

Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

REDONDELA

Subvencións e axudas

BASES E CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA GASTOS CORRENTES AOS CENTROS CULTURAIS PARROQUIAIS, ANO 2026

BASES E CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA GASTOS CORRENTES AOS CENTROS CULTURAIS PARROQUIAIS, ANO 2026

Primeira. Definición.-

Estas bases e convocatoria teñen por obxecto establecer os criterios e o procedemento para a concesión das subvencións da Concellería de Participación Cidadá para o ano 2026 de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

Búscase, de acordo co establecido no artigo 9 da Constitución Española, facilitar a participación de toda a cidadanía na vida política, económica, cultural e social para o que resulta imprescindible que os concellos, como administracións máis próximas á cidadanía, axuden a manter os seus lugares de reunión nas parroquias.

A administración local é coñecedora de que, neste momento de crise económica, o mantemento destes lugares, coñecidos como centros culturais parroquiais, resulta moi difícil debido ao incremento do prezo das enerxías (luz, combustible, etc) e o resto dos gastos admitidos dentro do obxecto desta convocatoria aos que é necesario facer fronte.

Para elo é necesario proceder a establecer os criterios que definen ou caracterizan a un Centro Cultural Parroquial, lugar de encontro e participación que benefician a toda a veciñanza ao levar a cabo distintas actividades nos diversos ámbitos da vida tanto formativos, como culturais, de ocio, etc., así como ser un lugar no que as distintas entidades e/ou asociacións que actúan ou levan a cabo actividades no ámbito territorial da parroquia e celebrar as súas xuntas e asembleas.

Aplicando o principio de igualdade e non discriminación por razón de sexo, vaise a ter en conta a composición das xuntas directivas dos centros culturais parroquias a fin de conseguir que a igualdade entre homes e mulleres sexa real e efectiva no terreo da participación.

Segunda. Obxecto da subvención.-

Con esta liña de axudas a Concellería de Participación Cidadá quere contribuír a axudar aos Centros Culturais Parroquiais no mantemento dos seus gastos correntes.



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

Enténdese, aos efectos de ser entidade beneficiaria nesta convocatoria, como centro cultural parroquial aquel centro que sexa sede dunha asociación de veciños, asociación ou entidade da parroquia, centro social, cultural ou similar que se sitúa nunha parroquia e que reúna alomenos dous dos seguintes requisitos de acordo coa exposición feita na base primeira:

- Lugar que se atopa a disposición de uso de toda a veciñanza, asociacións ou entidades da parroquia e do concello de Redondela.
- Lugar de realización de xuntanzas da veciñanza, asociacións ou entidades actúantes na parroquia (montes, comunidades de augas, asociacións de veciños, comisións de festas, asociacións culturais, deportivas, etc).
- Lugar de realización de actividades destinadas á participación de toda veciñanza durante todo o ano.

Serán gastos correntes subvencionables os seguintes:

- Seguro de danos e responsabilidade civil do edificio.
- Renda de aluguer do local.
- Electricidade.
- Gasóleo de calefacción.
- Subministración de auga.
- Calquera outra enerxía necesaria para o funcionamento do Centro Cultural Parroquial.
- Alarma.

Admitíranse para estas bases e convocatoria os recibos que teñan sido pagados polo Centro Cultural no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2026 ata a data de presentación da xustificación establecida na base duodécima.

Quedan expresamente excluídos desta subvención os seguintes gastos:

- Os gastos de investimentos: obras e adquisición de bens inventariables.
- As cantidades satisfeitas ao concello de Redondela polo uso das instalacións.
- Calquera imposto, taxa, prezo público ou cantidade que deba ser satisfeita por norma de rango legal ou regulamento ao concello de Redondela, salvo que estea expresamente dentro do obxecto de contrato.
- Os gastos para a realización de actividades formativas, de desenvolvemento persoal ou para actividades determinadas estatutariamente, os gastos por actividades de carácter cultural e/ou deportivo correspondentes a actividades xa subvencionadas, no mesmo exercicio, a través doutras convocatorias de subvencións do concello de Redondela, ou a través de convenios asinados co concello.
- Os intereses de debedores de contas bancarias, os xuros, recargos e sancións administrativas ou xudiciais nin os gastos que puideran producir os seus respectivos procedementos.
- Os impostos directos ou indirectos que sexan susceptibles de recuperación ou compensación.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: OVQJ9850U5HDKFV0



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

- As viaxes de lecer, as excursións, as festas gastronómicas e as festas populares.
- A edición de libros, revistas e outras publicacións.
- Conferencias e charlas (incluídos os ciclos), en xeral calquera outra actividade que non teña a consideración de curso.
- Os agasallos.
- Os gastos incompatibles coa aplicación orzamentaria á que se imputa o gasto destas bases e convocatoria.

Terceira. Importe da subvención.-

O crédito global que se dispón para o outorgamento das subvencións a conceder será de 40.000,00 euros con cargo á partida 9241A4890001.

En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións Públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total do gasto polos conceptos subvencionados. Se así fóra, este feito daría lugar a unha modificación da resolución da concesión. Así mesmo, toda alteración das condicións para a concesión da subvencións poderá dar lugar, no seu caso, á modificación do acordo de concesión.

Declárase a compatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, salvo as concedidas polo concello.

Cuarta. Beneficiarios.-

Terán a consideración de entidade beneficiaria das subvencións os centros culturais parroquiais que estean dentro do termo municipal de Redondela e reúnan os requisitos establecidos na base segunda.

Poderán solicitar as subvencións reguladas nas presentes bases e convocatoria os centros culturais parroquiais do termo municipal de Redondela, que se atopen constituídos en forma e debidamente legalizados no momento en que finalice o prazo de presentación de solicitudes e que reúnan os seguintes requisitos:

- 1.-Ser unha entidade sen ánimo de lucro.
- 2.-Os Centros Culturais Parroquiais deberán estar inscritos no rexistro municipal de asociacións do concello de Redondela cunha antigüidade mínima de 1 ano.
- 3.-Desenvolver actividades para toda a veciñanza e de xeito permanente durante o ano.
- 4.-Ter debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ben ter solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou ben ter presentado unha renuncia por escrito.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:OVQJ9850U5HDKFV0



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

5.-Ter o domicilio social e o seu ámbito de actuación no concello de Redondela.

6.-Contar cunha sede ou local público da súa titularidade, alugada ou cedida polo concello no que desenrolen as súas actividades e sexa centro de reunión da veciñanza e de realización de actividades aberto nos horarios que se establezan durante todo o ano.

7.-Estar legalmente constituídas.

En ningún caso poderán ser beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases e convocatoria os Centros en quen se dea algunha das circunstancias que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Quinta. Presentación de solicitudes.-

De acordo co recollido no artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, a presentación e tramitación desta subvención farase exclusivamente por medios electrónicos a través da sede electrónica do concello de Redondela, debendo proceder a súa sinatura a través dos mecanismos admitidos na sede electrónica (<https://redondela.sedelectronica.gal>).

As solicitudes virán inescusablemente acompañadas da documentación indicada no propio modelo normalizado de solicitude, é dicir, dos anexos I, II, III e IV, e a documentación requirida en ditos anexos.

Se as solicitudes presentadas non reuniran os requisitos esixidos nestas bases e convocatoria e no resto da normativa de aplicación, requiriráselle para que proceda á emenda das deficiencias en dez días, con indicación expresa de se non o fixese, teráselle por desistido na súa solicitude despois da correspondente Resolución, de acordo co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

As notificacións serán electrónicas a través da sede electrónica do concello de Redondela enviándose á conta de correo electrónico que conste na solicitude. Estas notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais dende a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

O concello de Redondela xestionará de oficio o certificado municipal de estar inscrito no Rexistro municipal de asociacións e o certificado municipal de estar ao corrente das obrigas fiscais coa Administración local. Ademais, naqueles casos nos que sexa obrigatorio, e sempre que a persoa representante da asociación autorice a este concello, incorporaranse os certificados de estar ao corrente coa Seguridade Social, Facenda do Estado e Facenda Autonómica.

Sexta. Prazo de solicitude.-

Estas bases e convocatoria publicaranse na páxina web do concello de Redondela e no Boletín Oficial da Provincia.



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

O prazo de solicitude será de DEZ DÍAS HÁBILES contados a partir do día seguinte ao da publicación no BOP do extracto desta convocatoria.

Sétima. Concesión de subvencións.-

O procedemento de outorgamento destas subvencións é o de concorrencia competitiva polo que a súa concesión realizarase mediante a comparación das solicitudes presentadas coa finalidade de establecer unha prelación entre elas de acordo cos criterios de valoración previamente fixados nestas bases e convocatoria e adxudicar as subvencións segundo as valoracións.

Establécese como importe máximo de subvención a conceder 3.500 euros por entidade solicitante, para o que se deberán acadar un máximo de 35 puntos, determinándose a súa valoración de acordo aos seguintes criterios:

1.- Centro no que se desenvolvan actividades de modo continuado

Número de actividades	Puntuación
2 actividades ao ano	4
De 3 a 4 actividades ao ano	8
De 5 ou máis actividades ao ano	14

Non contarán aquelas actividades ou actos que inclúan tácita ou implicitamente contidos ou publicidade sexista e que se poidan considerar discriminatorias, vexatorias ou que xustifiquen, banalicen ou inciten á desigualdade entre xéneros ou á violencia de xénero.

2.- Centro utilizado por asociacións ou entidades actúantes na parroquia para asembleas xerais ou asembleas da xunta directiva durante o ano 2026

Número de asociacións	Puntuación
2 asociacións	4
De 3 a 4 asociacións	8
Máis de 4 asociacións	13

3.- Composición da xunta directiva

Paridade	Puntuación
≤ 20% da directiva integrada por mulleres	2
> 20 % e < 40% da directiva integrada por mulleres	4
40% o máis da directiva integrada por mulleres	8

O importe da subvención virá determinado pola suma da puntuación obtida en cada un dos tres apartados que se multiplicará polo valor do punto que se fixa en 100 euros.



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

Se o importe total da subvención superara a cantidade prevista na base terceira de 40.000 euros prorratearase o valor do punto, de xeito que non se exceda do importe do crédito global previsto.

A subvención aprobada poderá ser revisada, unha vez coñecido o financiamento do gasto a través das achegas complementarias de axudas doutras entidades, así como, no seu caso, outros ingresos.

Oitava. Procedemento.-

A instrución do procedemento corresponderalle ao/á funcionario/a que designe a Concellería de Participación Cidadá, (órgano instrutor) quen realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales formulará a proposta de resolución. Tamén será o/a encargado/a de requirir ás entidades solicitantes a emenda de deficiencias.

Inmediatamente despois de rematar o prazo de presentación de solicitudes emitirase un certificado no que se indicará as solicitudes recibidas.

Avaliadas as solicitudes pola persoa instrutora segundo os criterios, formas e prioridades establecidas nesta convocatoria, elevarase a unha Comisión de Valoración integrada polo concelleiro de Participación Cidadá, Alberto Álvarez Pérez, que actuará de presidente, dous concelleiros María Rita Pérez Táboas e Iria Vilaboa Álvarez, actuando coma suplentes Vicente Lamas Guisande e Pedro Villaverde Campos, respectivamente, ademais de dúas/dous funcionarias/os do concello, que serán a persoa instrutora, que terá as funcións de secretaria/o, con voz pero sen voto, e Elisa Vieites Piquenque. Actuarán como suplentes das anteriores María Lourdes Fernández Arines e Manuela Docampo Pintos. No caso de ter que variar as persoas da comisión ou de nomear suplentes, designarase por Resolución do órgano competente. O/A secretario/a recollerá o debatido.

O/a instrutor/a, trala acta da comisión, formulará proposta de resolución provisional debidamente motivada.

No caso de que na valoración a Comisión ou a instrutora utilizaran datos diferentes dos aportados polas entidades, abrírase un prazo de dez días para que todas as entidades solicitantes poidan presentar as alegacións que estimaran oportunas. Tras examinar as alegacións presentadas, de ser o caso, a instrutora formulará proposta de resolución definitiva.

De non presentarse alegacións, ou no caso de que este trámite non fose necesario con arranxo a estas bases, a proposta de resolución provisional terá o carácter de definitiva, debendo expresar os solicitantes para os que se propón a concesión de subvencións e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectuala. Xunto coa proposta, o/a instrutor/a emitirá un informe no que se estableza que da información que consta no seu poder despréndese que as entidades beneficiarias cumplan con todos os requisitos establecidos nestas bases para acceder ás subvencións.



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

O concello de Redondela poderá, en calquera momento, do procedemento do expediente administrativo da subvención, solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada.

Novena. Resolución.-

Posteriormente, a proposta pasará á Intervención Municipal para que realice a súa fiscalización de acordo co Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das facendas locais.

A partir da proposta e tras o informe da Intervención Municipal, a Alcaldía concederá as subvencións mediante Resolución na que se especifique a relación de entidades ás que se lles concede a axuda e a desestimación das restantes solicitudes.

As entidades beneficiarias ás que se lle outorgue subvención presentarán unha declaración responsable de acordo co establecido no artigo 24.4 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións.

Contra a anterior Resolución, por esgotar a vía administrativa, poderase interpoñer, á elección das entidades:

- RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC), perante a Alcaldía do concello, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da recepción da presente notificación. O recurso entenderase desestimado se transcorre outro mes, desde a súa interposición, sen que lle sexa notificada a resolución expresamente.
- RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO, segundo o disposto nos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa (LXCA) directamente, perante a o Tribunal de Instancia do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á data de notificación desta Resolución.

Contra a desestimación expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Tribunal de Instancia do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte a aquel no que se notifique a resolución. A desestimación por silencio non está suxeita ao prazo de caducidade previsto no artigo 46.1 da LXCA.

Todo isto sen prexuízo de que, se o considera conveniente, interpoña outros recursos procedentes. Sinalándolle que, a interposición de recursos non suspende a execución do acto administrativo, sen prexuízo do disposto no artigo 117.2 da LPAC.

O acordo de concesión non terá obrigatoriamente que distribuír a totalidade do crédito.



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

O prazo máximo para resolver será de tres meses contados a partir da finalización do prazo para a solicitude das subvencións. Transcorrido o devandito prazo, as entidades solicitantes ás que non se lles notifique resolución expresa, entenderán que a súa solicitude foi denegada.

As axudas teñen carácter voluntario e polo tanto non existe a obriga de concesión a todas as solicitudes que se presenten. Non xerarán ningún dereito a obtención doutras subvencións en anos anteriores, e non se poderán alegar como precedente.

Décima. Prazo de notificación.-

O outorgamento das subvencións notificarase aos interesados de acordo co establecido nos artigos 40, 42 e 43 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Se no prazo de dez días a entidade beneficiaria non manifestara o contrario, entenderase que acepta a subvención quedando suxeito ás obrigas derivadas da normativa sobre axudas e subvencións a entidades sen fines de lucro.

Undécima. Obrigas da entidade beneficiaria.-

As entidades beneficiarias das subvencións terán que atermos ás seguintes obrigas:

1.- Cumprir co seu obxectivo de ser un vehículo de participación da cidadanía na vida política, económica, cultural ou social, nas distintas parroquias de Redondela.

2.- Ter programadas, con carácter permanente, actividades que procuren a devandita participación cidadá de toda a veciñanza.

3.- Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando tanta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

4. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

5.- Comunicar ao concello de Redondela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza.

6.- Acreditar que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.

7.- Facer constar naquelas actuacións que así o permitan, que conta coa subvención do concello de Redondela. Na publicidade impresa deberá constar o escudo e o nome do concello de Redondela como entidade colaboradora.



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

8.- Proceder ao reintegro dos fondos percibidos, xunto cós xuros de demora correspondentes, nos supostos contemplados no artigo 38 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

9.- Desenvolver a súa actividade principal no termo municipal de Redondela.

10.- Consentir expresamente a inclusión dos datos relevantes das subvencións nos rexistros públicos que proceda, conforme á normativa vixente.

11.- As persoas xurídicas deberán estar validamente constituídas e rexistradas.

12.- As publicacións, carteis, publicidade e toda a produción escrita de todas as actividades subvencionadas polo concello de Redondela estarán sempre en lingua galega, de acordo coa lexislación e coa Ordenanza reguladora do uso do galego no concello de Redondela (BOP núm. 196, do 9 de outubro de 1998). Así mesmo respectarán rigorosamente a toponimia oficial de acordo coa Lei 3/83, do 15 de xuño, de Normalización Lingüística.

Se a entidade beneficiaria fose debedora con motivo dunha débeda vencida, líquida e esixible, a Alcaldía, poderá acordar a compensación.

Asemade, non será posible efectuar ningún pagamento por concesións de subvencións cando transcorra o período de tempo para xustificar a aplicación de fondos sen que se cumprira este requisito.

O concello de Redondela poderá en calquera momento do procedemento do expediente administrativo da subvención solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada.

Duodécima. Xustificación e pagamento.-

A xustificación mediante os formularios correspondentes debidamente cubertos contera a documentación xustificativa dos gastos realizados e a certificación da actividade realizada coa finalidade para a que foi concedida a subvención e deberá presentarse exclusivamente por medios electrónicos a través da sede electrónica do concello de Redondela antes do 10 de novembro do ano da solicitude OU SE A CONCESIÓN FOSE POSTERIOR 5 DÍAS HÁBILES DENDE A NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN, presentando os anexos V, VI, VII e VIII e a documentación requirida nos mesmos (facturas escaneadas dos orixinais acreditativos dos gastos realizados, xustificantes bancarios do seu pagamento e certificado de conta bancaria da entidade solicitante da subvención).

Este prazo entenderase sen perxuízo do prazo de dez días hábiles que se concederá no caso de presentación incompleta ou defectuosa para a súa rectificación.

A xustificación, que será baixo a responsabilidade da entidade declarante será obrigatoria para o libramento dos fondos por parte do concello, suporá a acreditación do cumprimento do obxecto da subvención concedida. Coa xustificación deberase acompañar o importe do resto dos fondos que financien a actividade subvencionada, así como a súa procedencia.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:OVQJ9850U5HDKFV0



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

As entidades beneficiarias presentarán unha declaración responsable de acordo co establecido no artigo 24.5 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

Á súa vez, aqueles beneficiarios aos que se lle outorgara unha contía que superase os 3.000,00€ deberán achegar certificados de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social. O resto de entes beneficiarios presentará unha declaración responsable de acordo co establecido no artigo 24.5 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

As facturas presentadas serán escaneadas das orixinais. Deberán gardar relación co obxecto da subvención e correspondentes ao período para a que esta foi concedida e vir acompañadas do xustificante de pagamento. As facturas deberán conter os seguintes datos:

1.- Emisión da persoa ou entidade beneficiaria con especificación do seu NIF ou CIF e enderezo fiscal.

2.- Identificación completa do/a provedor/a, especificando a súa denominación, NIF ou CIF e enderezo fiscal.

3.- Número de factura.

4.- Lugar e data da emisión da factura.

5.- Descrición suficiente da subministración realizada reflectindo as unidades obxecto da subministración, cantidade e prezos unitarios de cada unha delas, contraprestación total, tipo tributario e cota do IVE.

6.- Período que corresponda.

No relativo á acreditación do pagamento da factura, admitirase unicamente o xustificante bancario como medio de acreditación do pago dos gastos obxecto desta subvención cando o importe sexa superior os 1.000,00€. Para importes inferiores a 1.000,00€ se acreditará o pago preferiblemente a través de medio bancario ou constará na factura o carimbo ou lenda de “cobrado”, “pagado”, “recibín” ou similar.

Cando se trate da xustificación do seguro de danos e responsabilidade civil do edificio deberá acompañarse unha copia do recibo no que conste o período de cobertura e unha copia da póliza na que conste a dirección do local asegurado.

Só serán gastos subvencionables os que respondan de xeito indubidable a algún dos conceptos subvencionados e se realicen no prazo establecido e que ademais estean efectivamente pagados con anterioridade á xustificación da subvención (entre o 1 de xaneiro de 2026 ata a data de presentación da xustificación).

Cando se trate da xustificación de gastos que abrangan mais dun exercicio económico imputarase a totalidade do gasto no ano en que se aboe.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:OVQJ9850U5HDKFV0



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

En ningún caso se admitirán como xustificantes de gastos as cantidades satisfeitas ao concello de Redondela polo uso das instalacións nin como de calquera tributo ou prezo público satisfeito ao concello. Tampouco serán gastos xustificables os gastos de inversión, os intereses debedores de contas bancarias, os intereses, recargos e sancións administrativas e os gastos de procedementos xudiciais.

Se as axudas doutras Administracións Públicas son superiores ás previstas ou declaradas polo beneficiario no momento da solicitude e fan que superen, xunto coa subvención destas bases, a contía total de gastos o importe da subvención verase reducida na cantidade que corresponda para que o gasto non sexa inferior ás axudas.

Vista a documentación xustificativa presentada, o órgano instrutor da Base oitava procederá á valoración de se, coa xustificación presentada por cada entidade beneficiaria, se cumpre coa finalidade básica da subvención. Posteriormente, de ser favorable a valoración, as xustificacións e a proposta que elaborará o concelleiro de Participación Cidadá a partires das devanditas valoracións se fiscalizarán pola Intervención Municipal.

Trala xustificación, a proposta do concelleiro e a fiscalización da Intervención Municipal o órgano competente resolverá facendo mención expresa á que se produciu a comprobación da realización da actividade e o cumprimento da xustificación e nese caso, proporase que se lle recoñeza a obriga e que se efectúe o correspondente pago.

No caso de que a entidade beneficiaria non xustifique a totalidade do gasto da subvención concedida realizárase o libramento dos fondos polo importe xustificado, sempre e cando se cumbran co resto dos requisitos destas Bases.

Se non se presenta a xustificación dentro do prazo, inicial ou prorrogado, por resolución do órgano competente iniciárase o expediente de anulación do correspondente compromiso por revogación da concesión da subvención.

Décimo terceira. Publicidade do procedemento da concesión da subvención das bases. Transparencia e bo goberno.-

Procederáse á publicación da relación das entidades beneficiadas e o importe das axudas concedidas no Boletín Oficial da Provincia, na páxina web do concello de Redondela, no Taboleiro electrónico de Anuncios do concello e na base de datos nacional de subvencións. En todo caso, o acordo de concesión será exposto polo prazo de 30 días no Taboleiro electrónico de Anuncios do concello onde se recollerá a convocatoria, o crédito orzamentario, os beneficiarios, a cantidade concedida e a finalidade ou finalidades da subvención.

Igualmente, será obxecto de publicación na base de datos nacional de subvencións, de acordo co artigo 20.5 da lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e o artigo 4 do Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

Protección de datos de carácter persoal

As persoas solicitantes interesadas autorizan a cesión dos datos á Base Nacional de Subvencións dependente da Intervención Xeral da Administración do Estado.

O seu contido terá carácter reservado, sendo de aplicación, no referente ao dereito de acceso, de acordo co establecido na Lei 19/2013, do 9 de decembro, e o acceso ao seu contido realizarase segundo os procedementos e co ámbito establecido no artigo 20.5 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.

Cando teñan que publicarse datos persoais das persoas físicas beneficiarias, haberán de cumprirse en todo caso, os principios e a normativa de protección de datos, incluíndo a forma en que haberán de publicarse os seus devanditos datos persoais identificadores.

Os datos persoais publicados serán exclusivamente os necesarios para o fin do tratamento.

Con todo, non se publicarán as subvencións ou axudas públicas concedidas a persoas físicas cando:

a) A información contida na BDNS ou o propio obxecto da convocatoria proporcione información ou datos especialmente protexidos das persoas beneficiarias ou relativos ás categorías especiais de datos relacionados nos artigos 9 e 10 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos).

b) A persoa física atópese nunha situación de protección especial que poida verse agravada coa cesión ou publicación dos seus datos persoais, en particular, cando sexa vítima de violencia de xénero ou doutras formas de violencia contra a muller.

Todo elo nos termos do artigo 7.5 do Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.

Décimo cuarta. Perda do dereito ao cobramento da subvención.-

Sen prexuízo de calquera outra causa que derive da normativa aplicable, constitúen causas de perda do dereito ao cobramento da subvención, total ou parcial, as seguintes:

a) Incumprimento das condicións establecidas para a concesión da subvención.

b) Calquera outra causa que poña de manifesto que a entidade non reunía os requisitos para ser beneficiaria destas subvencións ou a alteración dos supostos que serviron de base para a avaliación das solicitudes.



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

Décimo quinta. Devolución e reintegro da subvención.-

As axudas concedidas deberán devolverse ou reintegrarse nos seguintes casos:

- A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación da subvención, que levará consigo a obriga de devolver as cantidades percibidas.
- Tamén procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do xuro de demora correspondente, nos casos sinalados no artigo 33 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, dende o momento de pago da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro. As cantidades reintegradas terán o carácter de dereito público.

Décimo sexta. Inspección e control.-

O concello de Redondela, a través da Intervención Municipal, poderá realizar as comprobacións que estime oportunas respecto das actividades subvencionadas e terá acceso a toda a súa documentación xustificativa. Asemade será de aplicación o Título III da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Décimo sétima. Infraccións e sancións.-

Estas bases e convocatoria queda en materia de infraccións e sancións ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Décimo oitava. Información relativa á convocatoria.-

Sobre este procedemento administrativo poderase obter documentación normalizada ou información adicional no concello de Redondela, a través dos seguintes medios:

- a) Páxina web oficial do concello de Redondela (<http://redondela.gal>).
- b) No teléfono 986 400 300.
- c) No enderezo electrónico: participacionciudad@redondela.gal

Décimo novena. Réxime xurídico aplicable.-

Estas bases e convocatoria e as subvencións que se concedan de acordo con elas efectuaranse de conformidade coa normativa aplicable seguinte:

- 1.- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 2.- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.
- 3.- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- 4.- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

5.- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora de facendas locais.

6.- Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

7.- Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.

8.- Ordenanza Xeral de Subvencións do concello de Redondela.

9.- As Bases de execución do Orzamento do concello de Redondela

10.- Demais normativa aplicable.

Vixésima. Recursos.-

Contra estas bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse un recurso potestativo de reposición ante o órgano que as ditou no prazo dun mes, que se entenderá como desestimado se transcorre este período de tempo sen contestar. Nese caso poderá interpoñerse un recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal de Instancia do Contencioso-Administrativo de Vigo, como se prevé no artigo 8 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses. Igualmente, contra esta resolución tamén poderá interpoñerse directamente o recurso contencioso-administrativo no prazo indicado. En todos os casos os prazos contaránse a partir do día seguinte ao da recepción da correspondente notificación ou da data na que o recurso de reposición se entenda desestimado.

ANEXOS

Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

Anexo de Solicitud

ANEXO I Solicitud de Subvención para gastos correntes 2026

Nome Entidade	
CIF	
Número de Rexistro	
Enderezo Fiscal (Lugar, núm., parroquia, CP)	
Teléfono	
Email	
Nome Representante legal	
Cargo que ocupa	
NIF	
Enderezo (Lugar,núm., parroquia, CP)	

EXPÓN:

Que, despois de ler e coñecer as bases e convocatoria de subvencións para gastos a Centros Culturais, a acepta en todos os seus termos.

Que os datos indicados na solicitude son certos.

Que autorizo ao concello de Redondela a obter os certificados de estar ao corrente coa Seguridade Social, Facenda do Estado e Facenda da Xunta.

NO CASO DE NON AUTORIZAR AO concello, RISQUE ☐ NON E XUNTO COA DOCUMENTACIÓN PRESENTE OS CERTIFICADOS DE ESTAR AO CORRENTE COA SEGURIDADE SOCIAL, FACENDA DO ESTADO E FACENDA DA XUNTA.

SOLICITA:

Que se lle conceda unha axuda económica, conforme ás bases e convocatoria das subvencións para gastos correntes para centros culturais parroquiais, ano 2026, polo importe de _____ euros para a financiar os seguintes gastos:

CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL GASTOS A SUBVENCIONAR	



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

Anexo de solicitude

Anexo I - Páxina 2

DOCUMENTACION QUE SE ACHEGA COA SOLICITUDE (Anexo I):

	ANEXO II Memoria para valoración
	ANEXO III Declaración responsable
	ANEXO IV Declaración doutras axudas
	Achega copia do CIF da entidade solicitante ou declara telo presentado en anos anteriores sen que o dato sufrira modificación marcando nesta casilla ☐
	Achega copia do NIF do representante ou declara telo presentado en anos anteriores sen que o dato sufrira modificación marcando nesta casilla ☐
	Certificación expedida pola/o secretaria/o da entidade na que figure a relación de membros da xunta directiva actual.

Lexitimación do concello para o tratamento de datos persoais: ordenanza xeral de subvencións do concello de Redondela publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 99 do 23 de maio de 2008 e Bases e convocatoria para gastos correntes aos centros culturais para o ano 2026.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de estes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopen vixentes durante o período de vixencia destas bases, informámolo de que este concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigação legal.

Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou o consentimento.

Pode retirar o consentimento, no caso de o outorgara, en calquera momento, podendo exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación ao enderezo electrónico: dpd@redondela.gal

Así mesmo, infórmaselle do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es).

Así mesmo, de conformidade co establecido na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os interesados poderán facer constar na súa solicitude o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda do honor e á intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección civil do dereito ao honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e sexa previsto na súa normativa reguladora.

Data:

Sinatura (Presidenta/e ou representante legal da entidade):

SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DO ILMO. concello DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:OVQJ9850U5HDKFV0



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

Anexo de solicitude

ANEXO II: MEMORIA PARA VALORACIÓN

Dona/Don _____ secretaria/o da
entidade _____ CERTIFICA:

Actividades realizadas no ano 2026 (só unha actividade por recadro)

Denominación da actividade	Descrición	Duración en meses

En cada recadro débese indicar unha única actividade -sexa mensual ou anual-.

Utilización do centro polas asociacións ou entidades da parroquia no ano 2026 (entidades distintas da entidade solicitante).

Denominación da asociación ou entidades	Finalidade da xuntanza	Data da xuntanza

Membros totais da xunta directiva:

Xénero	Número
Feminino	
Masculino	

Data:

Sinatura (Secretaria/o da entidade solicitante):

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:OVQ19850U5HDKFV0



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

Anexo de solicitude

ANEXO III Declaración responsable

Don/Dona _____ NIF _____
en calidade de presidente/a ou representante legal da entidade

en relación coa solicitude para tomar parte no procedemento para a concesión de axudas do concello de Redondela para gastos correntes de funcionamento.

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Que a entidade que represento non ten ánimo de lucro.

Que a entidade que represento non se atopa incurso en ningunha das circunstancias nin prohibicións a que se refire e enumera o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, polo que non existe obstáculo que impida que poida resultar beneficiaria das axudas convocadas.

Que esta entidade está ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica, coa Facenda municipal e coa Seguridade Social, o cal asino en cumprimento da letra e) do apartado 2º do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Que a entidade ten debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ben ten solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou ben ten presentado unha renuncia por escrito.

Que, en cumprimento do artigo 25 do Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a entidade non incumpre ningunha obriga por reintegro de subvencións.

E para que así conste, para os efectos oportunos, asina a/o presidente/a da entidade ou representante legal.

Data:

Sinatura (Presidenta/e ou representante legal da entidade):

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:OVQJ9850U5HDKFV0



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

Anexo de solicitude**ANEXO IV Declaración doutras axudas**

Don/Dona _____ NIF _____
en calidade de presidente/a ou representante legal da entidade _____

En relación coas bases e convocatoria de subvencións de gastos correntes para o mantemento dos locais dos Centros Culturais Parroquiais do ano 2026 do concello de Redondela

En relación con outras axudas, solicitadas ou aprobadas, das distintas administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes, para esta mesma finalidade DECLARO o seguinte:

AXUDAS SOLICITADAS:

☐ Non se solicitou por esta entidade ningunha outra axuda	
☐ Sí, solicitouse axuda para esta mesma finalidade	
Entidade que concede a axuda	Importe

AXUDAS CONCEDIDAS

☐ Non se concedeu á entidade solicitante ningunha outra axuda	
☐ Sí, concederonselle á entidade solicitante as seguintes axudas	
Entidade que concede a axuda	Importe

Data:

Sinatura (Presidenta/e ou representante legal da entidade):

Esta declaración deberá presentarse durante todo o procedemento de adxudicación da subvención e ata o momento en que se ingrese o pago, cada vez que se soliciten ou reciban novas subvencións doutras Administracións públicas ou dos seus organismos e entidades dependentes para a mesma finalidade ou se modifiquen os seus importes.



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

Anexo de xustificación**ANEXO V Xustificación da subvención para gastos ano 2026**

Nome entidade	
CIF	
Nº Rexistro Asociación	
Nome representante legal	
NIF	

EXPÓN:

Que no ano 2026 obtivo unha subvención do concello de Redondela polo importe de

DECLARA que a entidade á que representa cumpriu con todas as obrigas da base 11 das subvencións.

SOLICITA:

Que conforme ás bases e convocatoria para a concesión de subvencións para gastos correntes 2026 lle sexa satisfeita a axuda co fin de sufragar o gasto xustificado.

Documentación que se achega

- ☐ Solicitud de xustificación (anexo V).
- ☐ Relación clasificada de gastos, especificaranse os seguintes datos: acredor, CIF, nº de factura, data de emisión, concepto, importe e data de pago das facturas que se presenten para xustificar os gastos subvencionados, por un importe igual ou superior á concesión (anexo VI).
- ☐ Declaración doutras axudas (anexo VII).
- ☐ Declaracións responsables (anexo VIII).
- ☐ Facturas e xustificantes bancarios ou similares que acrediten o pagamento das facturas que se presentan para a xustificación.
- ☐ Certificado de conta bancaria da entidade solicitante da subvención.

Data:

Asdo.: (Presidente/a ou representante legal da entidade)

SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

Anexo VI

Relación clasificada de gastos

[illegible]

Redondela, _____ de _____ de 2026

Asdo:

Asdo.: (Presidente/a ou representante legal da entidade)

SRA. ALCALDESA - PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA



Puede verificar la integridad de este documento en el siguiente endereço:
<https://sede.depo.gal>
 Código seguro de verificación:OVQJ9850U5HDKFV0

Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

Anexo de xustificación

Anexo VII

Xustificación: Declaracións doutras axudas

Don/dona _____ con número de NIF
_____ en calidade de presidente/a ou representante legal da
entidade _____
solicitante das subvencións para gastos correntes aos centros culturais parroquias do
concello de Redondela en relación a outras axudas concedidas para a mesma
finalidade, das distintas administracións públicas competentes ou das súas entidades
vinculadas ou dependentes,

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Axudas concedidas:

- ☐ Non se concedeu a esta entidade ningunha outra axuda para esta finalidade.
- ☐ Si se lle concedeu a esta entidade unha axuda para esta mesma finalidade (cubrir o
cadro inferior).

Entidade que concede a axuda	Importe para o ano 2026

E para que así conste, para os efectos oportunos, asina a persoa representante legal
da entidade.

Redondela, ____ de _____ de 2026

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:OVQJ9850U5HDKFV0



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

Anexo de xustificación

Anexo VIII Declaración responsable para a xustificación

Entidade	
CIF	

Representante		NIF		
Enderezo			CP	
Localidade		Teléfono		
Correo electrónico				

DECLARACIÓNS:

DECLARO RESPONSABLEMENTE que nin a asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, están incurso en suposto ningún dos que se refire o artigo 13 da Lei Xeral de subvencións públicas.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que non forma parte dos Órganos de Goberno ou Administración da entidade ningún membro que se atope nos supostos recollidos na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas ou tratarse de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeral, nos termos establecidos na mesma.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica, coa Recadación Municipal e coa Seguridade Social. No caso de que a concesión da subvención supere os 3.000 €, autorizo o concello de Redondela a que poida solicitar directamente ante as administracións correspondentes os certificados de estar ó corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade atópase inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos esixidos para as subvencións do concello de Redondela son exactas e non experimentaron variación.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que en cumprimento do artigo 25 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, non ter incumplida ningunha obriga por reintegro de subvencións.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que, no caso de que a xustificación sexa electrónica, que as facturas presentadas están escaneadas das orixinais e que estarán en posesión da entidade durante catro anos para por a disposición do concello de Redondela ou calquera organismo público que tivera que acceder a elas.

AUTORIZO o órgano que xestione a subvención a conseguir os datos que estean en poder da administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

Redondela, _____ de _____ de 2026

Asdo.:

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:OVQJ9850U5HDKFV0



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

*BASES Y CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA GASTOS CORRIENTES A LOS CENTROS CULTURALES PARROQUIALES, AÑO 2026***Primera. Definición.-**

Estas bases y convocatoria tienen por objeto establecer los criterios y el procedimiento para la concesión de las subvenciones de la Concejalía de Participación Ciudadana para el año 2026 de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

Se busca, de acuerdo con lo establecido en el artículo 9 de la Constitución Española, facilitar la participación de toda la ciudadanía en la vida política, económica, cultural y social para lo que resulta imprescindible que los ayuntamientos, como administraciones más próximas a la ciudadanía, ayuden a mantener sus lugares de reunión en las parroquias.

La administración local es conocedora de que, en este momento de crisis económica, el mantenimiento de estos lugares, conocidos como centros culturales parroquiales, resulta muy difícil debido al incremento del precio de las energías (luz, combustible, etc.) y el resto de los gastos admitidos dentro del objeto de esta convocatoria a los que es necesario hacer frente.

Para ello es necesario proceder a establecer los criterios que definen o caracterizan a un Centro Cultural Parroquial, lugar de encuentro y participación que beneficia a toda la vecindad al llevar a cabo distintas actividades en los diversos ámbitos de la vida tanto formativos, como culturales, de ocio, etc., así como ser un lugar en el que las distintas entidades y/o asociaciones que actúan o llevan a cabo actividades en el ámbito territorial de la parroquia y celebrar sus juntas y asambleas.

Aplicando el principio de igualdad y no discriminación por razón de sexo, se va a tener en cuenta la composición de las juntas directivas de los centros culturales parroquiales a fin de conseguir que la igualdad entre hombres y mujeres sea real y efectiva en el terreno de la participación.

Segunda. Objeto de la subvención.-

Con esta línea de ayudas la Concejalía de Participación Ciudadana quiere contribuir a ayudar a los Centros Culturales Parroquiales en el mantenimiento de sus gastos corrientes.

Se entiende, a los efectos de ser entidad beneficiaria en esta convocatoria, como centro cultural parroquial aquel centro que sea sede de una asociación de vecinos, asociación o entidad de la parroquia, centro cultural, social o similar que se sitúa en una parroquia y que reúna al menos, dos de los siguientes requisitos de acuerdo con la exposición hecha en la base primera:

- Lugar que se encuentra a disposición de uso de toda la vecindad, asociaciones o entidades de la parroquia y del ayuntamiento de Redondela.



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

- Lugar de realización de reunións de la vecindad, asociacións o entidades actuantes en la parroquia (montes, comunidades de augas, asociacións de vecinas/os, comisións de festas, asociacións culturais, deportivas, etc).
- Lugar de realización de actividades destinadas a la participación de toda la vecindad durante todo el año.

Serán gastos corrientes subvencionables los siguientes:

- Seguro de daños y responsabilidad civil del edificio.
- Renta de alquiler del local.
- Electricidad.
- Gasóleo de calefacción.
- Suministro de agua.
- Cualquier otra energía necesaria para el funcionamiento del Centro Cultural Parroquial.
- Alarma.

Se admitirán para estas bases y convocatoria los recibos que hayan sido pagados por el Centro Cultural en el período comprendido entre el 1 de enero de 2026 hasta la fecha de presentación de la justificación establecida en la base duodécima.

Quedan expresamente excluidos de esta subvención los siguientes gastos:

- Los gastos de inversiones: obras y adquisición de bienes inventariables.
- Las cantidades satisfechas al ayuntamiento de Redondela por el uso de las instalaciones.
- Cualquier impuesto, tasa, precio público o cantidad que deba ser satisfecha por norma de rango legal o reglamento al ayuntamiento de Redondela, salvo que esté expresamente dentro del objeto de contrato.
- Los gastos para la realización de actividades formativas, de desarrollo personal o para actividades determinadas estatutariamente, los gastos por actividades de carácter cultural y/o deportivo correspondientes a actividades ya subvencionadas, en el mismo ejercicio, a través de otras convocatorias de subvenciones del ayuntamiento de Redondela, o a través de convenios firmados con el ayuntamiento.
- Los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargas y sanciones administrativas o judiciales ni los gastos que pudieran producir sus respectivos procedimientos.
- Los impuestos directos o indirectos que sean susceptibles de recuperación o compensación.
- Los viajes de placer, las excursiones, las fiestas gastronómicas y las fiestas populares.
- La edición de libros, revistas y otras publicaciones.
- Conferencias y charlas (incluidos los ciclos), en general cualquier otra actividad que no tenga la consideración de curso.
- Los regalos.



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

- Los gastos incompatibles con la aplicación presupuestaria a la que se imputa el gasto de estas bases y convocatoria.

Tercera. Importe de la subvención.-

El crédito global que se dispone para el otorgamiento de las subvenciones a conceder será de 40.000,00 euros con cargo a la partida 9241A4890001.

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste total del gasto por los conceptos subvencionados. Si así fuera, este hecho daría lugar a unha modificación de la resolución de la concesión. Así mismo, toda alteración de las condiciones para la concesión de la subvencion podrá dar lugar, en su caso, a la modificación del acuerdo de concesión.

Se declara la compatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, salvo las concedidas por el ayuntamiento.

Cuarta. Beneficiarios.-

Tendrán la consideración de entidad beneficiaria de las subvenciones los centros culturales parroquiales que estén dentro del término municipal de Redondela y reúnan los requisitos establecidos en la base segunda.

Podrán solicitar las subvenciones reguladas en las presentes bases y convocatoria los centros culturales parroquiales del término municipal de Redondela, que se encuentren constituidos en forma y debidamente legalizados en el momento en que finalice el plazo de presentación de solicitudes y que reúnan los siguientes requisitos:

- 1.-Ser una entidad sin ánimo de lucro.
- 2.-Los Centros Culturales Parroquiales deberán estar inscritos en el registro municipal de asociaciones del ayuntamiento de Redondela con una antigüedad mínima de 1 año.
- 3.-Desarrollar actividades para toda la vecindad y de forma permanente durante el año.
- 4.-Tener debidamente justificadas las subvenciones concedidas en anteriores convocatorias, o bien tener solicitada una prórroga debidamente justificada y aprobada, o bien tener presentado una renuncia por escrito.
- 5.-Tener el domicilio social y su ámbito de actuación en el ayuntamiento de Redondela.
- 6.-Contar con una sede o local público de su titularidade, alquilada o cedida por el ayuntamiento en el que se desarrollen sus actividades y sea centro de reunión de la vecindad y de realización de actividades abierto en los horarios que se establezcan durante todo el año.
- 7.-Estar legalmente constituidas.



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

En ningún caso podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases y convocatoria los Centros en quienes se dé alguna de las circunstancias que recoge el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de xunio, de subvenciones de Galicia.

Quinta. Presentación de solicitudes.-

De acuerdo con lo recogido en el artículo 14.2.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación y tramitación de esta subvención se hará exclusivamente por medios electrónicos a través de la sede electrónica del ayuntamiento de Redondela, debiendo proceder a su firma a través de los mecanismos admitidos en la sede electrónica (<https://redondela.sedelectronica.gal>).

Las solicitudes vendrán inexcusablemente acompañadas de la documentación indicada en el propio modelo normalizado de solicitud, es decir, de los anexos I, II, III y IV, y la documentación requerida en dichos anexos.

Si las solicitudes presentadas no reunieran los requisitos exigidos en estas bases y convocatoria y en el resto de la normativa de aplicación, se requerirá para que proceda a la enmienda de las deficiencias en diez días, con indicación expresa de que si no se hiciera, se tendrá por desistido en la solicitud después de la correspondiente Resolución, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las notificaciones serán electrónicas a través de la sede electrónica del ayuntamiento de Redondela enviándose a la cuenta de correo electrónico que conste en la solicitud. Estas notificaciones se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido. La notificación se entenderá rechazada cuando transcurrieran diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

El ayuntamiento de Redondela gestionará de oficio el certificado municipal de estar inscrito en el Registro municipal de asociaciones y el certificado municipal de estar al corriente de las obligaciones fiscales con la Administración local. Además, en aquellos casos en los que sea obligatorio, y siempre que la persona representante de la asociación autorice a este ayuntamiento, se incorporarán los certificados de estar al corriente con la Seguridad Social, Hacienda del Estado y Hacienda Autonómica.

Sexta. Plazo de solicitud.-

Estas bases y convocatoria se publicarán en la página web del ayuntamiento de Redondela y en el Boletín Oficial de la Provincia.

El plazo de solicitud será de DIEZ DÍAS HÁBILES contado a partir del día siguiente al de la publicación en el BOP del extracto de esta convocatoria.



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

Séptima. Concesión de subvenciones.-

El procedimiento de otorgamiento de estas subvenciones es el de concurrencia competitiva por lo que su concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas con la finalidad de establecer una prelación entre ellas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en estas bases y convocatoria y adjudicar las subvenciones según las valoraciones.

Se establece como importe máximo de subvención a conceder 3.500 euros por entidad solicitante, para el que se deberán conseguir un máximo de 35 puntos, determinándose su valoración de acuerdo a los siguientes criterios:

1.- Centro en el que se desarrollan actividades de modo continuado

Número de actividades	Puntuación
2 actividades al año	4
De 3 a 4 actividades al año	8
De 5 o más actividades al año	14

No contarán aquellas actividades o actos que incluyan tácita o implícitamente contenidos o publicidad sexista y que se puedan considerar discriminatorias, vejatorias o que justifiquen, banalicen o inciten a la desigualdad entre géneros o a la violencia de género.

2.- Centro utilizado por asociaciones o entidades actuantes en la parroquia para asambleas generales o asambleas de la junta directiva durante el año 2026

Número de asociaciones	Puntuación
2 asociaciones	4
De 3 a 4 asociaciones	8
Más de 4 asociaciones	13

3.- Composición de la junta directiva

Paridad	Puntuación
≤ 20% de la directiva integrada por mujeres	2
> 20 % y < 40% de la directiva integrada por mujeres	4
40% o más de la directiva integrada por mujeres	8

El importe de la subvención vendrá determinado por la suma de la puntuación obtenida en cada uno de los tres apartados que se multiplicará por el valor del punto que se fija en 100 euros.

Si el importe total de la subvención supera la cantidad prevista en la base tercera de 40.000 euros se prorrateará el valor del punto, de forma que no se exceda del importe del crédito global previsto.



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

La subvención aprobada podrá ser revisada, una vez conocido el financiamiento del gasto a través de la aportaciones complementarias de ayudas de otras entidades, así como, en su caso, otros ingresos.

Octava. Procedimiento.-

La instrucción del procedimiento le corresponderá a la/el funcionaria/o que designe la la Concejalía de Participación Ciudadana, órgano instructor quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales formulará la propuesta de resolución. También será la/el encargada/o de requerir a las entidades solicitantes la enmienda de deficiencias.

Inmediatamente después de terminar el plazo de presentación de solicitudes se emitirá un certificado en el que se indicará las solicitudes recibidas.

Evaluada las solicitudes por la persona instructora según los criterios, formas y prioridades establecidas en esta convocatoria, se elevará a una Comisión de Valoración integrada por el concejal de Participación Ciudadana, Alberto Álvarez Pérez, que actuará de presidente, dos concejales María Rita Pérez Táboas e Iria Vilaboa Álva, actuando como suplentes Vicente Lamas Guisande y Pedro Villaverde Campos, respectivamente, además de dos funcionarias/os del Ayuntamiento, que serán la persona instructora, que tendrá las funciones de secretaria/o, con voz pero sin voto, y Elisa Vieites Piquenque. Actuarán como suplentes de las anteriores María Lourdes Fernández Arines y Manuela Docampo Pintos. En el caso de tener que variar las personas de la comisión o de nombrar suplentes, se designará por Resolución del órgano competente. El/la secretario/a recogerá lo debatido.

El/la instructor/a, tras el acta de la comisión, formulará propuesta de resolución provisional debidamente motivada.

En el caso de que en la valoración la Comisión o la instrutora utilizaran datos diferentes de los aportados por las entidades, se abrirá un plazo de diez días para que todas las entidades solicitantes puedan presentar las alegaciones que estimaran oportunas. Tras examinar las alegaciones presentadas, de ser el caso, la instructora formulará propuesta de resolución definitiva.

De no presentarse alegaciones, o en caso de que este trámite no fuese necesario con arreglo a estas bases, la propuesta de resolución provisional tendrá el carácter de definitiva, debiendo expresar los solicitantes para los que se propone la concesión de subvenciones y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Junto con la propuesta, la instructora emitirá un informe en el que se establezca que de la información que consta en su poder se desprende que las entidades beneficiarias cumplan con todos los requisitos establecidos en estas bases para acceder a las subvenciones.



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

El ayuntamiento de Redondela podrá, en cualquier momento, del procedimiento del expediente administrativo de la subvención, solicitar mayor información o verificar cualquier aspecto relacionado con la solicitud subvencionada.

Novena. Resolución.-

Posteriormente, la propuesta pasará a la Intervención Municipal para que realice su fiscalización de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido da Ley Reguladora de las Haciendas Locais.

A partir de la propuesta y tras el informe de la Intervención Municipal, la Alcaldía concederá las subvenciones mediante Resolución en la que se especifique la relación de entidades a las que se les concede la ayuda y la desestimación de las restantes solicitudes.

Las entidades beneficiarias a las que se le otorgue subvención presentarán una declaración responsable de acuerdo con lo establecido en el artículo 24.4 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Contra la anterior Resolución, por agotar la vía administrativa, se podrá interponer, a la elección de las entidades:

- RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, según lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), ante la Alcaldía del concello, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la recepción de la presente notificación. El recurso se entenderá desestimado si transcurre otro mes, desde su interposición, sin que le sea notificada la resolución expresamente.
- RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO, según lo dispuesto en los artículos 8.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa (LJCA), directamente ante el Tribunal de Instancia del Contencioso-Administrativo de Vigo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la fecha de notificación de esta Resolución.

Contra la desestimación expresa del recurso de reposición, podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal de Instancia del Contencioso-Administrativo de Vigo, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a aquel en el que se notifique la resolución. La desestimación por silencio no está sujeta al plazo de caducidad previsto en el artículo 46.1 de la LJCA.

Todo esto sin perjuicio de que, si lo considera conveniente, interponga otros recursos procedentes. Señalándose que, la interposición de recursos no suspende la ejecución del acto administrativo, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 117.2 da LPAC.

El acuerdo de concesión no tendrá obligatoriamente que distribuir la totalidad del crédito.



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

El plazo máximo para resolver será de tres meses contados a partir de la finalización del plazo para la solicitud de las subvenciones. Transcurrido dicho plazo, las entidades solicitantes a las que no se les notifique resolución expresa, entenderán que su solicitud fue denegada.

Las ayudas tienen carácter voluntario y por lo tanto no existe la obligación de concesión a todas las solicitudes que se presenten. No generarán ningún derecho a obtención de otras subvenciones en años anteriores, y no se podrán alegar como precedente.

Décima. Plazo de notificación.-

El otorgamiento de las subvenciones se notificará a los interesados de acuerdo con lo establecido en los artículos 40, 42 y 43 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si en el plazo de diez días la entidad beneficiaria no manifestara lo contrario, se entenderá que acepta la subvención quedando sujeto a las obligaciones derivadas de la normativa sobre ayudas y subvenciones a entidades sin fines de lucro.

Undécima. Obligaciones de la entidad beneficiaria.-

Las entidades beneficiarias de las subvenciones tendrán que atenerse a las siguientes obligaciones:

1.- Cumplir con su objetivo de ser un vehículo de participación de la ciudadanía en la vida política, económica, cultural o social, en las distintas parroquias de Redondela.

2.- Tener programadas, con carácter permanente, actividades que procuren dicha participación ciudadana de toda la vecindad.

3.- Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, incorporando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

4.- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

5.- Comunicar al ayuntamiento de Redondela la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca.

6.- Acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

7.- Hacer constar en aquellas actuaciones que así lo permitan, que cuenta con la subvención del ayuntamiento de Redondela. En la publicidad impresa deberá constar el escudo y el nombre del ayuntamiento de Redondela como entidad colaboradora.



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

8.- Proceder al reintegro de los fondos percibidos, junto con los intereses de demora correspondientes, en los supuestos contemplados en el artículo 38 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

9.- Desarrollar su actividad principal en el término municipal de Redondela.

10.- Consentir expresamente la inclusión de los datos relevantes de las subvenciones en los registros públicos que proceda, conforme a la normativa vigente.

11.- Las personas jurídicas deberán estar válidamente constituídas y registradas.

12.- Las publicaciones, carteles, publicidad y toda la producción escrita de todas las actividades subvencionadas por el ayuntamiento de Redondela estarán siempre en lengua gallega, de acuerdo con la legislación y con la Ordenanza reguladora del uso del gallego en el concello de Redondela (BOP núm. 196, de 9 de octubre de 1998). Así mismo respetarán rigurosamente la toponimia oficial de acuerdo con la Ley 3/83, del 15 de junio, de Normalización Lingüística.

Si la entidad beneficiaria fuera deudora con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, la Alcaldía, podrá acordar la compensación.

Así mismo, no será posible efectuar ningún pago por concesión de subvenciones cuando transcurriera el período de tiempo para justificar la aplicación de fondos sin que se cumpliera este requisito.

El ayuntamiento de Redondela podrá en cualquier momento del procedimiento del expediente administrativo de la subvención solicitar mayor información o verificar cualquier aspecto relacionado con la solicitud subvencionada.

Duodécima. Justificación y pago.-

La justificación mediante los formularios correspondientes debidamente cubiertos contendrá la documentación justificativa de los gastos realizados y la certificación de la actividad realizada con la finalidad para la que fue concedida la subvención y deberá presentarse exclusivamente por medios electrónicos a través de la sede electrónica del ayuntamiento de Redondela antes del 10 DE NOVIEMBRE del año de la solicitud, o SI LA CONCESIÓN FUESE POSTERIOR 5 DÍAS HÁBILES DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE LA CONCESIÓN, presentando los anexos V, VI, VII y VIII y la documentación requerida en los mismos (facturas escaneadas de los originales acreditativos de los gastos realizados, justificantes bancarios de su pago y certificado de cuenta bancaria de la entidad solicitante de la subvención).

Este plazo se entenderá sin perjuicio del plazo de diez días hábiles que se concederá en el caso de presentación incompleta o defectuosa para su rectificación.



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

La justificación, que será bajo la responsabilidad de la entidad declarante será obligatoria para el libramiento de los fondos por parte del ayuntamiento, supondrá la acreditación del cumplimiento del objeto de la subvención concedida. Con la justificación se deberá acompañar el importe del resto de los fondos que financien la actividad subvencionada, así como su procedencia.

Las entidades beneficiarias presentarán una declaración responsable de acuerdo con lo establecido en el artículo 24.5 do Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Á su vez, aquellos beneficiarios a los que se le otorgara una cuantía que superase los 3.000,00€ deberán aportar certificados de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. El resto de entes beneficiarios presentará una declaración responsable de acuerdo con lo establecido en el artículo 24.5 del Real Decreto 887/2006, del 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Las facturas presentadas serán escaneadas de las orixinales. Deberán guardar relación con el objeto de la subvención y correspondientes al período para la que ésta fue concedida y venir acompañadas del justificante de pago. Las facturas deberán contener los siguientes datos:

- 1.- Emisión de la persoa o entidad beneficiaria con especificación de su NIF o CIF y dirección fiscal.
- 2.- Identificación completa de la/del proveedor/a, especificando su denominación, NIF o CIF y dirección fiscal.
- 3.- Número de factura.
- 4.- Lugar y fecha de la emisión de la factura.
- 5.- Descripción suficiente del suministro realizado reflejando las unidades objeto del suministro, cantidad y precios unitarios de cada una de ellas, contraprestación total, tipo tributario y cuota del IVA.
- 6.- Período que corresponda.

En lo relativo a la acreditación del pago de la factura, se admitirá únicamente el justificante bancario como medio de acreditación del pago de los gastos objeto de esta subvención cuando el importe sea superior a 1.000,00€. Para importes inferiores a 1.000,00€. Para importes inferiores a 1.000,00€ se acreditará el pago preferiblemente a través de medio bancario o constará en la factura el carimbo o leyenda de “cobrado”, “pagado”, “recibí” o similar.

Cuando se trate de la justificación del seguro de daños y responsabilidad civil del edificio deberá acompañarse una copia del recibo en el que conste el período de cobertura y una copia de la póliza en la que conste la dirección del local asegurado.

Sólo serán gastos subvencionables los que respondan de forma indudable a alguno de los conceptos subvencionados y se realicen en el plazo establecido y que además estén efectivamente



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

pagados con anterioridad a la justificación de la subvención (entre el 1 de enero de 2026 hasta la fecha de presentación de la justificación).

Cuando se trate de la justificación de gastos que abarquen más de un ejercicio económico se imputará la totalidad del gasto en el año en que se abone.

En ningún caso se admitirán como justificantes de gastos las cantidades satisfechas al ayuntamiento de Redondela por el uso de las instalaciones ni como de cualquier tributo o precio público satisfecho al ayuntamiento. Tampoco serán gastos justificables los gastos de inversión, los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas y los gastos de procedimientos judiciales.

Si las ayudas de otras Administraciones Públicas son superiores a las previstas o declaradas por el beneficiario en el momento de la solicitud y hacen que superen, junto con la subvención de estas bases, la cuantía total de gastos el importe de la subvención se verá reducido en la cantidad que corresponda para que el gasto no sea inferior a las ayudas.

Vista la documentación justificativa presentada, el órgano instructor de la Base octava procederá a la valoración de si, con la justificación presentada por cada entidad beneficiaria, se cumple con la finalidad básica de la subvención. Posteriormente, de ser favorable la valoración, las justificaciones y la propuesta que elaborará el concejal de Participación Ciudadana a partir de dichas valoraciones se fiscalizarán por la Intervención Municipal.

Tras la justificación, la propuesta del concejal y la fiscalización de la Intervención Municipal el órgano competente resolverá haciendo mención expresa a la que se produjo la comprobación de la realización de la actividad y el cumplimiento de la justificación y en ese caso, se propondrá que se le reconozca la obligación y que se efectúe el correspondiente pago.

En el caso de que la entidad beneficiaria no justifique la totalidad del gasto de la subvención concedida se realizará el libramiento de los fondos por el importe justificado, siempre y cuando se cumplan con el resto de los requisitos de estas Bases.

Si no se presenta la justificación dentro del plazo, inicial o prorrogado, por resolución del órgano competente se iniciará el expediente de anulación del correspondiente compromiso por revocación de la concesión de la subvención.

Décimo tercera. Publicidad del procedimiento de la concesión de la subvención de las bases. Transparencia y buen gobierno.-

Se procederá a la publicación de la relación de las entidades beneficiadas y el importe de las ayudas concedidas en el Boletín Oficial de la Provincia, en la página web del ayuntamiento de Redondela, en el Tablón electrónico del ayuntamiento y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS). En todo caso, el acuerdo de concesión será expuesto por el plazo de 30 días en el Tablón electrónico del ayuntamiento donde se recogerá la convocatoria, el crédito presupuestario, los beneficiarios, la cantidad concedida y la finalidad o finalidades de la subvención.



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

Igualmente, será objeto de publicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de acuerdo con el artículo 20.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el artículo 4 del Real Decreto 130/2019, del 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

Protección de datos de carácter personal

Las personas solicitantes interesadas autorizan la cesión de los datos a la Base Nacional de Subvenciones dependiente de la Intervención General de la Administración del Estado.

Su contenido tendrá carácter reservado, siendo de aplicación, en lo referente al derecho de acceso, de acuerdo con lo establecido en la Ley 19/2013, del 9 de diciembre, y el acceso a su contenido se realizará según los procedimientos y con el ámbito establecido en el artículo 20.5 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre.

Cuando tengan que publicarse datos personales de las personas físicas beneficiarias, habrán de cumplirse en todo caso, los principios y la normativa de protección de datos, incluyendo la forma en que habrán de publicarse sus datos personales identificadores.

Los datos personales publicados serán exclusivamente los necesarios para el fin del tratamiento.

Con todo, no se publicarán las subvenciones o ayudas públicas concedidas a personas físicas cuando:

a) La información contenida en la BDNS o el propio objeto de la convocatoria proporcione informe o datos especialmente protegidos de las personas de las personas beneficiarias o relativos a las categorías especiales de datos relacionados en los artículos 9 y 10 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en el que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

b) La persona física se encuentra en una situación de protección especial que pueda verse agravada con la cesión o publicación de sus datos personales, en particular, cuando sea víctima de violencia de género o de otras formas de violencia contra la mujer.

Todo ello en los términos del artículo 7.5 del Real Decreto 130/2019, del 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

Décimo cuarta. Pérdida del derecho al cobro de la subvención.-

Sin perjuicio de cualquier otra causa que derive de la normativa aplicable, constituyen causas de pérdida del derecho al cobro de la subvención, total o parcial, las siguientes:

a) Incumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión de la subvención.



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

b) Cualquier otra causa que ponga de manifiesto que la entidad no reunía los requisitos para ser beneficiaria de estas subvenciones o la alteración de los supuestos que sirvieron de base para la evaluación de las solicitudes.

Décimo quinta. Devolución y reintegro de la subvención.-

Las ayudas concedidas deberán devolverse o reintegrarse en los siguientes casos:

- La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación de la subvención, que llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.
- También procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, en los casos señalados en el artículo 33 de la Ley 9/2007 do 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, desde el momento de pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro. Las cantidades reintegradas tendrán el carácter de derecho público.

Décimo sexta. Inspección y control.-

El ayuntamiento de Redondela, a través de la Intervención Municipal, podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas respecto de las actividades subvencionadas y tendrá acceso a toda su documentación justificativa. Así mismo será de aplicación el Título III de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Décimo séptima. Infracciones y sanciones.-

Estas bases y convocatoria quedan en materia de infracciones y sanciones a lo dispuesto en el Título IV de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Décimo octava. Información relativa a la convocatoria.-

Sobre este procedimiento administrativo se podrá obtener documentación normalizada o información adicional en el ayuntamiento de Redondela, a través de los siguientes medios:

- a) Página web oficial del ayuntamiento de Redondela (<http://redondela.gal>).
- b) En el teléfono 986 400 300.
- c) En la dirección electrónica: participacionciudad@redondela.gal

Décimo novena. Régimen jurídico aplicable.-

Estas bases y convocatoria y las subvenciones que se concedan de acuerdo con ellas se efectuarán de conformidad con la normativa aplicable siguiente:

- 1.- Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.
- 2.- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

3.- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

4.- Ley 5/1997, de 22 de julio, de la Administración Local de Galicia.

5.- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

6.- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

7.- Real Decreto 130/2019, del 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

8.- Ordenanza General de Subvenciones del ayuntamiento de Redondela.

9.- Las Bases de ejecución del presupuesto del ayuntamiento de Redondela.

10.- Demás normativa aplicable.

Vigésima.Recursos.-

Contra estas bases y las resoluciones administrativas que se adopten en su ejecución podrá interponerse un recurso potestativo de reposición ante el órgano que los dictó en el plazo de un mes, que se entenderá como desestimado si transcurre este período de tiempo sin contestar. En ese caso podrá interponerse un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal de Instancia del Contencioso-Administrativo de Vigo, como se prevee en el artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses. Igualmente, contra esta resolución también podrá interponerse directamente el recurso contencioso-administrativo en el plazo indicado. En todos los casos los plazos se contarán a partir del día siguiente al de la recepción de la correspondiente notificación o de la fecha en la que el recurso de reposición se entienda desestimado.

ANEXOS



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

Anexo de Solicitud

ANEXO I Solicitud de Subvención para gastos corrientes 2026

Nombre de la Entidad	
CIF	
Número de Registro	
Dirección Fiscal (Lugar, núm., parroquia, CP)	
Teléfono	
Email	
Nombre Representante legal	
Cargo que ocupa	
NIF	
Dirección (Lugar,núm., parroquia, CP)	

EXPONE:

Que, después de leer y conocer las bases y convocatoria de subvenciones para gastos a Centros Culturales, las acepta en todos sus términos.

Que los datos indicados en la solicitud son ciertos.

Que autorizo al ayuntamiento de Redondela a obtener los certificados de estar al corriente con la Seguridad Social, Hacienda del Estado y Hacienda de la Xunta.

EN EL CASO DE NON AUTORIZAR AL AYUNTAMIENTO, MARQUE ☐ NO Y JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN PRESENTE LOS CERTIFICADOS DE ESTAR AL CORRIENTE CON LA SEGURIDAD SOCIAL, HACIENDA DEL ESTADO Y HACIENDA DE LA XUNTA.

SOLICITA:

Que se le conceda una ayuda económica, conforme a las bases y convocatoria de las subvenciones para gastos corrientes para centros culturales parroquiales, año 2026, por el importe de _____ euros para a financiar los siguientes gastos:

CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL GASTOS A SUBVENCIONAR	

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:OVQJ9850U5HDKFV0



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

Anexo de solicitud

Anexo I - Página 2

DOCUMENTACION QUE SE INCORPORA CON LA SOLICITUD (Anexo I):

ANEXO II Memoria para valoración
ANEXO III Declaración responsable
ANEXO IV Declaración de otras ayudas
Adjunta copia del CIF de la entidad solicitante o declara tenerlo presentado en años anteriores sin que el dato sufriera modificación marcando en esta casilla ☐
Adjunta copia del NIF del representante o declara tenerlo presentado en años anteriores sin que el dato sufriera modificación marcando en esta casilla ☐
Certificación expedida por la/el secretaria/o de la entidad en la que figure la relación de miembros de la junta directiva actual.

Legitimación del ayuntamiento para el tratamiento de datos personales: ordenanza general de subvenciones del ayuntamiento de Redondela publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 99 do 23 de mayo de 2008 y Bases y convocatoria para gastos corrientes a los centros culturales para el año 2026.

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y su normativa de desarrollo y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos e por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como de las disposiciones en materia de Protección de Datos que se encuentren vigentes durante el período de vigencia de estas bases, le informamos de que este ayuntamiento es el responsable del tratamiento y guarda de los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña. La finalidad del tratamiento de los datos es la gestión de este procedimiento.

Los datos personales no serán comunicados a un tercero, a no ser que deban facilitarse en cumplimiento de una obligación legal.

Los datos serán conservados el tiempo necesario para poder llevar a cabo el registro y las acciones para las que se le solicitó el consentimiento.

Puede retirar el consentimiento, en el caso de que lo otorgara, en cualquier momento, pudiendo ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, cuando este último legalmente proceda, enviando una comunicación la dirección electrónica: dpd@redondela.gal

Así mismo, se le informa del derecho para presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es)

Así mismo, de conformidad con lo establecido en la letra d) del apartado 2 del artículo 15 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, los interesados podrán hacer constar en su solicitud su deseo que no se hagan públicos sus datos cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor y a la intimidad personal y familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de Protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y sea previsto en su normativa reguladora.

Fecha:

Firma (Presidenta/e o representante legal de la entidad):

SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DEL ILMO. ayuntamiento DE REDONDELA



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

Anexo de solicitud

ANEXO II: MEMORIA PARA VALORACIÓN

Doña/Don _____ secretaria/o de la
entidad _____ CERTIFICA:

Actividades realizadas año 2026 (sólo una actividad por casilla)

Denominación de la actividad	Descripción	Duración en meses

En cada recuadro se debe indicar una única actividad -sea mensual o anual-.

Utilización del centro por las asociaciones o entidades de la parroquia en el año 2026
(entidades distintas de la entidad solicitante)

Denominación de las asociaciones o entidades	Finalidad de la reunión	Fecha de la reunión

Miembros totales de la junta directiva:

Género	Número
Femenino	
Masculino	

Fecha:

Firma (Secretaria/o de la entidad solicitante):

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:OVQ19850U5HDKFV0

Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

Anexo de solicitud**ANEXO III Declaración responsable**

Don/Doña _____ NIF _____
en calidad de presidente/a o representante legal de la entidad

en relación con la solicitud para tomar parte en el procedimiento para la concesión de ayudas del ayuntamiento de Redondela para gastos corrientes de funcionamiento.

DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD

Que la entidad que represento no tiene ánimo de lucro.

Que la entidad que represento no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias ni prohibiciones a que se refiere y enumera el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, por lo que no existe obstáculo que impida que pueda resultar beneficiaria de las ayudas convocadas.

Que esta entidad está al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal, con la Hacienda autonómica, con la Hacienda municipal y con la Seguridad Social, lo cual firmo en cumplimiento de la letra e) del apartado 2º del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Que la entidad tiene debidamente justificadas las subvenciones concedidas en anteriores convocatorias, o bien tiene solicitada una prórroga debidamente justificada y aprobada, o bien tiene presentada una renuncia por escrito.

Que, en cumplimiento del artículo 25 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la entidad no incumple ninguna obligación por reintegro de subvenciones.

Y para que así conste, para los efectos oportunos, firma la/el presidenta/e de la entidad o representante legal.

Fecha:

Firma (Presidenta/e o representante legal de la entidad):

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:OVQJ9850U5HDKFV0



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

Anexo de solicitud

ANEXO IV Declaración de otras ayudas

Don/Doña _____ NIF _____
en calidad de presidente/a o representante legal de la entidad

En relación con las bases y convocatoria de subvenciones de gastos corrientes para el mantenimiento de los locales de los Centros Culturales Parroquiales del año 2026 del ayuntamiento de Redondela.

En relación con otras ayudas, solicitadas o aprobadas, de las distintas administraciones públicas competentes o de sus entidades vinculadas o dependientes, para esta misma finalidad DECLARO lo siguiente:

AYUDAS SOLICITADAS:

☐ No se solicitó por esta entidad ninguna otra ayuda	
☐ Sí, se solicitó ayuda para esta misma finalidad	
Entidad que concede la ayuda	Importe

AYUDAS CONCEDIDAS

☐ No se concedió a la entidad solicitante ninguna otra ayuda	
☐ Sí, se concedieron a la entidad solicitante las siguientes ayudas	
Entidad que concede la ayuda	Importe

Fecha:

Firma (Presidenta/e o representante legal de la entidad):

Esta declaración deberá presentarse durante todo el procedimiento de adjudicación de la subvención y hasta el momento en que se ingrese el pago, cada vez que se soliciten o reciban nuevas subvenciones de otras Administraciones públicas o de sus organismos y entidades dependientes para la misma finalidad o se modifiquen sus importes.



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

Anexo de justificación**ANEXO V Justificación de la subvención para gastos año 2026**

Nombre de la entidad	
CIF	
Nº Registro Asociación	
Nombre representante legal	
NIF	

EXPONE:

Que en el año 2026 obtuvo una subvención del ayuntamiento de Redondela por el importe de _____

DECLARA que la entidad a la que representa cumplió con todas las obligaciones de la base 11 de las subvenciones.

SOLICITA:

Que conforme a las bases y convocatoria para la concesión de subvenciones para gastos corrientes 2026 le sea satisfecha la ayuda a fin de sufragar el gasto justificado.

Documentación que se incorpora

- ☐ Solicitud de justificación (anexo V).
- ☐ Relación clasificada de gastos, se especificarán los siguientes datos: acreedor, CIF, n.º de factura, fecha de emisión, concepto, importe y fecha de pago de las facturas que se presenten para justificar los gastos subvencionados, por un importe igual o superior a la concesión (anexo VI).
- ☐ Declaración de otras ayudas (anexo VII).
- ☐ Declaraciones responsables (anexo VIII).
- ☐ Facturas y justificantes bancarios o similares que acrediten el pago de las facturas que se presentan para la justificación.
- ☐ Certificado de cuenta bancario de la entidad solicitante de la subvención.

Fecha:

Fdo.: (Presidente/a o representante legal de la entidad)

SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:OVQJ9850U5HDKFV0



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

Anexo VI

Relación clasificada de gastos

[illegible]

Redondela, _____ de _____ de 2026

Asdo.: (Presidente/a ou representante legal da entidade)

SRA. ALCALDESA - PRESIDENTA DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE REDONDELA

Puede verificar la integridad de este documento en el siguiente endereço:
<https://sede.depo.gal>
 Código seguro de verificación: OVQJ9950U5HDKFV0



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

Anexo de justificación

Anexo VII

Justificación: Declaración de otras ayudas

Don/doña _____ con número de NIF
_____ en calidad de presidente/a o representante legal de la
entidad _____
solicitante de las subvenciones para gastos corrientes a los centros culturales
parroquiales del ayuntamiento de Redondela en relación a otras ayudas concedidas
para la misma finalidad, de las distintas administraciones públicas competentes o de
sus entidades vinculadas o dependientes,

DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD

Ayudas concedidas:

- ☐ No se concedió a esta entidad ninguna otra ayuda para esta finalidad.
- ☐ Si se le concedió a esta entidad una ayuda para esta misma finalidad (cubrir el
cuadro inferior).

Entidad que concede la ayuda	Importe para el año 2026

Y para que así conste, para los efectos oportunos, firma la persona representante
legal de la entidad.

Redondela, ____ de _____ de 2026



Martes, 8 de setembro de 2026

Núm. 172

Anexo de justificación

Anexo VIII Declaración responsable para la justificación

Entidad	
CIF	

Representante		NIF	
Dirección		CP	
Localidad		Teléfono	
Correo electrónico			

DECLARACIONES:

DECLARO RESPONSABLEMENTE que ni el firmante de la declaración, ni la entidad a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, están incurso en supuesto ninguno de los que se refiere el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones Públicas.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que no forma parte de los Órganos de Gobierno o Administración de la entidad ningún miembro que se encuentre en los supuestos recogidos en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del régimen electoral general, en los términos establecidos en la misma.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda estatal, con la Hacienda autonómica, con la Recaudación Municipal y con la Seguridad Social. En el caso de que la concesión de la subvención supere los 3.000 €, autorizo al ayuntamiento de Redondela a que pueda solicitar directamente ante las administraciones correspondientes los certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad se encuentra inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones y que las circunstancias de la entidad que en el figuran respecto de los requisitos exigidos para las subvenciones del ayuntamiento de Redondela son exactas y no experimentaron variación.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que en cumplimiento del artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no tener incumplida ninguna obligación por reintegro de subvenciones.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que, en el caso de que la justificación sea electrónica, que las facturas presentadas están escaneadas de las originales y que estarán en posesión de la entidad durante cuatro años para poner a disposición del ayuntamiento de Redondela o cualquier organismo público que tuviera que acceder a ellas.

AUTORIZO al órgano que gestione la subvención a conseguir los datos que estén en poder de la administración que fueran necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.

Redondela, _____ de _____ de 2026

Fdo.:

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:OVQ19850U5HDKFV0

