superior al 33% o incapacitadas/os judicialmente, sujetos a la patria potestad prorrogada o rehabilitada.
- Las/los hijas/os mayores de edad y menores de 25 años empadronados con la unidad familiar que acrediten carecer de recursos económicos mediante la autorización de acceso o la presentación de los datos de la renta del ejercicio anterior o certificado negativo de retribuciones.
- En el supuesto de nulidad, separación o divorcio de los progenitores, la/el destinataria/o de la ayuda será la madre o el padre que tenga atribuida la custodia del o de la menor, de acuerdo con lo establecido en el convenio regulador o sentencia judicial. En este supuesto no se considera miembro de la unidad familiar aquel que no conviva con la persona solicitante, pero si tendrá la consideración de miembro computable el nuevo cónyuge, pareja de hecho o persona unida al solicitante de la ayuda. La separación transitoria



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

motivada por razones de estudio, trabajo, tratamiento médico u otras causas similares, no rompe la convivencia a estos efectos.

En los supuestos de acogimiento o adopción, la persona destinataria de la ayuda será la que establezca la resolución administrativa o judicial.

En los casos de guardia y custodia compartida de las/os menores para los que se solicita la ayuda, se contabilizarán los ingresos de ambos progenitores.

En el caso de existencia de malos tratos en la unidad familiar de convivencia que tuvieran lugar en los tres últimos años a contar desde la publicación de esta convocatoria se acreditará la situación de violencia de género según recoge el artículo 5 de la Ley 11/2007, del 27 de julio, gallega para la prevención y el tratamiento integral de la violencia de género. En este caso quedarán excluidos del cómputo las rentas e ingresos del agresor y a efectos de cálculo RPC se considerará familia monoparental.

De no acreditarse la situación de violencia de género según la Ley, las instructoras podrán solicitar informe complementario a la directora del Centro municipal de información a la mujer (CIM) donde se recoja la existencia de esta situación.

En ningún caso podrán ser destinatarias/os de la ayuda las/los progenitores privados de la patria potestad de sus hijas/os, o si la tutela o guardia fuera asumida por una institución pública o persona jurídica privada.

En una misma unidad familiar solo uno de sus miembros tendrá condición de persona beneficiaria de las ayudas, y podrán concederse tanta ayudas como número de menores utilicen el servicio de comedor escolar en los centros públicos de Redondela.

La subvención se destinará al alumnado que una vez hecha la evaluación del baremo aprobado con las presentes bases y convocatoria, alcance la puntuación necesaria para poder acceder a las ayudas, dentro del presupuesto existente.

Tendrán condición de beneficiarias de acuerdo con el artículo 10.1 de la Ley de subvenciones de Galicia las personas que estén en situación que fundamente la concesión de subvención o en las que concurran las circunstancias previstas en las bases y convocatoria.

2. Las unidades familiares y de convivencia recogidas en el apartado anterior deberán cumplir los siguientes requisitos:

- La unidad familiar deberá estar empadronada antes de finalizar el plazo de entrega de las solicitudes y residir de modo efectivo en el Concello de Redondela.
- Que los miembros mayores de edad de la unidad de convivencia estén al corriente de sus obligaciones tributarias, no tener deudas con la hacienda local, autonómica o estatal. En el caso de la hacienda local la acreditación de este hecho se deberá cumplir en la fecha de finalización del plazo de entrega de solicitudes.
- Convivir con el alumnado para el cual se solicita la ayuda.



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

- Que el alumnado esté matriculado en un centro educativo público situado en el municipio de Redondela.
- Contar con plaza adjudicada para las/los menores en el servicio de comedor escolar de un centro educativo público situado en el municipio de Redondela, de lo contrario aún teniendo concedida la ayuda no se hará efectiva.
- Asistir al comedor del centro durante todo el curso escolar, excepto los meses de septiembre y junio que pueden tener carácter voluntario o no ofrecer el centro ese servicio.
- No se admitirán solicitudes de asistencia esporádica o variable, la asistencia deberá de ser como mínimo de tres días constantes a la semana. Deberán de indicarse en el Anexo I cuáles serán los días en los que el alumnado acuda al comedor.
- Haber presentado la solicitud y documentación durante los plazos establecidos, no teniéndose en cuenta las solicitudes que se reciban fuera de plazo.
- No exceder de una renta per cápita anual expresada en la tabla siguiente para el ejercicio económico 2025 para la unidad familiar de las/los menores, según los datos económicos de la correspondiente declaración de IRPF de 2025.

La renta per cápita anual será el resultado de la división de la totalidad de las rentas de la unidad familiar entre su número de miembros.

Las rentas se obtendrán del siguiente modo:

- a) En el caso de tener presentada declaración de la renta: por la suma de la base imponible general y la base imponible de ahorro. (Casillas 435 y 460)
- b) En el caso de no tener presentada la declaración de la renta, por la suma de todos los ingresos aminorados por los gastos, pérdidas o reducciones que consten en el certificado de imputaciones expedido por la AEAT.

*Tabla de renta per cápita aplicable*

<i>Nº de miembros en la unidad familiar</i>	<i>Renta per cápita</i>	<i>Renta máxima</i>
2	7.560,00 €	15.120,00 €
3	6.300,00 €	18.900,00 €
4	5.670,00 €	22.680,00 €
5	5.292,00 €	26.460,00 €
6	5.040,00 €	30.240,00 €

Por cada componente a partir de siete se irán sumando 3.500 euros en el tope de renta máxima.

## **Quinto.- Publicidad, forma y plazo de presentación de solicitudes**

### **A.- Publicidad**



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

Estas bases y convocatoria se publicarán en la página web del Concello de Redondela ([www.redondela.gal](http://www.redondela.gal)) y en el Boletín Oficial de la Provincia.

#### B.- Plazo

El plazo de solicitud es de 30 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación en el BOP del extracto de la convocatoria.

#### C.- Presentación de solicitudes y documentación

Las solicitudes deberán presentarse con el impreso municipal específico para esta convocatoria, firmado por la persona solicitante (madre, padre, tutor/a) acompañadas de la documentación acreditativa de cumplimiento de requisitos y circunstancias que permitan evaluar la situación socio-familiar.

Podrán presentarse:

- En el Registro general de entrada del Concello de Redondela, tanto en la oficina municipal de Chapela como en la Casa do Concello, en horario de atención al público.
- A través de la sede electrónica del Concello, <https://redondela.sedelectronica.es>.
- Por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante PAC).

Las solicitudes se realizarán en el impreso normalizado (Anexo I) y se presentarán acompañadas de la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI o NIE de todos los miembros de la unidad familiar.
- Fotocopia del Libro de Familia completo o el documento oficial acreditativo de los miembros de la unidad familiar con su fecha de nacimiento.
- Fotocopia de la última declaración de la Renta, o en el caso de no tener obligación de presentarla, certificado negativo de la administración de Hacienda con los datos fiscales de todas las personas que conviven mayores de 18 años. No será necesario esta presentación en el caso de autorizar el acceso en el Anexo I.
- En el supuesto de miembros en la unidad familiar en situación de desempleo, copia cotejada de la tarjeta de demandante de empleo con una antigüedad mínima de un mes anterior a la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.
- Acreditación de la situación familiar:
  - En el supuesto de separación y divorcio: copias de la sentencia y del convenio regulador donde figure la guarda y custodia y el importe de la pensión de alimentos.
  - En el supuesto de uniones de hecho separadas con hijas/os menores reconocidos en el Libro de Familia o documento de análogo carácter: copia de la sentencia de asignación de guarda y custodia y cuantía de la pensión de alimentos. De no



entregar dichos documentos se entenderá que no existe separación de hecho por lo que ambos progenitores deberán presentar todos los documentos laborales y económicos exigidos a cada miembro de la unidad familiar.

- En situaciones de falta de pago en los dos casos anteriores, se presentará copia de la solicitud de ejecución de sentencia presentada ante el Juzgado o justificante de inicio de las actuaciones.
  - En el supuesto de menores en situación de guarda y custodia compartida: justificantes de ingresos de ambos progenitores (declaración de la renta).
  - En el supuesto de acogimiento de menores por resolución administrativa o auto judicial: copia del certificado del organismo competente y en su caso la cuantía de la remuneración que se perciba.
- En el caso de necesidad de conciliación de la vida familiar y laboral, debe acreditarse correctamente el horario laboral y el lugar de trabajo a través de contrato de trabajo y certificado de empresa donde se refleje el horario laboral y el lugar de trabajo de ambos progenitores. En caso de separación, el progenitor que tenga la guardia y custodia deberá entregarlo.
- En el caso de existencia de malos tratos en la unidad familiar de convivencia que tuvieran lugar en los últimos 3 años a contar desde la publicación de esta convocatoria: acreditación de la situación de violencia de género, según recoge el artículo 5 de la Ley gallega para la prevención y el tratamiento integral de la violencia de género (Ley 11/2007, del 27 de julio).
- Fotocopia de la certificación del grado de discapacidad y/o dependencia de los miembros de la unidad de convivencia reconocidos como tales.
- Fotocopia del título de familia numerosa.
- Anexo II: listado de la documentación presentada.
- Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria señaladas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones (Anexo III).
- Declaración responsable de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal, con la Hacienda autonómica, con la Hacienda local y con la Seguridad Social (Anexo III).
- Declaración de otras ayudas solicitadas, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución, para la misma finalidad, de las distintas administraciones públicas competentes o de sus entidades vinculadas o dependientes (Anexo IV).
- Delegación de pago (Anexo V).
- Solicitud de anticipo del cobro de las ayudas concedidas (Anexo VI).

Los documentos que figuren en idioma distinto a los idiomas oficiales en la Comunidad Autónoma de Galicia deberán ir acompañados de traducción oficial de dichos documentos.



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

Las fotocopias de documentos, se deberán presentar cotejados o adjuntar el documento original para cotejarlo. En el caso de que la solicitud se haga por medios electrónicos, la documentación presentada será escaneada de la original. Deberá guardar relación con el objeto de la subvención.

Las instructoras del expediente podrán exigir cualquiera otra documentación que considere precisa para valorar la situación socio económica de las personas solicitantes. En caso de que alguna documentación requerida no pueda presentarse por impedimento legal o administrativo, se sustituirá por una declaración jurada.

Toda solicitud en la que se observe la falta de documentación necesaria para su valoración, será requerida por escrito a la persona interesada para que, en el plazo máximo de 10 días hábiles desde la recepción de la comunicación, presente la documentación solicitada o corrija las deficiencias indicando que, de no presentarla, se le tendrá por desistida su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC).

Para completar la solicitud, el Departamento municipal de Servicios Sociales solicitará de oficio a siguiente documentación:

- Certificado de existencia o no de deudas con el Concello de Redondela de los miembros de la unidad familiar y de convivencia.
- Certificado de convivencia.
- El Anexo X y el Anexo XI certificados por la AMPA en los que conste que tiene concedida plaza en el servicio de comedor escolar, el coste por día del servicio de comedor escolar, el coste mensual si opera mediante tarifa plana, o número de días de la prestación por trimestre natural, o día de inicio y el número de cuenta bancaria del AMPA para recibir los pagos delegados.

### Sexto.- Criterios de valoración

La baremación de las solicitudes tiene por objeto establecer un orden de prioridad en la concesión de las ayudas a tenor de la mayor necesidad estimada mediante el otorgamiento de una puntuación a cada una de las solicitudes en razón directa al grado de necesidad estimado, mediante la evaluación acumulada de los siguientes factores:

1. Situación económica: 10 puntos.
2. Evaluación de la situación socio-familiar: 20 puntos.

1. Situación económica resultante de los datos económicos del ejercicio 2025 (IRPF, certificado negativo), máximo 10 puntos

- Rentas per cápita igual o superior a 7.500 euros: 0 puntos.
- Rentas per cápita superiores a 6.500 euros: 2 puntos.



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

- Rentas per cápita superiores a 5.500 euros: 4 puntos.
- Rentas per cápita superiores a 4.500 euros: 6 puntos.
- Rentas per cápita superiores o iguais a 3.500 euros: 8 puntos.
- Rentas per cápita inferiores a 3.500 euros: 10 puntos.

Se entende por renda per cápita la suma de todos los ingresos percibidos por la unidad familiar o de convivencia dividido entre el número de miembros que la componen.

2. Evaluación técnica de la problemática social: se valorará la situación de riesgo de exclusión social o de desprotección en la que puedan encontrarse el alumnado con un máximo de 20 puntos.

La situación será evaluada por el personal técnico de Servicios Sociales a través de un informe de valoración.

Las educadoras sociales e instructoras del expediente valorarán los siguientes ítems:

- Familias en las que alguno de sus miembros es usuaria/o del Servicio municipal de educación y apoyo a familias: 4 puntos.
- Familias monoparentales según el artículo 13 de la Ley 3/2011, del 30 de junio de apoyo a la familia y a la convivencia de Galicia: 2 puntos.
- Familias numerosas según el artículo 2 de la Ley 40/2003, del 18 de noviembre, de Protección a las Familias Numerosas: 1 punto.
- Familias en las que algún miembro tenga una discapacidad con grado igual o superior al 33% o esté valorado como dependiente en cualquiera de los grados establecidos según la Ley 39/2006, de 14 de diciembre: 2 puntos.
- Dificultades de atención al menor a causa de enfermedades físicas y/o psíquicas de sus personas cuidadoras: 2 puntos.
- Situaciones de violencia de género o doméstica/familiar según lo recogido en el artículo 4.1. de estas bases: 2 puntos.
- Evaluación de la necesidad de conciliación laboral y familiar :1 punto.

Las trabajadoras sociales valorarán los siguientes ítems:

- Familia en riesgo de exclusión social con seguimiento activo en los Servicios Sociales Comunitarios Básicos: 4 puntos.
- Otras circunstancias de riesgo no recogidas en los ítems anteriores y detectadas por las profesionales de los Servicios Sociales (alcoholismo, adicción a sustancias, ludopatías, delitos o faltas, desestructuración, enfermedades graves, etc. presentes en la unidad familiar): 2 puntos.

La puntuación de estos aspectos sociales son acumulables hasta un máximo de 20 puntos.



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

La puntuación total que se obtendrá después de valorar las solicitudes será la resultante de sumar las puntuaciones obtenidas en cada uno de los baremos de los criterios de valoración 1 y 2. La puntuación máxima a alcanzar no excederá de los 30 puntos.

El importe de la concesión alcanzará el 100% del precio justificable siempre que el crédito orzamentario existente así lo permita.

El importe total de las subvenciones concedidas no podrán superar la cuantía máxima establecida en las bases y convocatoria, habida cuenta de lo establecido en el artículo Décimo cuarto. El importe de la subvención se reducirá en todo caso hasta el importe justificado por la AMPA en el caso de que este sea inferior.

Podrá concederse cuantías en porcentaje menor a criterio de la Comisión de Valoración, en función de la fecha de inicio del uso del servicio comedor y de la previsión de días de asistencia al mismo.

#### **Séptimo.- Prelación de solicitudes**

En el supuesto de que el número de ayudas solicitadas que reúnan los requisitos exigidos supera el importe destinado a las mismas, se dará prioridad a aquellas solicitudes que obtengan una mayor puntuación según el baremo. En el supuesto de igualdad en la puntuación final entre solicitantes, se establecerá la siguiente prioridad:

- Mayor puntuación en el apartado 6.2. correspondiente a la evaluación de la situación socio-familiar.
- Menor renta per cápita.

#### **Octavo.- Procedimiento**

La instrucción del procedimiento les corresponderá a las educadoras sociales de los Servicios Sociales Comunitarios Básicos del Concello de Redondela, o en su ausencia el personal técnico que proponga Alcaldía, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales formulará la propuesta de resolución. Para ello deberán recabar de las personas representantes de la AMPA el Anexo X y el Anexo XI.

También serán las encargadas de requerir a las personas solicitantes la corrección de deficiencias.

Evaluadas las solicitudes por las instructoras según los criterios, formas y prioridades establecidas en estas bases y convocatoria, se elevará a una comisión de valoración integrada por la concejala de Servicios Sociales que actuará como presidenta, dos concejalas/es y una trabajadora social de los Servicios Sociales del Ayuntamiento y las técnicas instructoras del procedimiento, que actuarán con voz pero sin voto. En el caso de tener que variar las personas de la comisión o de nombrar suplentes, se designarán por Resolución del órgano competente.



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

Las instructoras, tras el acta de la comisión, formulará propuesta de resolución provisional debidamente motivada.

En caso de que la valoración la comisión o las instructoras utilicen datos diferentes de los aportados por las personas solicitantes se abrirá un plazo de diez días para que presenten las alegaciones que estimen oportunas. Tras examinar las alegaciones presentadas, de ser el caso, el órgano instructor formulará propuesta de resolución definitiva.

De no presentarse alegaciones, o en caso de que este trámite no fuera necesario con arreglo a este artículo, la propuesta de resolución provisional tendrá el carácter de definitiva debiendo expresar la persona solicitante para la que se propone la concesión de subvenciones y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Junto con la propuesta, las instructoras emitirán un informe en el que se establezca que de la información que consta en su poder se desprende que las personas beneficiarias cumplen con todos los requisitos necesarios para acceder a las ayudas.

#### **Noveno.- Resolución**

Posteriormente, la propuesta pasará a la Intervención municipal para que realice su fiscalización de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

A partir de la propuesta y tras el informe de la Intervención municipal, la Alcaldía concederá las subvenciones mediante Resolución en la que se especifique la relación de personas beneficiarias a las que se les concede la ayuda y la desestimación de las restantes solicitudes.

Contra este acuerdo, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su notificación de acuerdo con lo establecido en el artículo 123 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de Vigo dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de la Resolución de la concesión, conforme a los artículos 8.1 y 46.1 de la Ley 29/98, de 3 de junio, Contencioso-Administrativa.

De interponerse el recurso potestativo de reposición, este se resolverá y se notificará en el plazo de un mes segundo establece el artículo 124 de la citada Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), entendiéndose desestimado el recurso de reposición por el transcurso del mencionado plazo sin resolución expresa notificada, de acuerdo con el artículo 24.1 de la Ley 39/2015, pudiendo entonces las entidades interesadas interponer recurso contencioso-administrativo dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente a aquel en que se deba entender presuntamente desestimado el recurso de reposición interpuesto, de acuerdo con el artículo 46.1 y 4 de la Ley 29/98.



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

Todo esto sin perjuicio de que, si lo considera conveniente, interponga otros recursos procedentes. Señalándole que, la interposición de recursos no suspende la ejecución del acto administrativo, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 117.2 de la LPAC.

El acuerdo de concesión no tendrá obligatoriamente que distribuir la totalidad del crédito.

El plazo máximo para resolver y comunicar la resolución del procedimiento no podrá exceder más de 3 meses desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

El transcurso del plazo máximo sin que se produzca la resolución del procedimiento producirá el efecto desestimatorio por silencio administrativo de la solicitud de ayuda, sin eximir a la administración del deber de resolver.

#### **Décimo.- Plazo de notificación**

El otorgamiento o denegación de las ayudas se notificará con carácter individual a las personas beneficiarias y se dará cuenta al AMPA responsable del comedor escolar de acuerdo con el establecido en los artículos 40 y 41 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC).

Si en el plazo de diez días las personas beneficiarias no han manifestado lo contrario, se entenderá que aceptan la subvención quedando sujetas a los deberes derivados de la normativa sobre ayudas y subvenciones a entidades sin fines de lucro.

En el caso de producirse una renuncia sobrevenida durante el transcurso del curso escolar será obligatorio su comunicación a través del cumplimiento del Anexo VII y la presentación del mismo en el Registro General del Concello de Redondela.

#### **Undécimo.- Deberes de las personas beneficiarias y de las AMPAS**

Las personas beneficiarias de las ayudas o en su caso sus representantes legales estarán obligadas a:

- a) Presentar en los plazos establecidos la solicitud y toda la documentación preceptiva.
- b) Cumplir las bases de convocatoria y las demás normas que resulten consecuencia de la misma.
- c) Asistir al comedor del centro durante todo el curso escolar 2026/2027, a excepción de los meses de septiembre y junio que pueden tener carácter voluntario o no ofrecer el centro ese servicio.
- d) Utilizar el servicio de comedor escolar como mínimo 3 días constantes a la semana.
- e) Mantener la escolarización de las/os menores y la asistencia al comedor escolar durante todo el curso escolar 2026/2027.
- f) Comunicar al Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento las bajas que puedan suceder.



- g) Cumplir con la normativa específica reguladora del funcionamiento de cada comedor escolar. Si se adoptase una medida de expulsión del servicio de comedor por órgano competente, la ayuda se suspenderá por el tiempo que esta sea efectiva.
- h) Abonar puntualmente, de ser el caso, a parte del importe del servicio de comedor escolar del o de las/os menores no financiada por el programa municipal.
- i) Atender a los requerimientos de las instructoras del expediente de los Servicios Sociales municipales cuando así se les solicite, así como comunicar cualquier incidencia relacionada con la concesión y gestión de estas ayudas, incluido un cambio de domicilio.
- j) Comunicar por escrito la renuncia a la prestación, en caso de producirse y la causa que determine dicha renuncia (Anexo VII).
- k) Comunicar al Concello de Redondela la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad de cualquiera Administración, ente público nacional o internacional o entidades privadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca.
- l) Reintegrar las prestaciones indebidamente percibidas o que coincidan en el tiempo con otra prestación concedida para la misma finalidad o recurrente, así como en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- m) Someterse a las actuaciones de control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cualquier información que les sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.
- n) Acreditar que está al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y renta a la Seguridad Social, en forma que determine reglamentariamente.
- o) Así como cualquiera otra establecida en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y en el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones aprobado por el Real Decreto 887/2006.

Las AMPAS deberán cumplir las siguientes obligaciones:

1. Estar válidamente constituidas y registradas.
2. Disponer de los libros, registros y/o documentos debidamente cumplimentados de acuerdo con la normativa aplicable a la entidad beneficiaria o perceptora, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
3. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
4. Hacer constar en aquellas actividades subvencionadas que así lo permitan que se cuenta con la subvención del concello. En la publicidad impresa deberá constar el escudo y el nombre del Concello de Redondela.
5. Presentar trimestralmente la documentación justificativa integrada por:



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

- Anexo VIII.
- Anexo IX, con la información relativa a la asistencia efectiva de los menores al servicio de comedor escolar.
- Facturas o certificados emitidos por la empresa de catering.
- Justificantes bancarios acreditativos del pago.

La colaboración de las ANPA en la justificación y concesión de las ayudas objeto de esta convocatoria constituye un requisito necesario para adquirir la condición de beneficiaria en las demás subvenciones convocadas por el Ayuntamiento de Redondela destinadas a financiar el mantenimiento del comedor escolar y las actividades gestionadas por las ANPA de los centros públicos de enseñanza.

Las ANPA que incumplan este requisito quedarán excluidas, perdiendo el derecho a la obtención de dichas ayudas.

6. Informar telemáticamente, con la mayor brevedad posible, a las personas instructoras del procedimiento las incidencias que se produzcan, tales como expulsiones, ausencias prolongadas, bajas definitivas, etc.
7. Aportar telemáticamente los Anexos X (Información general) y XI (Datos bancarios de la ANPA), así como el resto de la documentación necesaria para la concesión de la ayuda o para la instrucción del expediente que pudiera ser requerida por el Ayuntamiento de Redondela.

### **Duodécimo.- Publicidad del procedimiento.**

Se procederá a la publicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en la página web del Concello de Redondela, en el Tablón de Anuncios del Concello y en la base de datos nacional de subvenciones. Así mismo cuando alguna de las subvenciones concedidas a un beneficiario sea superior a 3.000 euros se procederá a la publicación en el Diario Oficial de Galicia de un extracto de acuerdo de concesión de las subvenciones indicando los lugares donde se encuentra expuesto su contenido íntegro. En todo caso, el acuerdo de concesión será expuesto por el plazo de 30 días en el Tablón de Anuncios del Concello donde se recogerá la convocatoria, el crédito presupuestario, los beneficiarios, la cantidad concedida y la finalidad o finalidades de la subvención.

### **Décimo tercero.- Justificación y pago**

La justificación deberá presentarse trimestralmente y de forma telemática a través de la sede electrónica (<https://redondela.sedelectronica.es>) del Concello de Redondela en los 15 días naturales siguientes a la finalización del trimestre natural.

La justificación, que será obligatoria para el libranza del resto de los fondos por parte del Ayuntamiento, supondrá la acreditación del cumplimiento del objeto de la subvención concedida.



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

La justificación, que será responsabilidad de la ANPA, se realizará mediante la presentación de la siguiente documentación:

1. Anexo VIII.
2. Anexo IX, en el que se indicarán los días de asistencia y el importe del coste correspondiente a cada persona beneficiaria y mes.
3. Facturas justificativas de los gastos realizados.
4. Justificantes bancarios acreditativos de su pago.

Las facturas y sus correspondientes justificantes de pago deberán presentarse escaneados a partir de los documentos originales. Asimismo, deberán guardar relación con el objeto de la subvención y corresponder al período para el que esta hubiera sido concedida.

El importe subvencionable trimestral vendrá determinado por el coste diario multiplicado por los días de asistencia efectiva al servicio de comedor. En el caso de los centros en los que exista una tarifa plana mensual o trimestral, el cálculo del importe subvencionable vendrá determinado por el importe de las mensualidades o trimestralidades fijas correspondientes a dicho período minorado en la parte proporcional correspondiente a los días no asistidos o no facturados.

El Ayuntamiento de Redondela informará a la ANPA (o entidad responsable del servicio) de las resoluciones de concesión de las ayudas.

La cuantía de las ayudas municipales de comedor se abonará en la cuenta bancaria de la ANPA (o entidad responsable) del centro educativo en el que esté matriculado el alumno o alumna. A tal efecto, deberá cumplimentarse el Anexo XI (Datos bancarios de la ANPA).

El traslado de centro docente a lo largo del curso dentro del municipio, no supone para la persona beneficiaria, la pérdida de la ayuda, siempre y cuando, en el nuevo centro sea centro público, situado en el término municipal de Redondela, exista disponibilidad de plaza y sea comunicado a los Servicios Sociales. El importe subvencionado no excederá la cantidad inicialmente concedida para cada trimestre.

#### **Décimo cuarto.- Anticipo del cobro de las ayudas concedidas**

En la resolución de concesión de la subvención a la que se refiere el artículo nueve, se aprobará asimismo un anticipo correspondiente al 70% de la cantidad asignada al primer trimestre y que se hará efectiva en la cuenta bancaria del AMPA. Para esto, se cubrirá el Anexo VI.

En el momento de la justificación del primer trimestre, se procederá a la comprobación de la cantidad justificada. En caso de que la misma, supere la cantidad anticipada, se procederá al pago de la cantidad restante y al mismo tiempo se volverá a aprobar el anticipo del 70% de la cantidad concedida para el segundo trimestre. Pero, si la cantidad justificada no alcanza la cantidad anticipada, no existirá anticipo para el segundo trimestre, realizando en la justificación del mismo la compensación por la cantidad pendiente de justificar en el primer trimestre.



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

De igual manera se actuará para el segundo y tercer trimestre. En caso de que con la presentación de la última justificación, existan cantidades anticipadas no justificadas, se tramitará el correspondiente expediente para el reintegro de dichas cantidades por las personas beneficiarias.

Sin perjuicio del párrafo anterior, los servicios económicos municipales podrán tramitar el correspondiente expediente de reintegro en caso de que el menor ya no asista al comedor.

#### **Décimo quinto.- Reintegro de la ayuda**

Procederá el reintegro de la total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del correspondiente interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta que se acuerde el origen del reintegro de acuerdo con el establecido en los artículos 32 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Las cantidades a reintegrar tendrán carácter de derecho público.

También serán aplicables todas las demás causas de reintegro que contiene el Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones.

#### **Décimo sexto.- Revocación y régimen sancionador**

De tener conocimiento las técnicas instructoras del procedimiento de un uso irregular del servicio (ausencias superiores al 20% de los días trimestrales concedidos) sin causa justificada por cuestión de enfermedad, expulsión temporal, accidente sobrevenido o situación análoga, se iniciará de oficio un procedimiento de revocación de la ayuda para el período restante.

La falsedad o ocultación de datos o documentos aportados en la solicitud de la ayuda, así como no realizar el uso del comedor escolar teniendo concedida la ayuda, implicará el impedimento de ser persona beneficiaria de la ayuda por el período de una año.

#### **Décimo séptimo.- Inspección e control**

El Concello de Redondela a través del Departamento de Intervención municipal podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas respecto a las ayudas concedidas y tendrá acceso a toda su documentación justificativa. Al mismo tiempo será de aplicación el Título III de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

#### **Décimo octavo.- Infracciones y sanciones**

Estas bases y convocatoria quedan en materia de infracciones y sanciones al dispuesto en el Título IV de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

**Decimonoveno.- Datos de carácter personal**

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, los datos personales facilitados por las personas solicitantes quedarán registrados en un fichero de titularidad del Concello de Redondela, con el objeto de gestionar el presente procedimiento. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, a los datos personales de estos ficheros podrán ejercerse ante el Registro General del Concello de Redondela, en los términos establecidos en los artículos 13,14,15 y 18 de la citada Ley.

**Vigésimo.- Régimen jurídico aplicable**

Estas bases y convocatoria y las subvenciones que se concedan de acuerdo con las mismas, se efectuarán de conformidad con la normativa aplicable siguiente:

- 1.- Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.
- 2.- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 3.- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- 4.- Ley 5/1997, de 22 de julio, de la Administración Local de Galicia.
- 5.- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.
- 6.- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 7.- Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.
- 8.- Ordenanza General de Subvenciones del Concello de Redondela.
- 9.- Las Bases de ejecución del Presupuesto del Concello de Redondela
- 10.- Demás normativa aplicable.



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

## Solicitud de bolsa de comedor escolar (Anexo I)

### DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

1º APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DNI	PARROQUIA	DIRECCIÓN
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### DATOS DEL ALUMNADO PARA EL QUE SE SOLICITA LA AYUDA:

Apellidos y nombre	Centro escolar	Curso
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Días que va a hacer uso del comedor escolar:

3 días x semana <input type="checkbox"/>	4 días x semana <input type="checkbox"/>	5 días x semana <input type="checkbox"/>
--	--	--

Indicar qué días a la semana acudirá el alumnado:

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD FAMILIAR (Art.4) :

Apellidos y nombre	NIF/NIE	Fecha nac.	Parentesco	Discapacidad	
				SI / NO	%
1. Solicitante: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Solicitante	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

5.					
6.					

**SITUACIÓN LABORAL Y ECONÓMICA DE LA UNIDAD FAMILIAR:**

	Nombre y apellidos	Activa/o o Desempleado/a	Actividad laboral	Lugar de trabajo	Horario	Ingresos anuales 2025
1.						
2.						
3.						
4.						

**EXPONE:**

- Que acepta, después de leer y conocer, las bases y convocatoria del programa de ayudas de comedor escolar curso **2026/2027** del Ayuntamiento de Redondela.

- Que los datos indicados en la solicitud son totalmente ciertos. Soy conocedor/a de que la falsedad u ocultación de datos que pudieran ser objeto de modificación de la situación declarada, podrá motivar la denegación de la ayuda solicitada.

**AUTORIZACIONES DE ACCESO:** *(para integrantes de la unidad familiar mayores de edad)*

Para recabar los documentos que obren en otros departamentos municipales y la información adicional que se considere necesaria para completar el expediente dirigiéndose a los órganos públicos o privados competentes exclusivamente con la finalidad de reconocimiento, seguimiento y control de los requisitos de este procedimiento, pudiendo revocar la autorización en cualquier momento por escrito:

AUTORIZANTES:			
NOMBRE Y APELLIDOS	Parentesc	Documento de identidad	FIRMA
MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR MAYORES DE EDAD	o		
Solicitante:			



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126


## SOLICITA:

acogerse al Programa de Ayudas de Comedor Escolar por considerar que reúne los requisitos exigidos para el beneficio del mismo y solicita la presente subvención.

**LA INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL ESTÁ AL FINAL DE ESTE DOCUMENTO**

Redondela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202 \_\_\_\_\_

Firma de la persona solicitante:

**SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

*INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL*

Legitimación del Concello para el tratamiento de datos personales: ordenanza general de subvenciones del Concello de Redondela publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 99 del 23 de mayo de 2008 y Bases y convocatoria del programa de ayudas de comedor escolar del Concello de Redondela.

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y su normativa de desarrollo y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como de las disposiciones en materia de Protección de Datos que se encuentren vigentes durante el período de vigencia de estas bases, le informamos de que este Concello es el responsable del tratamiento y guarda de los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña. La finalidad del tratamiento de los datos es la gestión de este procedimiento.

Los datos personales no serán comunicados a un tercero, a no ser que deban facilitarse en cumplimiento de una obligación legal.

Los datos serán conservados el tiempo necesario para poder llevar a cabo el registro y las acciones para las que se le solicitó el consentimiento.

Puede retirar el consentimiento, en el caso de lo otorgara, en cualquier momento, pudiendo ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, cuando este último legalmente proceda, enviando una comunicación a la dirección electrónica: [dpd@redondela.gal](mailto:dpd@redondela.gal)

Asimismo, le informamos del derecho para presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

Asimismo, de conformidad con lo establecido en la letra d) del apartado 2 del artículo 15 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, los interesados podrán hacer constar en su solicitud su derecho a que no se hagan públicos sus datos cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor y a la intimidad personal y familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, del 5 de mayo, de Protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y sea previsto en su normativa reguladora.



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

### Documentación a presentar (Anexo II)

Al objeto de justificar la necesidad de la ayuda solicitada, entrego la siguiente documentación señalada con una cruz:

<input type="checkbox"/>	Modelo de solicitud cubierto y firmado (Anexo I) y documentación a presentar (Anexo II).
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI/NIE de todos los miembros de la unidad familiar.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Libro de familia.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la sentencia de separación o divorcio y convenio regulador.
<input type="checkbox"/>	Resolución de la administración autonómica que acredite el acogimiento familiar.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la última declaración de la Renta, o en el caso de no tener obligación de presentarla, certificado negativo de la Administración de Hacienda con lo datos fiscales de todas las personas convivientes mayores de 18 anos.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la tarjeta de demandante de empleo en caso de desempleo de todos los miembros de convivencia mayores de 16 anos.
<input type="checkbox"/>	Declaración responsable de no estar incurso e las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria señaladas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones (BOE nº 276 de 18.11.2003) (Anexo III).
<input type="checkbox"/>	Declaración responsable de estar al corriente de los deberes tributarios (hacienda estatal, autonómica y local) y con la Seguridad Social (Anexo III).
<input type="checkbox"/>	Declaración de otras ayudas solicitadas, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución, para la misma finalidad, de las distintas administraciones públicas competentes o de sus entidades vinculadas o dependientes (Anexo IV).
<input type="checkbox"/>	Delegación de pago (ANEXO V).
<input type="checkbox"/>	Fotocopia título de familia numerosa en vigor.
<input type="checkbox"/>	Certificado de empresa o de la persona empleadora en el que haga constar la jornada laboral y lugar de trabajo de cada uno de las/os miembros computables (padre, madre o personas que ejerzan la tutela o guarda) y fotocopia del contrato de trabajo.
<input type="checkbox"/>	Acreditación de la situación de violencia, según recoge el artículo 5 de la Ley gallega para la prevención y el tratamiento integral de la violencia de género (Ley 11/2007, do 27 de julio).
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la certificación o tarjeta que acredite el grado de discapacidad.
<input type="checkbox"/>	Solicitud de anticipo do cobro de las ayudas concedidas (ANEXO VI).



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

(Anexo III) - Declaración responsable

<b>1º. SOLICITANTE: progenitor, guardador, otro/a</b>	
DNI / NIE	Apellidos y nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>2º. Otro progenitor, guardador, otro/a</b>	
DNI / NIE	Apellidos y nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>MENORES DE EDAD Y OTROS/AS MIEMBROS/AS COMPUTABLES EN LA UNIDAD FAMILIAR</b>	
Apellidos y nombre	Centro de enseñanza de referencia
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DECLARAN BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- No estar incurso/a en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria/o señaladas en el art.13 de la Ley General de Subvenciones (BOE nº276 de 18 de noviembre de 2003).
- Que, en cumplimiento del artículo 25 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, no incumpla ninguna obligación por reintegro de subvenciones.
- Estar al corriente de mis deberes tributarios con la Hacienda estatal, con la Hacienda autonómica, con la Hacienda municipal y con la Seguridad Social, lo cual firmo en cumplimiento del Artículo 24.4 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que de obtener otra ayuda o bolsa para comedor, para el presente curso escolar, procedente de otra administración o entidad pública o privada lo comunicaré por escrito al Ayuntamiento de Redondela.

Redondela, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202 \_\_\_\_

FIRMA DE LA/EL DECLARANTE 1	FIRMA DE LA/EL DECLARANTE 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

FIRMA DE LA/EL DECLARANTE 3	FIRMA DE LA/EL DECLARANTE 4

**SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

Podé verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:

<https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación:1ROI9XPOKPUIW6YS



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

### Declaración de otras axudas (Anexo IV)

Doña/Don \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_

en calidad de representante de las/los menor/es \_\_\_\_\_

solicitante de las ayudas de comedor escolar del Ayuntamiento de Redondela para el curso **2026-2027** en relación a otras ayudas solicitadas, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución, para la misma finalidad, de las distintas administraciones públicas competentes o de sus entidades vinculadas o dependientes,

DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD

**Ayudas concedidas:**

- No se me concedió ninguna otra ayuda para esta misma finalidad.
- Sí se me concedió ayuda para esta misma finalidad.

Entidad que concede la ayuda	Importe

**Ayudas solicitadas:**

- No solicité ninguna otra ayuda para esta misma finalidad
- Si solicité una ayuda para esta misma finalidad

Entidade que concede la ayuda	Importe

Y para que así conste, para los efectos oportunos, firma la/el solicitante

Redondela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

**Firma de la persona declarante:**

**SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
 Código seguro de verificación:1RO19XPOKPUIW6YS



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

(Anexo V)

Delegación del pago

D/D <sup>a</sup> . . . . .	con número de
DNI . . . . .	autorizo al AMPA . . . . . con
CIF . . . . .	, a percibir el importe que en su caso se me conceda en concepto de
ayudas de comedor escolar para el curso 202 . . . / 202 . . . . .	
<b>FIRMA</b>	<b>AYUDA</b>

**SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

Podé verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación:1RO19XPOKPUIW6YS



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

## (Anexo VI)

Doña/Don \_\_\_\_\_ con número de DNI \_\_\_\_\_ solicitante del Programa de ayudas de comedor escolar para el curso **2026-2027** del Concello de Redondela

### EXPONE

Que no he solicitado declaración de concurso voluntario, ni fui declarado/a insolvente en ningún procedimiento, ni estoy declarada/o en concurso, ni estoy sujeta/o a la intervención judicial ni fui inhabilitada/o conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que concluyera el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

Que estoy al corriente en el cumplimiento de mis deberes tributarios y frente a la Seguridad Social y que no soy deudor/a por resolución de origen de reintegro.

Que conforme al artículo Decimocuarto de las bases y convocatoria del Programa de ayudas de comedor escolar curso 2026-2027 del Ayuntamiento de Redondela le sea satisfecha la ayuda a fin de sufragar el gasto del servicio

### SOLICITA

El pago anticipado del 70% de la cantidad concedida por cada trimestre ingresando al AMPA \_\_\_\_\_ del centro educativo \_\_\_\_\_ para el curso **2026-2027**.

Redondela, de \_\_\_\_\_ de 202 .

Firma de la persona solicitante

LA INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL ESTÁ EN EL REVERSO DE ESTE DOCUMENTO

**SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

Podé verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación:1RO19XPOKPUIW6YS



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

*INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL*

Legitimación del Concello para el tratamiento de datos personales: ordenanza general de subvenciones del Concello de Redondela publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 99 del 23 de mayo de 2008 y Bases y convocatoria del programa de ayudas de comedor escolar del Concello de Redondela.

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y su normativa de desarrollo y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como de las disposiciones en materia de Protección de Datos que se encuentren vigentes durante el período de vigencia de estas bases, le informamos de que este Concello es el responsable del tratamiento y guarda de los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña. La finalidad del tratamiento de los datos es la gestión de este procedimiento.

Los datos personales no serán comunicados a un tercero, a no ser que deban facilitarse en cumplimiento de una obligación legal.

Los datos serán conservados el tiempo necesario para poder llevar a cabo el registro y las acciones para las que se le solicitó el consentimiento.

Puede retirar el consentimiento, en el caso de lo otorgara, en cualquier momento, pudiendo ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, cuando este último legalmente proceda, enviando una comunicación a la dirección electrónica: [dpd@redondela.gal](mailto:dpd@redondela.gal)

Asimismo, le informamos del derecho para presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid ([www.agpd.es](http://www.agpd.es))

Asimismo, de conformidad con lo establecido en la letra d) del apartado 2 del artículo 15 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, los interesados podrán hacer constar en su solicitud su derecho a que no se hagan públicos sus datos cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor y a la intimidad personal y familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, del 5 de mayo, de Protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y sea previsto en su normativa reguladora.



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

## Renuncia (Anexo VII)

Doña/Don \_\_\_\_\_ con número de DNI  
\_\_\_\_\_ en calidad de representante de las/los menor/es  
\_\_\_\_\_ escolarizados en el curso **2026/2027** en  
el centro educativo \_\_\_\_\_,  
solicitante de las ayudas de comedor escolar del Ayuntamiento de Redondela para el curso 2026-  
2027, por la presente comunico a los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Redondela que las/os  
menores arriba mencionadas/os dejarán de asistir al comedor escolar para el que tenían concedida  
ayuda municipal a partir del día \_\_\_\_\_ (indicar la fecha), por el motivo que se  
indica:

Redondela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_\_

Firma de la persona solicitante

**SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

## Justificación de la subvención (Anexo VIII)

Doña/Don | | con número de DNI  
| | en representación de la AMPA (o entidad responsable)  
| | responsable del servicio de comedor escolar  
del Centro Educativo | |.

### EXPONE:

Que presenta documentación para justificar la subvención concedida a través del Programa de ayudas de comedor escolar para el curso **2026-2027** del Ayuntamiento de Redondela, correspondiente al | | trimestre.

**SOLICITA** que conforme a las bases y convocatoria reguladoras del Programa de ayudas de comedor escolar para el curso **2026-2027** del Ayuntamiento de Redondela le sea satisfecha la ayuda a fin de sufragar el gasto del servicio.

Documentación que presenta:

- Justificación de la subvención (Anexo VIII)
- Justificación del servicio (Anexo IX)
- Facturas
- Justificantes del pago de los gastos realizados

**LA INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL ESTÁ EN EL REVERSO DE ESTE DOCUMENTO.**

Redondela, | | de | | de 202 | |.

Firma de la persona representante:

**SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

*INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL*

Legitimación del Concello para el tratamiento de datos personales: ordenanza general de subvenciones del Concello de Redondela publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 99 del 23 de mayo de 2008 y Bases y convocatoria del programa de ayudas de comedor escolar del Concello de Redondela.

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y su normativa de desarrollo y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como de las disposiciones en materia de Protección de Datos que se encuentren vigentes durante el período de vigencia de estas bases, le informamos de que este Concello es el responsable del tratamiento y guarda de los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña. La finalidad del tratamiento de los datos es la gestión de este procedimiento.

Los datos personales no serán comunicados a un tercero, a no ser que deban facilitarse en cumplimiento de una obligación legal.

Los datos serán conservados el tiempo necesario para poder llevar a cabo el registro y las acciones para las que se le solicitó el consentimiento.

Puede retirar el consentimiento, en el caso de lo otorgara, en cualquier momento, pudiendo ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, cuando este último legalmente proceda, enviando una comunicación a la dirección electrónica: [dpd@redondela.gal](mailto:dpd@redondela.gal)

Asimismo, le informamos del derecho para presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid ([www.agpd.es](http://www.agpd.es))

Asimismo, de conformidad con lo establecido en la letra d) del apartado 2 del artículo 15 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, los interesados podrán hacer constar en su solicitud su derecho a que no se hagan públicos sus datos cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor y a la intimidad personal y familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, del 5 de mayo, de Protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y sea previsto en su normativa reguladora.



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

### Justificación del servicio por alumna/o (Anexo IX)

Doña/Don . . . . . con número de DNI  
|  
| en calidad de secretaria/o de la AMPA . . . . .  
| del Centro Escolar  
|

**CERTIFICA** que los datos abajo expuestos corresponden al coste del menú y a la asistencia de las/los menores beneficiarias/os del Programa Municipal de ayudas de comedor escolar para el curso 2026-2027.

**Alumna/o:**

<b>NOMBRE</b>		<b>APELLIDOS</b>			
<b>CURSO</b>		<b>COSTE MENÚ/DÍA (IVA INCLUIDO):</b> _____			
<b>DÍAS DE ASISTENCIA EN EL TRIMESTRE</b>	<b>(A) SEPTIEMBRE:</b>	<b>(B) 1º MES:</b>	<b>(C) 2º MES:</b>	<b>(D) 3º MES:</b>	<b>TOTAL (SUMA A+B+C+D):</b>
<b>COSTE MENÚ DEL TRIMESTRE</b>	<b>(E) SEPTIEMBRE:</b>	<b>(F) 1º MES:</b>	<b>(G) 2º MES:</b>	<b>(H) 3º MES:</b>	<b>TOTAL IVA incluido (SUMA E+F+G+H):</b>

Certificado que se expide a los efectos de justificar la subvención.

Redondela, . . . de . . . . . de 202 . . . |

**Firma y sello de la/el secretaria/o**

**SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
 Código seguro de verificación:1RO19XPOKPUIW6YS



Luns, 6 de xullo de 2026

Núm. 126

## Certificado de la información suministrada por la ANPA (Anexo X)

Doña

/

Don

\_\_\_\_\_

con número de DNI

\_\_\_\_\_

como secretario/a de la ANPA

\_\_\_\_\_

del Centro Escolar

\_\_\_\_\_

### **CERTIFICA**

que los datos abajo expuestos se corresponden con el coste del menú para los días lectivos por trimestres con servicio de comedor y para los niños que cuentan con plaza en el mismo.

- **Coste del Servicio (IVA incluido).** Opte por una opción:

CÁLCULO DIARIO

TARIFA PLANA MENSUAL

\_\_\_\_\_ € / día  
IVA incluido

\_\_\_\_\_ € / mes e \_\_\_\_\_ € / día de coste teórico diario\*  
IVA incluido IVA incluido

*\*En la opción b) debe cubrir el coste teórico diario =  
Importe total del curso escolar dividido entre el nº de días totales del curso*

- **Días de comedor por trimestre**

Trimestre	Días
1T	_____
2T	_____
3T	_____
TOTALES	_____

DÍA DE INICIO: \_\_\_\_\_

- **Alumnado con plaza en el comedor:**

NOMBRE Y APELLIDOS	Marque si tiene plaza	NOMBRE Y APELLIDOS	Marque si tiene plaza
_____	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
NOMBRE Y APELLIDOS	Marque si tiene plaza	NOMBRE Y APELLIDOS	Marque si tiene plaza





